|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Адаптивная физическая культура» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| **Уметь:** |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| **Владеть:** |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 0 зачетные единицы (328 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Административное право» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ОПК-2** - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;  |
| **ОПК-3** - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - основные положения нормативных правовых актов в области административного и служебного права; |
| - основные положения нормативных правовых актов, устанавливающих порядок разработки и реализации мероприятий по применению мер регулирующего воздействия; |
| **Уметь:** |
| - применять основные положения нормативных правовых актов в области административного и служебного права; |
| - применять основные положения нормативных правовых актов, устанавливающих порядок разработки и реализации мероприятий по применению мер регулирующего воздействия; |
| **Владеть:** |
| - навыками решения проблемных вопросов правоприменения в области административных и служебных правоотношений. |
| - навыками решения проблемных вопросов в области разработки и реализации мероприятий по применению мер регулирующего воздействия. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Анализ социально-экономических процессов» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-2** - Способен осуществлять регулирование профессионального развития гражданских и муниципальных служащих  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - что собой представляют социально-экономические процессы, их виды и типы; что собой представляют управляемые социально-экономические процессы: их свойства и особенности, их классификацию; общенаучные и конкретно-предметные методы научных исследований. |
| **Уметь:** |
| - определять социальные, экономические закономерности и тенденции; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; строить модели системного анализа; разрабатывать критерии качества управленческой деятельности; учитывать ограничения при принятии управленческих решений |
| **Владеть:** |
| - навыками проведения социологического исследования; применения методов социометрии, экспертных оценок, анкетирования; средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 5 зачетные единицы (180 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Атлетическая гимнастика» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| **Уметь:** |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| **Владеть:** |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 0 зачетные единицы (328 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **БАСКЕТБОЛ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Баскетбол» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| **Уметь:** |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| **Владеть:** |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 0 зачетные единицы (328 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого разития общества |
| - опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| **Уметь:** |
| - организовать и реализовывать мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого разития общества |
| - анализировать и определять наличие опасных и вредных факторов в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| **Владеть:** |
| - методами организации мероприятий по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого разития общества |
| - методиками и технологиями определения наличия опасных и вредных факторов в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 2 зачетные единицы (72 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - методы определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи |
| - алгоритм анализа задачи, способы выделения ее базовых составляющих, методы осуществления поиска достоверной информации для решения задач по различным типам запросов |
| **Уметь:** |
| - определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемой для решения поставленной задачи |
| - анализировать задачу, выделять её базовые составляющие и осуществлять поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов |
| **Владеть:** |
| - навыками определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемой для решения поставленной задачи |
| - навыками анализа задачи, выделяя её базовые составляющие и поиска достоверной информации для её решения по различным типам запросов |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 1 зачетные единицы (36 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-2** - Способен осуществлять регулирование профессионального развития гражданских и муниципальных служащих  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - особенности основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения |
| **Уметь:** |
| - использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения |
| **Владеть:** |
| - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 6 зачетные единицы (216 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - организовать подготовку и проведение деловой беседы; проводить совещание,презентации, организовать публичное выступление, переговорный процесс, в том числес использованием современных средств коммуникации; специфику, возможности иограничения письменной деловой коммуникации |
| **Уметь:** |
| - уметь использовать современный понятийный аппарат дляосвоения элементарных профессиональных навыков; использовать знания окоммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональнойдеятельности |
| **Владеть:** |
| - навыками использования языковых норм в общении |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ВОЛЕЙБОЛ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Волейбол» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| **Уметь:** |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| **Владеть:** |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 0 зачетные единицы (328 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ГЕОПОЛИТИКА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |
| Дисциплина «Геополитика» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |
|  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - применения геополитического анализа;• современные направления исследований в области геополитики;• основные проблемы теории и практики геополитики. |
| - • основные геополитические модели, сформулированные в различные исто-рические периоды;• содержание и особенности применения основных категорий геополитики• технологию применения геополитиче-ского анализа;• современные направления исследований в области геополитики;• основные проблемы теории и практики геополЗнать• основные геополитические модели, сформулированные в различные исто-рические периоды;• содержание и особенности применения основных категорий геополитики• технологию применения геополитиче-ского анализа;• современные направления исследований в области геополитики;• основные проблемы теории и практики геополитики.• основные геополитические модели, сформулированные в различные исто-рические периоды;• содержание и особенности применения основных категорий геополитики• технологию применения геополитиче-ского анализа;• основные геополитические модели, сформулированные в различные исто-рические периоды;• содержание и особенности применения основных категорий геополитики• технологию применения геополитиче-ского анализа;• основные геополитические модели, сформулированные в различные исторические периоды;• содержание и особенности применения основных категорий геополитики• технологию |
| **Уметь:** |
| - • использовать закономерности, выявленные в ходе геополитического анализа, а также геополитические модели в целях анализа политической ситуации в мире и государстве |
| - • ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;• распознавать и критически анализировать идеологические концепты, разработанные в рамках теории и практики геополитики; |
| **Владеть:** |

|  |
| --- |
| - • общенаучными принципами познания общественных явлений. |
| - • навыками целостного подхода к анализу проблем общества;• навыками геополитического анализа международных отношений; |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 4 зачетные единицы (144 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ОПК-1** - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;  |
| **ОПК-3** - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - концептуальные основы организации государственной службы в условиях рыночной экономики и демократической политической системы, специфику кадровой политики и кадровой работы на государственной гражданской и муниципальной службе, нормативно-правовую базу, регулирующую профессиональную деятельность на государственной гражданской и муниципальной службе |
| - нормы конституционного, административного и служебного права, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой |
| - специфику государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, нормативно-правовое регулирование сферы государственной гражданской и муниципальной службы РФ. |
| **Уметь:** |
| - применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности на государственной гражданской и муниципальной службе |
| - анализировать нормы конституционного, административного и служебного права, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой |
| - использовать в своей профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой |
| **Владеть:** |
| - навыками использования норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности на государственной гражданской и муниципальной службе |
| - навыками анализа норм конституционного, административного и служебного права для применения их в своей профессиональной деятельности |
| - навыками использования в своей профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 4 зачетные единицы (144 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЯ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |
| Дисциплина «Государственное и муниципальное управления» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ОПК-2** - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;  |
| **ОПК-5** - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;  |
| **ОПК-7** - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.  |
| **ПК-4** - Способен применять меры по противодействию коррупции  |
|  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - специфику электронного правительства, технологии, приёмы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг |
| - виды конфликтов на государственной гражданской и муниципальной службе, специфику конфликтов интересов, способы предотвращения конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе |
| - полномочия, компетенции и проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государственного управления, направления, принципы и организационные формы взаимоотношения государственной и муниципальной власти в РФ, способы взаимодействий государственной и муниципальной власти с гражданами |
| - специфику государственного и муниципального управления, политики, государственных и муниципальных программ |
| **Уметь:** |
| - использовать способы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| - использовать технологии, приёмы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в профессиональной деятельности |
| - использовать способы предотвращения конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе |
| - разрабатывать государственные и муниципальные программы с учётом особенностей социально- экономических процессов, протекающих в субъектах РФ |
| **Владеть:** |
| - способами предотвращения конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе |
| - навыками разработки государственных и муниципальных программ с учётом особенностей социально-экономических процессов, протекающих в субъектах РФ |

|  |
| --- |
| - навыками использования технологий, приёмов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг |
| - способами взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 7 зачетные единицы (252 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Гражданское право» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ОПК-3** - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений |
| **Уметь:** |
| - анализировать информацию, получаемую из нормативных правовых актов |
| **Владеть:** |
| - навыками использования основ правовых знаний при осуществлении государственной и муниципальной службы |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - формулы речевого высказывания в устной форме на русском и иностранном языках |
| - формулы речевого высказывания в письменной форме на русском и иностранном языках |
| - общие правила ведения деловой профессиональной переписки |
| **Уметь:** |
| - вести диалоговое общение в форме дискуссии |
| - корректно оформлять в письменном и устном виде информацию на русском и иностранном языках в соответствии с целями коммуникации |
| - оформлять деловые документы |
| **Владеть:** |
| - навыками восприятия информации на иностранном языке на слух |
| - стилем и этикетом деловой переписки |
| - навыками деловой переписки и ведения переговоров |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 2 зачетные единицы (72 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Деловые коммуникации» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - особенности, виды и средства общения |
| - письменные средства деловой коммуникации |
| **Уметь:** |
| - вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем |
| **Владеть:** |
| - способами выбора стиля общения в зависимости от ситуации |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ДЕМОГРАФИЯ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Демография» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - • проблемы и факторы воспроизводства народонаселения в современной России;• характер, динамику, направленность основных демографических процессов в современной России;• основные факторы, влияющие на естественное движение и воспроизводство населения. |
| - • сущность, содержание, механизмы воспроизводства населения, критерии оценки качества демографических процессов;• стратегию и приоритеты демографической политики в Российской Федерации на современном этапе;• сущность, содержание и механизмы реализации демографической политики в различных группах народонаселения;• направления совершенствования демографической политики. |
| **Уметь:** |
| - • разрабатывать исследовательские методики для анализа состояния и динамики демографических процессов;• анализировать данные демографической статистики;• строить прогностические модели воспроизводства населения. |
| - • разрабатывать методико-инструментальный аппарат для анализа состояния и динамики процессов в сфере демографической политики;• использовать получаемые из различных источников данные в целях глубокого анализа процессов демографической политики;• при необходимости разрабатывать уникальные инструментальные средства для понимания демографических процессов |
| **Владеть:** |
| - • анализа данных демографической статистики;• разработки прогностических моделей основных процессов воспроизводства населения. |
| - • критического анализа и оценки при разработке собственных и заимствовании имеющихся методико-инструментальных средств познания демографических процессов;• организации и развития профессиональной деятельности на основе научных разработок. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость: |  | 6 зачетные единицы (216 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-2** - Способен осуществлять регулирование профессионального развития гражданских и муниципальных служащих  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 2 зачетные единицы (72 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Документационное обеспечение государственной и муниципальной службы» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-3** - Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения гражданской и муниципальной службы  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах |
| - нормативно-правовые документы по порядку рассмотрения документов о присвоении классового чина государственной гражданской службы |
| - порядок разработки проектов организационных и распорядительных документов по кадрам |
| **Уметь:** |
| - прогнозировать численность персонала и подходы к нормированию труда, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах |
| - рассматривать документы о присвоении классового чина государственной и муниципальной службы |
| - разрабатывать проекты по организационным и распорядительным документам по кадрам |
| **Владеть:** |
| - методами и подходами к нормированию труда, порядком определния перспективной и текущей потребности в кадрах |
| - порядком разработки проектов организационных и распорядительных документов по кадрам |
| - нормативно-правовым документами по порядку рассмотрения документов о присвоении классового чина государственной гражданской службы |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 6 зачетные единицы (216 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ИННОВАЦИОННЫЕ КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Инновационные кадровые технологии на государственной и муниципальной службе» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - инновационные кадровые технологии развития персонала, оценки персонала, планирования карьеры с учетом специфики профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления |
| - нормативные правовые акты, регулирующие кадровые процессы в системе государственного и муниципального управления |
| - инновационные кадровые технологии мотивации с учетом специфики профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления |
| - инновационные кадровые технологии подбора, расстановки, с учетом специфики профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления |
| **Уметь:** |
| - разрабатывать методические материалы по реализации кадровых технологий мотивации в системе государственного и муниципального управления |
| - разрабатывать методические материалы по реализации кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления |
| - разрабатывать методические материалы по реализации инновационные кадровые технологии развития персонала, оценки персонала, планирования карьеры с учетом специфики профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления |
| **Владеть:** |
| - навыками мотивации инновационных кадровых технологий применительно к органам государственного и муниципального управления |
| - навыками адаптации современных кадровых технологий применительно к органам государственного и муниципального управления. |
| - навыками современных кадровых технологий применительно к органам государственного и муниципального управления |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 6 зачетные единицы (216 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Иностранный язык (английский)» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - формулы речевого высказывания в устной форме на русском и иностранном языках |
| - формулы речевого высказывания в письменной форме на русском и иностранном языках |
| - общие правила ведения деловой профессиональной переписки |
| **Уметь:** |
| - вести диалоговое общение в форме дискуссии |
| - корректно оформлять в письменном и устном виде информацию на русском и иностранном языках в соответствии с целями коммуникации |
| - оформлять деловые документы |
| **Владеть:** |
| - навыками восприятия информации на иностранном языке на слух |
| - стилем и этикетом деловой переписки |
| - навыками деловой переписки и ведения переговоров |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 10 зачетные единицы (360 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ИНФОРМАТИКА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Информатика» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ОПК-5** - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;  |
| **ОПК-8** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - Принципы управления информацией с использованием прикладных программ для решения задач деловой сферы деятельности. |
| - Принципы применения информационных технологий для решения профессиональных задач. |
| - Принципы использования информационно-коммуникационных технологий, управления информации с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности. |
| **Уметь:** |
| - Применять информационно-коммуникационные технологии для управления информацией, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами. |
| - Применять информационные технологии в ходе решения профессиональных задач в профессиональной сфере. |
| - Применять прикладные программы и сетевые компьютерные технологии, базы данных, а также пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом. |
| **Владеть:** |
| - Навыками применения компьютерных технологий, пакетов прикладных программ для управления информацией и решения задач деловой сферы деятельности. |
| - Навыками решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий. |
| - Навыками и инструментами информационно-коммуникационных технологий и прикладными программами для управления информацией при решении задач анализа, разработки и управления проектом. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 4 зачетные единицы (144 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-5** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - влияние России на мировое развитие в XX веке. |
| - характерные черты и особенности развития мировой и российской истории в конце XIX- начале XX века. |
| - тенденции социально-экономического и политического развития мира в 1918-1945 гг. |
| - изменения экономического и политического строя в России на современном этапе. |
| - особенности развития России и мира во второй половине XX века. |
| - единство и многообразие всемирно-исторического процесса; различные подходы к постижению и осмыслению отечественной и всемирной истории; историю развития Киевской Руси в контексте европейской истории средневековья. |
| - Закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории; движущие силы и закономерности исторического процесса. |
| - основные этапы формирования единого русского государства; причины возвышения Москвы и ее роль в объединении северо-восточных русских земель. |
| - роль и место России в общемировом историческом процессе в XIX веке. |
| - черты сходства и различия социально-экономического и политического развития России и европейских государств в период Нового времени и эпоху "Просвещения" |
| **Уметь:** |
| - Критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументировано отстаивать собственную точку зрения по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий. |
| **Владеть:** |
| - Навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и мирового сообщества, места человека в историческом процессе и политической организации общества; принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | муниципальной службе |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «История государственного управления» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ОПК-1** - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - Государственное управление СССР накануне и в годы Великой Отечественной войны |
| - Эволюция советской системы государственного управления в контексте трансформационных процессов в мире в межвоенный период |
| - Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991 - наст. время.) |
| - Государственное управление в условиях развертывания НТР и холодной войны (50-е -80-е гг. ХХ вв.) |
| - Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России. Основные этапы эволюции государственного управления в России. |
| - основные этапы эволюции государственного управления в контексте экономического, социального, культурного, политического развития СССР и современной России; отдельных важнейших государственных учреждений, а также истории всей системы государственного аппарата; основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. |
| - Становление партийно-государственной системы управления в Советской России |
| - Крушение монархии. Кризис системы управления в условиях революции 1917 г. |
| **Уметь:** |
| - Уметь анализировать развитие государственного управления в контексте исторического развития; выявлять определяющие его эволюцию факторы; анализировать политические процессы; уметь анализировать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость государственного и муниципального управления, оценивать его эффективность; работать с понятийным и научно- справочным аппаратом; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. |
| **Владеть:** |
| - навыками целостного подхода к анализу проблем эволюции системы государственного управления; выявления факторов, определяющих основные направления, формы, методы и эффективность организационно-управленческих решений и последующих реорганизаций в системе государственного управления; извлечения необходимой информации по проблемам государственного и муниципального управления. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «История государственных учреждений России» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - Государственное управление СССР накануне и в годы Великой Отечественной войны |
| - Эволюция советской системы государственного управления в контексте трансформационных процессов в мире в межвоенный период |
| - Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991 - наст. время.) |
| - Государственное управление в условиях развертывания НТР и холодной войны (50-е -80-е гг. ХХ вв.) |
| - Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России. Основные этапы эволюции государственного управления в России. |
| -основные этапы эволюции государственного управления в контексте экономического, социального, культурного, политического развития СССР и современной России; отдельных важнейших государственных учреждений, а также истории всей системы государственного аппарата; основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. |
| - Становление партийно-государственной системы управления в Советской России |
| - Крушение монархии. Кризис системы управления в условиях революции 1917 г. |
| **Уметь:** |
| - Уметь анализировать развитие государственного управления в контексте исторического развития; выявлять определяющие его эволюцию факторы; анализировать политические процессы; уметь анализировать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость государственного и муниципального управления, оценивать его эффективность; работать с понятийным и научно- справочным аппаратом; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. |
| **Владеть:** |
| - навыками целостного подхода к анализу проблем эволюции системы государственного управления; выявления факторов, определяющих основные направления, формы, методы и эффективность организационно-управленческих решений и последующих реорганизаций в системе государственного управления; извлечения необходимой информации по проблемам государственного и муниципального управления. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Кадровые технологии мотивации персонала государственной гражданской и муниципальной службы» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - сущность, концепции, теории мотивации, формы и системы оплаты труда, состав и способы формирования фонда оплаты труда, особенности нематериального и неденежного вознаграждения государственных гражданских и муниципальных служащих |
| **Уметь:** |
| - проводить оценку эффективности мотивации персонала государственной гражданской и муниципальной службы, определять основные направления совершенствования |
| **Владеть:** |
| - навыками подготовки предложений и мероприятий по мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 4 зачетные единицы (144 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОТБОРА ПЕРСОНАЛА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ И МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Кадровые технологии отбора персонала на государственную гражданскую и муниципальную службу» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - основы отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы |
| **Уметь:** |
| - применять на практике методы отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы |
| **Владеть:** |
| - навыками отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 6 зачетные единицы (216 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ И АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Кадровые технологии оценки и аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - Теоретико-правовые основы и содержание технологий оценки и аттестации профессиональных качеств служащих и лиц претендующих на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы, и включения в кадровой резерв государственной гражданской и муниципальной службы. |
| **Уметь:** |
| - использовать знания технологий оценки и аттестации профессиональных качеств для организации и проведения оценочных мероприятий среди служащих, лиц претендующих на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы, и включения в кадровой резерв государственной гражданской и муниципальной службы. |
| **Владеть:** |
| - способностью проводить оценку и аттестацию профессиональных качеств служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы, и включения в кадровой резерв государственной гражданской и муниципальной службы. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 4 зачетные единицы (144 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Конституционное право» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ОПК-3** - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - содержание основных источников конституционного права |
| - особенности конституционно-правовых норм и конституционноправовых отношений, пространственно-временные пределы их применения |
| **Уметь:** |
| - применять нормы Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и подзаконных нормативных актов в профессиональной деятельности |
| - анализировать нормы Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и подзаконных нормативных актов в профессиональной деятельности |
| **Владеть:** |
| - навыками применения норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и подзаконных нормативных актов в профессиональной деятельности |
| - основными категориями конституционного права, навыками толкования конституционно- правовых норм при решении профессиональных задач |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Линейная алгебра» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-5** - Способен использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - основные понятия линейной алгебры для использования методов количественного анализа моделирования для решения профессиональных задач |
| - основные понятия линейной алгебры для осуществления сбора данных для решения профессиональных задач |
| **Уметь:** |
| - применять методы линейной алгебры для количественного анализа моделирования для решения профессиональных задач |
| - применять методы линейной алгебры для осуществления сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач |
| **Владеть:** |
| - навыками использования методов линейной алгебры для количественного анализа моделирования для решения профессиональных задач |
| - навыками применения методов линейной алгебры для осуществления сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 4 зачетные единицы (144 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **МАКРОЭКОНОМИКА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Макроэкономика» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 4 зачетные единицы (144 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Математический анализ» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-5** - Способен использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - основные методы математического анализа для количественного анализа моделирования для решения профессиональных задач |
| - основные понятия и методы математического анализа для обработки и анализа данных |
| **Уметь:** |
| - применять основные методы математического анализа для количественного анализа моделирования для решения профессиональных задач |
| - применять методы математического анализа для обработки и анализа данных при решении профессиональных задач |
| **Владеть:** |
| - навыками испотльзования основных методов математического анализа для количественного анализа моделирования для решения профессиональных задач |
| - применения методов математического анализа для обработки и анализа данных при решении профессиональных задач |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 7 зачетные единицы (252 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - виды ответственности за принятие управленческих решений. |
| - цикл процесса принятия решения; факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений; способы решения поставленных задач. |
| - влияние внешней и внутренней среды на принятие управленческих решений. |
| **Уметь:** |
| - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, организовывать реализацию управленческих решений; оценивать эффективность управленческих решений. |
| - предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности. |
| - систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений. |
| **Владеть:** |
| - методами выявления проблемных ситуаций в организации. |
| - практическими навыками в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях. |
| - методологию процесса принятия решений. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **МИКРОЭКОНОМИКА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Микроэкономика» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 4 зачетные единицы (144 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - Методы экономического обоснования решений на основе моделирования бизнес-процессов |
| - Методы оценки экономически значимых явлений посредством моделирования бизнес-процессов |
| **Уметь:** |
| - Обосновывать экономические решения на основе моделирования бизнес-процессов |
| - Оценивать экономически значимые явления посредством моделирования бизнес-процессов |
| **Владеть:** |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для обоснования экономических решений |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для оценки экономически значимых явлений |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Факультативы |
|  |  |
| Часть: |  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 1 зачетные единицы (36 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Муниципальное право» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ОПК-2** - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;  |
| **ОПК-3** - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - особенности применения конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности |
| - нормы конституционного, административного и служебного права |
| - теорию и практику принятия управленческих решений, основы и этапы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов |
| **Уметь:** |
| - вырабатывать решения, учитывающие регулирование государственного и муниципального управления нормами конституционного, административного и служебного права |
| - применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности |
| - организовывать, разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы, применять методы стратегического планирования в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
| **Владеть:** |
| - навыками правового анализа и правового обеспечения функций управления в сфере профессиональной деятельности в соответствии с нормами конституционного, административного и служебного права |
| - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области конституционного, административного и служебного права |
| - навыками принятия решений, разработки и реализации государственных и муниципальных программ, приемами стратегического планирования в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |
| Дисциплина «Нормативно-правовое сопровождение деятельности государственной власти в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-2** - Способен осуществлять регулирование профессионального развития гражданских и муниципальных служащих  |
|  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| -  основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распро- странение террористических проявлений на территории Российской Федерации; основные принципы организации противо-действия терроризму в Российской Федера-ции; правовую основу деятельности органов го-сударственной власти и местного само-управления по противодействию терроризму в Российской Федерации; цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации; нормативно-правовое сопровождение дея-тельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму; основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации; содержание нормативно-правовой деятель-ности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; содержание нормативно-правовой деятель-ности оперативных групп в муниципальных образованиях по осуществлению первооче-редных мер по пресечению террористиче-ского акта или действия, создающих непо-средственную угрозу или действий, соз-дающих непосредственную угрозу его со-вершения, порядок организации их взаимо-действия с антитеррористическими комис- сиями и оперативными штабами в субъектах Российской Федерации; нормативно-правовые основы, цель и общие задачи деятельности оперативного штаба по проведению контртеррористической операции; нормативно-правовые основы взаимодейст-вия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по исполнению решений Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации; нормативно-правовые основы и общий по-рядок организации антитеррористической защиты критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры и транспортных средств, объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей; |
| **Уметь:** |
| -  применять полученные в результате освое-ния учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при условии введения уровней террористической опасности. |
| **Владеть:** |

|  |
| --- |
| -  навыками разработки отдельных типовых служебных документов, имеющих отноше-ние к нормативно-правовому сопровожде-нию антитеррористических мероприятий. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 2 зачетные единицы (72 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ОБУЧЕНИЕ И ПОСТРОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Обучение и построение профессиональной карьеры на государственной гражданской службе» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-2** - Способен осуществлять регулирование профессионального развития гражданских и муниципальных служащих  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - алгоритм, методы, средства оценки и анализа эффективности обучения государственных гражданских и муниципальных служащих |
| - алгоритм, методы, средства разработки и реализации мероприятий по развитию, обучению, стажировки, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих |
| - Теоретические, нормативно-правовые и организационные основы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих |
| **Уметь:** |
| - проводить оценку и анализировать эффективность обучения государственных гражданских и муниципальных служащих |
| - осуществлять разработку и реализацию мероприятий по развитию, обучению, стажировке, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих |
| - составлять планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в соответствии с нормативно-правовыми и организационными требованиями |
| **Владеть:** |
| - способностью проводить оценку и анализировать эффективность обучения государственных гражданских и муниципальных служащих |
| - способностью осуществлять разработку и реализацию мероприятий по развитию, обучению, стажировке, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих |
| - способностью составлять планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в соответствии с нормативно- правовыми и организационными требованиями |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость: |  | 4 зачетные единицы (144 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Общая физическая подготовка» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| **Уметь:** |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| **Владеть:** |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 0 зачетные единицы (328 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - основы психологии малых групп |
| **Уметь:** |
| - разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту |
| **Владеть:** |
| - анализом групповых процессов с целью воздействия на них для организации целенаправленной деятельности |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Факультативы |
|  |  |
| Часть: |  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 1 зачетные единицы (36 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Планирование и организация деятельности государственых и муниципальных служащих» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - современные кадровые технологии мотивации и развития персонала, планирования карьеры с учетом специфики профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления |
| - кадровые технологии развития персонала, оценки персонала, планирования карьеры с учетом специфики профессиональной деятельности в системе государственного гражданского и муниципального служащиго |
| - порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности |
| **Уметь:** |
| - разрабатывать методические материалы по реализации кадровых технологий мотивации в системе государственного и муниципального управления |
| - разрабатывать методические материалы по реализации кадровые технологии оценки персонала, планирования карьеры с учетом специфики профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления |
| - разрабатывать методические материалы по реализации кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления |
| **Владеть:** |
| - Методами стимулирования и мотивации персонала в органах власти |
| - навыками аттестации современных кадровых технологий применительно к органам государственного и муниципального управления |
| - навыками кадровых технологий применительно к органам государственного и муниципального управления |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 6 зачетные единицы (216 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ПОЛИТОЛОГИЯ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Политология» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ОПК-1** - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - ключевые социальные нормы, виды и формы социального контроля, причины и виды девиантного поведения, его роль в развитии социума. |
| - теории прав и свобод человека, классификацию политических режимов и их основные характеристики, типологию и сущность политической культуры. |
| **Уметь:** |
| - анализировать особенности социально-политических процессов в современном мире, роль поведения личности в политике. |
| - идентифицировать политические режимы, типы политических культур и избирательных систем; формулировать и отстаивать гражданскую позицию. |
| **Владеть:** |
| - технологиями использования различных факторов для повышения социально-политической активности граждан и их объединений. |
| - навыками сравнительного анализа политических систем и режимов, избирательных систем, типов политических культур. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ПРАВОВЕДЕНИЕ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Правоведение» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - Знает основы антикоррупционного законодательства и применяет их для планирования антикоррупционных мероприятий в рамках организации или структурного подразделения |
| - Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. |
| **Уметь:** |
| - Умеет планировать антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения |
| - Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. |
| **Владеть:** |
| - Владеть навыками планирования антикоррупционных мероприятий в рамках организации или структурного подразделения |
| - Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-3** - Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения гражданской и муниципальной службы  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - основы анализа внешней среды; основы оценки неопределенностей, рисков и эффективности управленческих решений; виды ответственности и формы разработки и реализации решений; социально-психологические основы разработки и реализации управленческих решений. |
| - виды контроля над подготовкой и исполнением управленческих решений; основы оценки качества управленческих решений; понятие, содержание, типы, цели государственных решений. |
| **Уметь:** |
| - проводить анализ внешней среды; проводить оценку неопределенностей, рисков и эффективности управленческих решений; определять виды ответственности и формы разработки и реализации управленческих решений; оценивать значимость и этичность управленческих решений. |
| - определять виды необходимого контроля над подготовкой и исполнением управленческих решений; оценивать качество управленческих решений; формировать цели различных типов государственных решений. |
| **Владеть:** |
| - навыками анализа внешней среды; навыками оценки неопределенностей, рисков и эффективности управленческих решений; навыками определения видов ответственности за управленческие решения; навыками принятия социально значимых и этичных управленческих решений. |
| - навыками осуществления контроля над подготовкой и исполнением управленческих решений; навыками оценки качества управленческих решений; навыками определения целей различных типов государственных решений. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 7 зачетные единицы (252 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ: СТАЖИРОВКИ И АДАПТАЦИЯ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Профессиональное развитие гражданских и муниципальных служащих: стажировки и адаптация» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-2** - Способен осуществлять регулирование профессионального развития гражданских и муниципальных служащих  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - основы мероприятий по развитию, обучению, стажировкам, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих |
| - основы профессиональной адаптации и ориентации государственных гражданских и муниципальных служащих |
| **Уметь:** |
| - составлять мероприятия по развитию, обучению, стажировкам, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих |
| - составлять планы и мероприятия по адаптации и ориентации государственных гражданских и муниципальных служащих |
| **Владеть:** |
| - навыками реализации мероприятия по развитию, обучению, стажировкам, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих |
| - навыками аптации и ориентации государственных гражданских и муниципальных служащих |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |
| Дисциплина «Психология и педагогика» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| **УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
| **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  |
|  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - основы психологии личности, понятие индивидуальности личности, индивидуально- психологические качества личности; иметь общее представление о психологических особенностях и возможностях лиц с ОВЗ |
| - основы психологии личности; закономерности и стратегии личностного развития; основы самоорганизации и самообразования; основные методы и способы самопознания, самоанализа и самоконтроля, критерии оценки успешности личностного развития и профессионального роста |
| - основы психологии и педагогики, психолого-педагогические особенности личности, основные принципы инклюзивного взаимодействия |
| - основные закономерности профессионального роста, стратегии построения траектории профессионального роста с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг |
| - основные способы построения эффективной коммуникации в команде, способы достижения командных целей |
| - социальные факторы формирования психики человека; основные стратегии и нормы социального взаимодействия; принципы командной работы |
| **Уметь:** |
| - осуществлять социальное взаимодействие на основе и с учетом индивидуально-психологических и индивидуально-личностных особенностей людей; применять основные нормы социального взаимодействия для самореализации и достижения личных и командных целей |
| - формулировать цели профессионального роста и пути их достижения с учетом индивидуально- личностных особенностей, этапов построения карьеры и требований рынка труда |
| - взаимодействовать с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах на основании и с учетом основных принципов инклюзии |
| - осуществлять эффективную коммуникацию в команде, выстраивать взаимодействие с членами команды с учетом их индивидуально-личностных особенностей, достигать поставленных командных целей |
| - адекватно воспринимать и оценивать людей, их индивидуальность и индивидуально- психологические качества; строить межличностные отношения; выявлять психологические особенности и возможности лиц с ОВЗ |

|  |
| --- |
| - определять задачи и планировать стратегии саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные, оценивать их эффективность; анализировать и оценивать собственные ресурсы и возможности; использовать технологии самоорганизации и самообразования; использовать основные способы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля |
| **Владеть:** |
| - навыками организации эффективного межличностного взаимодействия и построения межличностных отношений, навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ на основании и с учетом их психологических особенностей и возможностей |
| - навыками инклюзивного взаимодействия с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах |
| - навыками эффективной коммуникации в команде; навыками достижения командных целей |
| - навыками эффективного социального взаимодействия, навыками командной работы |
| - навыками построения траектории профессионального роста; реализации намеченных целей деятельности с учетом личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы и требований рынка труда |
| - навыками планирования и корректировки стратегий саморазвития и профессионального роста; навыками использования технологий самоорганизации и самообразования; навыками использования основных способов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 2 зачетные единицы (72 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Региональная инвестиционная политика» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - методы управления персоналом государственной и муниципальной службы в решении вопросов региональной инвестиционной политики с учетом передового и зарубежного опыта |
| **Уметь:** |
| - разрабатывать и применять методы управления персоналом государственной и муниципальной службы в решении вопросов региональной инвестиционной политики с учетом передового и зарубежного опыта |
| **Владеть:** |
| - навыками применения методов управления персоналом государственной и муниципальной службы в решении вопросов региональной инвестиционной политики с учетом передового и зарубежного опыта |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 4 зачетные единицы (144 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Регламентация служебной деятельности государственных гражданских служащих» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-3** - Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения гражданской и муниципальной службы  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - специфику государственной гражданской службы, реестры должностей государственной гражданской службы, особенности регламентации служебной деятельности, должностной регламент, нормативно-правовую базу регламентации служебной деятельности |
| **Уметь:** |
| - разрабатывать типовые должностные регламенты, требования к ним, вносить изменения в должностной регламент государственного гражданского служащего, использовать методику оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих |
| **Владеть:** |
| - навыками разработки типовых должностных регламентов, внесения изменений в существующий должностной регламент государственного гражданского служащего на основе оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 6 зачетные единицы (216 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Регулирование прохождения гражданской и муниципальной службы» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-3** - Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения гражданской и муниципальной службы  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; |
| - общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы |
| **Уметь:** |
| - выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области разработки программных продуктов |
| - применять кадровую работу на государственной и муниципальной службе |
| **Владеть:** |
| - наваками работы с информационными системами и программных продуктов по учету кадров |
| - подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация и т.д.). |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Русский язык и культура речи» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - формулы речевого высказывания в устной и письменной формах на русском языке в целях межличностного и межкультурного взаимодействия; особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка: фонетического (орфоэпия), грамматического (морфология и синтаксис,орфография и пунктуация), лексического (выборслова, сочетаемость слов), стилистического(функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста). |
| - теоретические и практические основы курса, функционирование языковых единиц разных уровней, активные процессы, характерные для развития языков. |
| **Уметь:** |
| - понимать разные коммуникативные намерения;корректно оформлять в письменном и устном виде информацию на русском языке в соответствии с целями коммуникации; вести диалоговое общение дискуссии; оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу (ориентироваться в грамматических и стилистических пометах, различать общеязыковое и коннотативное значения слов и т.п.). |
| - разграничивать основные единицы и их разновидности, употреблять их в соответствии с нормами литературного языка, применять эти знания при устном и письменном высказывании. |
| **Владеть:** |
| - навыками восприятия информации на русском языке, монологического и диалогического высказывания официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно- трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; навыками речевой рефлексии, прогнозирования восприятия текста и реакции на него собеседника; направления диалога в соответствии с целями профессионального общения |
| - навыками фонемно-фонетического, семантического, морфемного, словообразовательного, морфологического и синтаксического анализа. Применять эти знания в речевых высказываниях устного и письменного типов. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 2 зачетные единицы (72 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **СОЦИОЛОГИЯ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Социология» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-5** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов |
| **Уметь:** |
| - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур |
| **Владеть:** |
| - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 2 зачетные единицы (72 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **СТАТИСТИКА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Статистика» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - экономические решения в различных облостях жизнедеятельности |
| - экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных облостях жизнедеятельности |
| **Уметь:** |
| - обосновывать экономические решения в различных облостях жизнедеятельности |
| - анализировать экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных облостях жизнедеятельности |
| **Владеть:** |
| - навыками обоснования экономических решений в различных облостях жизнедеятельности на базе специальных статистических программ |
| - навыками анализа экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных облостях жизнедеятельности на базе специальных статистических программ |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Теория управления» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |
| **ПК-1** - Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 4 зачетные единицы (144 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-4** - Способен применять меры по противодействию коррупции  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - виды оценки коррупционных рисков |
| - методы анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **Уметь:** |
| - проводить оценку коррупционных рисков |
| - проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **Владеть:** |
| - навыками оценки коррупционных рисков |
| - навыками проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 6 зачетные единицы (216 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Технологии управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-4** - Способен применять меры по противодействию коррупции  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - виды оценки коррупционных рисков при управлении государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд |
| **Уметь:** |
| - проводить оценки коррупционных рисков при управлении государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд |
| **Владеть:** |
| - навыками оценки коррупционных рисков в управлении государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 6 зачетные единицы (216 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Технологии управления государственными и муниципальными финансами» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-4** - Способен применять меры по противодействию коррупции  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - методы анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **Уметь:** |
| - анализировать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **Владеть:** |
| - методиками анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ТРУДОВОЕ ПРАВО** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Трудовое право» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ОПК-3** - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, участвующих в трудовых и иных непосредственно связанных с ними правоотношениях. |
| **Уметь:** |
| - использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, участвующих в трудовых и иных непосредственно связанных с ними правоотношениях |
| **Владеть:** |
| - навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА)** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Физическая культура и спорт (Адаптивная физическая культура)» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| **Уметь:** |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| **Владеть:** |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 2 зачетные единицы (72 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Физическая культура и спорт» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| - виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| **Уметь:** |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| **Владеть:** |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 2 зачетные единицы (72 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ФИЛОСОФИЯ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Философия» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **УК-5** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте |
| **Уметь:** |
| - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте |
| **Владеть:** |
| - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Формирование программы развития территорий» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-3** - Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения гражданской и муниципальной службы  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - приоритеты использования в своей профессиональной деятильности в формирование программ развития территории |
| **Уметь:** |
| - осуществлять выбор прогроммы развития территории принятых управленческих решений в профессиональной деятельности |
| **Владеть:** |
| - методами оценки эффективности формирования программ развития территориии в своей профессиональной деятельности |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 2 зачетные единицы (72 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-3** - Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения гражданской и муниципальной службы  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - основы кадровой политики в сфере прохождения гражданской и муниципальной службы |
| **Уметь:** |
| - проводить кадровый анализ и планирование деятельности в сфере прохождения гражданской и муниципальной службы |
| **Владеть:** |
| - навыками кадрового анализа и планирования с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 3 зачетные единицы (108 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Электронное правительство» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно- управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - методы управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы с учетом передового российского и зарубежного опыта |
| **Уметь:** |
| - использовать методы управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы с учетом передового российского и зарубежного опыта |
| **Владеть:** |
| - методами управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы с учетом передового российского и зарубежного опыта |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 2 зачетные единицы (72 акад. час.). |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)** |
| **ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** |
| **Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность: Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе** |
|  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |
| Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе». |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-4** - Способен применять меры по противодействию коррупции  |
|  |  |  |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен |
| **Знать:** |
| - роль и практику применения этических принципов, норм и методов поведения государственного и муниципального служащего в регулировании стандартных и сложных этических ситуациях, связанных с риском конфликта интересов |
| - нравственно-этические, нормативно-правовые основы профилактики и противодействия возникновению ситуаций нарушения служебной этики; осознавать необходимость соблюдать нормы этики поведения государственного (муниципального) служащего |
| **Уметь:** |
| - применять этические принципы, нормы и способы поведения государственного и муниципального служащего для регулирования сложных этических ситуаций, связанных с риском конфликта интересов |
| - руководствоваться нравственно-этическими и нормативно-правовыми принципами и критериями в ситуациях служебной деятельности, принимать участие в разработке и реализации мер профилактики и противодействия нарушения норм служебной этики,включая коррупцию |
| **Владеть:** |
| - способностью применять этические принципы, нормы и способы поведения государственного и муниципального служащего в сложных этических ситуациях, связанных с риском конфликта интересов |
| - способностью руководствоваться нравственно-этическими и нормативно-правовыми принципами и критериями в ситуациях служебной деятельности, принимать участие в разработке и реализации мер профилактики и противодействия нарушения норм служебной этики, включая коррупцию |
|  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Направление: |  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  |  |
| Направленность: |  | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
|  |  |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) |
|  |  |
| Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |
| Общая трудоемкость: |  | 6 зачетные единицы (216 акад. час.). |
|  |  |