|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Автоматизация процессов управления рисками** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра управления инновациями** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 3 | 108 | 0 | | | | 0 | | | 32 | 58 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Куликова Н. Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Автоматизация процессов управления рисками** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.03.2021 № 7  Зав. кафедрой Куликова Наталия Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Автоматизация процессов управления рисками» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-2** - Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения по повышению эффективности управления рисками | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2 : Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно- управленческие решения по повышению эффективности управления рисками** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.2 : Разрабатывает требования, осуществляет выбор и эксплуатирует программное обеспечение для автоматизации управления рисками** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - функциональные характеристики современного программного обеспечения для автоматизации управления рисками | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - разрабатывать требования, осуществлять выбор и эксплуатацию программного обеспечения для автоматизации управления рисками | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками разработки требований для осуществления выбора и эксплуатации программного обеспечения для автоматизации управления рисками | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - функциональные характеристики современного программного обеспечения для автоматизации управления рисками | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - разрабатывать требования, осуществлять выбор и эксплуатацию программного обеспечения для автоматизации управления рисками | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками разработки требований для осуществления выбора и эксплуатации программного обеспечения для автоматизации управления рисками | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Комплексное управление рисками на всех уровнях организации** | | | | | | |
| **1.1** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение case-study: разработка и совершенствование системы управления рисками организации | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **1.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Самостоятельное изучение темы | | 3 | 3 | ПК-2.2 | |
| **2. Классификация компьютерных программ управления рисками** | | | | | | |
| **2.1** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение case-study: классификация ПО управления рисками | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **2.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Самостоятельное изучение темы | | 3 | 3 | ПК-2.2 | |
| **3. Анализ инвестиционных рисков и проектов средствами Excel** | | | | | | |
| **3.1** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Надстройка Microsoft Excel «Анализ данных» (Пакет анализа): возможности, особенности применения и использования | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Особенности применения и использования надстройки MicrosoftExcel «Поиск решения» и функции «Подбор параметра» | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **3.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ рисков инвестиционных проектов с капитальными вложениями в производственную инфраструктуру средствами Excel | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **3.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Самостоятельное изучение темы | | 3 | 10 | ПК-2.2 | |
| **4. Анализ инвестиционных рисков средствами PROJECT EXPERT** | | | | | | |
| **4.1** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Бизнес-планирование и оценка инвестиционных рисков на основе PROJECT EXPERT | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Финансовое моделирование и оценка инвестиционных рисков на основе PROJECT EXPERT | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Экспертиза бизнес-проекта и оценка инвестиционных рисков на основе PROJECT EXPERT | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **4.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Самостоятельное изучение темы | | 3 | 10 | ПК-2.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **5. Управление рисками проекта в Project Libre** | | | | | | |
| **5.1** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Планирование стоимости проекта, анализ и оптимизация загрузки ресурсов в Project Libre | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ и оптимизация плана работ в Project Libre | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **5.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ рисков проекта в Project Libre | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **5.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Согласование плана проекта в Project Libre | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **5.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Отслеживание проекта и анализ хода работ в Project Libre/ Подготовка отчетов в Project Libre | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **5.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 22 | ПК-2.2 | |
| **6. 1С – инструмент для автоматизации процессов управления рисками** | | | | | | |
| **6.1** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Управление ресурсами в 1С | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по формированию данных в 1С по расчетному счету и выбор режима налогообложения | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **6.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ финансовых данных и показателей деятельности предприятия в 1С | | 3 | 2 | ПК-2.2 | |
| **6.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 10 | ПК-2.2 | |
| **7. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **7.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 3 | 17,75 | ПК-2.2 | |
| **7.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 0,25 | ПК-2.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Автоматизация процессов управления рисками», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Комплексное управление рисками на всех уровнях управления организации на основе информационных технологий.  2. Классификация компьютерных программ управления рисками  3. Анализ инвестиционных рисков средствами Microsoft Excel.  4. Использование надстройки Microsoft Excel «Анализ данных» (Пакет анализа): возможности, особенности применения и использования  5. Особенности применения и использования надстройки Microsoft Excel «Поиск решения» и функции «Подбор параметра».  6. Анализ рисков инвестиционных проектов с капитальными вложениями в производственную инфраструктуру средствами Microsoft Excel.  7. Анализ инвестиционных рисков средствами PROJECT EXPERT.  8. Бизнес-планирование и оценка инвестиционных рисков на основе PROJECT EXPERT. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 7 |
| 9. Финансовое моделирование и оценка инвестиционных рисков на основе PROJECT EXPERT.  10. Экспертиза бизнес-проекта и оценка инвестиционных рисков на основе PROJECT EXPERT.  11. Управление рисками проекта в Project Libre.  12. Планирование стоимости проекта, анализ и оптимизация загрузки ресурсов в Project Libre.  13. Анализ и оптимизация плана работ в Project Libre и управление рисками проекта.  14. Анализ рисков проекта в Project Libre.  15. Согласование плана проекта в Project Libre и управление рисками проекта.  16. Отслеживание проекта и анализ хода работ в Project Libre.  17. Подготовка отчетов по рискам в Project Libre.  18. 1С – инструмент для автоматизации процессов управления рисками. Управление ресурсами в 1С.  19. Формированию данных в 1С по расчетному счету, выбор режима налогообложения.  20. Анализ финансовых данных и показателей деятельности предприятия в 1С и управление рисками. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Орлова, Сорокин Информационные технологии финансового анализа [Электронный ресурс]:учеб. пособие (лаб. практикум). - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2018. - 103 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705226 | | | |
| 2. |  | Бочков А. П., Графов А. А. Информационные системы управления экономическими объектами [Электронный ресурс]:учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 160 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122171 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Ментюкова, Суханова Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]:. - Пенза: РИО ПГАУ, 2018. - 225 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/673328 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 8 |
| 2. |  | Маслюкова, Матвеева, Никитаева, Чернова, Южный федеральный ун-т Информационная экономика [Электронный ресурс]:учебник. - Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2018. - 358 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/692419 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Внутренний финансовый контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра управления инновациями** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 60 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Мандрик Наталья Викторовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Внутренний финансовый контроль** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.03.2021 № 7  Зав. кафедрой Куликова Наталия Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Внутренний финансовый контроль» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-2** - Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения по повышению эффективности управления рисками | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2 : Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно- управленческие решения по повышению эффективности управления рисками** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.6 : Разрабатывает систему внутреннего контроля по обеспечению предупреждения, выявления и снижения негативных последствий влияния рисков для достижения целей развития участников хозяйственной деятельности** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - Систему внутреннего контроля по обеспечению предупреждения, выявления и снижения негативных последствий влияния рисков | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - Разрабатывать систему внутреннего контроля для достижения целей развития участников хозяйственной деятельности | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - Навыками оценки внутреннего контроля по обеспечению предупреждения, выявления и снижения негативных последствий рисков для достижения целей развития участников хозяйственной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - Систему внутреннего контроля по обеспечению предупреждения, выявления и снижения негативных последствий влияния рисков | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - Разрабатывать систему внутреннего контроля для достижения целей развития участников хозяйственной деятельности | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - Навыками оценки внутреннего контроля по обеспечению предупреждения, выявления и снижения негативных последствий рисков для достижения целей развития участников хозяйственной деятельности | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Сущность и организация финансового контроля, его формы и виды** | | | | | | |
| **1.1** | **Сущность** **и** **организация** **финансового** **контроля,** **его** **формы** **и** **виды** **(Лек).** Организационные формы и виды контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Основы нормативного регулирования контроля в РФ | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Нормативно-правовое регулирование контроля | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.3** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Сущность и значение финансового контроля в управлении | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ПК-2.6 | |
| **2. Планирование контрольно-ревизионной работы** | | | | | | |
| **2.1** | **Планирование** **контрольно-ревизионной** **работы** **(Лек).** Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Оформление результатов ревезионной комиссии | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **2.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ПК-2.6 | |
| **3. Методы контрольно-ревизионной работы** | | | | | | |
| **3.1** | **Методы** **контрольно-ревизионной** **работы** **(Лек).** Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля. | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **3.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **3.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Проведение инвентаризации на предприятии | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **3.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ПК-2.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **4. Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств** | | | | | | |
| **4.1** | **Внутренний** **контроль** **хранения** **и** **расходования** **денежных** **средств** **(Лек).** Задачи, последовательность и источники ревизии.Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Проверка кассовых операций | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **4.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ПК-2.6 | |
| **5. Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей** | | | | | | |
| **5.1** | **Внутренний** **контроль** **сохранности,** **использования** **и** **учета** **материальных** **ценностей** **(Лек).** Задачи, последовательность и источники ревизии.Проверка складского хозяйства и обеспечения сохранности материальных ценностей. | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Проверка операций по движению материалов на складе | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **5.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Внутренний контроль операций по учету готовой продукции и ее реализации | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **5.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 7 | ПК-2.6 | |
| **6. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов,заработной платы, расчетов с рабочими и служащими** | | | | | | |
| **6.1** | **Внутренний** **контроль** **использования** **трудовых** **ресурсов,заработной** **платы,** **расчетов** **с** **работниками** **(Лек).** Задачи, последовательность и источники ревизии.Ревизия и контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Проверка структуры и организации аппарата управления. | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **6.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Контроль расчетов с работниками по оплате труда | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **6.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 7 | ПК-2.6 | |
| **7. Проверка затрат на производство и себестоимости продукции и финансовых**  **результатов** | | | | | | |
| **7.1** | **Проверка** **затрат** **на** **производство** **и** **себестоимости** **продукции** **и** **финансовых**  **результатов** **(Лек).** Задачи, последовательность и источники ревизии.  Проверка затрат на производство и себестоимости услуг, продукции. | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Контроль расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **7.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **7.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 7 | ПК-2.6 | |
| **8. Контроль состояния учета,отчетности и внутрихозяйственного**  **контроля** | | | | | | |
| **8.1** | **Контроль** **состояния** **учета,** **отчетности** **и** **внутрихозяйственного**  **контроля** **(Лек).** Контроль бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Контроль бухгалтерской отчетности | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **8.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **8.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 7 | ПК-2.6 | |
| **9. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | ПК-2.6 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2,35 | ПК-2.6 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Внутренний финансовый контроль», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.  2. Виды контроля, понятие финансового контроля.  3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.  4. Понятие государственного финансового контроля.  5. Задачи государственного финансового контроля.  6. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их  полномочия.  7. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового  контроля.  8. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.  9. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного  надзора.  10. Контроль, осуществляемый таможенными органами.  11. Валютный контроль.  12. Налоговый контроль.  13. Система внутреннего контроля коммерческой организации.  14. Задачи внутреннего финансового контроля.  15. Элементы системы внутреннего контроля.  16. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет  коммерческих организаций.  17. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной  деятельности.  18. Методы и специальные методические приемы документальной проверки. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| 19. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.  20. Понятие, цель и задачи ревизии.  21. Виды ревизии.  22. Права и обязанности ревизора.  23. Этапы ревизионного процесса. Знакомство с объектом ревизии.  24. Предмет, цель и задачи ревизии денежных средств.  25. Источники информации для ревизии денежных средств.  26. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств.  27. Контроль кассы организации.  28. Контроль операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках.  29. Контроль операций по переводам в пути.  30. Предмет, цель основных средств, источники информации.  31. Контроль поступления основных средств.  32. Контроль условий сохранности основных средств.  33. Контроль операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия  операций по ремонту основных средств.  34. Контроль операций выбытия основных средств.  35. Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей.  36. Контроль поступления материалов.  37. Контроль хранения материалов на складе.  38. Контроль списания материалов в производство.  39. Контроль выбытия материалов на сторону.  40. Контроль операций с горюче-смазочными материалами.  41. Контроль операций с тарой.  42. Контроль операций с запасными частями.  43. Контроль производственного и хозяйственного инвентаря.  44. Основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.  45. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом  организации по оплате труда.  46. Контроль правильности начислений и удержаний из заработной платы.  47. Контроль расчетов с работниками организации по прочим операциям.  48. Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники  информации.  49. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами.  50. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.  51. Предмет, цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов  и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.  52. Контроль доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих  доходов и расходов.  53. Выявление фиктивных доходов и расходов.  54. Контроль распределения прибыли.  55. Задачи ревизии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.  56. Контроль состояния бухгалтерского учета.  57. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности бухгалтерской  отчетности.  58. Порядок составления акта ревизии.  59. Реализация материалов ревизии.  60. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и  проверок. | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | |
|  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Королева Г. А., Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова Контроль и ревизия [Электронный ресурс]:альбом наглядных пособий и материалы для проведения практ. занятий. - Ярославль: ЯрГУ, 2011. - 51 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/237965 | | | |
| 2. |  | Королева Г. А., Новикова Т. Ю., Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова Внутренний контроль и аудит в коммерческом банке [Электронный ресурс]:альбом наглядных пособий. - Ярославль: ЯрГУ, 2012. - 33 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/237973 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Алборов, Концевая, Концевая Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 252 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/363164 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Корпоративные информационные системы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра управления инновациями** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 60 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Куликова Н. Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Корпоративные информационные системы** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.03.2021 № 7  Зав. кафедрой Куликова Наталия Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Корпоративные информационные системы» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-5** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5.1 : Разрабатывает критерии и осуществляет выбор программных средств для автоматизации деятельности корпорации** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - функциональные характеристики программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - выделить критерии и осуществляет выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками разрабатывать критерии и осуществлять выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5.2 : Использует методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации при решении профессиональных задач, представляет информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - способы получения, хранения, обработки и представления информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности, представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками получения, хранения, обработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности; способностью представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - способы получения, хранения, обработки и представления информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности | | | | | | |
| - функциональные характеристики программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - применять методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности, представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | | | | | |
| - выделить критерии и осуществляет выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками получения, хранения, обработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности; способностью представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | | | | | |
| - навыками разрабатывать критерии и осуществлять выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Базовые стандарты управления корпорацией** | | | | | | |
| **1.1** | **Базовые** **стандарты** **управления** **корпорацией** **(Лек).** Корпорация и корпоративное управление Бизнес-модель. Информационная модель Информационная система (ИС) Ресурсы корпораций (материальные(материалы, готовая продукция, основные средства) финансовые людские (персонал) знания ноу-хау) КИС. Типы корпораций. Структура корпорации. Основные характеристики современной корпорации. | | 2 | 2 | ОПК-5.2, ОПК -5.1 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Управления корпорацией на основе ИС. Бизнес-модель, информационная модель и информационная систем | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.3** | **Базовые** **стандарты** **управления** **корпорацией** **(Лек).** Принципиальная схема реализации методологии MRP. Планирование потребности в мощностях (Capacity Require ments Planning, CRP). Основные этапы реализации методологии CRP в экономических информационных системах. Схема функционирования методологии MRP II Планирование производственных ресурсов (Manufacturing Resource Planning, MRP II). | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Стандарты управления корпорацией. Решение case-study: от методологии MRP к MRPII | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **1.5** | **Базовые** **стандарты** **управления** **корпорацией** **(Лек).** Концепция методологии ERP (Планирование ресурсов корпорации (Enterprise Resource Planning). Преимущества и недостатки ERP систем. Бизнес методология CSRP. Преимущества CSRP-концепции по сравнению c ERP: Методологии ЕRP. II. Технологические особенности системы ERPII. | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **1.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Стандарты управления корпорацией. Решение case-study: от методологии ERP к ERPI | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **1.7** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самаостаятельная работа над материалом | | 2 | 24 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **2. Построение и проектирования КИС** | | | | | | |
| **2.1** | **Принципы** **построения** **и** **проектирования** **КИС** **(Лек).** Концепция построения КИС в экономике. Принципы построения КИС: Принцип интеграции, принцип системности, принцип комплексности. Этапы проектирования КИС. | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Методики анализа и проектирования при построении корпоративных информационных систем. Методологии построения архитектуры предприятия. Моделирование бизнес-процессов: нотации | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Моделирование бизнес: IDEF0, DFD | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **2.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Моделирование бизнес: BPMN, Aris | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **2.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самаостаятельная работа над материалом | | 2 | 8 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **3. Рынок корпоративных информационных систем** | | | | | | |
| **3.1** | **Генезис** **российского** **рынка** **корпоративных** **информационных** **систем** **(Лек).** Состояние рынка программного обеспечения по автоматизации деятельности организаций. Основные участники рынка информационных и информационных технологий. | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **3.2** | **Зарубежный** **рынок** **корпоративных** **информационных** **систем** **для** **обеспечения** **для** **автоматизации** **деятельности** **организации** **(Лек).** Состояние мирового рынка программного обеспечения по автоматизации деятельности организаций. Основные участники мирового рынка информационных технологий. | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **3.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** ИС поддержки производственных управленческих процессов корпорации | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **3.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение case-study: выбор программного обеспечения управления корпорацией | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **3.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самаостаятельная работа над материалом | | 2 | 8 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **4. Выбор системы автоматизации** | | | | | | |
| **4.1** | **Выбор** **конкретной** **информационной** **системы** **(Лек).** Основные параметры, учитываемые при выборе КИС. Описание бизнес- процесса формирования заказов поставщикам с распределением ролей участников, с применением выбранной информационной системой расчет стоимости владения системой. Стоимость работ по внедрению. Определение стоимости сопровождения. Базовые характеристики КИС. Архитектура информационной системы - состав элементов и их взаимодействие | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение case-study: разработка стратегического плана автоматизации компании | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Представление проекта по автоматизации корпорации | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **4.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** 1С:ERP Управление предприятием 2.4: автоматизация управленческих процессо | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **4.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** 1С:ERP Управление предприятием 2.4: автоматизация управленческих процессов | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **4.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** 1С:ERP Управление предприятием 2.4. Примеры автоматизации производственных задач | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **4.7** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** 1С:ERP Управление предприятием 2.4. Примеры автоматизации производственных задач | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **4.8** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самаостаятельная работа над материалом | | 2 | 16 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **5. Корпоративные сети и информационная безопасность КИС** | | | | | | |
| **5.1** | **Корпоративные** **сети.** **Информационная** **безопасность** **КИС.** **Администрирование** **КИС** **(Лек).** Корпоративная сеть и ее структура. Роль Internet в корпоративных сетях Локальные сети и системы клиент-сервер. Intranet как инструмент корпоративного управления. Основополагающие принципы проектирования Intranet. Виды угроз информационной безопасности КИС. Основы администрирования КИС. Защита базы данных. Задачи и функции администрирования. | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение case-study: виды угроз информационной безопасности КИС и обеспечение безопасности КИС. | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **5.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение case-study: системное и сетевое администрирование КИС. | | 2 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **5.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самаостаятельная работа над материалом | | 2 | 4 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **6. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **6.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 2 | 33,65 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **6.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 2,35 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Корпоративные информационные системы», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Корпорация, корпоративное управление и информационные системы.  2. Бизнес-модель и информационная модель современного предприятия  3. Принципиальная схема реализации методологии MRP  4. Планирование потребности в мощностях (Capacity Require ments Planning, CRP)  5. Схема функционирования методологии MRP II  6. Концепция методологии ERP. Преимущества и недостатки ERP систем  7. Бизнес методология CSRP. Преимущества CSRP-концепции по сравнению c ERP  8. Методологии ЕRP. II. Технологические особенности системы ERPII  9. Концепция построения КИС в экономике. Принципы построения КИС  10. Этапы проектирования КИС  11. Состояние рынка программного обеспечения по автоматизации деятельности организаций. Основные участники рынка информационных и информационных технологий.  12. Состояние мирового рынка программного обеспечения по автоматизации деятельности организаций. Основные участники мирового рынка информационных технологий.  13. Понятие процессного подхода  14. Определения бизнес-процесса. Свойства бизнес-процесса  15. Классификация бизнес-процессов (по уровню значимости, структуре, назначению, по отношению к клиентам, уровню подробности рассмотрения, уровню сложности) | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| 16. Элементы бизнес-процесса  17. Концепция улучшения бизнес-процессов. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса  18. Понятие моделирования бизнес-процессов. Основные принципы моделирования бизнес- процессов  19. Описание процессов при помощи блок-схем  20. Моделирование процессов в нотации DFD  21. Моделирование процессов в нотации IDEF0  22. Моделирование процессов в нотации IDEF3  23. Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS  24. Сравнительный анализ методологий моделирования  25. Принципы выделения бизнес-процессов. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (цели, орг. структура; данные, продукты, входы, выходы)  26. Организация работ по автоматизации бизнес-процессов, характерная для организации- разработчика: стороны, участвующие в процессе; типы схем организации работ в зависимости от объема заказа (заказ имеет небольшие размеры, большие и сложные заказы, заказчик – большая организация, кооперирующая разработку нескольких проектов).  27. Роль заказчика и разработчика в создании ИС  28. Приведите описание основных этапов формирования стратегии информатизации предприятия  29. Заказные и адаптируемые системы  30. Альтернативы выбора средств автоматизации предприятия: комплексно или по частям: купить или сделать; купить и доделать  31. Рациональная схема автоматизации управления предприятием  32. Принципы системного анализа, используемые при оценке социально-экономической эффективности информатизации предприятия  33. Сформулируйте основные требования, предъявляемые к системе, претендующей на «звание» корпоративной ИС  34. Основные этапы выбора системы: проведение тендера на выбор системы, заключение контракта  35. Основные критерии выбора ИС: функциональные возможности; совокупная стоимость владения; перспективы развития, поддержки и интеграции; технические характеристики  36. Рекомендации по выбору системы: «заказная или адаптированная система», «отечественная или зарубежная», финансово-управленческие или производственные системы  37. Основные факторы успеха внедрения ИС  38. Основные причины неудач внедрения ИС  39. Перечислите некоторые организационные действия, позволяющие сделать проблемное внедрение успешным  40. Типовой план внедрения ИС  41. Подходы (способы) к автоматизации организации: хаотичная, по участкам, по направлениям, комплексная автоматизация  42. Управление внедрением ИС IT-менеджерами фирмы производителя и фирмы-потребителя ИС: подготовка к внедрению; начало рабочей эксплуатации; завершение проекта; доработка системы; вывод из эксплуатации и замещение новой системы  43. Выбор системы с участием консультантов  44. Выбор системы без участия консультантов  45. Роль аутсорсинга в ИТ  46. Взаимодействие с внешними поставщиками  47. Риски аутсорсинга  48. Совокупная стоимость владения ИС  49. Эффективность ИС  50. Проблемы качества ИС | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 10 |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Андрианова Е. Г., Башлыкова А. А., Даева С. Г., и др. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]:метод. рекомендации. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/26082020/2375.iso | | | |
| 2. |  | Гантц И. С. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/17052021/2670.iso | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Андрианова Е. Г., Башлыкова А. А., Даева С. Г. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 45 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167616 | | | |
| 2. |  | Эминов Б. Ф., Эминов Ф. И. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: КНИТУ-КАИ, 2019. - 144 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/144004 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо: | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Корпоративные финансовые риски** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра управления инновациями** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 60 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Бекаева Анна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Корпоративные финансовые риски** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.03.2021 № 7  Зав. кафедрой Куликова Наталия Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Корпоративные финансовые риски» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-1** - Способен разрабатывать критерии оценки системы управления рисками с учетом условий функционирования участников хозяйственной деятельности, идентифицировать процессы системы управления рисками и проводить их диагностику | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1 : Способен разрабатывать критерии оценки системы управления рисками с учетом условий функционирования участников хозяйственной деятельности, идентифицировать процессы системы управления рисками и проводить их диагностику** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.1 : Анализирует финансовые отношения, возникающие между участниками хозяйственной деятельности и различными звеньями финансовой системы, финансовые ресурсы и их источники с учетом рисков** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - виды финансовых отношений, возникающих между участниками хозяйственной деятельности и различными звеньями финансовой системы, перечень финансовых ресурсов и их источники с учетом рисков | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - анализировать финансовые отношения, возникающие между участниками хозяйственной деятельности и различными звеньями финансовой системы, финансовые ресурсы и их источники с учетом рисков | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками анализа финансовых отношений, возникающих между участниками хозяйственной деятельности и различными звеньями финансовой системы, финансовые ресурсы и их источники с учетом рисков | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - виды финансовых отношений, возникающих между участниками хозяйственной деятельности и различными звеньями финансовой системы, перечень финансовых ресурсов и их источники с учетом рисков | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - анализировать финансовые отношения, возникающие между участниками хозяйственной деятельности и различными звеньями финансовой системы, финансовые ресурсы и их источники с учетом рисков | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками анализа финансовых отношений, возникающих между участниками хозяйственной деятельности и различными звеньями финансовой системы, финансовые ресурсы и их источники с учетом рисков | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Корпоративные финансовые риски** | | | | | | |
| **1.1** | **Риск** **как** **неизбежный** **фактор** **предпринимательской** **деятельности** **лекционное** **занятие** **(Лек).** Риск как экономическая категория. Эволюция взглядов на категорию экономического риска. Анализ причин возникновения рисков, и характерные черты ситуации риска и неопределенности. Количественные показатели оценки рисков. Концепции управления предпринимательскими рисками на уровне корпорации. Анализ возможных трактовок категории предпринимательского риска. Риск как основа создания прибыли и стоимости компании Состав, сущность предпринимательских рисков корпорации. Внешние и внутренние факторы предпринимательских рисков. Типичный риск-профиль корпорации. Вопросы систематизации экономических и предпринимательских рисков. Функции предпринимательских рисков | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.2** | **Эффективный** **риск-менеджмент** **на** **уровне** **корпорации**  **(Лек).** Исторический экскурс и этапы эволюции риск-менеджмента. Современные концепции и методики управления рисками на уровне корпорации. Цель, задачи, принципы, критерии, источники информации и инструментарий современного риск-менеджмента компании. Корпоративный подход организации финансового риск-менеджмента на базе концепции ERM (Enterpise risk management). Нормативно-правовые аспекты и организационная структура риск-менеджмента публичной компании. Процесс управления корпоративными финансовыми рисками: сущность и характеристика этапов. Выбор приемов воздействия на уровень финансовых рисков корпорации. Вопросы оценки эффективности организации риск-менеджмента на уровне корпорации. | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.3** | **Методология** **исследования** **финансовых** **рисков** **корпорации** **(Лек).** Методы идентификации и анализа финансовых рисков корпорации: качественный и количественный анализ рисков. Внешние и внутренние факторы финансовых рисков корпорации. Вопросы систематизации финансовых рисков на уровне корпорации. | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.4** | **Инструментарий** **оценки** **уровня** **финансовых** **рисков** **корпорации**  **(Лек).** Анализ используемого инструментария для оценки уровня финансовых рисков корпорации: критерии, количественные показатели, методы и модели. Статистические и вероятностные методы, зональный метод оценки финансовых рисков, метод анализа сценариев, анализ чувствительности, деревья решений, стресс-тестирование, имитационное моделирование, метод экспертных оценок. Критический анализ особенностей практической применимости методов в зависимости от ситуации.  Анализ финансовой и управленческой отчетности, как источник информации для управления финансовыми рисками корпорации. Связь финансового и операционного рычага с уровнем рисков корпорации. Систематизация методов воздействия на уровень финансовых рисков корпорации. Взаимосвязь стратегии управления рисками с финансовой стратегией корпорации | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.5** | **Инструментарий** **оценки** **уровня** **инвестиционных** **рисков** **корпорации** **(1** **часть)**  **(Лек).** Систематизация рисков инвестиционной деятельности. Анализ подходов к управлению инвестиционными рисками организации. Сущность и реализация подхода к управлению инвестиционными рисками, ориентированного на стоимость компании. Практические инструменты риск-анализа инвестиционной деятельности. Анализ подходов к выбору инструментов снижения рисков инвестиционной деятельности. Методология организации эффективного риск-менеджмента инвестиционного проекта. | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.6** | **Инструментарий** **оценки** **уровня** **инвестиционных** **рисков** **корпорации** **(2** **часть)** **(Лек).** Сущность и инструменты риск-анализа инвестиционного проекта. Применение анализа предельных величин с использованием коэффициента эластичности NPV к изменению значений факторов риска. Оценка уровня рисков инвестиционного проекта (устойчивости) с проведением имитационного моделирования по методу Монте-Карло. Анализ особенностей практической применимости методов оценки инвестиционных рисков в условиях формирующихся рынков. | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.7** | **Методология** **хеджирования** **финансовых** **рисков** **корпорации** **при** **помощи** **производных** **финансовых** **инструментов** **(1** **часть)**  **(Лек).** Понятие производного финансового инструмента (дериватива) и его характеристики. Производные инструменты на основе контрактов, их разновидности. Рынок производных инструментов и его функции. Особенности и анализ динамики изменения состояния отечественного рынка производных финансовых инструментов. Предприятия реального сектора экономики РФ на рынке производных инструментов: цели и задачи операций с деривативами. | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **1.8** | **Методология** **хеджирования** **финансовых** **рисков** **корпорации** **при** **помощи** **производных** **финансовых** **инструментов** **(2** **часть)**  **(Лек).** Назначение, характеристика и особенности форвардных контрактов при хеджировании рисков. Специфика хеджирования финансовых рисков корпорации при помощи фьючерсных контрактов. Механизм фьючерсной маржи. Финансовая природа опционов. Виды опционов. Основные понятия рынка опционов и механизм его функционирования. Основные подходы к оценке опционов. Хеджирование финансовых рисков на основе опционных контрактов. Анализ рисков, связанных с использованием производных финансовых инструментов. | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.9** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Риск как неизбежный фактор предпринимательской деятельности лекционное занятие» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.10** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Риск как неизбежный фактор предпринимательской деятельности лекционное занятие» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Эффективный риск-менеджмент на уровне корпорации » | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.12** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Эффективный риск-менеджмент на уровне корпорации» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.13** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Методология исследования финансовых рисков корпорации» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Методология исследования финансовых рисков корпорации» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.15** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Инструментарий оценки уровня финансовых рисков корпорации» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.16** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Инструментарий оценки уровня финансовых рисков корпорации» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **1.17** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Инструментарий оценки уровня инвестиционных рисков корпорации» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.18** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Инструментарий оценки уровня инвестиционных рисков корпорации» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.19** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Инструментарий оценки уровня инвестиционных рисков корпорации» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.20** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Инструментарий оценки уровня инвестиционных рисков корпорации» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.21** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Методология хеджирования финансовых рисков корпорации при помощи производных финансовых инструментов» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.22** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Методология хеджирования финансовых рисков корпорации при помощи производных финансовых инструментов» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.23** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Методология хеджирования финансовых рисков корпорации при помощи производных финансовых инструментов» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.24** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач и выполнение заданий по теме «Методология хеджирования финансовых рисков корпорации при помощи производных финансовых инструментов» | | 2 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.25** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Самостоятельное изучение материала | | 2 | 32 | ПК-1.1 | |
| **1.26** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Выполнение домашний заданий по теме «Инструментарий оценки уровня инвестиционных рисков корпорации» | | 2 | 14 | ПК-1.1 | |
| **1.27** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Выполнение домашний заданий по теме «Методология хеджирования финансовых рисков корпорации при помощи производных финансовых инструментов» | | 2 | 14 | ПК-1.1 | |
| **2. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 2 | 33,65 | ПК-1.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 2,35 | ПК-1.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Корпоративные финансовые риски», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Примерный перечень вопросов к экзамену  1. Теоретические основы и этапы эволюции финансового риск-менеджмента.  2. Типичный риск-профиль предприятия. Сущность, основные черты, состав финансовых рисков организации.  3. Принципы и процесс управления финансовыми рисками организации: сущность и характеристика этапов.  4. Аутсорсинг управления рисками.  5. Анализ методов воздействия на финансовые риски: диверсификация, отказ, разделение, резервирование, самострахование, лимитирование, страхование, хеджирование.  6. Связь финансового и операционного рычага с уровнем совокупного финансового риска. 7. Сущность организации интегрированного риск-менеджмента на уровне предприятия на базе концепции ERM (Enterpise risk management).  8. Корпоративный подход к организации финансового риск-менеджмента с использованием показателя VaR (Value at risk) как меры интегрированной оценки максимально возможного ущерба.  9. Методы оценки финансовых рисков и потребности в капитале на уровне отдельных направлений бизнеса на основе показателя RAROC (risk-adjusted return on capital).  10. Анализ методов выявления финансовых рисков: опросные листы, структурные диаграммы, карты потоков, инспекции, анализ финансовой и управленческой отчетности.  11. Анализ методов идентификации рисков: качественный и количественный анализ финансовых рисков.  12. Анализ методов количественной оценки финансовых рисков.  13. Зональный метод оценки финансовых рисков и эмпирическая шкала уровня рисков. 14. Использование управления при помощи сценариев и стресс-тестирования в финансовом риск- анализе.  15. Использование дерева решений в финансовом риск-анализе.  16. Индивидуальная и групповая экспертиза при оценке финансовых рисков. Метод Дельфи, коэффициент конкордации, как мера согласованности мнений экспертов.  17. Сущность подходов к управлению инвестиционными рисками организации.  18. Систематизация рисков инвестиционной деятельности.  19. Анализ практических инструментов оценки, анализа и учета различных рисков в инвестиционной деятельности.  20. Анализ и выбор инструментов снижения рисков инвестиционной деятельности.  21. Сущность понятия "риск инвестиционного проекта" и методы оценки рисков инвестиционного проекта (ИП).  22. Сущность, назначение, этапы проведения анализа чувствительности инвестиционного проекта.  23. Сущность, назначение, этапы проведения имитационного моделирование по методу Монте- Карло в риск-анализе инвестиционного проекта.  24. Состав, сущность, особенности банковских рисков, факторы изменения их уровня.  25. Методы качественного и количественного анализа финансовых рисков в банковской сфере.  26. Концептуальные основы организации банковского риск-менеджмента.  27. Нормативная база регулирования рисков в банковской деятельности.  28. Методы управления кредитными рисками в коммерческом банке. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 11 |
| 29. Методы управления рисками ликвидности и процентными рисками в коммерческом банке.  30. Методы управления валютными рисками в коммерческом банке.  31. Методы управления операционными рисками в коммерческом банке.  32. Современные проблемы создания эффективного банковского риск-менеджмента.  33. Понятие производного финансового инструмента (дериватива) и его характеристики, классификация.  34. Рынок производных инструментов и его функции. Особенности, динамика развития отечественного рынка производных финансовых инструментов.  35. Анализ особенностей и динамики развития Российского рынка производных финансовых инструментов.  36. Предприятия финансового и реального секторов экономики РФ на рынке производных инструментов: цели и задачи операций с деривативами.  37. Назначение, характеристика и особенности форвардных контрактов. Хеджирование рисков с использованием форвардных контрактов.  38. Сделки Своп, как инструменты управления финансовыми рисками.  39. Особенности функционирования рынка производных финансовых инструментов на основе фьючерсных контрактов. Виды, специфика, исполнение фьючерсных контрактов. Механизм фьючерсной маржи.  40. Хеджирование при помощи фьючерсных контрактов ценовых и финансовых рисков.  41. Финансовая природа опционов. Сущность и виды опционных контрактов.  42. Основные понятия рынка опционов и механизм его функционирования.  43. Основные подходы к оценке опционов.  44. Хеджирование финансовых рисков на основе опционных контрактов.  45. Финансовые риски, связанные с использованием производных финансовых инструментов. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Вяткин В. Н., Гамза В. А., Маевский Ф. В. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Юрайт, 2021. - 365 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469020 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 12 |
| 2. |  | Хоминич И. П., Челухина Н. Ф., Пещанская И. В., Архипов А. П., Саввина О. В., Перепелица Д. Г., Трифонов Б. И., Асяева Э. А., Мягкова Ю. Ю., Злизина А. И., Громова Е. И., Южакова О. А., Алеканов А. С., Кузенкова В. М., Соловьева Ю. А. Управление финансовыми рисками. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 129 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467233 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Бурцева Т. А. Моделирование и управление рисками [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/15032021/2603.iso | | |
| 2. |  | Хоминич И. П., Архипов А. П., Челухина Н. Ф., Саввина О. В., Мягкова Ю. Ю., Асяева Э. А., Перепелица Д. Г., Трифонов Б. И., Злизина А. И., Громова Е. И., Южакова О. А., Соловьева Ю. А., Алеканов А. С., Кузенкова В. М., Пещанская И. В. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 569 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/458713 | | |
| 3. |  | Воронцовский А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 391 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476569 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Корпоративные финансы и финансы корпоративных групп в России** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра управления инновациями** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **5 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 5 | 180 | 32 | | | | 0 | | | 32 | 80 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Бекаева Анна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Корпоративные финансы и финансы корпоративных групп в России** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.03.2021 № 7  Зав. кафедрой Куликова Наталия Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Корпоративные финансы и финансы корпоративных групп в России» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 5 з.е. (180 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-1** - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-1 : Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-1.2 : Аргументирует выбор методов управления корпоративными финансами и финансами корпоративных групп, инструментов финансового управления в соответствии с условиями функционирования** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - методы управления корпоративными финансами и финансами корпоративных групп, инструменты финансового управления в соответствии с условиями функционирования | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - аргуметировать выбор методов управления корпоративными финансами и финансами корпоративных групп, использовать инструменты финансового управления в соответствии с условиями функционирования | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками выбора методов управления корпоративными финансами и финансами корпоративных групп, использования инструментов финансового управления в соответствии с условиями функционирования | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - методы управления корпоративными финансами и финансами корпоративных групп, инструменты финансового управления в соответствии с условиями функционирования | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - аргуметировать выбор методов управления корпоративными финансами и финансами корпоративных групп, использовать инструменты финансового управления в соответствии с условиями функционирования | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - навыками выбора методов управления корпоративными финансами и финансами корпоративных групп, использования инструментов финансового управления в соответствии с условиями функционирования | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Корпоративные финансы и финансы корпоративных групп в России** | | | | | | |
| **1.1** | **Корпоративные** **финансы** **и** **финансовый** **рынок** **(Лек).** Корпоративные финансы: понятие, цели и задачи. Финансовый рынок и корпорация | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме "Корпоративные финансы и финансовый рынок" | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.3** | **Корпоративные** **финансы** **и** **корпоративное** **управление** **(Лек).** Акции и акционерные общества: понятия и определения. Понятие корпоративного управления. Кодекс корпоративного управления в условиях глобализации финансовых рынков | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Корпоративные финансы и финансовый рынок | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.5** | **Финансовая** **информация** **и** **ее** **диагностика** **(Лек).** Финансовая информация: понятие, особенности, институты. Модели и стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации. Информационная структура отчетности. Современные тенденции в распространении корпоративной финансовой информации. Финансовые измерения: традиции и современность | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Финансовая информация и ее диагностика | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.7** | **Финансы** **корпорации** **(Лек).** Сущность корпорации и ее виды. Современные тенденции развития корпорации. Сущность и функции финансов корпорации. Принципы организации финансов корпорации | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Финансы корпорации | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.9** | **Основы** **управления** **активами** **корпораций** **(Лек).** Понятие и классификация активов. Внеоборотные активы: состав и структура. Оборотные активы, их состав и функции. Управление дебиторской задолженностью | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.10** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Основы управления активами корпораций | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.11** | **Управление** **финансовым** **капиталом** **корпорации** **(Лек).** Финансовые ресурсы корпорации (организации). Собственный капитал корпорации (организации). Характеристика его составляющих. Заемный капитал корпорации. Понятие и виды стоимости капитала корпорации (организации). | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.12** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Управление финансовым капиталом корпорации | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.13** | **Стоимость** **капитала** **и** **методы** **ее** **оценки** **(Лек).** Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости основных источников капитала. Средневзвешенная (WACC) и предельная (MCC) стоимость капитала. Линия рынка ценных бумаг (SML) и WACC | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Стоимость капитала и методы ее оценки | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.15** | **Доходы,** **издержки** **и** **прибыль** **корпорации** **(Лек).** Доходы и их классификация. Порядок формирования и использования выручки от реализации. Методы планирования выручки. Факторы, влияющие на ее величину. Классификация расходов коммерческих организаций. Планирование расходов. Основные задачи анализа расходов. | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.16** | **Финансовый** **результаты** **корпорации** **(Лек).** Экономическое содержание, функции, виды прибыли. Планирование прибыли.  Факторы роста прибыли. Распределение и использование прибыли организации.  Дивидендная политика, самофинансирование и создание стоимости. Основные детерминанты дивидендной политики. Управленческий подход к формированию дивидендной политики | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.17** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Доходы, издержки и прибыль корпорации | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.18** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Доходы, издержки и прибыль корпорации | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.19** | **Дивиденды** **и** **дивидендная** **политика** **корпораций** **(Лек).** Дивидендная политика, самофинансирование и создание стоимости. Основные детерминанты дивидендной политики | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.20** | **Формирование** **дивидендной** **политики** **корпорации** **(Лек).** Управленческий подход к формированию дивидендной политики | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.21** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Дивиденды и дивидендная политика корпораций | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.22** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Дивиденды и дивидендная политика корпораций | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.23** | **Оценка** **финансового** **состояния** **корпорации** **(Лек).** Методика оценки финансового состояния корпорации. Влияние инновационной деятельности на финансовое состояние | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.24** | **Управление** **риском** **банкротства** **корпорации** **(Лек).** Управление риском банкротства корпорации | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.25** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Оценка финансового состояния корпорации | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.26** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Оценка финансового состояния корпорации | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.27** | **Управление** **эффективностью** **деятельности** **корпорации** **(Лек).** Стоимостной подход к управлению эффективностью деятельности корпорации. Показатели оценки эффективности деятельности предприятия (стоимостной подход) | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.28** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Управление эффективностью деятельности корпорации | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.29** | **Реорганизация** **корпораций:** **слияния,** **поглощения,** **объединения** **и** **разделения(часть** **1)** **(Лек).** Сущность и формы реорганизации. Виды и методы слияний. Анализ выгод и издержек слияний. Методы финансирования слияний, операции LBO и МВО. Финансовые аспекты поглощений. Оценка стоимости и эффективности сделок M&A. Защитная тактика корпорации от недружественных поглощений.  Разделения корпораций и продажа активов. | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.30** | **Реорганизация** **корпораций:** **слияния,** **поглощения,** **объединения** **и** **разделения(часть** **2)** **(Лек).** Финансовые аспекты поглощений. Оценка стоимости и эффективности сделок M&A. Защитная тактика корпорации от недружественных поглощений.  Разделения корпораций и продажа активов. | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.31** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Реорганизация корпораций: слияния, поглощения, объединения и разделения | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **1.32** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение заданий и решение задач по теме Реорганизация корпораций: слияния, поглощения, объединения и разделения | | 1 | 2 | ОПК-1.2 | |
| **1.33** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Самостоятельное изучение материала | | 1 | 50 | ОПК-1.2 | |
| **1.34** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Домашняя работа по темам "Доходы, издержки и прибыль корпорации" | | 1 | 14 | ОПК-1.2 | |
| **1.35** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Домашняя работа по темам "Оценка финансового состояния корпорации" | | 1 | 16 | ОПК-1.2 | |
| **2. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ОПК-1.2 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ОПК-1.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Корпоративные финансы и финансы корпоративных групп в России», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Вопросы к экзамену:  1. Корпоративные финансы: понятие, цели и задачи.  2. Финансовый рынок и корпорация  3. Акции и акционерные общества: понятия и определения.  4. Понятие корпоративного управления.  5. Кодекс корпоративного управления в условиях глобализации финансовых рынков  6. Финансовая информация: понятие, особенности, институты.  7. Модели и стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации.  8. Информационная структура отчетности. Современные тенденции в распространении корпоративной финансовой информации.  9. Финансовые измерения: традиции и современность  10. Сущность корпорации и ее виды.  11. Современные тенденции развития корпорации. С  12. ущность и функции финансов корпорации. Принципы организации финансов корпорации  13. Понятие и классификация активов.  14. Внеоборотные активы: состав и структура.  15. Оборотные активы, их состав и функции.  16. Управление дебиторской задолженностью  17. Финансовые ресурсы корпорации (организации).  18. Собственный капитал корпорации (организации). Характеристика его составляющих.  19. Заемный капитал корпорации.  20. Понятие и виды стоимости капитала корпорации (организации).  21. Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости основных источников капитала.  22. Средневзвешенная (WACC) и предельная (MCC) стоимость капитала.  23. Линия рынка ценных бумаг (SML) и WACC.  24. Доходы и их классификация. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
| 25. Порядок формирования и использования выручки от реализации.  26. Методы планирования выручки. Факторы, влияющие на ее величину.  27. Классификация расходов коммерческих организаций.  28. Планирование расходов.  29. Основные задачи анализа расходов.  30. Экономическое содержание, функции, виды прибыли.  31. Планирование прибыли.  32. Факторы роста прибыли. Распределение и использование прибыли организации.  33. Дивидендная политика, самофинансирование и создание стоимости.  34. Основные детерминанты дивидендной политики.  35. Управленческий подход к формированию дивидендной политики  36. Оценка финансовой устойчивости корпорации  37. Оценка ликвидности и платежеспособности корпорации  38. Оценка рентабельности корпорации  39. Оценка деловой активности корпорации  40. Управление риском банкротства корпорации.  41. Влияние инновационной деятельности на финансовое состояние  42. Стоимостной подход к управлению эффективностью деятельности корпорации.  43. Показатели оценки эффективности деятельности предприятия (стоимостной подход)  44. Сущность и формы реорганизации.  45. Виды и методы слияний.  46. Анализ выгод и издержек слияний.  47. Методы финансирования слияний, операции LBO и МВО.  48. Финансовые аспекты поглощений. Оценка стоимости и эффективности сделок M&A.  49. Защитная тактика корпорации от недружественных поглощений.  50. Разделения корпораций и продажа активов. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 10 |
| 1. |  | Федотова М. Ю., Тагирова О. А., Носов О. А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению магистратуры 38.04.01 экономика. - Пенза: ПГАУ, 2019. - 220 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/131133 | | |
| 2. |  | Ибрагимов Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 184 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470537 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Никитушкина И. В., Макарова С. Г., Студников С. С. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 521 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449978 | | |
| 2. |  | Овечкина А. И., Петрова Н. П. Корпоративные финансы. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 227 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473371 | | |
| 3. |  | Ендовицкий Д. А., Коробейникова Л. С., Полухина И. В. Корпоративный анализ [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 213 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476517 | | |
| 4. |  | Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 304 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472716 | | |
| 5. |  | Бекаева А. В. Финансовый анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/25082021/2718.iso | | |
| 6. |  | Красильников С. А., Красильников А. С. Менеджмент. Управление холдингом [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 169 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471058 | | |
| 7. |  | Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 377 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468698 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Методы анализа корпоративной отчетности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра управления инновациями** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **5 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 5 | 180 | 32 | | | | 0 | | | 32 | 80 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Мандрик Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Методы анализа корпоративной отчетности** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.03.2021 № 7  Зав. кафедрой Куликова Наталия Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Методы анализа корпоративной отчетности» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 5 з.е. (180 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-2** - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2 : Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2.1 : Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпорации, на основе продвинутых инструментальных методов** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - Продвинутые инструментальные методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности корпорации | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпорации, на основе продвинутых инструментальных методов | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности корпорации | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2.2 : Оценивает предлагаемые варианты организационно-управленческих решений и обосновывает их с учетом показателей экономической эффективности** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - инструментарий проведения оценки организационно-управленческих решений | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - оценивать предлагаемые варианты организационно-управленческих решений и обосновывать их с учетом показателей экономической эффективности | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками оценки предлагаемых вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их с учетом показателей экономической эффективности | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - инструментарий проведения оценки организационно-управленческих решений | | | | | | |
| - Продвинутые инструментальные методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности корпорации | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - оценивать предлагаемые варианты организационно-управленческих решений и обосновывать их с учетом показателей экономической эффективности | | | | | | |
| - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпорации, на основе продвинутых инструментальных методов | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками оценки предлагаемых вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их с учетом показателей экономической эффективности | | | | | | |
| - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности корпорации | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Понятие и состав корпоративной отчетности экономических субъектов** | | | | | | |
| **1.1** | **Понятие** **и** **состав** **корпоративной** **отчетности** **экономических** **субъектов** **(Лек).** Понятие корпоративной отчетности. Значение корпоративной отчетности | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Организации, подготавливающие корпоративные отчеты. Уровни регулирования корпоративной отчетности. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 5 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **2. Нормативная база составления бухгалтерской финансовой отчетности** | | | | | | |
| **2.1** | **Нормативная** **база** **составления** **бухгалтерской** **финансовой** **отчетности** **(Лек).** Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Уровни Нормативно-правового регулирования бухгалтерской отчетности | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 5 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **3. Стейкхолдеры корпоративной отчетности экономических субъектов** | | | | | | |
| **3.1** | **Стейкхолдеры** **корпоративной** **отчетности** **экономических** **субъектов** **(Лек).** Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности  Пользователей корпоративной отчетности | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Проведение сравнительного анализа особенностей бухгалтерской финансовой отчетности, публичной отчетности, корпоративной отчетности | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 5 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **4. Методики анализа финансового состояния, финансовых результатов и кредитоспособности предприятия по данным корпоративной отчетности** | | | | | | |
| **4.1** | **Анализ** **ликвидности** **и** **платежеспособности** **(Лек).** Активы предприятия в зависимости от степени ликвидности.Пассивы в зависимости от сроков их оплаты.Коэффициенты платежеспособности | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Расчет коэффициентов платежеспособности | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.4** | **Анализ** **дебиторской** **и** **кредиторской** **задолженности** **(Лек).** Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Классификация задолженности. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **4.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Расчет и сопоставление показателей обарачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.7** | **Анализ** **финансовой** **устойчивости** **(Лек).** Коэффициенты финансовой устойчивости | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **4.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Рачет коэффициентов финансовой устойчивости | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.9** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.10** | **Анализ** **чистых** **активов** **предприятия** **(Лек).** Определение и расчет чистых активов. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **4.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Расчет величины чистых активов. | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.12** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.13** | **Анализ** **уровня** **и** **динамики** **финансовых** **результатов** **предприятия** **(Лек).** Горизонтальный, Вертикальный, Трендовый анализ | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Расчет динамики финансовых результатов | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.15** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.16** | **Анализ** **и** **оценка** **деловой** **активности** **(Лек).** Показатели и расчет показателей деловой активности. Финансовый и производственный циклы. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **4.17** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Расчет коэффициентов оборачиваемости | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.18** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.19** | **Анализ** **рентабельности** **(Лек).** Понятие рентабельности. Коэффициенты рентабельности | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **4.20** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** модель Дюпона | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.21** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.22** | **Анализ** **показателей** **динамичности** **развития** **бизнеса** **(Лек).** Золотое правило экономики. Оценка показателей и факторов финансовой эффективности | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **4.23** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Показатели прибыли | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.24** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.25** | **Отечественные** **и** **зарубежные** **методики** **диагностики** **банкротства** **(Лек).** Нормативное регулирование банкротства. Модели банкротства | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **4.26** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Модель Ж.Депаляна, Ж.Конана и М.Голдера. Модель Управления отчтености Банка Франции | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **4.27** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **5. Методы анализа денежных потоков** | | | | | | |
| **5.1** | **Методы** **анализа** **денежных** **потоков** **(Лек).** Понятие и виды денежных потоков. Показатлети анализа и факторы управления денежными потоками. Модель свободного денежного потока | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Показатели, характеризующие количественную оценку денежных потоков | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **6. Нефинансовая информация как инструмент анализа устойчивого развития экономических субъектов** | | | | | | |
| **6.1** | **Нефинансовая** **информация** **как** **инструмент** **анализа** **устойчивого** **развития** **экономических** **субъектов** **(Лек).** Объединение бизнеса и метод приобретения. Определение покупателя. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Определение ассоциированной компании. Существенное влияние.. Виды совместной деятельности.Порядок отражения в консолидированной финансовой отчетности информации о совместной деятельности в отчетности | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **7. Стейкхолдерский подход к формированию информации об устойчивом развитии и раскрытию ее в корпоративной отчетности экономических субъектов** | | | | | | |
| **7.1** | **Стейкхолдерский** **подход** **к** **формированию** **информации** **об** **устойчивом** **развитии** **и** **раскрытию** **ее** **в** **корпоративной** **отчетности** **экономических** **субъектов** **(Лек).** Нормативная база проведения аудита консолидированной финансовой отчетности. Особенности проведения аудита консолидированной финансовой отчетности. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Порядок, сроки и процедуры проведения обязательного аудита корпоративной финансовой отчетности 3. Оформление результатов проведения аудита согласно международным стандартам аудита | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **8. Анализ факторов, обеспечивающих устойчивое развитие экономических субъектов** | | | | | | |
| **8.1** | **Анализ** **факторов,** **обеспечивающих** **устойчивое** **развитие** **экономических** **субъектов** **(Лек).** Особенности анализа консолидированной финансовой отчетности. Анализ консолидированного отчета о финансовом положении. Анализ консолидированного отчета о совокупном доходе | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -2.2 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Проведение отбора основных факторов, влияющих на устойчивое развитие экономического субъекта в разрезе экономической, экологической и социальной ответственност | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **8.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 5 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **9. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ОПК-2.2, ОПК -2.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Методы анализа корпоративной отчетности», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Дайте определение корпоративной отчетности экономического субъекта.  2.Назовите цель и задачи корпоративной отчетности экономического субъекта.  3.Какие основные требования предъявляют к корпоративной отчетности?  4.Какие нормативные документы регулируют составление бухгалтерской финансовой отчетности?  5.Перечислите и дайте характеристику задачам бухгалтерского учета, покажите схему | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| функций бухгалтерского учета.  6.Перечислите и дайте характеристику основным формам бухгалтерской финансовой отчетности.  7.В чем заключаются различия между индивидуальной и консолидированной корпоративной отчетностью экономического субъекта?  8.Что такое публичная отчетность, какова ее концепция, цели и задачи ее анализа?  9.Дайте характеристику пользователям корпоративной отчетности экономического субъекта.  10.Раскройте интересы пользователей корпоративной отчетности экономического субъекта с прямым финансовым интересом.  11.Раскройте интересы пользователей корпоративной отчетности экономического субъекта с косвенным финансовым интересом.  12.Какая нефинансовая информация раскрывается в корпоративной отчетности экономического субъекта?  13.Как проводится оценка факторов риска экономического субъекта?  14.В каких случаях используется комплексный подход?  15.Что представляет собой методология анализа корпоративной отчетности?  16.Какие существуют приемы анализа финансовой отчетности.  17.Какие существуют традиционные методы анализа финансово-хозяйственной деятельности?  18.Что такое факторный анализ и его основные виды?  19.Какие задачи решает детерминированный факторный анализ?  20.Какие существуют приемы моделирования детерминированных факторных систем?  21.Какие методы используются для проведения факторного анализа?  22.Каковы сущность метода цепных подстановок и его основная цель?  23.Перечислите и дайте характеристику основным группам активов и пассивов.  24.Раскройте понятие ликвидности экономического субъекта.  25.По каким направлениям проводится анализ ликвидности баланса экономического субъекта?  26.В чем разница между функциональным и имущественным подходом анализа ликвидности?  27.Что такое собственные оборотные средства?  28.Какие коэффициенты рассчитываются с показателем собственные оборотные средства?  29.По какой методике проводится анализ финансовой устойчивости экономического субъекта?  30.Дайте характеристику четырем типам финансовой устойчивости экономического субъекта.  31.Дайте характеристику показателям структуры капитала экономического субъекта.  32.Как проводится анализ деловой активности экономического субъекта? Какие коэффициенты рассчитываются?  33.Дайте определение финансового и операционного циклов экономического субъекта.  34.Что такое чистые активы, методика их оценки?  35.Что относится к финансовым результатам деятельности экономического субъекта?  36.Раскройте методику проведения анализа финансовых результатов экономического субъекта.  37.В чем заключается сущность модели DuPont?  38.Что показывает эффект финансового рычага?  39.Как распределяется прибыль экономического субъекта?  40.Как провести анализ собственного капитала по данным отчета об изменении капитала?  41.Раскройте методику анализа отчета о движении денежных средств.  42.Какие виды деятельности экономического субъекта отражены в отчете о движении денежных средств?  43.Для каких целей рассчитывается финансовый рычаг и оценивается его эффект менеджерами экономического субъекта?  44.Для каких целей рассчитывается финансовый рычаг и оценивается его эффект инвесторами и кредиторами экономического субъекта?  45.Раскройте особенности распределения прибыли акционерным обществом.1. Кто является ключевыми заинтересованными сторонами экономических субъектов?  46.Какая нефинансовая информация важна для заинтересованных пользователей?  47.Каковы наилучшие примеры интегрированной отчетности в рассматриваемой отрасли?  48.Назовите основные источники формирования, публикации нефинансовой информации экономическими субъектами. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| 49.Назовите профессиональные международные базы данных нефинансовой информации компаний.  50.Назовите профессиональные российские базы данных нефинансовой информации экономических субъектов.  51.Какую цель используют российские экономические субъекты при опубликовании нефинансовой информации?  52.Назовите цели интегрированной отчетности экономических субъектов.  53.Перечислите факторы, влияющие на экономическую составляющую экономического субъекта.  54.Перечислите факторы, влияющие на социальную составляющую экономического субъекта.  55.Перечислите факторы, влияющие на экологическую составляющую экономического субъекта.  56.Наличие каких программ относится к факторам устойчивого развития экономического субъекта?  57.Какие принципы по обеспечению устойчивого развития выделяет ГОСТ Р 54598.1—2011?  58.Раскройте содержание принципов: инклюзивность (вовлеченность), соблюдение этических норм, ответственное руководство, прозрачность.  59.Какие выгоды несет формирование отчетности об устойчивом развитии экономических субъектов?  60.Приведите основные этапы механизма взаимодействия заинтересованных сторон.  61.Какие основные формы и методы взаимодействия заинтересованных сторон вы знаете? Приведите примеры.  62.Дайте общую характеристику таблично-графического инструментария для анализа значимости заинтересованных сторон и их информационных потребностей.  63.Что такое карта заинтересованных сторон? Покажите технологию ее составления.  64.Что такое таблица интересов заинтересованных сторон? Покажите технологию ее составления.  65.Что такое матрица приоритетов заинтересованных сторон? Покажите технологию ее составления.  66.Какова роль сбалансированной системы показателей в анализе значимости заинтересованных сторон?  67.Дайте общую характеристику аналитических моделей для идентификации заинтересованных сторон.  68.Охарактеризуйте модель Брайсона. Покажите ее практическое применение в идентификации значимости заинтересованных сторон.  69.Охарактеризуйте модель Митчелла, Агла и Вуда. Покажите ее практическое применение в идентификации значимости заинтересованных сторон.  70.Покажите особенности процесса составления нефинансовой отчетности с ориентацией на запросы стейкхолдеров.  71.Что включает в себя процесс взаимодействия экономического субъекта с заинтересованными сторонами?  72.Перечислите этапы реализации механизма взаимодействия экономического субъекта с заинтересованными сторонами.  73.Раскройте содержание этапов реализации механизма взаимодействия экономического субъекта с заинтересованными пользователями.  74.Раскройте смысл стейкхолдер-анализа.  75.Какие документы создаются в результате стейкхолдер-анализа? | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | |
|  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | |
|  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 11 |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Лаврухина Т. А., Сапожникова Н. Г., Воронежский гос. ун-т Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс]:учеб. пособие для вузов. - М.: «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. - 189 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/334617 | | | |
| 2. |  | Миронова, Федорова Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. - 97 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/732906 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Чернова Ю.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Ч. I [Электронный ресурс]:рабочая тетрадь и методические указания. - Самара: РИЦ СГСХА, 2015. - 57 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/332456 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Моделирование бизнес-процессов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **1 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 1 | 36 | 8 | | | | 0 | | | 8 | 11 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *доцент, Вартанян А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Моделирование бизнес-процессов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.05.2021 № 7  Зав. кафедрой Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | <не удалось определить> | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Факультативы | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 1 з.е. (36 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-1.1 : Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - современные системы автоматизации деятельности организации, в том числе в области управления и мониторинга бизнес-процессов (Business Process Management System) | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - анализировать и применять современные стандарты в области управления бизнес- процессами предприятия | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - современными инструментальными средствами моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов предприятия | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - современные системы автоматизации деятельности организации, в том числе в области управления и мониторинга бизнес-процессов (Business Process Management System) | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - анализировать и применять современные стандарты в области управления бизнес- процессами предприятия | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - современными инструментальными средствами моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов предприятия | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией** | | | | | | |
| **1.1** | **Причины** **неудач** **проектов** **моделирования** **и** **реорганизации** **бизнес-процессов** **(Лек).** Причины неудач проектов. Уровни развития проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации. | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Функционально-стоимостное моделирование.  Обсуждение темы «Методология описания бизнес-процессов». | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **2. Теоретические основы управления процессами** | | | | | | |
| **2.1** | **Теоретические** **основы** **управления** **процессами** **(Лек).** Управленческие циклы. Концепция Business Process Management. | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Функционально-стоимостное моделирование. | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **3. Процессы и их компоненты** | | | | | | |
| **3.1** | **Процессы** **и** **их** **компоненты** **(Лек).** Понятие процесса и бизнес-процесса. Классификация процессов. Организация как совокупность процессов. Потребители результатов бизнес-моделирования. | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Обсуждение темы «Процессы и их компоненты». | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **4. Методология описания бизнес-процессов** | | | | | | |
| **4.1** | **Методология** **описания** **бизнес-процессов** **(Лек).** Понятие методологии описания бизнес-процессов. Виды моделей бизнес-процессов. История развития подходов к управлению качеством. | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Знакомство с нотацией IDEF0. Работа c функциональными блокам. | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **5. Причины неудач проектов моделирования и реорганизации бизнес-процессов** | | | | | | |
| **5.1** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Обсуждение темы «Функциональный и процессный подходы к управлению организацией». | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **5.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 2 | УК-1.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **5.3** | **Функциональный** **и** **процессный** **подходы** **к** **управлению** **организацией** **(Лек).** Функциональное управление. Функционально-ориентированная организация. Эволюция бизнеса. Процессный подход. | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **6. Постановка целей описания бизнес-процессов** | | | | | | |
| **6.1** | **Постановка** **целей** **описания** **бизнес-процессов** **(Лек).** Формулировка целей проекта. Методика структуризации целей проекта. Методика определения целей проекта на основе существующих проблем. | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Создание контекстной диаграммы и диаграмм декомпозиции. | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **7. Выбор методологии описания бизнес-процессов организации** | | | | | | |
| **7.1** | **Выбор** **методологии** **описания** **бизнес-процессов** **организации** **(Лек).** Методология ускоренного описания бизнес-процессов. Методология полного описания бизнес-процессов. Сравнительный анализ подходов: преимущества и недостатки. | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Обсуждение темы «Теоретические основы управления процессами». | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 2 | УК-1.1 | |
| **8. Подготовка проекта описания бизнес-процессов** | | | | | | |
| **8.1** | **Подготовка** **проекта** **описания** **бизнес-процессов** **(Лек).** Состав работ по подготовке проекта. Роли сотрудников в проекте. Ошибки выполнения подготовительного этапа проекта. | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Создание диаграммы «Дерево узлов» и диаграммы «Только для экспозиции». | | 2 | 1 | УК-1.1 | |
| **8.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 2 | УК-1.1 | |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 2 | 8,75 | УК-1.1 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | УК-1.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Моделирование бизнес-процессов», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. «Феномен работы с прохладцей» и принципы управления Ф.У. Тейлора.  2. SWOT-анализ процесса. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям.  3. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| 4. Важные аспекты управления рабочей группой по моделированию бизнес-процессов.  5. Визуальный анализ графических схем процесса.  6. Группы выходов процесса.  7. Задачи руководства в проекте моделирования бизнес-процессов.  8. История развития методологий моделирования бизнес-процессов.  9. Классификация видов анализа бизнес-процессов.  10. Классификация показателей процесса.  11. Классификация потребителей результатов бизнес-моделирования.  12. Классификация процессов по отношению к клиентам. Классификация процессов по отношению к получению добавленной стоимости.  13. Классификация процессов. Классификация процессов по уровню подробности рассмотрения.  14. Концепция «достигающего рабочего» Ф.У. Тейлора.  15. Концепция «достигающего руководителя» Ф.У. Тейлора.  16. Косвенная оценка удовлетворенности клиентов.  17. Международные стандарты финансовой отчетности.  18. Методика ABC-анализа стоимости.  19. Методики, используемые при декомпозиции процессов. Особенности работы по организации сбора информации.  20. Методики проведения интервью. Общие правила проведения интервью.  21. Недостатки методики определения целей проекта на основе существующих проблем.  22. Недостатки методологии полного описания бизнес-процессов.  23. Недостатки методологии ускоренного описания бизнес-процессов организации.  24. Необходимы условия для успешности проектов по реорганизации бизнес-процессов.  25. Общие требования к информации о ходе процесса.  26. Определение «методология описания бизнес-процессов». Компоненты методологии.  27. Определение «моделирование бизнес-процессов». Типы моделей бизнес-процессов.  28. Основной принцип бизнес-анализа. Подчинение процессов стратегии.  29. Основные идеи Ф.У. Тейлора — «Научный подход к управлению» (Scientific Management).  30. Особенности проверки адекватности детальных процессов. Типовые ошибки выполнения работ по детальному описанию бизнес-процессов.  31. Ошибки выполнения подготовительного этапа проекта.  32. Перечень работ по сбору информации в подразделениях.  33. Показатели времени выполнения и показатели стоимости.  34. Показатели продукта.  35. Показатели эффективности процесса.  36. Понятие «5М» и ее развитие.  37. Понятие «Business Process Management». Здание Business Process Management.  38. Понятие «владелец процесса». Как принять решение о назначение владельца процесса?  39. Понятие «процесс». Эволюция организации бизнеса.  40. Понятие «процессно-ориентированная организация». Модель «поставщик/потребитель».  41. Понятие «регламент процесса». Информация, содержащаяся в регламенте процесса.  42. Понятие «функционально-ориентированная организация». Особенности функционально- ориентированной организации.  43. Понятия и характеристика входов и ресурсов процесса.  44. Последовательность работ, выполняемых на подготовительном этапе проекта.  45. Потоки информации звеньев функциональной иерархии.  46. Правила разработки и согласования документации.  47. Правила утверждения и внедрения документации.  48. Правила формирования схем моделей бизнес-процессов верхнего уровня. Основные группы функций процессов верхнего уровня.  49. Представление информации о ходе процесса. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 8 |
| 50. Принципы управления А. Файоля.  51. Причины неудач проектов. Дать характеристику проблеме некорректной постановки целей проекта.  52. Причины неудач проектов. Дать характеристику проблеме отсутствие команды управленцев верхнего уровня.  53. Проблемы характерные для функциональной структуры.  54. Процедура контроля соответствия готового продукта требованиям спецификации.  55. Роли участников рабочей группы по моделированию бизнес-процессов.  56. Состав работ по подготовке проекта.  57. Сравнение существующих методологий описания бизнес-процессов по полноте описания процессов, степени участия персонала организации в проекте и трудоемкости выполнения проекта.  58. Сравнение существующих методологий описания бизнес-процессов по субъективности описания процессов, степени риска неудачи проекта и возможности использования результатов проекта.  59. Степень детальности описания процесса.  60. Схема взаимосвязей методологий описания бизнес-процессов.  61. Схема процесса, управляемого владельцем.  62. Теория администрирования А. Файоля.  63. Технические показатели и показатели качества.  64. Типы несоответствий при проверке корректности моделей процессов. Структура отчета по моделированию бизнес-процессов.  65. Требования к качеству информации, используемой для принятия управленческих решений.  66. Требования к рецензентам моделей бизнес-процессов. Реакция рецензентов при проверке адекватности моделей.  67. Уровни развития проекта реинжиниринга бизнес-процессов.  68. Цели описания бизнес-процессов верхнего уровня.  69. Цели проектов по моделирования процессов организации  70. Цикл «автор-читатель».  71. Циклы Тейлора и Исикавы.  72. Циклы Шухарта-Деминга и Харри и Шредера.  73. Шаги методологии полного описания бизнес-процессов.  74. Шаги методологии ускоренного описания бизнес-процессов.  75. Этапы жизненного цикла управления процессами.  76. Этапы методики определения целей проекта на основе существующих проблем.  77. Этапы методики структуризации целей проекта.  78. Этапы методики формирования схем детального описания процессов. Типы несоответствий создаваемых детальных процессов между собой.  79. Этапы типового проекта реорганизации бизнес-процессов. Дать характеристику третьего и четвертого этапа.  80. Этапы типового проекта реорганизации бизнес-процессов. Дать характеристику первого и второго этапа. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Компьютерный класс | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
|  | | | | мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Худякова Е. В., Бондаренко А. М., Качанова Л. С., Кушнарёва М. Н., Горбачев М. И. Моделирование бизнес-процессов на предприятиях АПК [Электронный ресурс]:учебник для во. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 172 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/143702 | | | |
| 2. |  | Голубева Н. В. Математическое моделирование систем и процессов [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 192 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=76825 | | | |
| 3. |  | Чикуров Н. Г. Моделирование систем и процессов:Доп. УМО вузов в кач. учеб. пособия для вузов. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 397 с. | | | |
| 4. |  | Кошкин Д. Е., Мороз Ю. В., Шемончук Д. С. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]:практикум для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.04 и 38.03.05 (первая часть). - М.: РТУ МИРЭА, 2018. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/06032019/1937.iso | | | |
| 5. |  | Есаулов М. Н., Есаулов Н. П., Калушин С. В., и др. Управление процессами:учебное пособие. - М.: МИРЭА, 2015. - 115 с. | | | |
| 6. |  | Репин В. В., Елиферов В. Г. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес- процессов:. - М.: РИА "Стандарты и качество", 2004. - 404 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Национальные и международные стандарты корпоративного управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра экономики** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
|  | | Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
|  | | 2 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 58 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Терпугов А.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Национальные и международные стандарты корпоративного управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 23.03.2021 № 08  Зав. кафедрой Гавриленко Т.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Национальные и международные стандарты корпоративного управления» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-2** - Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения по повышению эффективности управления рисками | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2 : Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно- управленческие решения по повышению эффективности управления рисками** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.1 : Аргументирует выбор организационно-управленческих решений на основе анализа российских и международных стандартов корпоративного управления и лучших практик по построению систем управления рисками** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - законы, нормативно-правовые акты и стандарты, в которых регулируется сфера корпоративного управления компании; особенности построения системы корпоративного управления с учетом интересов стейкхолдеров. | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; разрабатывать алгоритм разрешения конфликтов между государственными органами власти и корпоративными структурами | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками применения принципов и стандартов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - законы, нормативно-правовые акты и стандарты, в которых регулируется сфера корпоративного управления компании; особенности построения системы корпоративного управления с учетом интересов стейкхолдеров. | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; разрабатывать алгоритм разрешения конфликтов между государственными органами власти и корпоративными структурами | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками применения принципов и стандартов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Законодательное регулирование корпоративного управлени** | | | | | | |
| **1.1** | **Законодательное** **регулирование** **корпоративного** **управлени** **(Лек).** ФЗ «Об акционерных обществах. ФЗ «О рынке ценных бумаг. Кодекс корпоративного управления. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления» | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **1.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 8 | ПК-2.1 | |
| **2. Раскрытие информации** | | | | | | |
| **2.1** | **Раскрытие** **информации** **(Лек).** Раскрываемая информация. Порядок обязательного раскрытия информации. Порядок добровольного раскрытия информации | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **2.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 7 | ПК-2.1 | |
| **3. Процедуры контроля и аудита** | | | | | | |
| **3.1** | **Процедуры** **контроля** **и** **аудита** **(Лек).** Ревизионная комиссия. Аудитор общества. Комитет по аудиту. Внутренний контроль. | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **3.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 7 | ПК-2.1 | |
| **4. Корпоративное управление в группе компаний** | | | | | | |
| **4.1** | **Корпоративное** **управление** **в** **группе** **компаний** **(Лек).** Общие аспекты деятельности группы компаний. Особые типы групп компаний | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **4.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 7 | ПК-2.1 | |
| **5. Вопросы корпоративного управления, связанные с реорганизацией** | | | | | | |
| **5.1** | **Вопросы** **корпоративного** **управления,** **связанные** **с** **реорганизацией** **(Лек).** Защита акционеров и кредиторов в ходе реорганизации. Порядок осуществления реорганизации. Слияние. Присоединение. Разделение. Выделение. Преобразование | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **5.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 7 | ПК-2.1 | |
| **6. Средства правовой защиты** | | | | | | |
| **6.1** | **Средства** **правовой** **защиты** **(Лек).** Судебное правоприменение. Фондовые биржи и саморегулируемые организации. Роль общественности. Самостоятельное обеспечение правоприменения. | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **6.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 7 | ПК-2.1 | |
| **7. Система мотивации менеджмента** | | | | | | |
| **7.1** | **Система** **мотивации** **менеджмента** **(Лек).** Формы мотивации менеджеров компании. Количественный  анализ мотивации менеджеров. Сравнительные характеристики систем мотивации менеджеров в моделях корпоративного управления | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **7.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **7.3** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Темы домашней письменной работы (эссе, реферата) | | 2 | 7 | ПК-2.1 | |
| **8. Некоторые проблемы совершенствования российского корпоративного управления** | | | | | | |
| **8.1** | **Некоторые** **проблемы** **совершенствования** **российского** **корпоративного** **управления** **(Лек).** Пробелы в правовом регулировании российского корпоративного управления | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **8.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **8.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 8 | ПК-2.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 2 | 17,75 | ПК-2.1 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | ПК-2.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Национальные и международные стандарты корпоративного управления», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Зарубежный опыт реорганизации корпорации на примере конкретных компаний.  2. Слияния и поглощения корпораций в мировой экономике.  3. Особенности выделения корпораций в международной практике.  4. Причины и условия проведения реорганизации современных корпораций.  5. Основная функция корпоративного управления. Вопросы, которые призвано решать корпоративное управление.  6. Баланс интересов между участниками корпоративных отношений. Необходимость и формы его достижения.  7. История развития нормативного регулирования корпоративной деятельности в современной России: основные этапы.  8. Принципы корпоративного управления, принятые в США. Семь обязательств корпорации. Принципы корпоративного управления ОЭСР.  9. Основные достоинства и недостатки корпораций в сравнении с другими организационно- правовыми формами предпринимательства.  10.Устав корпорации. Обязательные и необходимые положения. Процедура внесения изменений.  11.Порядок и формы реорганизации корпораций в соответствии с российским законодательством.  12.Слияние корпораций. Характеристика слияния как формы реорганизации. Пошаговый порядок проведения.  13.Присоединение как форма реорганизации. Характеристика и пошаговый порядок проведения.  14.Разделение корпорации. Пошаговый порядок и характеристика данной формы реорганизации.  15.Выделение корпорации. Пошаговый порядок и характеристика данной формы реорганизации. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 8 |
| 16.Преобразование корпораций. Его характеристика и пошаговый порядок проведения.  17.Формы размещения ценных бумаг при реорганизации корпораций.  18.Ликвидация корпораций. Условия, при которых корпорации могут быть ликвидированы, порядок проведения ликвидации.  19.Общее собрание акционеров. Компетенция общего собрания акционеров. Виды общих собраний. Порядок подготовки и проведения.  20.Типичные проблемы акционеров и инвесторов.  21.Защита прав акционеров и инвесторов. Объем прав, предоставляемых акционерам по российскому законодательству. Их сравнение с другими странами.  22.Основные виды нарушений прав акционеров в России. Достижение баланса интересов участников российских корпораций.  23.Информационная открытость корпораций в России. Объем сведений, необходимых для опубликования российскими корпорациями.  24.Рынок корпоративного контроля: основные концепции, классификация и действующие участники.  25.Теории слияний: синергетическая теория, теория агентских издержек свободных потоков денежных средств и теория «гордыни».  26.Защита от поглощений. Причины защиты, основные виды и их определения.  27.Премия слияния. Факторы, влияющие на ее величину. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Компьютерный класс | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 9 |
|  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | |
| 1. |  | Орехов С. А., Селезнев В. А., Земляков Д. Н., Иванова С. П., Баранников А. Л. Корпоративное управление [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 312 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472874 | | |
| 2. |  | Розанова Н. М. Корпоративное управление [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 339 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469602 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Бурцева Т. А. Моделирование и управление рисками [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/15032021/2603.iso | | |
| 2. |  | Воронцовский А. В. Управление рисками [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 485 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469401 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Национальные и международные стандарты управления рисками** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра экономики** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 58 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Терпугов А.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Национальные и международные стандарты управления рисками** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 23.03.2021 № 08  Зав. кафедрой Гавриленко Т.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Национальные и международные стандарты управления рисками» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-2** - Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения по повышению эффективности управления рисками | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2 : Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно- управленческие решения по повышению эффективности управления рисками** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.1 : Аргументирует выбор организационно-управленческих решений на основе анализа российских и международных стандартов корпоративного управления и лучших практик по построению систем управления рисками** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - законы, нормативно-правовые акты и стандарты, в которых регулируется сфера корпоративного управления компании; особенности построения системы корпоративного управления с учетом интересов стейкхолдеров. | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; разрабатывать алгоритм разрешения конфликтов между государственными органами власти и корпоративными структурами | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками применения принципов и стандартов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - законы, нормативно-правовые акты и стандарты, в которых регулируется сфера корпоративного управления компании; особенности построения системы корпоративного управления с учетом интересов стейкхолдеров. | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; разрабатывать алгоритм разрешения конфликтов между государственными органами власти и корпоративными структурами | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками применения принципов и стандартов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Законодательное регулирование корпоративного управлени** | | | | | | |
| **1.1** | **Законодательное** **регулирование** **корпоративного** **управлени** **(Лек).** ФЗ «Об акционерных обществах. ФЗ «О рынке ценных бумаг. Кодекс корпоративного управления. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления» | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **1.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 8 | ПК-2.1 | |
| **2. Раскрытие информации** | | | | | | |
| **2.1** | **Раскрытие** **информации** **(Лек).** Раскрываемая информация. Порядок обязательного раскрытия информации. Порядок добровольного раскрытия информации | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **2.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 7 | ПК-2.1 | |
| **3. Процедуры контроля и аудита** | | | | | | |
| **3.1** | **Процедуры** **контроля** **и** **аудита** **(Лек).** Ревизионная комиссия. Аудитор общества. Комитет по аудиту. Внутренний контроль. | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **3.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 7 | ПК-2.1 | |
| **4. Корпоративное управление в группе компаний** | | | | | | |
| **4.1** | **Корпоративное** **управление** **в** **группе** **компаний** **(Лек).** Общие аспекты деятельности группы компаний. Особые типы групп компаний | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **4.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 7 | ПК-2.1 | |
| **5. Вопросы корпоративного управления, связанные с реорганизацией** | | | | | | |
| **5.1** | **Вопросы** **корпоративного** **управления,** **связанные** **с** **реорганизацией** **(Лек).** Защита акционеров и кредиторов в ходе реорганизации. Порядок осуществления реорганизации. Слияние. Присоединение. Разделение. Выделение. Преобразование | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **5.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 7 | ПК-2.1 | |
| **6. Средства правовой защиты** | | | | | | |
| **6.1** | **Средства** **правовой** **защиты** **(Лек).** Судебное правоприменение. Фондовые биржи и саморегулируемые организации. Роль общественности. Самостоятельное обеспечение правоприменения. | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **6.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 7 | ПК-2.1 | |
| **7. Система мотивации менеджмента** | | | | | | |
| **7.1** | **Система** **мотивации** **менеджмента** **(Лек).** Формы мотивации менеджеров компании. Количественный  анализ мотивации менеджеров. Сравнительные характеристики систем мотивации менеджеров в моделях корпоративного управления | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **7.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **7.3** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Темы домашней письменной работы (эссе, реферата) | | 2 | 7 | ПК-2.1 | |
| **8. Некоторые проблемы совершенствования российского корпоративного управления** | | | | | | |
| **8.1** | **Некоторые** **проблемы** **совершенствования** **российского** **корпоративного** **управления** **(Лек).** Пробелы в правовом регулировании российского корпоративного управления | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **8.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 2 | 2 | ПК-2.1 | |
| **8.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 8 | ПК-2.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 2 | 17,75 | ПК-2.1 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | ПК-2.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Национальные и международные стандарты управления рисками», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Зарубежный опыт реорганизации корпорации на примере конкретных компаний.  2. Слияния и поглощения корпораций в мировой экономике.  3. Особенности выделения корпораций в международной практике.  4. Причины и условия проведения реорганизации современных корпораций.  5. Основная функция корпоративного управления. Вопросы, которые призвано решать корпоративное управление.  6. Баланс интересов между участниками корпоративных отношений. Необходимость и формы его достижения.  7. История развития нормативного регулирования корпоративной деятельности в современной России: основные этапы.  8. Принципы корпоративного управления, принятые в США. Семь обязательств корпорации. Принципы корпоративного управления ОЭСР.  9. Основные достоинства и недостатки корпораций в сравнении с другими организационно- правовыми формами предпринимательства.  10.Устав корпорации. Обязательные и необходимые положения. Процедура внесения изменений.  11.Порядок и формы реорганизации корпораций в соответствии с российским законодательством.  12.Слияние корпораций. Характеристика слияния как формы реорганизации. Пошаговый порядок проведения.  13.Присоединение как форма реорганизации. Характеристика и пошаговый порядок проведения.  14.Разделение корпорации. Пошаговый порядок и характеристика данной формы реорганизации.  15.Выделение корпорации. Пошаговый порядок и характеристика данной формы реорганизации. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 8 |
| 16.Преобразование корпораций. Его характеристика и пошаговый порядок проведения.  17.Формы размещения ценных бумаг при реорганизации корпораций.  18.Ликвидация корпораций. Условия, при которых корпорации могут быть ликвидированы, порядок проведения ликвидации.  19.Общее собрание акционеров. Компетенция общего собрания акционеров. Виды общих собраний. Порядок подготовки и проведения.  20.Типичные проблемы акционеров и инвесторов.  21.Защита прав акционеров и инвесторов. Объем прав, предоставляемых акционерам по российскому законодательству. Их сравнение с другими странами.  22.Основные виды нарушений прав акционеров в России. Достижение баланса интересов участников российских корпораций.  23.Информационная открытость корпораций в России. Объем сведений, необходимых для опубликования российскими корпорациями.  24.Рынок корпоративного контроля: основные концепции, классификация и действующие участники.  25.Теории слияний: синергетическая теория, теория агентских издержек свободных потоков денежных средств и теория «гордыни».  26.Защита от поглощений. Причины защиты, основные виды и их определения.  27.Премия слияния. Факторы, влияющие на ее величину. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Компьютерный класс | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 9 |
|  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | |
| 1. |  | Воронцовский А. В. Управление рисками [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 485 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469401 | | |
| 2. |  | Бурцева Т. А. Моделирование и управление рисками [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/15032021/2603.iso | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Розанова Н. М. Корпоративное управление [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 339 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469602 | | |
| 2. |  | Орехов С. А., Селезнев В. А., Земляков Д. Н., Иванова С. П., Баранников А. Л. Корпоративное управление [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 312 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472874 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Национальные модели корпоративного сектора экономики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра экономики** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 60 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Терпугов А.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Национальные модели корпоративного сектора экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 23.03.2021 № 08  Зав. кафедрой Гавриленко Т.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Национальные модели корпоративного сектора экономики» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-3** - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-3.2 : Исследует особенности и закономерности становления и развития национальных моделей корпоративного сектора экономики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - законы и нормативно-правовые акты, в которых регулируется сфера корпоративного управления компании; особенности построения системы корпоративного управления с учетом интересов стейкхолдеров, особенности управления в национальных моделей корпоративного сектора экономики). | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; разрабатывать алгоритм разрешения конфликтов между государственными органами власти и корпоративными структурами | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками применения законов, нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности; формирования эффективной системы корпоративного управления в компаниях с учетом интересов стейкхолдеров и особенностей национальной модели корпоративного управления | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - законы и нормативно-правовые акты, в которых регулируется сфера корпоративного управления компании; особенности построения системы корпоративного управления с учетом интересов стейкхолдеров, особенности управления в национальных моделей корпоративного сектора экономики). | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; разрабатывать алгоритм разрешения конфликтов между государственными органами власти и корпоративными структурами | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками применения законов, нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности; формирования эффективной системы корпоративного управления в компаниях с учетом интересов стейкхолдеров и особенностей национальной модели корпоративного управления | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Корпорация как особая форма ведения бизнеса** | | | | | | |
| **1.1** | **Корпорация** **как** **особая** **форма** **ведения** **бизнеса** **(Лек).** История вопроса и современные реалии. Проблемы отношений собственников и менеджеров. Цели акционеров. | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **1.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задания | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **1.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 8 | ОПК-3.2 | |
| **2. Участники процесса корпоративного управления** | | | | | | |
| **2.1** | **Участники** **процесса** **корпоративного** **управления** **(Лек).** Акционеры. Менеджеры. Способы гармонизации конфликтующих целей. Корпорация как совокупность заинтересованных сторон. | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **2.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задания | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **2.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 8 | ОПК-3.2 | |
| **3. Механизм корпоративного управления** | | | | | | |
| **3.1** | **Механизм** **корпоративного** **управления** **(Лек).** Общее собрание акционеров. Совет директоров. Исполнительные органы. | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **3.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 7 | ОПК-3.2 | |
| **3.3** | **Проведение** **деловой** **игры** **(Пр).** Перечень проблемных задач для деловой игры | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **3.4** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **4. Транснационализация**  **компаний и ее показатели** | | | | | | |
| **4.1** | **Транснационализация**  **компаний** **и** **ее** **показатели** **(Лек).** Определение ТНК. Виды  показатели транснациональных компаний. Показатели транснационализации компаний. Масштабы деятельности ТНК. Региональный состав крупнейших ТНК | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **4.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **4.3** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **4.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 7 | ОПК-3.2 | |
| **5. Американская модель управления** | | | | | | |
| **5.1** | **Американская** **модель** **управления** **(Лек).** Условия зарубежной экспансии. Глобальная стратегия. Массовое производство. Стратегия технологического и инновационного превосходства. Глобально интегрированные предприятия | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **5.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **5.3** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **5.4** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Темы домашней письменной работы (эссе, реферата) | | 1 | 7 | ОПК-3.2 | |
| **6. Японская модель управления** | | | | | | |
| **6.1** | **Японская** **модель** **управления** **(Лек).** Хозяйственная стратегия «гибкой специализации». Пространственная концентрация. Глобальная стратегия и принцип «глобальной локализации». Адаптация системы управления к условиям принимающих стран. Региональные стратегии. Глобальная производственная система корпорации «Тойота» | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **6.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **6.3** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **6.4** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Темы домашней письменной работы (эссе, реферата) | | 1 | 7 | ОПК-3.2 | |
| **7. Европейская модель управления** | | | | | | |
| **7.1** | **Европейская** **модель** **управления** **(Лек).** Культурные различия по Г. Хофстеду. Индекс культурной дистанции. Британский подход к управлению. Французский подход к управлению. Немецкий подход к управлению. Реорганизация европейских компаний | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **7.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **7.3** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **7.4** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Темы домашней письменной работы (эссе, реферата) | | 1 | 8 | ОПК-3.2 | |
| **8. Сравнительная характеристика корпоративных систем управления** | | | | | | |
| **8.1** | **Сравнительная** **характеристика** **корпоративных** **систем** **управления** **(Лек).** Подходы к анализу вариантов корпоративного управления. Американская модель. Европейская модель. Клановая модель. Семейная модель. Аффилированная модель. Государство и корпоративное управление. Основные выводы. | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **8.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **8.3** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Перечень тем для проведения круглого стола | | 1 | 2 | ОПК-3.2 | |
| **8.4** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Темы домашней письменной работы (эссе, реферата) | | 1 | 8 | ОПК-3.2 | |
| **9. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ОПК-3.2 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ОПК-3.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Национальные модели корпоративного сектора экономики», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации. Принципы корпоративного управления  2. Собственность как объект корпоративного управления. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров.  3. Место и роль стейкхолдеров в системе корпоративного управления.  4. Англо-саксонская (американская) модель корпоративного управления.  5. Германская (континентальная) модель корпоративного управления.  6. Японская модель корпоративного управления.  7. Специфика российской модели корпоративного управления.  8. Инвестиционная привлекательность компании и пути ее обеспечения в системе корпоративного управления. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 8 |
| 9. Корпоративное законодательство в России.  10. Совет директоров: основные функции, структура вознаграждения в отечественных и зарубежных компаниях.  11. Особенности создания и функционирования комитетов совета директоров.  12. Понятие «независимый директор» и критерии независимости члена совета директоров.  13. Высшее исполнительное руководство корпорации: основные функции, структура вознаграждения в отечественных и зарубежных компаниях.  14. Специфика взаимоотношений менеджмента и акционеров.  15. Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием.  16. Зарубежная практика правительственного вмешательства в деятельность корпораций.  17. Необходимость создания положительного имиджа корпорации. Репутация компании и стоимость акционерного капитала.  18. Слияния (поглощения): сущность, типы и мотивы. Отечественный и зарубежный опыт слияний (поглощений) предприятий  19. Роль корпоративного секретаря в системе корпоративного управления.  20. Особенности корпоративного управления публичных и непубличных компаний.  21. Оценка деятельности высшего управленческого состава, совета директоров.  22. Дивидендная политика компании. Выплаты дивидендов между Сциллой и Харибдой. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Компьютерный класс | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 9 |
|  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | |
| 1. |  | Орехов С. А., Селезнев В. А., Земляков Д. Н., Иванова С. П., Баранников А. Л. Корпоративное управление [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 312 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472874 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Красильников С. А., Красильников А. С. Менеджмент. Управление холдингом [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 169 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471058 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обеспечение финансово-экономической корпоративной безопасности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра управления инновациями** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 60 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Черных Инна Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Обеспечение финансово-экономической корпоративной безопасности** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.03.2021 № 7  Зав. кафедрой Куликова Наталия Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Обеспечение финансово-экономической корпоративной безопасности» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-2** - Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения по повышению эффективности управления рисками | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2 : Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно- управленческие решения по повышению эффективности управления рисками** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.6 : Разрабатывает систему внутреннего контроля по обеспечению предупреждения, выявления и снижения негативных последствий влияния рисков для достижения целей развития участников хозяйственной деятельности** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - общие вопросы и принципы построения корпоративной безопасности;  субъекты и объекты обеспечения корпоративной безопасности;  основные принципы организации и функционирования системы безопасности организации;  источники обеспечения корпоративной безопасности;  правовые основы информационной безопасности компании;  значение мотиваций работников организации в построении системы корпоративной безопасности;  направления деятельности служб безопасности;  стандартные направления обеспечения корпоративной и личной безопасности | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - выявлять реальные и потенциальные угрозы деятельности корпорации;  разрабатывать комплексную систему по обеспечению стабильной деятельности организации;  обеспечивать подготовку и переподготовку персонала организация в целях достижения необходимого уровня безопасности;  использовать психологические аспекты в повышении надежности сотрудников;  обеспечивать сопровождение сотрудников с момента набора персонала до увольнения;  оценивать надежность и эффективность системы безопасности корпорации. | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - информационно-аналитической работой. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - общие вопросы и принципы построения корпоративной безопасности;  субъекты и объекты обеспечения корпоративной безопасности;  основные принципы организации и функционирования системы безопасности организации;  источники обеспечения корпоративной безопасности;  правовые основы информационной безопасности компании;  значение мотиваций работников организации в построении системы корпоративной безопасности;  направления деятельности служб безопасности;  стандартные направления обеспечения корпоративной и личной безопасности | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - выявлять реальные и потенциальные угрозы деятельности корпорации;  разрабатывать комплексную систему по обеспечению стабильной деятельности организации;  обеспечивать подготовку и переподготовку персонала организация в целях достижения необходимого уровня безопасности;  использовать психологические аспекты в повышении надежности сотрудников;  обеспечивать сопровождение сотрудников с момента набора персонала до увольнения;  оценивать надежность и эффективность системы безопасности корпорации. | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - информационно-аналитической работой. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Организация финансово-экономической корпоративной безопасности** | | | | | | |
| **1.1** | **Основные** **понятия** **и** **общие** **вопросы** **построения** **финансово-экономической** **корпоративной** **безопасностью** **(Лек).** Понятие корпоративной безопасности. Корпоративная безопасность в системе общественной безопасности. Основные элементы корпоративной безопасности | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ПК-2.6 | |
| **1.5** | **Субъекты,** **объекты** **защиты** **и** **факторы** **внутренней** **и** **внешней** **угрозы** **(Лек).** Объекты защиты корпорации. Уровни субъектов обеспечения безопасности. Методы идентификации и оценки угроз и рисков организации | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.7** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.8** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ПК-2.6 | |
| **1.9** | **Роль** **службы** **безопасности** **в** **обеспечении** **финансово-экономической** **корпоративной** **безопасности** **и** **принципы** **организации** **её** **деятельности** **(Лек).** Процедура создания и нормативно-правовое обеспечение её деятельности. Проблемы оценки эффективности корпоративной служб безопасности. Цели и задачи обеспечения безопасности компании | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.10** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.12** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ПК-2.6 | |
| **1.13** | **Юридические** **аспекты** **финансово-экономической** **корпоративной** **безопасности** **(Лек).** Роль законодательства в обеспечения безопасности. Юридическая защита компании. | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.15** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.16** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ПК-2.6 | |
| **1.17** | **Кадрова** **безопасность** **(Лек).** Роль системы безопасности в процедурах найма, сопровождения (мониторинга) и увольнения сотрудников. Соотношение внешних и внутренних угроз безопасности организации | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.18** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.19** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.20** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ПК-2.6 | |
| **1.21** | **Информационная** **безопасность** **(Лек).** Понятие коммерческой тайны корпорации. Состав и перечень сведений относящихся к коммерческой тайне | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.22** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.23** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.24** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ПК-2.6 | |
| **1.25** | **Инженерно-техническая** **безопасность** **(Лек).** Виденаблюдение. Оборудования для пожарной безопасности. Охранная сигнализация. | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.26** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.27** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.28** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ПК-2.6 | |
| **1.29** | **Техническая** **безопасность** **(Лек).** Каналы утечки информации. Акустический канал. Визуальный канал | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.30** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.31** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ПК-2.6 | |
| **1.32** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ПК-2.6 | |
| **2. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | ПК-2.6 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2,35 | ПК-2.6 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Обеспечение финансово-экономической корпоративной безопасности», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1) Корпоративная безопасность в системе общественной безопасности?  2) Элементы корпоративной безопасности?  3) Реальные и потенциальные угрозы?  4) Объекты защиты корпорации?  5) Методы идентификации и оценки угроз организации?  6) Корпоративная служба безопасности?  7) Роль корпоративной службы безопасности в деятельности предприятия?  8) Эффективность деятельность службы безопасности?  9) Роль персонала в обеспечении безопасности?  10) Юридические основы обеспечения корпоративной безопасности?  11) Информационная безопасность?  12) Инженерно-техническая безопасность?  13) Техническая безопасность?  14) Личная безопасность?  15) Бизнес-разведка?  16) Противодействия шпионажу?  17) Конфликты как угроза безопасности?  18) Коррумпированные чиновники как угроза безопасности?  19) Криминальные элементы как угроза безопасности?  20) Виды и тактика аудита систем безопасности?  21) Управление социальными рисками?  22) Модели антикризисного менеджмента в системе корпоративной безопасности?  23) Социоинженерные атаки на корпоративные структуры?  24) Игровые подходы к обеспечению безопасности предприятия?  25) Обеспечение корпоративной безопасности в России? | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 8 |
| 26) Страхование коммерческих структур от компьютерных взломщиков  27) Идентификация и оценка угроз корпорации. Основные виды угроз и способы защиты  28) Понятие коммерческой тайны корпорации. Состав и перечень сведений относящихся к коммерческой тайне  29) Оценки коррупциоемкости по методике АЭБ МВД РФ. Мероприятия по снижению возможностей коррупции. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Лелюхин С. Е., Данилова У. В., Коротченков А. М. Экономическая безопасность в предпринимательской деятельности:учебник. - М.: Проспект, 2017. - 336 с. | | | |
| 2. |  | Кормишкина Л. А., Кормишкин Е. Д., Илякова И. Е. Экономическая безопасность организации (предприятия):учебное пособие для вузов. - М.: РИО�, 2017. - 293 с. | | | |
| 3. |  | Корпоративная безопасность [Электронный ресурс]:практикум для аудиторной и самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 экономика профиль экономическая безопасность очной и заочной форм обучения. - пос. Караваево: КГСХА, 2019. - 22 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133568 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Господарик Ю. П., Пашковская М. В. Международная экономическая безопасность:учебник для вузов. - М.: Синергия, 2016. - 413 с. | | | |
| 2. |  | Булатенко М. А., Николаев В. Г. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]:конспект лекций. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/26082020/2361.iso | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Построение корпоративной системы управления рисками** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра экономики** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **5 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 5 | 180 | 32 | | | | 0 | | | 32 | 80 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 16 | 0 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р экон. наук, профессор, Качалова Е.Ш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Построение корпоративной системы управления рисками** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 23.03.2021 № 08  Зав. кафедрой Гавриленко Т.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Построение корпоративной системы управления рисками» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 5 з.е. (180 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-2** - Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения по повышению эффективности управления рисками | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2 : Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно- управленческие решения по повышению эффективности управления рисками** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.5 : Разрабатывает модели корпоративной системы управления рисками, адаптирует элементы системы управления рисками к условиям функционирования участников хозяйственной деятельности** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - передовые современные российские и зарубежные модели корпоративной системы управления рисками, адаптируемые к условиям функционирования участников хозяйственной деятельности. | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - разрабатывать модели корпоративной системы управления рисками с учетом адаптации элементов системы управления рисками к условиям функционирования участников хозяйственной деятельности для обеспечения эффективного развития компаний и корпораций | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - способностью применения современных моделей корпоративной системы управления рисками с целью их снижения, направленного на повышение эффективности и надежности функционирования участников хозяйственной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - передовые современные российские и зарубежные модели корпоративной системы управления рисками, адаптируемые к условиям функционирования участников хозяйственной деятельности. | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - разрабатывать модели корпоративной системы управления рисками с учетом адаптации элементов системы управления рисками к условиям функционирования участников хозяйственной деятельности для обеспечения эффективного развития компаний и корпораций | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - способностью применения современных моделей корпоративной системы управления рисками с целью их снижения, направленного на повышение эффективности и надежности функционирования участников хозяйственной деятельности | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Методология корпоративной системы управления рисками** | | | | | | |
| **1.1** | **Методология** **корпоративной** **системы** **управления** **рисками** **(Лек).** 1. Современные тенденции развития методологии управления рисками в компании.  2. Сущность корпоративной системы управления рисками и ее значение для роста компании.  3.Основные понятия, используемые в корпоративной системе управления рисками. 4.Принципы и функции корпоративной системы управления рисками. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **1.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **2. Взаимосвязь корпоративной системы управления рисками с организацией корпоративного управления компанией** | | | | | | |
| **2.1** | **Взаимосвязь** **корпоративной** **системы** **управления** **рисками** **с** **организацией** **корпоративного** **управления** **компанией** **(Лек).** 1.Значение системы управления рисками для эффективного функционирования компании.  2. Причинно-следственные связи влияния риск-менеджмента на результаты корпоративного управления компанией.  3.Цели и задачи корпоративной системы управления рисками.  4.Участники корпоративной системы управления рисками. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **2.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **3. Финансовые риски в системе корпоративного управления рисками** | | | | | | |
| **3.1** | **Финансовые** **риски** **в** **системе** **корпоративного** **управления** **рисками** **(Лек).** 1. Значение финансовых рисков для построения корпоративной системы управления рисками.  2. Внешние и внутренние риски компании.  3. Оценка рыночного риска при построении корпоративной системы управления рисками.  4.Анализ кредитного риска корпоративной системы управления рисками | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **3.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **4. Операционные риски корпорации** | | | | | | |
| **4.1** | **Операционные** **риски** **корпорации** **(Лек).** 1.Классификация операционных рисков в компании применительно к корпоративной системе её управления.  2. Отраслевые и региональные особенности операционных рисков в российских компаниях.  3.Влияние информационных рисков на операционные риски компании.  4. Риски мотивации персонала и их влияние на повышение производительности труда. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач по оценке риска | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **4.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение задач, проблемных заданий | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **5. Риски ликвидности компании в системе управления рисками** | | | | | | |
| **5.1** | **Риски** **ликвидности** **компании** **в** **системе** **управления** **рисками** **(Лек).** 1.Понятие и классификация рисков ликвидности в компании.  2. Анализ рисков платежеспособности компании.  3. Оценка рисков финансовой устойчивости и надежности.  4. Управление рисками банкротства в компании. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **5.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение задач, проблемных заданий | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **6. Системный и процессный подходы в корпоративном управлении рисками** | | | | | | |
| **6.1** | **Системный** **и** **процессный** **подходы** **в** **корпоративном** **управлении** **рисками** **(Лек).** 1. Особенности системного и процессного подходов при корпоративном управлении рисками.  2. Механизм интеграции группы рисков (широкий спектр рисков) в поэтапный план корпоративного управления компанией.  3. Практический аспект изучения процессного (узкого) подхода управления рисками при реализации плана корпоративного управления компанией. Построение карты рисков.  4. Преимущества и недостатки применения системного и процессного подходов при корпоративном управлении рисками. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **6.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение задач, проблемных заданий | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **7. Метод идентификации рисков в компании** | | | | | | |
| **7.1** | **Метод** **идентификации** **рисков** **в** **компании** **(Лек).** 1. Экономическое содержание метода идентификации рисков.  2.Анализ чрезвычайных событий.  3. Подготовка перечня возможных рисков на основе качественного анализа факторов риска.  4. Экспертиза качественной оценки идентифицируемых рисков компании.  5. Подготовка описания и сравнительного анализа с целью выявления наиболее значимых для компании рисков. Реестр рисков компании. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **7.2** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** Вопросы и задания для тестов | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Изучение материала по соответствующей теме и ответов на вопросы для самоконтроля. | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **8. Международные стандарты управления рисками в компании** | | | | | | |
| **8.1** | **Международные** **стандарты** **управления** **рисками** **в** **компании** **(Лек).** 1.Сравнительные модели корпоративного управления: Англо-Американская модель, Германская модель и Японская модель).  2.Опыт организации управления рисками в системе риск-менеджмента в зарубежных компаниях.  3.Модель COSO-ERM.  4.Модель FERMA.  5. Базель II и Базель III. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **8.2** | **Написание** **эссе** **(Пр).** Темы эссе | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **8.3** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Темы эссе | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **9. Организация корпоративной системы управления рисками** | | | | | | |
| **9.1** | **Организация** **корпоративной** **системы** **управления** **рисками** **(Лек).** 1.Механизм корпоративного управления рисками в компании.  2.Процесс управления рисками:  2.1. Включение функций по риск-менеджменту в организационную структуру (кто и за что отвечает);  2.2.Описание функций по управлению рисками для конкретных должностных лиц и подразделений компании.  3.Управление рисками, как часть корпоративной культуры компании.  4. Сравнительная оценка преимуществ и недостатков российской практики и зарубежного опыта в организации корпоративного управления рисками. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **9.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **9.3** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Решение задач, проблемных заданий | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **10. Правовое регулирования управления рисками в компаниях РФ** | | | | | | |
| **10.1** | **Правовое** **регулирования** **управления** **рисками** **в** **компаниях** **РФ** **(Лек).** 1.Правовые основы построения корпоративной системы управления рисками.  2.Анализ законодательства и основных нормативно-правовых документов по корпоративному управлению рисками.  3.Роль судебной практики в формировании модели корпоративного управления рисками компании.  4. Вопросы совершенствования юридической базы корпоративного управления рисками. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **10.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **10.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение практических задач | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **11. Информационное обеспечение системы корпоративного управления рисками** | | | | | | |
| **11.1** | **Информационное** **обеспечение** **системы** **корпоративного** **управления** **рисками** **(Лек).** 1.Теоретические вопросы информационного обеспечения корпоративного управления рисками.  2. Современные информационные технологии корпоративного управления рисками.  3. Технологии управления рисками на цифровых платформах.  3. Вопросы безопасности информационного обеспечения системы корпоративного управления рисками.  4. Влияние информационных технологий на снижение рисков корпоративной системы управления рисками. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **11.2** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Темы рефератов | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **11.3** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Темы рефератов | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **12. Управление рисками при разработке и реализации стратегии компании** | | | | | | |
| **12.1** | **Управление** **рисками** **при** **разработке** **и** **реализации** **стратегии** **компании** **(Лек).** 1. Концептуальные основы формирования стратегии развития компании.  2. Интеграция риск-менеджмента в стратегию развития компании.  3. Оценка эффективности системы управления риском при реализации корпоративной стратегии компании.  4. Система мониторинга управления рисками по результатам реализации стратегического развития компании. Контроль за процессом риск-менеджмента. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **12.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **12.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение практических задач | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **13. Методы управления риском в системе корпоративного управления** | | | | | | |
| **13.1** | **Методы** **управления** **риском** **в** **системе** **корпоративного** **управления** **(Лек).** 1.Уклонение от риска (избежание риска).  2.Сокращение риска (установление лимита задолженности по работе с каждым контрагентом).  3.Компенсация риска (путем увеличения дополнительных возможностей организации при осуществление рискового вида деятельности).  4. Перераспределение риска, т.е. передача его на аутсорсинг (другим организациям).  5. Принятие риска ( отсутствие каких-либо действий по его снижению). Удержание и передача риска: преимущества и недостатки. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **13.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **13.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Выполнение практических заданий | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **14. Методы диверсификации, финансирования и страхования рисков в корпоративной системе управления рисками** | | | | | | |
| **14.1** | **Методы** **диверсификации,** **финансирования** **и** **страхования** **рисков** **в** **корпоративной** **системе** **управления** **рисками** **(Лек).** 1.Метод диверсификации рисков.  2.Метод финансирования корпоративных рисков.  3. Метод страхования.  4. Метод хеджирования. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **14.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **14.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение практических задач | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **15. Метод сбалансированности собственного капитала величине принимаемых рисков** | | | | | | |
| **15.1** | **Метод** **сбалансированности** **собственного** **капитала** **величине** **принимаемых** **рисков**    **(Лек).** 1.Обеспечения сбалансированности собственного капитала корпорации величине принимаемых рисков.  2. Концепция риск-аппетита. 3.Качественная и количественная оценка риск-аппетита при корпоративном управлении.  4.Метод лимитирования риска | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **15.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |
| **15.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение практических задач | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **16. Риски, связанные с устойчивым развитием компании** | | | | | | |
| **16.1** | **Риски,** **связанные** **с** **устойчивым** **развитием** **компании** **(Лек).** 1.Риски изменения климата и, связанные с этим нехватка ресурсов, нарушение цепочки поставок, повреждение оборудования и ущерб для репутации компании).  2.Организационная структура управления в области устойчивого развития.3. Внедрение на предприятии программ сокращения выбросов в атмосферу.  4.Внедрение на предприятии программ совершенствования системы управления отходами.  5. Оценка эффективности управления рисками в компании. | | 3 | 2 | ПК-2.5 | |
| **16.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 3 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-2.5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  |  | стр. 11 |
| **16.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Выполнение практических заданий | | | 3 | 5 | ПК-2.5 | |
| **17. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | | |
| **17.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | | 3 | 33,65 | ПК-2.5 | |
| **17.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | | 3 | 2,35 | ПК-2.5 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Построение корпоративной системы управления рисками», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Современные тенденции развития методологии управления рисками в компании.  2. Сущность корпоративной системы управления рисками и ее значение для роста компании.  3. Основные термины, используемые в корпоративной системе управления рисками. 4. Принципы и функции корпоративной системы управления рисками.  5.Значение системы управления рисками для эффективного функционирования компании.  6. Влияние системы корпоративного управления рисками на экономические результаты компании.  7.Цели и задачи корпоративной системы управления рисками.  8.Основные участники корпоративной системы управления рисками.  9. Значение финансовых рисков для построения корпоративной системы управления рисками.  10. Классификация внешних и внутренних рисков компании.  11. Оценка рыночного риска при построении корпоративной системы управления рисками.  12.Анализ кредитного риска корпоративной системы управления рисками.  13.Оценка показателей рисков ликвидности в компании.  14. Анализ рисков платежеспособности компании.  15. Оценка рисков финансовой устойчивости и надежности компании. | | | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | **Перечнь основного оборудования** | | | | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | | | | |
| Компьютерный класс | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | | | | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 12 |
|  | | | | образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Воронцовский А. В. Управление рисками [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 485 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469401 | | | |
| 2. |  | Бурцева Т. А. Моделирование и управление рисками [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/15032021/2603.iso | | | |
| 3. |  | Пасько Страхование и управление рисками [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017. - 129 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/727005 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Шацкая И. В. Антикризисное управление:учебное пособие. - М.: МИРЭА, 2018. - 120 с. | | | |
| 2. |  | Пасько Е. А. Страхование и управление рисками [Электронный ресурс]:практикум. Направление подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит. Магистерские программы: «Банки и банковская деятельность», «Корпоративные финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Финансово-правовое обеспечение налогового администрирования». Квалификация (степень) выпускника – магистр. - Ставрополь: изд -во СКФУ, 2017. - 106 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/622882 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Российский фонд фундаментальных исследований https://www.rfbr.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Программные продукты работы с финансово-экономической информацией (продвинутый уровень)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра управления инновациями** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 60 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Куликова Н. Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Программные продукты работы с финансово-экономической информацией (продвинутый уровень)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.03.2021 № 7  Зав. кафедрой Куликова Наталия Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Программные продукты работы с финансово-экономической информацией (продвинутый уровень)» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-5** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5.1 : Разрабатывает критерии и осуществляет выбор программных средств для автоматизации деятельности корпорации** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - функциональные характеристики программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - выделить критерии и осуществляет выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками разрабатывать критерии и осуществлять выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5.2 : Использует методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации при решении профессиональных задач, представляет информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - способы получения, хранения, обработки и представления информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности, представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками получения, хранения, обработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности; способностью представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - способы получения, хранения, обработки и представления информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности | | | | | | |
| - функциональные характеристики программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - применять методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности, представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | | | | | |
| - выделить критерии и осуществляет выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками получения, хранения, обработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности; способностью представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | | | | | |
| - навыками разрабатывать критерии и осуществлять выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления хозяйствующего субъекта | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Профессиональные компьютерные программы для различных направлений экономической деятельности** | | | | | | |
| **1.1** | **Профессиональные** **компьютерные** **программы** **для** **различных** **направлений** **экономической** **деятельности** **(Лек).** Факторы развития и основные особенности современного рынка экономических информационных систем. Состояние и проблемы рынка программного Обеспечения. Классификация экономических информационных систем | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Финансовые консультации в Консультант+. Решение case-study | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Финансовые консультации в Консультант+. Решение case-study | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **1.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 8 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **2. Анализ данных в компьютерных программах** | | | | | | |
| **2.1** | **Анализ** **данных** **в** **компьютерных** **программах** **(Лек).** Анализ экономической информации: определение, свойства, структура. Система показателей и их классификация . Информационное обеспечение и жизненный цикл Экономических ИС. Модели хранения данных, используемые в ЭИС. Базы данных и системы управления базами данных: понятия, общие сведения, использование в ЭИС | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Финансовые консультации в Гарант. Решение case-study | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Финансовые консультации в Гарант. Решение case-study | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **2.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 8 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **3. Технология корпоративной работы с экономическими документами** | | | | | | |
| **3.1** | **Технология** **корпоративной** **работы** **с** **экономическими** **документами** **(Лек).** Принципы и особенности работы с экономическими документами. Современные средства автоматизации работы с корпоративными документами | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение case-study:: риски бизнеса: проверь себя и контрагента. | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **3.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Электронный сервис ИФНС. Решение case-study: риски бизнеса - проверь себя и контрагента | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **3.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Электронный сервис ИФНС. Решение case-study: риски бизнеса - формирование налоговой декларации ИП и электронное предоставление в офнс | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **3.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Электронный сервис ИФНС. Решение case-study: риски бизнеса - формирование налоговой декларации для предоставления вычетов и электронное предоставление в ИФНС | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **3.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Электронный сервис ИФНС. Решение case-study: риски бизнеса - личный кабинет налогоплательщика | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **3.7** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 8 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **4. Принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета** | | | | | | |
| **4.1** | **Принципы** **работы** **в** **автоматизированных** **системах** **бухгалтерского** **учета** **(Лек).** Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Архитектура автоматизированных систем бухгалтерского учета. Организация ведения и автоматизация бухгалтерского учета. . Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение бухгалтерских ИС. | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач в 1С по финансовым операциям предприятия по расчетному счету | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач в 1С по финансовым операциям предприятия по расчетному счету | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **4.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 8 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **5. Автоматизированные информационные технологии в банковской деятельности, в налоговой службе** | | | | | | |
| **5.1** | **Автоматизированные** **информационные** **технологии** **в** **банковской** **деятельности,** **в** **налоговой** **службе** **(Лек).** Информационные банковские системы. Общая характеристика и основные возможности. Анализ рынка отечественных ИБС. Особенности построения ИБС, основные критерии выбора ИБС, классификация ИБС.Автоматизация налоговых органов | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по формированию данных в 1С по расчетному счету и выбор режима налогообложения | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **5.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Банковские экосистемы. Решение case-study: анализ предложений банков для ведения бизнеса | | 1 | 0 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **5.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 8 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **6. Финансово-аналитические информационные системы, их роль в деятельности предприятия** | | | | | | |
| **6.1** | **Финансово-аналитические** **информационные** **системы,** **их** **роль** **в** **деятельности** **предприятия** **(Лек).** Классификация программного обеспечения в финансовой деятельности предприятий. Состояние и перспективы развития финансово-аналитических информационных систем. | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **6.2** | **Основы** **работы** **с** **финансово-аналитическими** **программными** **средствами** **(Лек).** Организация и автоматизация финансово-аналитической работы на предприятии | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **6.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ финансовых данных и показателей деятельности предприятия в ПО 1С . | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **6.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ финансовых данных и показателей деятельности предприятия в ПО 1С . | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **6.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ финансовых данных и показателей деятельности предприятия в ПО 1С . | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **6.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Проверка, анализ и мониторинг контрагентов в СПАРК/ Решение case-study | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **6.7** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 14 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **7. Автоматизация деятельности организации** | | | | | | |
| **7.1** | **Автоматизация** **деятельности** **организации** **(Лек).** Способы автоматизации деятельности организации. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИС. Критерии и технологии выбора ИС. Пример последовательности работ по внедрению системы. Анализ рисков при реализации проекта автоматизации | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **7.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** самостоятельное изучение материала | | 1 | 6 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **8. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **8.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **8.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Программные продукты работы с финансово-экономической информацией (продвинутый уровень)», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Состав и структура информационной системы: функциональная и обеспечивающая подсистемы.  2. Классификация ИС работы с финансово-экономической информацией.  3. Влияние АИС на эффективность работы организации.  4. Требования, предъявляемые к АИС.  5. Архитектур ИС. Виды архитектур ИС.  6. Характеристика и назначение ИТ поддержки принятия решений. ИТ поддержки принятия решений как итерационный процесс. Основные компоненты ИТ поддержки принятия решений.  7. Характеристика и назначение ИТ экспертных систем. Отличия ИТ экспертных систем от | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| других видов. Основные компоненты ИТ экспертных систем.  8. Правовые вопросы применения программных продуктов финансово-экономического анализа.  9. Место программного обеспечения финансово-экономического анализа в общей системе средств автоматизации управления деятельностью хозяйствующего субъекта.  10. Назначение, структура, содержание и методы организации компьютерных систем финансово-экономического анализа, их взаимодействие с другими информационными системами.  11. Теоретические основы классификации программного обеспечения финансово- экономического анализа.  12. Классификация современных компьютерных программ финансово-экономического анализа.  13. Современное состояние программного обеспечения управленческого и инвестиционного анализа.  14. Особенности использования компьютерных технологий финансово-экономического анализа в функциональных направлениях деятельности фирм.  15. Бухгалтерские ИС: определение, назначение, принцы проектирования и разработки, виды, типовая структура, ПО на рынке.  16. Информационно-аналитические ИС: определение, назначение, принцы проектирования и разработки, виды, типовая структура, ПО на рынке.  17. Банковские ИС: определение, назначение, принцы проектирования и разработки, виды, типовая структура, ПО на рынке.  18. Справочно-правовые ИС (СПС): определение, назначение, принцы проектирования и разработки, виды, типовая структура, ПО на рынке.  19. Налоговые ИС: определение, назначение, принцы проектирования и разработки, виды, типовая структура, ПО на рынке.  20. ИС бизнес-планирования: определение, назначение, принцы проектирования и разработки, виды, типовая структура, ПО на рынке.  21. Приведите описание основных этапов формирования стратегии информатизации предприятия.  22. Заказные и адаптируемые системы  23. Рациональная схема автоматизации управления предприятием.  24. Основные критерии выбора ИС: функциональные возможности; совокупная стоимость владения; перспективы развития, поддержки и интеграции; технические характеристики.  25. Рекомендации по выбору системы: «заказная или адаптированная система», «отечественная или зарубежная», финансово-управленческие или производственные системы. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 10 |
| 26. Основные факторы успеха внедрения ИС.  27. Основные причины неудач внедрения ИС.  28. Совокупная стоимость владения ИС  29. Эффективность ИС  30. Проблемы качества ИС | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Бочков А. П., Графов А. А. Информационные системы управления экономическими объектами [Электронный ресурс]:учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 160 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122171 | | | |
| 2. |  | Орлова, Сорокин Информационные технологии финансового анализа [Электронный ресурс]:учеб. пособие (лаб. практикум). - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2018. - 103 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705226 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Маслюкова, Матвеева, Никитаева, Чернова, Южный федеральный ун-т Информационная экономика [Электронный ресурс]:учебник. - Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2018. - 358 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/692419 | | | |
| 2. |  | Ментюкова, Суханова Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]:. - Пенза: РИО ПГАУ, 2018. - 225 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/673328 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Профессиональная этика и корпоративная культура** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра экономики** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 58 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Филаткина А.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Профессиональная этика и корпоративная культура** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 23.03.2021 № 08  Зав. кафедрой Гавриленко Т.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Профессиональная этика и корпоративная культура» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-2** - Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения по повышению эффективности управления рисками | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2 : Способен принимать и реализовывать обоснованные организационно- управленческие решения по повышению эффективности управления рисками** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.3 : Оценивает факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, адаптирует теоретические и практические рекомендации к сложившимся условиям профессиональной деятельности** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - способы оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения, методы адаптации теоретических и практических рекомендаций к сложившимся условиям профессиональной деятельности | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, адаптировать теоретические и практические рекомендации к сложившимся условиям профессиональной деятельности | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - способами оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения, методами адаптации теоретических и практических рекомендаций к сложившимся условиям профессиональной | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2.4 : Анализирует содержание корпоративной культуры и разрабатывает предложения по ее формированию, поддержанию и изменению** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - методы анализа содержания корпоративной культуры и разработки предложений по ее формированию, поддержанию и изменению | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - анализировать содержание корпоративной культуры и разрабатывать предложения по ее формированию, поддержанию и изменению | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - методами анализа содержания корпоративной культуры и разработки предложений по ее формированию, поддержанию и изменению | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - методы анализа содержания корпоративной культуры и разработки предложений по ее формированию, поддержанию и изменению | | | | | | |
| - способы оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения, методы адаптации теоретических и практических рекомендаций к сложившимся условиям профессиональной деятельности | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - анализировать содержание корпоративной культуры и разрабатывать предложения по ее формированию, поддержанию и изменению | | | | | | |
| - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, адаптировать теоретические и практические рекомендации к сложившимся условиям профессиональной деятельности | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - методами анализа содержания корпоративной культуры и разработки предложений по ее формированию, поддержанию и изменению | | | | | | |
| - способами оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения, методами адаптации теоретических и практических рекомендаций к сложившимся условиям профессиональной | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Понятие и характеристики профессиональной этики**  **как организационной культуры** | | | | | | |
| **1.1** | **Понятие** **и** **характеристики** **профессиональной** **этики**  **как** **организационной** **культуры**  **(Лек).** 1. Этапы зарождения профессиональной этики.  2. Соотношение понятий «профессиональная этика» и «организационная культура».  3. Подходы к определению понятия «организационная культура». | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **1.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** 1. Назовите основные этапы зарождения этики.  2. Как соотносятся понятия «профессиональная этика» и «организационная культура»?  3. Какие существуют подходы к определению понятия «организационная культура»? | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** 1. Исследование различных точек зрения на понятие «профессиональная этика» и «организационная культура».  2. Рассмотрение процесса формирования организационной культуры. | | 3 | 8 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **2. Система профессиональной этики** | | | | | | |
| **2.1** | **Система** **профессиональногй** **этики** **(Лек).** 1. Основные характеристики предпринимательской этики как организационной культуры.  2. Трехзвенное толкование системы профессиональной этики.  3. Определение основных элементов профессиональной этики. | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **2.2** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** 1. Основные характеристики предпринимательской этики.  2. Три звена в системе предпринимательской этики.  3. Основные элементы предпринимательской этики. | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **2.3** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** 1. Исследование различных точек зрения на структуру предпринимательской этики.  2. Рассмотрение отдельных элементов предпринимательской этики. | | 3 | 7 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **3. Функции организационной культуры** | | | | | | |
| **3.1** | **Функции** **организационной** **культуры** **(Лек).** 1. Выделение функций организационной культуры по аналогии с функциями культуры в целом.  2. Непосредственные функции организационной культуры.  3. Функции, определяющие необходимость адаптации фирмы к своей внешней среде. | | 3 | 2 | ПК-2.3 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** 1. Какие можно выделить функции организационной культуры по аналогии с функциями культуры в целом?  2. Раскройте непосредственные функции организационной культуры.  3. Какие функции определяют необходимость адаптации фирмы к своей внешней среде? | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** 1. Исследование различных подходов к выделению функций организационной культуры.  2. Изучение роли организационной культуры в современных рыночных условиях. | | 3 | 8 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **4. Типология организационных культур** | | | | | | |
| **4.1** | **Типология** **организационных** **культур** **(Лек).** 1. Типология Г. Хофштеда.  2. Типология Т.Е. Дейла.  3. Типология Р. Акоффа.  4. Типология У. Оучи. | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **4.2** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** 1. Какие типы организационных культур выделял Г. Хофштед?  2. Раскройте типологию организационных культур по Т.Е. Дейлу.  3. Какие типы организационных культур выделял Р. Акофф?  4. Раскройте типологию организационных культур по У. Оучи. | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** 1. Исследование различных подходов к типологии организационных культур.  2. Рассмотрение функционирования различных типов этих культур в современных рыночных условиях. | | 3 | 7 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **5. Сильные и слабые организационные культуры** | | | | | | |
| **5.1** | **Сильные** **и** **слабые** **организационные** **культуры** **(Лек).** 1. «Толщина» организационной культуры.  2. Основные показатели сильных организационных культур.  3. Слабые организационные культуры.  4. Понятие субкультур и их классификация.  5. Значение субкультур. | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **5.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** 1. Что такое «толщина» организационной культуры?  2. Назовите основные показатели сильных организационных культур.  3. Что такое слабая организационная культура?  4. Как можно классифицировать субкультуры? | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** 1. Исследование различных подходов к определению сильных и слабых организационных культур.  2. Рассмотрение их функционирования в современных рыночных условиях. | | 3 | 7 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **6. Формирование и поддержание организационной культуры** | | | | | | |
| **6.1** | **Формирование** **и** **поддержание** **организационной** **культуры** **(Лек).** 1. Создание организационной культуры.  2. Механизм формирования организационной культуры.  3. Методы поддержания организационной культуры. | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** 1. Что такое формирование и поддержание организационной культуры?  2. Каков механизм формирования организационной культуры?  3. Какие существуют методы поддержания организационной культуры? | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** 1. Что такое формирование и поддержание организационной культуры?  2. Каков механизм формирования организационной культуры?  3. Какие существуют методы поддержания организационной культуры? | | 3 | 7 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **7. Изменения в культуре организации** | | | | | | |
| **7.1** | **Изменения** **в** **культуре** **организации** **(Лек).** 1. Динамика изменений в организационной культуре.  2. Стадия «размораживания».  3. Стадия когнитивного реструктурирования.  4. Стадия «замораживания». | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** 1. Какова динамика изменений в организационной культуре?  2. Что происходит на стадии «размораживания»?  3. В чем заключается стадия когнитивного реструктурирования?  4. Охарактеризуйте стадию «замораживания» организационной культуры. | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **7.3** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** 1. Исследование процесса изменения организационной культуры.  2. Рассмотрение этих процессов в современных рыночных условиях. | | 3 | 7 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **8. Механизмы и стадии развития организационной культуры** | | | | | | |
| **8.1** | **Механизмы** **и** **стадии** **развития** **организационной** **культуры** **(Лек).** 1. Стадия основания и раннего развития.  2. Инкрементальные изменения посредством общей и частной эволюции.  3. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **8.2** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** 1. Охарактеризуйте стадию основания и раннего развития организационной культуры.  2. Что такое общая и частная эволюции организационной культуры?  3. Как организационная культура влияет на организационную эффективность? | | 3 | 2 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **8.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** 1. Исследование стадий развития организационной культуры.  2. Рассмотрение этого процесса в современных экономических условиях. | | 3 | 7 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 3 | 17,75 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 0,25 | ПК-2.3, ПК-2.4 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 9 |
|  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | |
|  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Профессиональная этика и корпоративная культура», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | |
|  |  |  |  |
| ОМ промежуточной аттестации состоят из вопросов к зачету:  1. Специфика делового общения.  2. Понятие этической нормы.  3. Основные принципы этики деловых отношений.  4. Деловая беседа как вид делового общения. Этикет деловой беседы.  5. Деловые переговоры как вид делового общения. Этикет деловых переговоров.  6. Этика делового телефонного разговора.  7. Групповые формы делового общения.  8. Речевой этикет делового человека. Основные этикетные ситуации.  9. Проявление коммуникативных качеств речи в деловом общении.  10. Роль культуры речевого воздействия в оптимизации деловых контактов.  11.Конфликтные ситуации в деловом общении. Способы разрешения конфликтов.  12.Типология и структура спора.  13. Общие правила ведения спора. Уловки в споре.  14. Публичное выступление в деловой сфере.  15. Контакт говорящего и слушающего. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.  16. Невербальный аспект делового общения. Мимика и жесты в деловой коммуникации.  17. Внешний облик делового человека: требования этикета.  18. Пространство делового общения.  19. Имидж делового человека.  20. Специфика письменного делового общения.  21. Типологические характеристики и языковые особенности официально- делового стиля.  22. Разновидности документов.  23. Этикет деловой переписки.  24. Визитная карточка: этикетные требования.  25. Основные нормы международного протокола. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Компьютерный класс | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 10 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Кораблина Е. П., Пашкин С. Б. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]:учебно-методический комплекс по изучению дисциплины. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 212 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136761 | | | |
| 2. |  | Скворцов А. А. Этика [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 321 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468416 | | | |
| 3. |  | Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В. Деловая этика и этикет [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 118 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451048 | | | |
| 4. |  | Герасимова Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс]:Учебник Для бакалавриата, специалитета и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 318 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426322 | | | |
| 5. |  | Липаткина Н.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Оренбург: Руссервис, 2020. - 103 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/734437 | | | |
| 6. |  | Спивак В. А. Деловая этика [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 463 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468832 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 463 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468392 | | | |
| 2. |  | Шацкая И. В. Социально-этические процессы в бизнесе [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/26082020/2341.iso | | | |
| 3. |  | Григоренко О. В., Садовничая И. О. Вопросы этики в управлении бизнесом:учебное пособие. - М.: РУСАЙНС, 2017. - 117 с. | | | |
| 4. |  | Собольников В. В., Костенко Н. А. Этика и психология делового общения [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 202 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473522 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Сайт Федеральной службы государственной статистики  http://www.gks.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Современные технологии управления рисками** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра экономики** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **5 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 5 | 180 | 32 | | | | 0 | | | 32 | 62 | | 4,35 | | | 49,65 | Экзамен, Курсовая работа | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 16 | 0 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р экон. наук, профессор, Качалов Е.Ш. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Современные технологии управления рисками** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 23.03.2021 № 08  Зав. кафедрой Гавриленко Т.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Современные технологии управления рисками» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 5 з.е. (180 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-1** - Способен разрабатывать критерии оценки системы управления рисками с учетом условий функционирования участников хозяйственной деятельности, идентифицировать процессы системы управления рисками и проводить их диагностику | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1 : Способен разрабатывать критерии оценки системы управления рисками с учетом условий функционирования участников хозяйственной деятельности, идентифицировать процессы системы управления рисками и проводить их диагностику** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.2 : Применяет современные технологии управления рисками для их идентификации, выявления последствий, нейтрализации или компенсирования ущерба** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - современные российские и передовые зарубежные технологии управления рисками, направленные на снижение рисков ущерба и обеспечения устойчивого развития национальной экономики | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - с помощью использования современных методов управления рисками обеспечивать применение передовых технологий для эффективного роста и развития компаний и корпораций. | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - способностью применения современных технологий управления рисками для их идентификации, выявления последствий, нейтрализации или компенсирования ущерба. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - современные российские и передовые зарубежные технологии управления рисками, направленные на снижение рисков ущерба и обеспечения устойчивого развития национальной экономики | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - с помощью использования современных методов управления рисками обеспечивать применение передовых технологий для эффективного роста и развития компаний и корпораций. | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - способностью применения современных технологий управления рисками для их идентификации, выявления последствий, нейтрализации или компенсирования ущерба. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Теоретические вопросы технологии управления рисками в современной экономике** | | | | | | |
| **1.1** | **Теоретические** **вопросы** **технологии** **управления** **рисками** **в** **современной** **экономике** **(Лек).** 1. Введение в предмет. 2.Понятие технологии управления рисками и его значение для развития экономики. 3.Технологии управления рисками на макроуровне и на  уровне корпорации, его виды. 4.Антикризисное (государственное) бизнес - регулирование. Механизмы (инструменты) и принципы технологии управления рисками. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **1.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 3 | ПК-1.2 | |
| **2. Управление рисками государства. Кризисы в современной экономике. Технологии управления риском в условиях кризиса.** | | | | | | |
| **2.1** | **Управление** **рисками** **государства.** **Кризисы** **в** **современной** **экономике.** **Технологии** **управления** **риском** **в** **условиях** **кризиса.** **(Лек).** 1.Вопросы методологии управления суверенными рисками. 1.Причины кризисов, их роль в развитии экономики. 2.Виды экономических кризисов 3.Факторы кризисов предприятия: внешние (социально-экономические, рыночные и др.) и внутренние (управленческие, производственные, рыночные). 4.Разновидности кризисов на предприятии (финансовые, экономические, технологические, управленческие), их причины. 5.Технологии управления суверенным риском и его влияние на снижение кризисо | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **2.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 3 | ПК-1.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **3. Финансовые риски: экономическая сущность, виды и классификация** | | | | | | |
| **3.1** | **Финансовые** **риски:** **экономическая** **сущность,** **виды** **и** **классификация** **(Лек).** 1.Понятие финансового риска и его основные виды. 2.Классификация финансовых рисков. 3.Понятие рыночного риска, его источники и классификация. 4.Основные показатели рыночного риска. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **3.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **4. Финансовые риски корпорации** | | | | | | |
| **4.1** | **Финансовые** **риски** **корпорации** **(Лек).** 1.Классификация рисков корпорации. 2.Кредитный риск корпорации. 3.Операционный риск корпорации. 4.Риск ликвидности корпорации. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач по оценке риска. | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **4.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение задач, проблемных заданий | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **5. Метод портфельного подхода к управлению риском. Метод диверсификации.** | | | | | | |
| **5.1** | **Метод** **портфельного** **подхода** **к** **управлению** **риском.** **Метод** **диверсификации.** **(Лек).** 1. Основные методы управления финансовыми рисками. 2. Метод портфельного подхода к управлению риском. Метод диверсификации. 3. Кредитный портфель и его диверсификация. 4. Инвестиционный портфель и его управление. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач по оценке риска применительно к кредитному портфелю и инвестиционному портфелю. | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **5.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение задач, проблемных заданий | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **6. Риск и неопределенность. Основные научные открытия в теории риска.** | | | | | | |
| **6.1** | **Риск** **и** **неопределенность.** **Основные** **научные** **открытия** **в** **теории** **риска.** **(Лек).** 1.Научные открытия в теории риска и их использование современными корпорациями. 2.Финансирование риска. 3.Критерии отнесения рисков к страховым рискам. 4. Показатели, используемые в технологиях управления рисками. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **6.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение задач, проблемных заданий | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **7. Финансовый риск-менеджмент в корпорации** | | | | | | |
| **7.1** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** Вопросы и задания для тестов | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **7.2** | **Финансовый** **риск-менеджмент** **в** **корпорации** **(Лек).** 1.Понятие финансовый риск-менеджмент, его предпосылки, цель и задачи развития. 2.Функции финансового риск-менеджмента. 3.Процесс финансового риск-менеджмента в корпорации. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Изучение материала по соответствующей теме и ответов на вопросы для самоконтроля. | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **8. Оценка странового риска** | | | | | | |
| **8.1** | **Оценка** **странового** **риска** **(Лек).** 1.Понятие странового риска. Виды странового риска. 2. Методы оценки странового риска. 3. Рейтинговые агентства и их роль в развитии корпораций. 4.Обзор методик оценки странового риска, проводимых рейтинговыми агенствами. 5.Риски РФ в мировых и национальных рейтингах. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач по оценке странового риска | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **8.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение задач, проблемных заданий | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **9. Процедура и технологии управления финансовыми рисками** | | | | | | |
| **9.1** | **Процедура** **и** **технологии** **управления** **финансовыми** **рисками** **(Лек).** 1.Информационное обеспечение финансового риск-менеджмента. 2.Алгоритм управления финансовыми рисками в корпорации.  3.Информационно-аналитические системы финансового риск-менеджмента корпорации. 4. Основные результаты деятельности эффективности использования капитала компании с учетом риска. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **9.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **9.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение задач, проблемных заданий | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **10. Страховая защита в корпоративном управлении** | | | | | | |
| **10.1** | **Страховая** **защита** **в** **корпоративном** **управлении** **(Лек).** 1.Методология страхования в корпорации 2. Метод страхования и его использование корпорацией 3.Современные технологии страховой защиты. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **10.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **10.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение задач, проблемных заданий | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **11. Основные закономерности в управлении риском корпорации** | | | | | | |
| **11.1** | **Основные** **закономерности** **в** **управлении** **риском** **корпорации** **(Лек).** 1.Интеграция финансовых институтов в управлении риском. 2.Характеристика рисковой ситуации в корпорации. 3. Связь уровня риска в корпорации с уровнем ликвидности. 4. Взаимозависимость риска, прибыли и безопасности в корпорации. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **11.2** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Темы рефератов | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **11.3** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Темы рефератов | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **12. Метод лимитирования и самострахования** | | | | | | |
| **12.1** | **Метод** **лимитирования** **и** **самострахования** **(Лек).** 1.Метод риск-менеджмента: лимитирование. 2.Виды лимитирования. 3.Метод самострахования.  Формирование резервов корпорации. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **12.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение практических задач | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **12.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Решение задач, проблемных заданий | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **13. Обеспечения сбалансированности собственного капитала корпорации величине принимаемых рисков.** | | | | | | |
| **13.1** | **Обеспечения** **сбалансированности** **собственного** **капитала** **корпорации** **величине** **принимаемых** **рисков.** **(Лек).** 1. Хеджирование. 2.Обеспечение адекватности величины собственного капитала компании величине принимаемых рисков. 3.Риск –аппетит и способы его определения. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **13.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **13.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Выполнение домашнего задания | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **14. Особенности использования технологий управления рисками в социальной деятельности корпорации** | | | | | | |
| **14.1** | **Особенности** **использования** **технологий** **управления** **рисками** **в** **социальной** **деятельности** **корпорации** **(Лек).** 1.Социальный риск-менеджмент. Регулирование социально-экономических отношений. 2.Методы снижения социальной напряженности в условиях возникновения кризиса (макро- и микро- уровень). 3.Система мотивации персонала. Формы стимулирования трудовой деятельности. Мотивация персонала в условиях неопределенности. 4.Основные технологии управления социальными рисками в корпорации. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **14.2** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Темы курсовых работ | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **14.3** | **Выполнение** **курсовой** **работы** **(проекта)** **(Ср).** Темы курсовых работ | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **15. Эффективность применения технологий управлений рисками в корпорации** | | | | | | |
| **15.1** | **Эффективность** **применения** **технологий** **управлений** **рисками** **в** **корпорации** **(Лек).** 1.Роль технологий управления рисками в стратегии развития корпорации. 2.Факторы, влияющие на снижение рисков корпорации при ее бизнес –регулировании. Экономические и финансовые риски: оценка влияния на эффективность антикризисного бизнес –регулирования. 3.Оценка особенности российских экономики в системе глобальных процессов перманентных кризисов. 4.Основные этапы и элементы разработки стратегии предприятия с учетом риска. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **15.2** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Темы курсовых работ | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **15.3** | **Выполнение** **курсовой** **работы** **(проекта)** **(Ср).** Темы курсовых работ | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **16. Современные технологии управления рисками корпораций в условиях роста неопределенности внешних факторов.** | | | | | | |
| **16.1** | **Современные** **технологии** **управления** **рисками** **корпораций** **в** **условиях** **роста** **неопределенности** **внешних** **факторов.** **(Лек).** 1.Инвестиционные и политические риски в условиях глобализации 2.Инновациионные стратегии в антикризисном управлении. 3.Экономические риски зеленой экономики для корпораций РФ. 4. Оценка рисков, связанных с пандемией для РФ. | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **16.2** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Темы курсовой работы | | 2 | 2 (из них 1 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **16.3** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Темы курсовой работы | | 2 | 4 | ПК-1.2 | |
| **17. Промежуточная аттестация (курсовая работа)** | | | | | | |
| **17.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(КР).** | | 2 | 16 | ПК-1.2 | |
| **17.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 2 | ПК-1.2 | |
| **18. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **18.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 2 | 33,65 | ПК-1.2 | |
| **18.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 2,35 | ПК-1.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Современные технологии управления рисками», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | |
|  |  |  |
| 1. Понятие технологии управления рисками. Цель, задачи и функции.  2. Зарубежная практика использования эффективных технологий управления рисками в корпорации.  3. Понятие кризиса. Причины возникновения кризисов.  4. Методы антикризисного бизнес-регулирования.  5. Виды экономических кризисов.  6. Анализ риск-менеджмента в российских корпорациях.  7. Виды государственного антикризисного регулирования.  8. Направления государственной экономической политики.  9. Методы страновых технологии управления рисками.  10.Стратегии управления рисками.  11.Причины неплатежеспособности компаний.  12.Правовые механизмы антикризисного бизнес-регулирования.  13.Управление финансовыми рисками корпорации.  14.Анализ рыночных рисков корпорации.  15. Операционные риски компании.  16. Экологические риски корпорации и их влияние на устойчивость экономического роста корпорации.  17. Современные технологии управления кредитными рисками.  18.Правовые механизмы антикризисного бизнес-регулирования. Процедура банкротства.  19.Методика определения банкротства компании с учетом технологии управления рисками.  20.Подходы к определению факта неплатежеспособности исходя из структуры баланса. | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | |
|  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | |
|  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
|  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 11 |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Компьютерный класс | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Головань С. А. Управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками с системе экономической безопасности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Иркутск: ИрГУПС, 2019. - 96 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157968 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Кочеткова А. И., Кочетков П. Н. Антикризисное управление. Инструментарий [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 440 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470354 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Современные школы экономической науки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра экономики** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **5 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 5 | 180 | 32 | | | | 0 | | | 32 | 80 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Бондалетова Н.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Современные школы экономической науки** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 23.03.2021 № 08  Зав. кафедрой Гавриленко Т.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Современные школы экономической науки» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 5 з.е. (180 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-1** - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | | | | | |
| **ОПК-3** - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-1 : Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-1.1 : Осуществляет решение прикладных задач в области экономики на основе методов научного поиска** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - методы решения прикладных задач в области экономики на основе методов научного поиска | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - осуществлять решение прикладных задач в области экономики на основе методов научного поиска | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - методами решения прикладных задач в области экономики на основе методов научного поиска | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-3.1 : Обобщает и критически оценивает результаты отечественных и зарубежных исследований в области экономики и выявляет перспективные направления развития** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - методы критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований в области экономики и способы выявления перспективных направлений развития | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований в области экономики и выявлять перспективные направления развития | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - методами критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований в области экономики и способами выявления перспективных направлений развития | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - методы критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований в области экономики и способы выявления перспективных направлений развития | | | | | | |
| - методы решения прикладных задач в области экономики на основе методов научного поиска | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований в области экономики и выявлять перспективные направления развития | | | | | | |
| - осуществлять решение прикладных задач в области экономики на основе методов научного поиска | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - методами критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований в области экономики и способами выявления перспективных направлений развития | | | | | | |
| - методами решения прикладных задач в области экономики на основе методов научного поиска | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Различные направления и школы в экономической науке.** | | | | | | |
| **1.1** | **Введение.** **Различные** **направления** **и** **школы** **в** **экономической** **науке.** **(Лек).** Общие понятия классических школ в экономической науке. Неоклассическая теория. Экономические модели. | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.4** | **Меркантилизм.** **Зарождение** **классической** **политической** **экономии** **(Лек).** 1. Концепция меркантилизма. Характерные черты раннего и позднего меркантилизма. Главный принцип и особенности классической политической экономии | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.5** | **Устный** **опрос** **(Пр).** вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.7** | **Экономическая** **теория** **физиократов** **Экономическое** **учение** **А.** **Смита.** **(Лек).** Основоположник школы физиократов Франсуа Кенэ. Концепция естественного порядка Ф. Кенэ. Экономические взгляды А.Смита, его теория стоимости. | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач, проблемных заданий | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.9** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.10** | **Д.** **Рикардо** **–** **экономист** **эпохи** **промышленной** **революции.** **Экономические** **взгляды** **Д.Рикардо.**  **(Лек).** Основные положения методологии исследования Д. Рикардо. Основные экономические взгляды Д.Рикардо-потребительная и меновая стоимость. Теория сравнительного преимущества. | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.11** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Темы рефератов | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.12** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Темы рефератов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.13** | **Мелкобуржуазная** **политическая** **экономия.** **Экономическая** **мысль** **начала** **XIX** **века** **во** **Франции** **и** **в** **Англии.** **(Лек).** «Закон рынков» – это центральное место в учении Ж. Б. Сея. Т. Мальтус Основные положения теории народонаселения | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач, проблемных заданий | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.15** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.16** | **Социалисты-утописты.** **Экономическое** **учение** **К.Маркса.** **(Лек).** Социалистическое течение ставило целью достижение счастливой и справедливой жизни общества. Первоочередная задача утопического социализма. Главный труд К. Маркса «Капитал» | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.17** | **Устный** **опрос** **(Пр).** вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.18** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.19** | **Предшественники** **маржинализма.** **Маржинальная** **революция.** **(Лек).** Маржинальная революция-переход от концепции классической экономической школы к неоклассической теории (маржинализму). Первый этап маржинализма получивший название «субъективного направления». Второй этап маржинальной революции | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.20** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач, проблемных заданий | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.21** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.22** | **Лозаннская** **школа.** **(Лек).** Леон Вальрас-швейцарский экономист, основатель лозаннской школы, которая является ветвью математической школы. Модель общего экономического равновесия | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.23** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** Вопросы и задания для тестов | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.24** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.25** | **Экономические** **взгляды** **А.** **Маршалла** **и** **экономическое** **учение** **Дж.** **Б.** **Кларка.** **(Лек).** А. Маршалл, является автором ряда работ. В своих работах использовал математические и графические методы анализа. Дж.Б. Кларк разделил экономическую науку на три области. Основной научный труд Кларка «философия богатства». | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.26** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** темы рефератов | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.27** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** темы рефератов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.28** | **Теория** **предпринимательства** **по** **И.** **Шумпетера.** **(Лек).** И. Шумпетер выделяет несколько видов новых комбинаций факторов производства. Предпринимательство по И.Шумпетеру представляет собой свойства человеческого характера не зависящее от классовой и социальной принадлежности. | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.29** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задания | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.30** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.31** | **Русская** **экономическая** **мысль.** **Взгляды** **народников.** **(Лек).** Александр Николаевич Радищев русский мыслитель, гуманист. Центральная идея А.Н.Радищева-уничтожение крепостного права и феодального строя в России. Н.Г.Чернышевский-русский писатель, в том числе ряд работ в экономической науке. Особенности экономических взглядов народников. | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.32** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.33** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **1.34** | **Историческая** **школа** **экономической** **теории.** **(Лек).** Историческая школа-направление экономической мысли второй половины XIXвека, представители которой рассматривали политическую экономию как науку о национальном хозяйстве. | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.35** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** темы рефератов | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.36** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** темы рефератов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.37** | **Институционализм.** **(Лек).** Институционализм-направление экономической мысли. В развитии институционализма выделяют три этапа. | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.38** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.39** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.40** | **Экономические** **воззрения** **последователей** **Т.Веблена** **(Лек).** Основной научный труд Дж. Коммонса «Институциональная экономика» в котором обсуждалось влияние на экономическое поведение «коллективных действий» | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.41** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задания | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.42** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.43** | **Экономические** **учения** **Дж.Кейнса.** **Неолиберализм** **Л.** **Мизеса** **(Лек).** Дж.Кейнс поставил задачу достижения экономических пропорций между национальным доходом, сбережениями, инвестициями и совокупным спросом. Дж. Кейнс выдвинул новую категорию-«мультипликатор инвестиций. Л.Мизес последовательно рассматривает варианты современного экономического устройства-рыночную экономику, нерыночную экономику. | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.44** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Вопросы для устного опроса | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.45** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.46** | **Монетаризм.** **Экономические** **взгляды** **М.Фридмена.** **(Лек).** Монетаризм-признан главной школой современного неоконсерватизма. Основные постулаты монетаризма. Л.Фридмен-лидер монетаристского направления. | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| **1.47** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** Вопросы и задания для тестов | | | 1 | 2 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **1.48** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов | | | 1 | 5 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **2. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | | 1 | 33,65 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | | 1 | 2,35 | ОПК-1.1, ОПК -3.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Современные школы экономической науки», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОМ промежуточной аттестации состоят из вопросов к экзамену:  1.Когда появилась первая экономическая школа?  8. Чем отличался европейский меркантилизм от российского меркантилизма?  9. Кто является основателем российской экономической науки?  10. Какое значение имеет экономическая таблица Ф. Кенэ?  11. Что значит понятие «чистый продукт»?  12. Какие экономические реформы предложил Ж. Тюрго?  13. Каково значение классической политэкономии?  14. Какая экономическая работа была самой важной в 17 веке? Укажите фамилию автора.  15. Кто стоял у истоков классической политэкономии?  16. Что значит «парадокс воды и алмазов»? Кто не мог его решить и почему?  17. Почему А. Смит начал анализ «Богатств народов» с анализа разделения труда?  18. Что значит «невидимая рука рынка»?  19. Оправдались ли прогнозы Т. Мальтуса в теории народонаселения?  20. Какие меры «морального обуздания» вы можете назвать?  21. Как называлась работа Д. Рикардо?  22. В чем суть закона рынков Ж.-Б. Сэя?  23. Кто является основоположником идеи смешанной экономики?  24. Кто завершил классическую политэкономию?  25. Почему «экономический романтизм» С. Сисмонди неоднозначен? | | | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | **Перечнь основного оборудования** | | | | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 10 |
| консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Компьютерный класс | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Розанова Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 308 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470766 | | | |
| 2. |  | Райзберг Б. А. Прикладная экономика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 321 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/135522 | | | |
| 3. |  | Борисов Е. Ф. Экономика [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Юрайт, 2021. - 383 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468350 | | | |
| 4. |  | Розанова Н. М. Национальная экономика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 297 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470793 | | | |
| 5. |  | Максимова В. Ф., Горяинова Л. В., Марыганова Е. А., Назарова Е. В. Макроэкономика [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 171 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471882 | | | |
| 6. |  | Дерен В. И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 415 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476052 | | | |
| 7. |  | Розанова Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 283 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470780 | | | |
| 8. |  | Роик В. Д. Экономика развития: неравенство, бедность и развитие [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 474 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476408 | | | |
| 9. |  | Чарная И. В. Экономика культуры [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 240 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474522 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Потапова Е. В. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]:практикум. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/07042021/2615.iso | | | |
| 2. |  | Розанова Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 269 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470765 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 3. |  | Информационный портал Российского научного фонда http://www.rscf.ru | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 11 |
| 4. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Современный стратегический анализ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 58 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Винтер Наталья Михайловна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Современный стратегический анализ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.01.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Современный стратегический анализ» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-1.1 : Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - сущность стратегического анализа;  значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании;  элементы разработки и осуществления стратегии организации,  направленной на обеспечение конкурентоспособности элементы макроэкономической среды, | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - формулировать  миссию и видение  компании;  применять  стратегический  анализ для  разработки и  осуществления  стратегии  организации,  направленной на  обеспечение  конкурентоспособно  сти; | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| -  практикой | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| применения анализа  поведения  потребителей  экономических благ  и формирования  спроса на основе  знания  экономических  основ поведения  организаций,  структур рынков и  конкурентной среды  отрасли;  навыками  количественного и  качественного  анализа информации  при принятии  стратегических  управленческих  решений | | |
|  |  |  |
| **УК-1.2 : Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; критически оценивает надежность источников информации** | | |
| **Знать:** | | |
| - экономические  основы поведения  организаций,  структур рынков и  конкурентной  среды отрасли; | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать  поведение  потребителей  экономических благ  и формирование  спроса на основе  знания  экономических  основ поведения  организаций,  структур рынков и  конкурентной среды  отрасли; | | |
| **Владеть:** | | |
| - построения  экономических,  финансовых и  организационноуправленческих  стратегических  моделей путем их  адаптации к  конкретным задачам  управления | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
|  |  |  |
| **УК-1.3 : Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы  количественного и  качественного  анализа при  принятии  стратегическмх  управленческих  решений;  методику  стратегического  группового анализа;  роль ресурсов и  способностей в  формулировании  стратегии; | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать  результаты анализа  конкурентов и  анализа сегментации  для формулировки  стратегии;  определять  принадлежность  компании к  стратегической  группе при  стратегическом  позиционировании;  оценивать  воздействие  макроэкономическо  й среды на  функционирование  организаций | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками  стратегического  анализа, разработки  и осуществления  стратегии  организации,  направленной на  обеспечение  конкурентоспособно  сти;  практикой  применения анализа  поведения  потребителей  экономических благ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| и формирования  спроса на основе  знания  экономических  основ поведения  организаций,  структур рынков и  конкурентной среды  отрасли; | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - методы  количественного и  качественного  анализа при  принятии  стратегическмх  управленческих  решений;  методику  стратегического  группового анализа;  роль ресурсов и  способностей в  формулировании  стратегии; | | |
| - экономические  основы поведения  организаций,  структур рынков и  конкурентной  среды отрасли; | | |
| - сущность стратегического анализа;  значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании;  элементы разработки и осуществления стратегии организации,  направленной на обеспечение конкурентоспособности элементы макроэкономической среды, | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - использовать  результаты анализа  конкурентов и  анализа сегментации  для формулировки  стратегии;  определять  принадлежность  компании к  стратегической  группе при  стратегическом  позиционировании;  оценивать  воздействие  макроэкономическо  й среды на  функционирование  организаций | | |
| - анализировать  поведение  потребителей  экономических благ  и формирование  спроса на основе  знания  экономических  основ поведения  организаций,  структур рынков и  конкурентной среды  отрасли; | | |
| - формулировать  миссию и видение  компании;  применять  стратегический  анализ для  разработки и  осуществления  стратегии  организации,  направленной на  обеспечение  конкурентоспособно  сти; | | |
| **Владеть:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| - навыками  стратегического  анализа, разработки  и осуществления  стратегии  организации,  направленной на  обеспечение  конкурентоспособно  сти;  практикой  применения анализа  поведения  потребителей  экономических благ  и формирования  спроса на основе  знания  экономических  основ поведения  организаций,  структур рынков и  конкурентной среды  отрасли; | | |
| - построения  экономических,  финансовых и  организационноуправленческих  стратегических  моделей путем их  адаптации к  конкретным задачам  управления | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| -  практикой  применения анализа  поведения  потребителей  экономических благ  и формирования  спроса на основе  знания  экономических  основ поведения  организаций,  структур рынков и  конкурентной среды  отрасли;  навыками  количественного и  качественного  анализа информации  при принятии  стратегических  управленческих  решений | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Стратегический анализ в системе стратегического управления** | | | | | | |
| **1.1** | **Введение** **в** **стратегический** **анализ.** **Сущность** **и** **содержание** **стратегии**  **организации** **(Лек).** Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной  программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Понятие стратегии. Подходы к формированию стратегии. | | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **1.2** | **Введение** **в** **стратегический** **анализ.** **Сущность** **и** **содержание** **стратегии**  **организации** **(Лек).** Тенденции стратегического управления. Стратегические альтернативы. Рекомендации. Реализация стратегии. Эталонные типы стратегий, ситуации, в которых они применяются и особенность их стратегического анализа.Современный контекст разработки стратегии. | | 2 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Предпосылки возникновения и сущность  стратегического управления. Основные этапы  стратегического управления. | | 2 | 2 | УК-1.2, УК-1.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Содержание и  взаимосвязь основных этапов стратегического  управления. Подходы к классификации стратегий. | | 2 | 2 | УК-1.2, УК-1.3 | |
| **1.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Роль и место стратегического анализа в системе  стратегического управления. | | 2 | 10 | УК-1.3 | |
| **1.6** | **Роль** **анализа** **в** **формулировании** **стратегии** **(Лек).** Цели и ценности. Анализ стратегических факторов. Сканирование окружающей  среды. Концепция движущих сил. | | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **1.7** | **Роль** **анализа** **в** **формулировании** **стратегии** **(Лек).** Анализ дальнего и ближнего окружения, внутренней среды организации. PEST-, SWOT-, SNW-анализ. | | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Сущность и значение анализа макросреды. Факторы  макросреды. Методы анализа макросреды.  Источники получения информации о макросреде. | | 2 | 2 | УК-1.2, УК-1.3 | |
| **1.9** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Сущность и компоненты микросреды. Методы  анализа микросреды. | | 2 | 2 | УК-1.3 | |
| **1.10** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Источники получения  информации о микросреде. Модель 5 сил М.Портера | | 2 | 10 | УК-1.3 | |
| **1.11** | **Анализ** **ресурсов** **и** **способностей** **(Лек).** Роль ресурсов и способностей в формулировании стратегии. Взаимосвязи между  ресурсами, способностями и конкурентным преимуществом. Материальные ресурсы.  Нематериальные ресурсы. Человеческие ресурсы. Организационные способности и их классификация. Оценка потенциальной прибыльности ресурсов и способностей. Потенциал прибыльности ресурса или способности. | | 2 | 2 | УК-1.3 | |
| **1.12** | **Анализ** **ресурсов** **и** **способностей** **(Лек).** Достижение конкурентного преимущества.  Сохранение конкурентного преимущества. Присвоение результатов конкурентного  преимущества. Пошаговый анализ оценки ресурсов и способностей для формулирования стратегии. VRIO-анализ. Развитие ресурсов и способностей. Воспроизводство способностей.Развитие новых способностей. | | 2 | 2 | УК-1.3 | |
| **1.13** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** Методика проведения стратегического анализа. | | 2 | 2 | УК-1.2, УК-1.3 | |
| **1.14** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** Методика проведения стратегического анализа. | | 2 | 2 | УК-1.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **1.15** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Методы конкурентного анализа (построение карты стратегических групп, сопоставление цепочек ценностей, оценка конкурентной силы). | | 2 | 20 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **1.16** | **Комплексный** **анализ:** **SWOT-анализ,конкурентный** **анализ** **(Лек).** Назначение комплексного анализа. SWOT- анализ как инструмент обобщения результатов стратегического анализа и формирования поля стратегических ориентиров организации. Матрица взаимовлияний. Определение стратегических  альтернатив. | | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **1.17** | **Комплексный** **анализ:** **SWOT-анализ,конкурентный** **анализ** **(Лек).** Понятие и виды конкурентных преимуществ. Сущность конкурентного анализа.  Методы конкурентного анализа (построение карты стратегических групп, сопоставление цепочек ценностей, оценка конкурентной силы). Определение  набора стратегий в конкурентной борьбе | | 2 | 2 | УК-1.3, УК-1.2 | |
| **1.18** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Портфельный анализ. Методология портфельного анализа | | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **1.19** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Портфельный анализ. Методология портфельного анализа | | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **1.20** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Значение международной конкуренции для анализа отрасли. | | 2 | 18 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 2 | 17,75 | УК-1.1, УК- 1.3, УК-1.2 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | УК-1.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Современный стратегический анализ», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Уровни конкуренции и конкурентоспособности.  2. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция. Межотраслевой  баланс.  3. Конкурентоспособность предприятия.  4. Товарная конкуренция. Конкурентоспособность товара. Конкурентные  преимущества.  5. Асимметрия информации.  6. Объективное и субъективное восприятие конкурентоспособности.  7. Методы оценки конкурентоспособности. Компенсационные и | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| некомпенсационные стратегии оценки конкурентоспособности.  8. Методы оценки конкурентоспособности. Сравнительные методы  оценки конкурентных преимуществ.  9. Методы оценки конкурентоспособности. Структурный и  функциональный методы оценки конкурентоспособности.  10.Методы оценки конкурентоспособности. Матричные методы, методы  «профилей», интегральные показатели.  11.Структура конкурентных преимуществ, материальные и  нематериальные конкурентные преимущества.  12.Классификация нематериальных конкурентных преимуществ.  13.Человеческий капитал. Маркетинговый капитал.  14.Структурный капитал. Партнерский капитал.  15.Инструменты управления нематериальными конкурентными  преимуществами.  16.Понятие стратегии. Сущность стратегического управления.  17.Структура и содержание процесса стратегического управления.  18.Анализ стратегических факторов внешней среды.  19.Анализ конкурентной среды. Конкурентные преимущества  организации.  20.Методы разработки стратегии предприятия.  21.Стратегическое планирование.  22.Характеристика базовых стратегий.  23.Управление реализацией стратегии. Стратегические изменения.  24.Матричные метода разработки стратегий  25.Моделирование концепции мультиатрибутивного товара.  26.Уровни реакции рынка. Их измерение.  27.Анализ потребностей посредством сегментации рынка  28.Анализ привлекательности рынка  29.Методы прогнозирования спроса.  30.Анализ конкурентоспособности фирмы  31.Анализ конкурентных ситуаций.  32.Выбор стратегии маркетинга  8  33.Анализ портфеля направлений деятельности. Базовые стратегии  развития  34.Конкурентные стратегии.  35.Стратегии международного развития  36.Оценка риска инновации. Анализ факторов успешности нововведений.  37.Процесс введения нового товара на рынок.  38.Анализ риска и планирование непредвиденных обстоятельств  39.Статистические методы сбора, обработки и анализа маркетинговой  информации.  40.Качественные методы маркетинговых исследований:  41.Сущность качественных методов. Виды качественных методов.  42.Количественные методы анализа: Статистические измерители.  Статистическое тестирование. Анализ парных взаимосвязей.  Многомерный анализ данных.  43.Сущность и последовательность проведения проверки гипотез.  44.Анализ взаимосвязей между признаками  45.Общая характеристика методов прогнозирования в маркетинговых  исследованиях. Точечные оценки и доверительные интервалы. Ошибки  прогноза  46.Методы экспертных оценок.  47.Методы анализа и прогнозирования временных рядов.  48.Оценка изменений в показателях временных рядов. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 14 |
| 49.Прогнозирование тренда и сезонных явлений.  50.Казуальные методы прогнозирования.  51.Основные направления анализа рынка и его структура.  52.Определение позиции и рыночной доли фирмы на рынке.  53.Роль отраслевого анализа в развитии маркетинговой стратегии | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Алексеева Н. А. Стратегический анализ: метод реальных опционов [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки экономика и менеджмент (квалификация (степень) «магистр») с заданиями для практических, самостоятельных и контрольных работ. - Ижевск: Ижевская ГСХА, 2015. - 56 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133955 | | | |
| 2. |  | Отварухина Н. С., Веснин В. Р. Современный стратегический анализ:Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. - 427 с. | | | |
| 3. |  | Хорин А. Н., Керимов В. Э. Стратегический анализ:учебное пособие. - М.: Эксмо, 2009. - 480 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Вылгина Ю. В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Иваново: ИГЭУ, 2020. - 84 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/154526 | | | |
| 2. |  | Курлыкова А.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]:метод. указания к курсовому проектированию. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2011. - 18 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/177020 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 16 |
| аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Социология** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 58 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. филос. наук, доцент, Арапова Эльмира Асфаровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Социология** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.05.2021 № 7  Зав. кафедрой Гайдамашко И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Социология» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.1 : Анализирует важнейшие идеологические и культурные ценности** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - различные исторические типы культур | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками формирования психологическибезопасной среды в профессиональной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.2 : Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов | | | | | | |
| - различные исторические типы культур | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур | | | | | | |
| - объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур | | | | | | |
| - навыками формирования психологическибезопасной среды в профессиональной деятельности | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Социология как наука.История социологии** | | | | | | |
| **1.1** | **Социология** **как** **наука.История** **социологии** **(Лек).** Предмет социологии. Структура и уровни социологического знания.  Возникновение и основные этапы развития социологии.  О.Конт, Г.Спенсер, Э.Дюркгейм, П.А Сорокин, М.Вебер и др. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **1.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 7 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Предмет социологии. Структура и уровни социологического знания. История развития социологической мысли. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **2. Общество как социальная система**  **Социальная структура общества.** | | | | | | |
| **2.1** | **Общество** **как** **социальная** **система**  **Социальная** **структура** **общества.**  **(Лек).** Общество как социальная система: признаки и типологии.  Социальное неравенство и социальная структура общества. Социальная стратификация. Понятие социального института. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Общество как социальная система. Социальные институты. Социальный прогресс и регресс  Социальная структура общества. Социальное неравенство. Социальная стратификация. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 7 | УК-5.1, УК-5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **3. Социальная мобильность**  **Социология личности** | | | | | | |
| **3.1** | **Социальная** **мобильность**  **Социология** **личности**  **(Лек).** Социальная мобильность. Вертикальная и горизонтальная мобильность. Межпоколенная мобильность. Закономерности вертикальной мобильности.  Социология личности. Социологические теории личности. Социальные статусы и роли. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Социальная мобильность.  Личность как объект исследований. Социальное поведение, социальные роли и социальные статусы. Социализация личности. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 7 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **4. Социология конфликта**  **Социологическое исследование** | | | | | | |
| **4.1** | **Социология** **конфликта**  **Социологическое** **исследование**  **(Лек).** Социальные конфликты: понятие, причины, типология и динамика.  Социологическое исследование как инструмент познания социальной действительности | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Социология конфликта  Программа социологического исследования. Методы конкретного социологического исследования. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 7 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **5. Политология как наука**  **Власть и политика.** | | | | | | |
| **5.1** | **Политология** **как** **наука**  **Власть** **и** **политика.**  **(Лек).** Политология как наука. Объект, предмет, методы политологии.  Власть и политика. Социальные функции политической власти. Легальность и легитимность власти | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Предмет политологии.  Сущность и многообразие власти. Политическая власть. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 7 | УК-5.1, УК-5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **6. Государство как институт политической системы общества.**  **Политические идеологии.** | | | | | | |
| **6.1** | **Государство** **как** **институт** **политической** **системы** **общества.**  **Политические** **идеологии.**  **(Лек).** дарство как институт политической системы общества. Политические режимы. Формы правления. Формы территориального устройства государства.  Политические идеологии современности. Консерватизм. Либерализм. Социал-демократическая идеология. Современные радикальные идеологии. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Политические системы и режимы. Государство и гражданское общество.  Политическая идеология. Социальные функции идеологии и идейно-политический спектр. Политические идеологии прошлого и современности. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 7 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **7. Политические партии и партийные системы**  **Избирательные системы современности** | | | | | | |
| **7.1** | **Политические** **партии** **и** **партийные** **системы**  **Избирательные** **системы** **современности**  **(Лек).** Политические партии и партийные системы. Цели и функции политических партий. Многопартийность как гарант демократии. Партийные системы. Особенности партийной системы России.  Избирательные системы современности. Избирательное право. Типология избирательных систем. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Политические партии и партийные системы  Избирательные системы современности | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 8 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **8. Политическая элита и лидерство.**  **Мировая политика.** | | | | | | |
| **8.1** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Политическая элита. Правящая элита и ее роль в политике. Политическое лидерство.  Современный мировой политический процесс. Международные отношения государств. Глобальные проблемы и роль национальных государств в их разрешении. Роль международных организаций в мировой политике. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **8.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 8 | УК-5.1, УК-5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **8.3** | **Политическая** **элита** **и** **лидерство.**  **Мировая** **политика.**  **(Лек).** Политическая элита и ее роль в политике. Классические теории элит. Способы рекрутирования элит. Политическое лидерство Функции и стили деятельности политического лидера.  Современный мировой политический процесс. Международные отношения. Геополитические модели мира. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 1 | 17,75 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 0,25 | УК-5.1, УК-5.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Социология», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Предмет, методы и функции социологии. Типы социологических теорий.  2. Становление и основные этапы развития западной социологической мысли.  3. Становление и особенности русской социологи.  4. Понятие и признаки общества. Типология общества. Общественный прогресс и регресс.  5. Социальная стратификация: исторические типы и современное понимание.  6. Понятие и виды социальной мобильности.  7. Социальные институты и их роль в общественной жизни.  8. Социология личности. Понятие и структура личности.  9. Социализация личности и ее формы.  10. Конкретное социологическое исследование. Основные этапы и методы КСИ.  11. Политология как наука. Предмет, методы, категории и функции политологии.  12. Политика как общественное явление: структура, виды и функции.  13. Политическая элита и ее функции. Рекрутирование элиты.  14. Политическое лидерство: понятие, функции и стили деятельности лидера.  15. Политическая система общества и ее элементы. Типология политических систем.  16. Государство как главный институт политической системы. Особенности государственного устройства РФ.  17. Характеристика демократического, авторитарного и тоталитарного политического режима.  18. Политические партии и партийные системы. Специфика партийной системы в современной России.  19. Политические идеологии.  20. Социальные и политические конфликты. Причины конфликтов и способы их разрешения.  21. Особенности современного мирового политического процесса. | | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организаци | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Кравченко А. И. Основы социологии и политологии:учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2015. - 352 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Масловский М. В. Социология политики: классические и современные теории:Учеб. пособие. - М.: Новый дом, 2004. - 173 с. | | | |
| 2. |  | Горелов А.А. Основы социологии и политологии:Учебное пособие. - Москва: Флинта, 2003. - 416 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | | |
| 2. |  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  https://www.minobrnauki.gov.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Технологии личностного роста** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **2 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 2 | 72 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 22 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. социол. наук, доцент, Родюкова Татьяна Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Технологии личностного роста** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Технологии личностного роста» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 2 з.е. (72 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-6.1 : Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - типологии, структуру, ресурсы личности, мотивационно-потребностную сферу личности, специфику личностного потенциала, способы анализа и методы оценки личностных ресурсов | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения полученного задания | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками анализа и оценки личностных ресурсов для успешного выполнения полученного задания | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-6.2 : Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - специфику образовательных потребностей личности, методы профессионального развития, способы самосовершенствования личности, потребности личности, технологии актуализации и мотивации личности | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками анализа образовательных потребностей, методами совершенствования собственной профессиональной деятельности, способами самооценки | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **УК-6.3 : Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| - технологии, методы, стратегии и тактики личностного роста (развития), способы личностно- профессионального развития | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - выбирать стратегию собственного развития в профессиональной сфере | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками построения плана профессионально - личностного роста для реализации стратегии собственного развития в профессиональной сфере | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - технологии, методы, стратегии и тактики личностного роста (развития), способы личностно- профессионального развития | | | | | | |
| - специфику образовательных потребностей личности, методы профессионального развития, способы самосовершенствования личности, потребности личности, технологии актуализации и мотивации личности | | | | | | |
| - типологии, структуру, ресурсы личности, мотивационно-потребностную сферу личности, специфику личностного потенциала, способы анализа и методы оценки личностных ресурсов | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - выбирать стратегию собственного развития в профессиональной сфере | | | | | | |
| - определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки | | | | | | |
| - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения полученного задания | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками построения плана профессионально - личностного роста для реализации стратегии собственного развития в профессиональной сфере | | | | | | |
| - навыками анализа образовательных потребностей, методами совершенствования собственной профессиональной деятельности, способами самооценки | | | | | | |
| - навыками анализа и оценки личностных ресурсов для успешного выполнения полученного задания | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Личностное развитие** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.1** | **Личность** **как** **социально-психологическое** **образование** **(Лек).** Сущность и понятие личности. Личность как психологическое образование. Признаки личности по В.П. Тугаринову. Структура личности по К.К. Платонову, Б.Исаеву. Мотивационно-потребностная сфера личности. Ресурсы личности. Типологии личности. Типологии, основанные на теории черт. Портрет личности по Р. Кеттеллу. Акцентуации характера по К. Леонгарду. Шкала нейротизма Г. Айзенка. Типология Майерс-Бриггс (MBTI) | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Теории развития личности зарубежных и отечественных школ | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.3** | **Феноменология** **роста** **личности** **(Лек).** Научные подходы к исследованию развития личности (В. С. Мерлин, Л. С. Выготский, Л. И. Анцыферова, К. Обуховский, А. Маслоу,Г. Олпорт, Р. Кэттелл, К. Роджерс; З. Фрейд, Э. Эриксон, Ф. Пиаже, Б. Г. Ананьев, А. Н. Леонтьев). Восемь стадий развития личности Э. Эриксона. Рост и развитие личности. Развитие личности, его факторы, движущие силы и уровни. Зрелость личности. Критерии зрелости личности. Шесть основных критериев зрелости (Г. Олпорт) | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Рост (развитие) личности, его факторы, движущие силы и уровни. | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.5** | **Личностный** **рост** **как** **актуализация** **личностного** **потенциала** **(Лек).** Понятие личностного потенциала. Составные характеристики личностного потенциала. Самооценка и самопознание личности.. Индивидуация как «путь к личности» или «самореализацция», процесс достижения целостности, стремления к большей свободе. Препятствие росту по К. Юнгу. Психологический рост в теории А. Адлерс. | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Самооценка и самопознание личности | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.7** | **Мотивация** **к** **изменению** **и** **актуализации** **(Лек).** Тенденция к самореализации (К. Роджерс). Самоотношение и Я-концепция личности. Потребности личности. Механизмы актуализации мотивов. Тенденции актуализации личности. Технологии актуализации мотивационного потенциала | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Технологии актуализации мотивационного потенциала | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.9** | **Профессиональное** **развитие** **как** **элемент** **роста** **личности** **(Лек).** Ценности и ценностные ориентации личности и профессии. специфику Образовательные потребности личности Результаты развития персонала для работника, организации и общества. Мотивы и фазы профессионального развития. Понятие профессионального развития. Методы самосовершенствования. Обучение персонала как метод развития и роста личности. Предмет обучения. Цели, задачи и принципы профессионального обучения. | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.10** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Профессиональное развитие личности в организации | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.11** | **Профессионально-личностный** **рост:** **сущность,** **направление,** **условия** **и** **реализация** **развития** **навыков** **профессионально-личностного** **роста** **(Лек).** Психологические аспекты процесса формирования и развития навыков профессионально-личностного роста. Условия формирования и развития навыков профессионально- личностного роста. Умение управлять собственной жизнедеятельностью как важнейшее качество профессионально-личностного роста. | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.12** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Управление собственной жизнедеятельностью | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **2. Стратегии и технологии личностного роста** | | | | | | |
| **2.1** | **Технологии** **и** **методы** **личностного** **роста** **(Лек).** Личностные качества и их характеристика. Качества, необходимые человеку для профессионально-личностного роста. Понятие технологии. Особенности технологии личностного роста. Стратегия и тактика личностного роста. Методы личностного роста. Самоконтроль своей жизнедеятельности. Психологический тренинг как метод практической психологии | | 2 | 2 | УК-6.3 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Технологии и методики личностного роста | | 2 | 2 | УК-6.3 | |
| **2.3** | **Разработка** **стратегии** **личностного** **развития** **в** **профессиональной** **сфере** **(Лек).** Понятие стратегии личностного развития в профессиональной сфере. Оценка потенциала личностно-профессионального развития. Способы анализа и методы оценки личностных ресурсов. Цель, задачи, принципы личностного развития в профессиональной сфере План личностного (профессионально-личностного) роста – особенности составления | | 2 | 2 | УК-6.3 | |
| **2.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** План личностного (профессионально-личностного) роста | | 2 | 2 | УК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **2.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Специфика личностного развития | | 2 | 22 | УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3 | |
| **3. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 2 | 17,75 | УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Технологии личностного роста», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Сущность понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуаль-ность». Уровни и сферы проявления индивидуальности. Различные зна-чения понятия «личность».  2. Понятие личности. Признаки личности по В.П. Тугаринову. Основные свойства личности.  3. Различные подходы к структуре личности: религиозный, психологиче-ский (З.Фрейд), бихевиоризм. Современные подходы К.К. Платонова и Б. Исаеву.  4. Мотивационно-потребностная сфера личности: потребности и их клас-сификация, мотивы и их классификация, установки, направленность, влечение, желание, стремление, интерес, убеждение.  5. Самосознание: сущность, функции, структура.  6. Два подхода в теории к определению развитию личности. Взгляды учё-ных (Л. И. Божович, В. С. Мерлин, З. Фрейд, Э. Эриксон, А. Маслоу) на развитие личностию  7. Развитие личности: понятие, проявление процесса развития, направле-ния развития.  8. Развитие личности: понятие, факторы влияющие на развитие личности, движущие силы развития личности.  9. Развитие личности: понятие, уровни развития личности (Л.И.Анцыферова), основные показатели уровня развития личности.  10. Зрелость личности: понятие и критерии зрелости личности. Четыре ос-новных варианта характера взаимосвязи между различными уровнями организации человека (А.А. Бодалев)  11. Развитие личности: понятие, цели, способы.  12. Результаты развития персонала для работника, организации и общества.  13. Мотивы и фазы профессионального развития.  14. Понятие профессионального развития. Методы самосовершенствова-ния.  15. Сущность обучения. Особенности выявления потребностей в обучении.  16. Виды целей обучения. Задачи и принципы обучения.  17. Концепции обучения квалифицированного персонала. Предмет обуче-ния.  18. Формы обучения персонала: подготовки новых сотрудников, перепод-готовка персонала.  19. Формы обучения персонала: повышение квалификации, обучение ра-ботников вторым (смежным) профессиям.  20. Индивидуальная, групповая и курсовая подготовка персонала.  21. Стили обучения персонала. Особенности развивающего обучения.  22. Методы обучения персонала на рабочем месте и вне рабочего места.  23. Инновационные образовательные технологии: специфика, характерные черты и принципы построения, достоинства и недостатки.  24. Развивающие мероприятия в организации: виды, специфика.  25. Наставничество как метод развития персонала. Достоинства и недостат-ки использования метода. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
| 26. Этапы программы обучения и их специфика.  27. Планирование развития личности: структура целей и задач развития личности, основные направления развития  28. Планирование развития личности: определение потребности развития работника, аспекты индивидуального развития сотрудника.  29. Этапы планирования развития персонала и их характеристика.  30. Оценка эффективности профессионального обучения: подходы и их специфика.  31. Оценка личностно-профессионального развития: подходы и их специ-фика.  32. Методы оценки персонала: виды оценок и их специфика.  33. Индивидуальный план развития: понятие, цели, составляющие элемен-ты.  34. Индивидуальный план развития: понятие, этапы и содержание работы.  35. Тенденция к самореализации (К. Роджерс). Самоотношение и Я-концепция личности.  36. Потребности личности. Механизмы актуализации мотивов.  37. Тенденции актуализации личности. Технологии актуализации мотива-ционного потенциала.  38. Составные характеристики личностного потенциала.  39. Самооценка и самопознание личности.  40. Особенности технологии личностного роста.  41. Стратегия и тактика личностного роста.  42. Методы личностного роста.  43. Самоконтроль своей жизнедеятельности.  44. Психологический тренинг как метод практической психологии. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Бортникова Л. Г., Ефимова А. А., Мишанкина Н. А., Плюснина М. А. Основы саморазвития личности [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие для всех направлений подгот. : уровень - бакалавриат. - Сургут: РИО СурГПУ, 2016. - 164 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/623737 | | | |
| 2. |  | Обухова, Южный федеральный ун-т Актуальные вопросы психологии личности: теория и практика [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2018. - 144 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/692401 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 10 |
| 3. |  | Голубева, Лызь, Южный федеральный ун-т Развитие личности профессионала [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2017. - 90 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/692382 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Баженова Ю.А. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ С ПРАКТИКУМОМ [Электронный ресурс]:Рекомендовано Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». - Оренбург: Экспресс-печать, 2020. - 72 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/733080 | | |
| 2. |  | Бугакова Е.В. ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ТВОРЧЕСКОГО САМОРАЗВИТИЯ [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - [н/д]: [Б.и.], 2019. - 64 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/685094 | | |
| 3. |  | Тимофеева Практикум по изучению индивидных, личностных и субъектных характеристик человека [Электронный ресурс]:. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. - 86 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/635583 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Управление проектами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра современных технологий управления** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 58 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р экон. наук, профессор, Коряков Алексей Георгиевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Управление проектами** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 27.03.2021 № 1  Зав. кафедрой Денисов Дмитрий Юрьевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Управление проектами» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-2.1 : Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - основные понятия управления проектом и виды жизненного цикла управления проектом | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - принимать проектные решения на основе анализа проблемы и формулировать и конкретизировать цели проекта | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - методами целеполагания проекта | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-2.2 : Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - процессы управления заинтересованными сторонами, содержанием и рисками проекта, а также положения теории заинтересованных сторон | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - планировать коммуникации с заинтересованными сторонами проекта, определять роли участников проекта и их требования | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - методами анализа рисков проекта | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-2.3 : Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - группы процессов мониторинга и контроля проекта, общие положения управления качеством проекта | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта и формулировать запросы на изменения проекта | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - методами статистического анализа результатов проекта | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - группы процессов мониторинга и контроля проекта, общие положения управления качеством проекта | | | | | | |
| - процессы управления заинтересованными сторонами, содержанием и рисками проекта, а также положения теории заинтересованных сторон | | | | | | |
| - основные понятия управления проектом и виды жизненного цикла управления проектом | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта и формулировать запросы на изменения проекта | | | | | | |
| - планировать коммуникации с заинтересованными сторонами проекта, определять роли участников проекта и их требования | | | | | | |
| - принимать проектные решения на основе анализа проблемы и формулировать и конкретизировать цели проекта | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - методами статистического анализа результатов проекта | | | | | | |
| - методами анализа рисков проекта | | | | | | |
| - методами целеполагания проекта | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Управление проектами: общие понятия и содержание процесса** | | | | | | |
| **1.1** | **Управление** **проектами:** **общие** **понятия** **и** **содержание** **процесса** **(Лек).** Понятие проекта как специфической формы организационной деятельности. Жизненный цикл управления проектом. Группы процессов управления проектом. Факторы выбора методов и технологий управления проектами: масштаб проекта, состав команды, потребность в адаптации и скорость изменений, требования к формализации. | | 2 | 2 | УК-2.1 | |
| **1.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Международные стандарты PMBoK и ICB. | | 2 | 7 | УК-2.1 | |
| **2. Инициация проекта: технологии целеполагания** | | | | | | |
| **2.1** | **Инициация** **проекта:** **технологии** **целеполагания** **(Лек).** Участие заказчика и менеджера проекта. Проведение переговоров, достижение общих целей. Методы целеполагания: SMART, CATWOE, MoSCoW, модель Нориаки Кано. Техника построения «дома качества» проекта. | | 2 | 2 | УК-2.1 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Целеполагание проекта | | 2 | 2 | УК-2.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Техника построения «дома качества» проекта. | | 2 | 2 | УК-2.1 | |
| **2.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Целеполагание проекта. Техника построения «дома качества» проекта. | | 2 | 9 | УК-2.1 | |
| **3. Определение заинтересованных сторон проекта** | | | | | | |
| **3.1** | **Определение** **заинтересованных** **сторон** **проекта** **(Лек).** Теория заинтересованных сторон (стейкхолдеров). Виды заинтересованных сторон. Процесс и методы идентификации заинтересованных сторон проекта: круг стейкхолдеров, матрица «власть/интерес», «интерес/срочность». Проект как «узел» сетевой структуры организационной деятельности. Оценка влияния стейкхолдеров по степени концентрации связей и положению в сети. | | 2 | 2 | УК-2.2, УК-2.3 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Определение заинтересованных сторон проекта. | | 2 | 2 | УК-2.2, УК-2.3 | |
| **3.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Круг стейкхолдеров, матрица «власть/интерес», «интерес/срочность». | | 2 | 2 | УК-2.2, УК-2.3 | |
| **3.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Определение заинтересованных сторон проекта. Круг стейкхолдеров, матрица «власть/интерес», «интерес/срочность». | | 2 | 7 | УК-2.2, УК-2.3 | |
| **4. Управление содержанием и сроками проекта** | | | | | | |
| **4.1** | **Структурная** **декомпозиция** **работ** **проекта** **(Лек).** Предикативный жизненный цикл проекта. Метод структуры декомпозиции работ (Work Breakdown Structure, WBS). Процесс разработки WBS. Правила разработки WBS. Проблемы разработки WBS. Критерии детализации WBS. Построение сетевого графа. Метод критического пути. | | 2 | 2 | УК-2.1, УК-2.3 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Структурирование работ проекта | | 2 | 2 | УК-2.1, УК-2.3 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Построение сетевого графа проекта | | 2 | 2 | УК-2.1, УК-2.3 | |
| **4.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Структурирование работ проекта. Построение сетевого графа проекта | | 2 | 7 | УК-2.1, УК-2.3 | |
| **5. Гибкие технологии управления проектами** | | | | | | |
| **5.1** | **Гибкие** **технологии** **управления** **проектами** **(Лек).** Гибкие итеративные и инкрементные жизненные циклы. Ценности и принципы гибких методологий управления проектами. Методология SCRUM: основные понятия, структура участников и их роли, этапы процессов. Преимущества и недостатки гибких технологий. | | 2 | 2 | УК-2.1 | |
| **5.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Методология SCRUM: основные понятия, структура участников и их роли, этапы процессов. | | 2 | 7 | УК-2.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **6. Управление рисками проекта** | | | | | | |
| **6.1** | **Управление** **рисками** **проекта** **(Лек).** Понятие риска. Управление рисками проекта: общие положения. Идентификация и классификация рисков. Стратегии реагирования на риски проекта. Основные методы реагирования на риски проекта. | | 2 | 2 | УК-2.2, УК-2.3 | |
| **6.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Методы количественной оценки проекта. | | 2 | 7 | УК-2.2, УК-2.3 | |
| **7. Финансирование проекта** | | | | | | |
| **7.1** | **Финансирование** **проекта** **(Лек).** Финансовые решения в экономическом поведении фирмы. Оценка стоимости проекта. Методы прямого финансирования проекта: самофинансирование, кредит, эмиссия ценных бумаг, доходы от продажи ноу-хау, краудфандинг и др. Методы косвенного финансирования. Венчурное финансирование. | | 2 | 2 | УК-2.3 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Оценка стоимости проекта. | | 2 | 2 | УК-2.3 | |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Оценка стоимости проекта. | | 2 | 7 | УК-2.3 | |
| **8. Управление качеством проекта** | | | | | | |
| **8.1** | **Управление** **качеством** **проекта** **(Лек).** Понятия качества и качества проекта. Процесс управления качеством проекта: общие положения. Аудит качества проекта. | | 2 | 2 | УК-2.3 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Диаграмма Исикавы. Методы контроля качества проекта: контрольный листок, гистограмма, диаграмма разброса, диаграмма Парето, контрольные карты. | | 2 | 2 | УК-2.3 | |
| **8.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Диаграмма Исикавы. Методы контроля качества проекта: контрольный листок, гистограмма, диаграмма разброса, диаграмма Парето, контрольные карты. | | 2 | 7 | УК-2.3 | |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 2 | 17,75 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Управление проектами», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Раскройте понятие «управление проектом», укажите основные процессы, составляющие его содержание.  2. Назовите основные элементы конкретизации цели по методу CATWOE.  3. Дайте общую характеристику основных этапов процесса управления | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 8 |
| заинтересованными сторонами проекта.  4. Раскройте содержание мероприятий в управлении проектами по методологии SCRUM.  5. Назовите основные факторы выбора методов и технологий управления проектами.  6. Назовите основные этапы идентификации заинтересованных сторон проекта по методу «круг стейкхолдеров».  7. Дайте характеристику технике построения «дома качества» проекта.  8. Раскройте основные роли участников проекта по методологии SCRUM.  9. Раскройте основное содержание стандарта PMBoK.  10. Охарактеризуйте особенности этапа инициации проекта.  11. Раскройте содержание процесса управления проектом по методологии PRINCE2.  12. В чем отличия итеративно-инкрементного жизненного цикла от предикативного?  13. Назовите основные методы конкретизации цели проекта.  14. Что включает в себя оценка стоимости проекта?  15. Назовите способы прямого финансирования проекта.  16. Каковы условия увеличения власти стейкхолдера в сетевой структуре организационной деятельности?  17. Раскройте основное содержание требований стандарта ICB IPMA.  18. Назовите и охарактеризуйте критерии успешного проекта по методологии PRINCE2.  19. Раскройте алгоритм построения сетевого графа проекта.  20. Назовите основные особенности гибких технологий управления проектом.  21. Раскройте содержание процессов краудфандинга и краудсорсинга в финансировании проектов.  22. Какова методика построения структуры декомпозиции работ (Work Breakdown Structure, WBS)? | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Зуб А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 422 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471393 | | | |
| 2. |  | Зуб А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 422 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469084 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 9 |
| 3. |  | Алексеева Н. В. Управление проектами [Электронный ресурс]:программа курса и метод. указания к практич. занятиям. - М.: МИРЭА, 2015. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/e\_1127.iso | | |
| 4. |  | Алексеева Н. В. Управление проектами. Ч.1 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/07042021/2614.iso | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Романова М. В. Управление проектами:Учеб. пособие для вузов. - М.: ФОРУМ, 2010. - 253 с. | | |
| 2. |  | Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г., и др., Мазур И. И., Шапиро В. Д. Управление проектами:учебное пособие. - М.: Омега-Л, 2014. - 959 с. | | |
| 3. |  | Павлов А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения:. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 271 с. | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Управление проектными командами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра современных технологий управления** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 58 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Быкова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Управление проектными командами** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 27.03.2021 № 1  Зав. кафедрой Денисов Д.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Управление проектными командами» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3.1 : Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - методики формирования команд; основные теории лидерства | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3.2 : Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - методы эффективного руководства коллективами | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3.3 : Руководит работой команды, разрешает противоречия на основе учета интереса всех сторон** | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками разработки плана групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - методы эффективного руководства коллективами | | | | | |
| - методики формирования команд; основные теории лидерства | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - навыками разработки плана групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Организация работы проектных команд** | | | | | | |
| **1.1** | **Управление** **людьми** **и** **командами** **в** **современном** **мире** **(Лек).** Проблемы современного управления. Идея проектного управления. Отличия проекта от операционной деятельности. Классическое проектное управление и гибкие подходы | | 3 | 2 | УК-3.1 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Кейс "Успешность проекта" | | 3 | 2 | УК-3.1 | |
| **1.3** | **Формирование:** **начальный** **этап** **функционирования** **команды** **проекта** **(Лек).** Первая встреча команды. Сложности адаптации. Качество контакта. Неудачи в самом начале проекта. | | 3 | 2 | УК-3.2 | |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задания "Три круга", "Общее будущее проекта" | | 3 | 2 | УК-3.2 | |
| **1.5** | **Этап** **"бурления":** **конфликты** **как** **стрессовый** **фактор** **(Лек).** Функции конфликтов в команде. Понятие конфликта. Как быстро ориентироваться в конфликтах. Эмоциональная сторона конфликтов. Речевые и организационные способы управления бурлением | | 3 | 2 | УК-3.3 | |
| **1.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Команда. Практические аспекты разрешения конфликтов | | 3 | 2 | УК-3.3 | |
| **1.7** | **Этап** **"стабилизация":** **как** **нормировать** **работу** **команды** **(Лек).** Как организована система опыта каждого человека. Ценности как двигатель поступков. Групповые роли и нормы. Как в команде прийти к общим ценностям | | 3 | 2 | УК-3.1 | |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Неформальный кодекс команды. Создание групповых норм. Ревизия личных границ. Распознавание намерения | | 3 | 2 | УК-3.1 | |
| **1.9** | **Этап** **"выполнение":**  **оптимизация** **состояния** **при** **выполнении** **работ**  **(Лек).** Стресс от дисбаланса. Ресурсы команды. Как облегчить выполнение поставленной задачи. Как стресс лидера влияет на стресс команды | | 3 | 2 | УК-3.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.10** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Дизайн-мышление. Практики:"GTD-анализ", "Отключение", Десять камней" | | 3 | 2 | УК-3.3 | |
| **1.11** | **Расформирование:** **завершающий** **этап** **работы** **проектной** **команды** **(Лек).** Расставание команды. Как снизить стресс в случае провала проекта | | 3 | 2 | УК-3.1, УК-3.2 | |
| **1.12** | **Проведение** **деловой** **игры** **(Пр).** Модель высокоэффективной команды | | 3 | 2 | УК-3.3 | |
| **1.13** | **Особенности** **управления** **распределенными** **командами** **(Лек).** Подводные камни перехода на удаленку. Фокусировка управленческих усилий.Инструменты для возвращения вовлеченности | | 3 | 2 | УК-3.3, УК-3.2 | |
| **1.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Создание плана коммуникаций. Проведение виртуального статус-митинга | | 3 | 2 | УК-3.3, УК-3.2 | |
| **1.15** | **Управление** **стрессом** **в** **распределенных** **командах** **(Лек).** Искажение информационного фона. Ослабление социального взаимодействия. Размытие границ между работой и домом. Маркеры стресса. Психодинамика распределенных команд | | 3 | 2 | УК-3.2 | |
| **1.16** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** Анализ критериев эффективности работы команды.  Психологический анализ особенностей личности руководителя проектом.  Методы эффективности деятельности руководителя команды. Качества эффективной проектной команды, их анализ. Анализ причин неэффективности работы проектных команд. Приемы оптимизации работы команд. | | 3 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3 | |
| **1.17** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 22 | УК-3.1, УК-3.2 | |
| **1.18** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** | | 3 | 36 | УК-3.3 | |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 3 | 17,75 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 0,25 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Управление проектными командами», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Основные аспекты понятия «команда».  2. Раскройте аспекты развития команды.  3. Этапы командообразования. Психологические факторы командообразования.  4. Состав команды проекта. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 7 |
| 5. Контроль исполнения работы в команде.  6. Принципы создания команды проекта.  7. Основные подходы к формированию команды.  8. Оцените эффективность методов формирования команды проекта.  9. Понятие социальной группы.  10. Какова классификация групп?  11. Раскроите содержание термина «групповые характеристики».  12. Характеристики неформальных групп.  13. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.  14. Функции лидера и руководителя.  15. Основные аспекты понятия «команда».  16. Раскройте аспекты развития команды.  17. Этапы командообразования. Психологические факторы командообразования.  18. Состав команды проекта.  19. Контроль исполнения работы в команде.  20. Принципы создания команды проекта.  21. Основные подходы к формированию команды.  22. Оцените эффективность методов формирования команды проекта.  23. Каков состав команды проекта?  24. Основные типы распределения функций в команде.  25. Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса.  26. Стратегия формирования команды проекта.  27. Специфика кадрового планирования команды.  28. Команда как объект управленческой деятельности.  29. Эффективность работы команд н факторы, на нее влияющие.  30. Психологические и непсихологические критерии эффективности деятельности команд.  31. Причины неэффективности работы команд. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта.  32. Приемы оптимизации работы команд. Качества эффективной команды.  33. Продуктивность эффективных команд. Оценка эффективности команды.  34. Раскройте требования к менеджерам проекта.  35. Каковы механизмы формирования мотивов?  36. Структура деятельности, потребность, мотив, мотивация, стимул, развитие личности  37. Мотивация в деятельности человека. Концепции мотивации.  38. Концепция системы трудовой мотивации.  39. Мотивация на разных этапах проекта.  40. Стратегии поддержания мотивации.  41. Основные принципы управления персоналом команды.  42. Система управления персоналом проекта, ее параметры.  43. Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта.  44. Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.  45. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд.  46. Приемы управления конфликтом в проектной команде. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий | | Мультимедийное оборудование, | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 8 |
| лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
| 4. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
| 5. |  | Trello. Свободное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Быкова А. В. Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/04122020/2470.iso | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Надточий Ю. Б. Командообразование:учебное пособие. - М.: Изд.-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 238 с. | | | |
| 2. |  | Надточий Ю. Б., Апалькова Т. Г., Волкова Н. М. Командообразование : теория и практика:учебное пособие. - Казань: Бук, 2019. - 364 с. | | | |
| 3. |  | Чегринцова С. В. Лидерство и командообразование в организации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тверь: ТвГУ, 2020. - 115 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165733 | | | |
| 4. |  | Надточий Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры:учебно-методическое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 86 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | База данных Web of Science  http://www.webofknowledge.com | | | |
| 2. |  | Российский технологический журнал  https://www.rtj.mirea.ru | | | |
| 3. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | | |
| 4. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 5. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Управление эффективностью бизнеса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра управления инновациями** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 60 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Мандрик Наталья Викторовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Управление эффективностью бизнеса** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.03.2021 № 7  Зав. кафедрой Куликова Наталия Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Управление эффективностью бизнеса» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-4** - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-4 : Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-4.1 : Разрабатывает и принимает экономически и финансово обоснованные управленческие решения для достижения стратегических целей и несет за них ответственность** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - Принципы разработки, методы эффективности обоснования и реализации управленческих решений для достижения стратегических целей | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - Обосновывать направления развития организации, используя результаты расчетов и анализа и оценивать эффективность управленческих решений | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - Навыками принимать финансово-экономически обоснованные управленческие решения для достижения стратегических целей | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - Принципы разработки, методы эффективности обоснования и реализации управленческих решений для достижения стратегических целей | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - Обосновывать направления развития организации, используя результаты расчетов и анализа и оценивать эффективность управленческих решений | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - Навыками принимать финансово-экономически обоснованные управленческие решения для достижения стратегических целей | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Теоретические подходы к управлению эффективностью бизнеса** | | | | | | |
| **1.1** | **Теоретические** **подходы** **к** **управлению** **эффективностью** **бизнеса** **(Лек).** Эффективность как интегральный показатель деятельности. Матрица эффективности. Организация как система. Концепция 7S McKinsey и ее роль в управлении эффективностью. Сущность системного управления. Инструменты ВРМ. | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **1.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Матрица показателей эффективности | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **1.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Системное управление бизнесом | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **1.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ОПК-4.1 | |
| **2. Стратегии эффективного роста. Современные модели** | | | | | | |
| **2.1** | **Стратегии** **эффективного** **роста.** **Современные** **модели** **(Лек).** Стратегии прибыльного роста. Модели DE McKinsey u MACS. Модель трех горизонтов роста | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **2.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Оценка теоретических подходов к системе управления эффективностью бизнеса: BPM - система, модель 7S McKinsey | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Составление карты роста | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **2.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ОПК-4.1 | |
| **3. Построение эффективной модели бизнеса** | | | | | | |
| **3.1** | **Построение** **эффективной** **модели** **бизнеса** **(Лек).** понятия «бизнес-модель». Элементы бизнеса, отражаемые в бизнес-модели.Организационная  компонента бизнес-модели | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Построение бизнес-модели по шаблону | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **3.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Поиск смежных отраслей основного бизнеса производственных предприятий региона по модели Mc Kinse | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **3.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ОПК-4.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **4. Управление компанией на основе BSC. Ключевые показатели деятельности организации** | | | | | | |
| **4.1** | **Управление** **компанией** **на** **основе** **BSC.** **Ключевые** **показатели** **деятельности** **организации** **(Лек).** Показатели эффективности и их значение для управления эффективностью.Основные проекции BSC. | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **4.2** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Исследование современных методических подходов к формированию ключевых показателей деятельности организации | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Построение BSC | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **4.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 8 | ОПК-4.1 | |
| **5. Бюджетирование как управленческая технология** | | | | | | |
| **5.1** | **Бюджетирование** **как** **управленческая** **технология** **(Лек).** Определение бюджетирования. Виды бюджетов | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработка бюджета предприятия: бюджета по прибыли, балансового плана | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **5.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Расчет сбалансированного бюджета с целью достижения оптимального соотношения между прибылью и ликвидностью | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **5.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 7 | ОПК-4.1 | |
| **6. Ключевые показатели**  **эффективности** | | | | | | |
| **6.1** | **Ключевые** **показатели**  **эффективности** **(Лек).** Цели и расчет показателей эффективности (KPI) | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Расчет себестоимости продукции | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **6.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Прогноз движения денежных средств | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **6.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 7 | ОПК-4.1 | |
| **7. Этапы и инструменты построения эффективной организации** | | | | | | |
| **7.1** | **Этапы** **и** **инструменты** **построения** **эффективной** **организации** **(Лек).** Жизненный цикл организации и ее кризисы. Диагностика организации и  Идентификация проблем организационного построения и методов их решения. Основные проблемы эффективного управления организацией. | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **7.2** | **Написание** **эссе** **(Пр).** Выявление основных проблем эффективного управления организации и подготовка предложений по их устранению | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **7.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ жизненного цикла организации | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **7.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 7 | ОПК-4.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **8. Бизнес моделирование в системе управления эффективностью бизнеса** | | | | | | |
| **8.1** | **Бизнес** **моделирование** **в** **системе** **управления** **эффективностью** **бизнеса** **(Лек).** Система учета затрат по функциям: преимущества и недостатки.  Автоматизация функционально-стоимостного анализа. Управление мощностями и ограничениями | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач Методом АВС | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **8.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач методом Функционально-стоимостного анализа | | 3 | 2 | ОПК-4.1 | |
| **8.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 7 | ОПК-4.1 | |
| **9. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | ОПК-4.1 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2,35 | ОПК-4.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Управление эффективностью бизнеса», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Понятия эффективности деятельности предприятия, эффективности бизнеса.  2. Оценка эффективности бизнеса.  3. Методы оценки эффективности бизнеса. Методы оценки эффективности  управления  4. бизнесом.  5. Основные показатели, используемые для оценки эффективности бизнеса.  6. Понятие системы управления.  7. Концепции управления эффективностью деятельности предприятия.  8. Виды систем управления эффективностью бизнеса.  9. Понятие бюджета и процесса бюджетирования.  10. Виды бюджетов.  11. Процесс разработки бюджета организации.  12. Оценка выполнения бюджета организации.  13. Использование бюджета в управлении эффективностью деятельности организации.  14. Основные показатели, используемые в управлении эффективностью бизнеса.  15. Понятие сбалансированной системы показателей деятельности организации.  16. Содержание системы сбалансированных показателей.  17. Сбалансированная система оценочных индикаторов как инструмент управления  бизнесом.  18. Процесс разработки сбалансированных систем показателей для каждого уровня  организации.  19. Понятие системы оценочных индикаторов Нортона и Каплана.  20. Balanced Scorecard, BSC (сбалансированная система оценочных индикаторов)  Нортона и Каплана.  21. Четыре направления управления эффективностью бизнеса.  22. Стратегическое управление эффективностью бизнеса.  23. Реализация стратегии с помощью сбалансированной системы показателей. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 8 |
| 24. Научные подходы к управлению эффективностью бизнеса.  25. Системы управления, используемые зарубежными компаниями.  26. Интеграция системы показателей в информационную систему компании  27. Что понимается под системой управления ресурсами предприятия (ERP-системой)?  28. Каковы основные модули ERP-системы?  29. Как осуществляется реализация методов управленческого учета в ERP-системах?  30. Каковы основные характеристики специализированных систем функциональностоимостного анализа?  31. Какое место специализированные системы функционально-стоимостного анализа  занимают в комплексе решений управления эффективностью бизнеса (BPMсистеме)?  32. Каковы основные элементы модели функционально-стоимостного анализа?  33. Какие информационные системы могут применяться для решения задач  корпоративного планирования и бюджетирования?  34. Каковы особенности специализированных систем корпоративного планирования и  бюджетирования?  35. Какова роль специализированных систем корпоративного планирования и  бюджетирования в комплексе решений управления эффективностью бизнеса  (BPM-системе)?  36. Как организовано многомерное представление информации в специализированных  системах корпоративного планирования и бюджетирования?  37. Что такое бизнес-правила и какова их роль в описании бюджетных расчетов?  38. Как в системах планирования и бюджетирования реализуются функции  организации бюджетного процесса?  39. Как обеспечивается многовариантность планирования, поддержка сценариев и  версий?  40. Как происходит процесс согласования и утверждения бюджетов?  41. В чем состоит сущность системы информационного обеспечения корпоративного  управления и стратегического менеджмента?  42. Какова классифицикация информационных потоков системы информационного  обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?  43. Каковы основные функциональные блоки и функциональные модули системы  информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического  менеджмента?  44. В чем заключается сущность концепции управления эффективностью бизнеса  (Business Performance Management, BPM)?  45. Какова функциональность типовой BPM-системы?  46. Каковы основные характеристики функций формализации стратегии?  47. Каковы основные характеристики функций планирования?  48. Каковы основные характеристики функций мониторинга и анализа?  49. Каковы основные характеристики функций корректирующих воздействий?  50. Как выглядит типовая архитектура BPM-системы?  51. Что такое основные технологии и смежные приложения?  52. Какие компании являются основными разработчиками BPM-систем?  53. Как BPM-системы применяются в организациях разных отраслей? | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий | | Мультимедийное оборудование, | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
| лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Хруцкий В. Е., Гамаюнов В. В. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2020. - 457 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452954 | | | |
| 2. |  | Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 330 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450548 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Чалдаева Л. А., Ахметшина Л. Г., Грузина Ю. М., Казакова А. В., Корнеева И. В., Пономарева М. А., Сергеев А. А., Харитонова Н. А., Харитонова Т. В., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Шаркова А. В. Основы экономики организации. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 299 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471048 | | | |
| 2. |  | Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 455 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471865 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Финансово-экономическая политика корпорации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра управления инновациями** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **5 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 5 | 180 | 32 | | | | 0 | | | 32 | 62 | | 4,35 | | | 49,65 | Экзамен, Курсовая работа | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Черных Инна Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Финансово-экономическая политика корпорации** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.03.2021 № 7  Зав. кафедрой Куликова Наталия Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Финансово-экономическая политика корпорации» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 5 з.е. (180 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-4** - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-4 : Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-4.2 : Разрабатывает финансовую политику корпорации по отдельным ее направлениям для достижения стратегических и тактических целей** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - содержание, типы, виды финансовой политики корпорации;  источники, формы и методы финансового обеспечения и финансирования деятельности организации;  составляющие элементы и методы определения цены капитала, способы оптимизации структуры капитала организации, значение и содержание дивидендной политики;  инструменты реализации финансовой политики корпорации - финансовое прогнозирование и бюджетирование, их виды и методы | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - обосновывать выбор финансовой политики, адекватной условиям деятельности корпорации;  анализировать и оценивать структуру источников финансового обеспечения и финансирования предпринимательской деятельности;  рассчитывать цену капитала организации и его составляющих;  разрабатывать финансовые прогнозы и прогнозировать финансовую устойчивость организации | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - методическими приемами формирования целевой структуры капитала компании;  навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающих устойчивое финансовое развитие компании | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - содержание, типы, виды финансовой политики корпорации;  источники, формы и методы финансового обеспечения и финансирования деятельности организации;  составляющие элементы и методы определения цены капитала, способы оптимизации структуры капитала организации, значение и содержание дивидендной политики;  инструменты реализации финансовой политики корпорации - финансовое прогнозирование и бюджетирование, их виды и методы | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - обосновывать выбор финансовой политики, адекватной условиям деятельности корпорации;  анализировать и оценивать структуру источников финансового обеспечения и финансирования предпринимательской деятельности;  рассчитывать цену капитала организации и его составляющих;  разрабатывать финансовые прогнозы и прогнозировать финансовую устойчивость организации | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - методическими приемами формирования целевой структуры капитала компании;  навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающих устойчивое финансовое развитие компании | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Методологические основы финансово-экономической политики корпораций** | | | | | | |
| **1.1** | **Содержание** **финансовой** **политики** **корпораций** **(Лек).** Финансовая политика, финансовая стратегия и тактика корпорации, их взаимосвязь, место и роль в корпоративных финансах. Содержание финансовой политики. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.4** | **Основы** **формирования** **финансовой** **политики** **корпораций** **(Лек).** Основные формы документов организации, отражающие финансовую политику.  Принципы формирования финансовой политики. Этапы формирования финансовой политики и их содержание.  Критерии эффективности финансовой политики корпорации. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.6** | **Выполнение** **курсовой** **работы** **(проекта)** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.7** | **Типы** **финансовой** **политики** **(Лек).** Консервативная, агрессивная, умеренная - критерии отличия. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.9** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.10** | **Политика** **финансового** **обеспечения** **корпораций** **(Лек).** Сущность и принципы организации финансового обеспечения предпринимательской деятельности. Источники, формы и методы финансового обеспечения. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.12** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.13** | **Методы** **финансового** **обеспечения** **корпораций** **(Лек).** Источники, формы и методы финансового обеспечения. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.15** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.16** | **Политика** **финансирования** **корпораций** **(Лек).** Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. Формы и методы мобилизации источников финансирования, особенности их состава и структуры в российских и зарубежных компаниях. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.17** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.18** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.19** | **Политика** **самофинансирования** **предпринимательской** **деятельности** **(Лек).** Роль нераспределенной прибыли и амортизации в собственных источниках финансирования. Амортизационная политика и порядок ее формирования. Этапы управления собственными источниками финансирования.  Привлеченные источники финансирования: IPO; дополнительная эмиссия акций; переводной вексель; акцептный кредит; кредиторская задолженность.  Заемные источники финансирования и их роль в финансовом обеспечении организации: кредиты; займы; облигационные займы; ссуды; банковский овердрафт. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.20** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.21** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.22** | **Привлеченные** **источники** **инансирования** **(Лек).** Привлеченные источники финансирования: IPO; дополнительная эмиссия акций; переводной вексель; акцептный кредит; кредиторская задолженность.  Заемные источники финансирования и их роль в финансовом обеспечении организации: кредиты; займы; облигационные займы; ссуды; банковский овердрафт. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.23** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.24** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.25** | **Политика** **формирования** **целевой** **структуры** **капитала** **(Лек).** Капитал и его составляющие для определения цены и структуры капитала. Цена капитала организации (WACC). Определение средневзвешенной цены капитала. Предельная цена капитала. Факторы, влияющие на цену капитала организации.  Методы определения цены собственного капитала: обыкновенных акций, привилегированных акций; нераспределенной прибыли.  Методы определения цены различных видов заемного капитала: кредита; займа.  Целевая структура капитала и ее определение. Критерии оптимальной структуры капитала. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость организации.  Дивидендная политика как часть политики финансирования корпорации. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.26** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.27** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.28** | **Девидендная** **политика** **корпорации** **(Лек).** Дивидендная политика как часть политики финансирования корпорации. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.29** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.30** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.31** | **Политика** **управления** **операционными** **активами** **корпорации**  **Операционные** **активы:** **понятие,** **состав,** **структура.** **(Лек).** Политика управления оборотными операционные активами: содержание, принципы, основные направления. Принципиальные подходы к формированию и финансированию оборотных операционных активов. Текущие финансовые потребности.  Политика управления запасами. Уровень дебиторской задолженности и факторы, его определяющие. Типы кредитной политики. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **1.32** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.33** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.34** | **Циклы** **оборота** **средств** **корпорации**  **(Лек).** Ускорение оборота и эффективное использование временно свободного остатка денежных средств.  Особенности финансового управления внеоборотными операционными активами и особенности их финансирования | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.35** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.36** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.37** | **Политика** **управления** **текущими** **затратами** **корпораций** **(Лек).** Взаимосвязь издержек, затрат, себестоимости и расходов организации. Значение их планирования в современных условиях. Политика управления текущими затратами на основе инструментов операционного анализа.  Взаимодействие финансового и операционного рычагов и оценка совокупного риска. Управление операционной и чистой прибылью с использованием операционного, финансового и совокупного рычагов.  Ценовая политика, политика ценообразования организации, управление ценами: их взаимосвязь, роль в формировании доходов. Содержание ценовой политики, ее цели, основные элементы. Факторы, определяющие ценовую политику организации. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.38** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.39** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.40** | **Политика** **управления** **доходами** **корпораций** **(Лек).** Ценовая политика, политика ценообразования организации, управление ценами: их взаимосвязь, роль в формировании доходов. Содержание ценовой политики, ее цели, основные элементы. Факторы, определяющие ценовую политику организации. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.41** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.42** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.43** | **Финансовое** **прогнозирование** **в** **реализации** **финансовой** **политики** **корпорации** **(Лек).** Финансовое прогнозирование в организации: понятие, цели, задачи, этапы. Виды финансовых прогнозов, их форматы. Методы финансового прогнозирования данных финансовой отчетности. Факторы, влияющие на потребность во внешнем финансировании. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **1.44** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.45** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **1.46** | **Финансовое** **планирование** **в** **реализации** **финансовой** **политики** **корпорации** **(Лек).** Понятие, цели, принципы, элементы системы бюджетирования в организации. Порядок разработки финансовых бюджетов.  Моделирование растущего бизнеса. Коэффициенты внутреннего и устойчивого роста, алгоритмы расчетов, порядок использования в финансовом моделировании. | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.47** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Решение задач по теме | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **1.48** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 4 | ОПК-4.2 | |
| **2. Промежуточная аттестация (курсовая работа)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(КР).** | | 3 | 16 | ОПК-4.2 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2 | ОПК-4.2 | |
| **3. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | ОПК-4.2 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2,35 | ОПК-4.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Финансово-экономическая политика корпорации», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Финансовая политика организации: понятие, цели, задачи и принципы формирования.  2. Основные направления реализации финансовой политики организации.  3. Типы финансовой политики организации и их характеристика.  4. Основные подходы к выбору источника финансирования деятельности организации.  5. Классификации источников финансирования предпринимательской деятельности.  6. Управление собственными источниками финансирования деятельности организации.  7. Управление заемными источниками финансирования деятельности организации.  8. Роль привлеченных источников в системе финансового обеспечения организации.  9. Сущность и виды дивидендной политики организации, возможности ее выбора.  10. Виды дивидендных выплат. Процедура выплаты дивидендов.  11. Методики начисления дивидендов.  12. Дивидендная политика и рыночная стоимость организации.  13. Капитал организации: понятие, составляющие капитала, цена капитала и факторы, ее определяющие.  14. Цена и стоимость капитала. Факторы, влияющие на среднюю стоимость капитала.  15. Определение цены собственного капитала.  16. Определение цены заемного капитала.  17. Методика расчета и экономический смысл показателя средневзвешенной цены | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 10 |
| капитала.  18. Средневзвешенная и предельная цена капитала.  19. Эффект финансового рычага. Рациональная политика заимствования средств.  20. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость организации.  21. Критерии оптимальной структуры капитала.  22. Целевая структура капитала и ее определение.  23. Значение и приемы планирования затрат в современных условиях.  24. Использование инструментов операционного анализа в управлении прибылью организации.  25. Маржинальный доход: сущность, порядок формирования, значение в определении оптимального уровня себестоимости продукции.  26. Операционный левередж: сущность, порядок определения и использования в операционном анализе.  27. Порог рентабельности: сущность, порядок расчета и использования в операционном анализе.  28. Запас финансовой прочности: сущность, порядок расчета и использования в операционном анализе.  29. Совокупный риск организации: источники, способ определения, пути снижения.  30. Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики организации.  31. Влияние эластичности спроса на выбор модели ценовой политики.  32. Роль ассортиментной политики организации в построении ее ценовой стратегии.  33. Методы определения базовой цены.  34. Экономическая сущность операционных активов организации, их основные виды.  35. Оборачиваемость активов и ее воздействие на финансовые результаты.  36. Циклы оборота средств организации, пути оптимизации длительности производственного, операционного и финансового циклов.  37. Принципиальные подходы к формированию оборотных активов.  38. Порядок определения размера скидок на реализуемую продукцию, оценка их эффективности.  39. Кредитная политика организации, ее влияние на величину оборотных активов.  40. Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных активов.  41. Оборотный капитал: сущность, порядок формирования, направления использования.  42. Принципиальные подходы к финансовому обеспечению и финансированию оборотных активов.  43. Внеоборотные активы: виды, особенности финансового обеспечения и финансирования.  44. Политика управления внеоборотными активами.  45. Финансовое прогнозирование в организации: понятие, цели, задачи и методы.  46. Методы финансового прогнозирования данных финансовой отчетности.  47. Денежные потоки организации, их виды и управление.  48. Методы финансового прогнозирования движения денежных средств.  49. Моделирование устойчивого роста организации: определяющие факторы, методы расчета.  50. Расчет коэффициентов внутреннего и устойчивого роста. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий | | Мультимедийное оборудование, | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 11 |
| лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Брусов П. Н. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции:. - М.: Кнорус, 2012. - 321 с. | | | |
| 2. |  | Коречков Ю. В. Современная финансовая система и финансовая политика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: МУБиНТ, 2016. - 152 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/154091 | | | |
| 3. |  | Тагирова, Новичкова Финансовая политика [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 195 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/295905 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Новичкова О. В., Тагирова О. А., Носов О. А. Краткосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов 1 курса экономического факультета, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01– экономика, профиль подготовки – корпоративные финансы и оценка бизнеса. - Пенза: ПГАУ, 2017. - 205 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/131166 | | | |
| 2. |  | Финансовая политика. Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии [Электронный ресурс]:практикум для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.01 «экономика», профиль «финансы и кредит» очной и заочной форм обучения. - пос. Караваево: КГСХА, 2016. - 30 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133697 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  | | **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.01 Экономика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Корпоративная экономика и финансы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **1 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 1 | 36 | 8 | | | | 0 | | | 8 | 11 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. психол. наук, доцент, Жемерикина Ю.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.01 Экономика  направленность: «Корпоративная экономика и финансы» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 22.02.2021 № 7  Зав. кафедрой Гайдамашко И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом специфики направленности подготовки – «Корпоративная экономика и финансы». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.01 Экономика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Корпоративная экономика и финансы | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | <не удалось определить> | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Факультативы | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 1 з.е. (36 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
| **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3.1 : Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - методами организации и управления коллективом, планированием его действий | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.2 : Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - важнейшие идеологические и культурные ценности | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - методами организации и управления коллективом, планированием его действий. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - важнейшие идеологические и культурные ценности | | | | | | |
| - методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности | | | | | | |
| - разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - методами организации и управления коллективом, планированием его действий. | | | | | | |
| - методами организации и управления коллективом, планированием его действий | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Концептуальные подходы, базовые ценности и принципы добровольчества (волонтерства)** | | | | | | |
| **1.1** | **Концептуальные** **подходы,** **базовые** **ценности** **и** **принципы** **добровольчества** **(волонтерства)** **(Лек).** Государственная политика в области добровольчества в Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение развития и  поддержки молодежного добровольчества в Российской  Федерации. | | 1 | 2 | УК-5.2, УК-3.1 | |
| **1.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | УК-5.2, УК-3.1 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Семинарское занятие по теме лекции. устный опрос, обсуждение презентаций | | 1 | 2 | УК-5.2, УК-3.1 | |
| **2. Многообразие форм добровольческой (волон терской) деятельности** | | | | | | |
| **2.1** | **Многообразие** **форм** **добровольческой** **(волон** **терской)** **деятельности** **(Лек).** Молодежное добровольчество в системе  государственной молодежной политики. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. | | 1 | 2 | УК-5.2, УК-3.1 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Семинарское занятие по теме лекции. устный опрос, обсуждение презентаций | | 1 | 2 | УК-5.2, УК-3.1 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 2 | УК-5.2, УК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **3. Организация работы с волонтерами** | | | | | | |
| **3.1** | **Организация** **работы** **с** **волонтерами** **(Лек).** Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. | | 1 | 2 | УК-5.2, УК-3.1 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Семинарское занятие по теме лекции. устный опрос, обсуждение презентаций | | 1 | 2 | УК-5.2, УК-3.1 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 3 | УК-5.2, УК-3.1 | |
| **4. Внедрение современных**  **IТ и механизмов вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) активность** | | | | | | |
| **4.1** | **Внедрение** **современных**  **IТ** **и** **механизмов** **вовлечения** **молодежи** **в** **добровольческую** **(волонтерскую)** **активность**  **(Лек).** Новые платформы для вовлечения молодежи в социальную практику через механизмы социальных сетей и добровольческой активности.  Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). | | 1 | 2 | УК-5.2, УК-3.1 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Семинарское занятие по теме лекции. устный опрос, обсуждение презентаций | | 1 | 2 | УК-5.2, УК-3.1 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 2 | УК-5.2, УК-3.1 | |
| **5. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **5.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 1 | 8,75 | УК-5.2, УК-3.1 | |
| **5.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 0,25 | УК-5.2, УК-3.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий контроль  1.  1. Понятие добровольчества (волонтерства) и его роль в жизни современного | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| российского общества  2. Государственная политика Российской Федерации в области развития добровольчества (волонтерства)  3. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с изменениями в личности человека волонтера  4 Профессиональные качества студента (Вашего направления обучения) с точки зрения  волонтерской деятельности  2.  1.Взаимодействия волонтеров и волонтерских объединений с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями  2. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) между волонтерами  и представителями органов власти, а также различными социальными группами  3. Проблемы и перспективы развития современного волонтерского движения в России  4.Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в современной России  5 Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в Краснодарском крае  (на конкретных примерах)  6 Волонтерство и благотворительность: характер взаимосвязи  7 Волонтерство и патриотизм в истории России: характер взаимосвязи (на конкретных  примерах)  3.  1.Основные нормативные документы, определяющие характер и границы волонтерского движения в современной России  2 Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий  3 Организация работы агитбригад  4 Методики работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов  5.Семейное волонтерство  4.  1. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы  2. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) волонтеров и во-  лонтерских объединений с представителями органов власти и различных социальных  групп  3. Требования к профессиональным качествам волонтеров  4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями  5.  1.Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»  2. Понятие НКО, СО НКО, НКО (на конкретных примерах)  3. Организационно-правовые формы НКО (на конкретных примерах)  4. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России  5. Примеры добровольных объединений граждан в истории России  6. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом  7. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление  8. Исторические корни добровольческой деятельности в России  6.  1.Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций  2 Каковы критерии оценки эффективности современной волонтерской деятельности?  3 Мотивация волонтеров  4 Современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 8 |
| 5 Современные тенденции и технологии работы с волонтерами и волонтерскими движениями  Вопросы для зачета  1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.  2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.  3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.  4. Теория и практика волонтерского движения.  5. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.  6. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.  7. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.  8. Понятие риска, основные характеристики и классификации.  9. Риски в работе с волонтерами и общественными активистами  10. Способы управления рисками в работе с волонтерами и общественными активистами  11. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.  12. Инструменты оценки социальной эффективности.  13. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.  14. Добровольчество в образовании и культуре.  15. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.  16. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.  17. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.  18. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.  19. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.  20. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства)  21. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства).  22. Инфраструктура развития волонтерской деятельности.  23. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами)  24. Мотивирование волонтеров  25. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организаци | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 9 |
|  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | |
| 1. |  | Гайдамашко И. В., Жемерикина Ю. И., Юркина Л. В. Психология:учебное пособие для студентов технических ВУЗов. - М.: ОнтоПринт, 2018. - 380 с. | | |
| 2. |  | Надточий Ю. Б. Психология и педагогика:учебное пособие. - Казань: "Бук", 2019. - 210 с. | | |
| 3. |  | Калинина Технологии добровольческой деятельности молодежи [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2015. - 190 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/338177 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Ефременко В. В., Мищенко В. И. Основы психологии и педагогики:учебно-методическое пособие. - М.: Изд-во "Перо", 2017. - 232 с. | | |
| 2. |  | Жемерикина Ю. И. Психология и педагогика:учебно-методическое пособие. - М.: ОнтоПринт, 2017. - 45 с. | | |
| 3. |  | Надточий Ю. Б. Возможности общения: методы воздействия:учебно-методическое пособие. - Казань: Бук, 2019. - 60 с. | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 2. |  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  https://www.minobrnauki.gov.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.01\_КЭФ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |