|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Autogenerated |  |  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение****высшего образования****«МИРЭА – Российский технологический университет»** |
|  |  |  |  |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  | Ректор |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кудж С.А. |  |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Основная профессиональная образовательная****программа высшего образования** |
|  |  |  |  |
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Профиль | Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной службе |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
|  |  |  |  |
| Москва 2021 |

|  |
| --- |
| **1.** **Цель** **(миссия)** **программы** Программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, а также комплекс оценочных и методических материалов.  |
| **2.** **Нормативные** **документы** Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:  |
| ─ | Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; |
| ─ | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016; |
| ─ | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности); |
| ─ | Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет» |
| ─ | Иные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования. |
| **3. Объем программы** |
| Трудоемкость освоения студентом ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной (контактной) и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО. |
| **4. Срок получения образования по программе** |
| Срок получения образования по программе в очной, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года. |
| **5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** |
| Может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. |
| **6. Сетевая форма реализации программы** |
| Не используется. |
| **7. Сведения, составляющие государственную тайну** |
| ОПОП ВО не содержит сведений, составляющих государственную тайну. |
| **8. Язык образования** |
| Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. |
| **9. Область профессиональной деятельности выпускника** |
| Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:07 Административно-управленческая и офисная деятельность |
| **10. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники** |
| Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:организационно-управленческий;организационно-регулирующий. |
| **11. Квалификация, присваиваемая выпускникам** |
| Выпускникам присваивается квалификация «бакалавр». |
| **12. Условия реализации образовательной программы** |
| Университет располагает на законном основании материально- техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Конкретный перечень материально-технического обеспечения (включая программное обеспечение) указан в рабочих программах.Университет обеспечивает обучающимся индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно- образовательной среде организации, которая соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. |
| **13. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы** |
| Реализация программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 70 процентов.Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет 60 процентов.Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет 5 процентов. |
| Квалификация руководящих и педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Минобрнауки России. |
| **14. Планируемые результаты освоения программы** |
| В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. |
| Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)- Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов (УК-1.1)- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2)Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1)- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2)- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3)Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2)Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)- Ведёт деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1)- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2)- Ведёт деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3)- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуации взаимодействия (УК-4.4)Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1)- Предлгает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК- 5.2)Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1)- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)- Планирует своё рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК- 7.1)- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2)Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычаных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1)- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2)Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК- 9.1)- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2)Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных облостях жизнедеятельности (УК-10.1)- Обосновывает экономические решения в различных облостях жизнедеятельности (УК-10.2)Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер; квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1)- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2) |
|
| Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1)- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1)- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК- 1.2)- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3)Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; (ОПК-2)- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1)- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно- надзорных функций программы на основе анализа социально- экономических процессов (ОПК-2.2)- Разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК- 2.3)Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; (ОПК-3)- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1)- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2)- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3)Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-4)- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1)- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2)- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК- 4.3)Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; (ОПК-5)- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1)- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2)- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3)Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; (ОПК-6)- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1)- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2)- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК- 6.3)Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-7)- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1)- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2)- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК- 7.3)Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-8)- Осуществляет выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы (ОПК-8.1)- Систематизирует данные для решения задач профессиональной деятельности, учитывая принципы работы современных информационных технологий (ОПК-8.2) |
| Выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа: |
| **организационно-управленческий** |
| Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе (ПК-1) (Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников)- Подготавливает предложения по осуществлению отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-1.1)- Проводит оценку и аттестацию профессиональных качеств государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской и муниципальной службы и включение в кадровый резерв на гражданской и муниципальной службе (ПК-1.2)- Подготавливает предложения и мероприятия по мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-1.3)- Использует в своей профессиональной деятельности методы управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы с учётом передового российского и зарубежного опыта (ПК-1.4)Способен применять меры по противодействию коррупции (ПК-4) (Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников)- Проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-4.1)- Проводит оценку коррупционных рисков (ПК-4.2)- Разрабатывает меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе (ПК-4.3)- Выявляет наличие конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе (ПК-4.4)Способен использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ПК-5) (Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников)- Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач (ПК-5.1)- Использует методы количественного анализа моделирования для решения профессиональных задач (ПК-5.2)- Применяет методы теоретического и экспериментального исследования в своей профессиональной деятельности (ПК-5.3) |
| **организационно-регулирующий** |
| Способен осуществлять регулирование профессионального развития гражданских и муниципальных служащих (ПК-2) (Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников)- Планирует и организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.1)- Разрабатывает планы и мероприятия по профессиональной адаптации и ориентации новых государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.2)- Разрабатывает и реализует мероприятия по развитию, обучению, стажировки, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.3)- Проводит оценку и анализирует эффективность обучения государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.4)Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения гражданской и муниципальной службы (ПК-3) (Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников)- Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах (ПК-3.1)- Разрабатывает проекты организационных и распорядительных документов по кадрам, порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы (ПК-3.2)- Использует в своей профессиональной деятельности методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах (ПК- 3.3)- Проводит работу с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров (ПК-3.4)- Подготавливает предложения по внесению изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего (ПК-3.5) |