|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Инновационные технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества в государственном и муниципальном управлении** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | |
|  | Направленность | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | |
|  | Квалификация | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | |
|  | Форма обучения | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | Лабораторные | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | 0 | | 16 | 40 | | 2,35 | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Винтер Наталья Михайловна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Инновационные технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества в государственном и муниципальном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Дисциплина «Инновационные технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества в государственном и муниципальном управлении» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
| Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
| Часть: |  | Обязательная часть | | |
| Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | |
| **ОПК-8** - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | |
| **ОПК-8 : Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.** | | | | |
| **ОПК-8.1 : Организует внутренние и межведомственные коммуникации** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| - различие подходов к руководству коллективом в государственных учреждениях и бизнес- структурах | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| - руководить коллективом в государственных учреждениях и бизнес-структурах | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| - навыками руководства коллективом в государственных учреждениях и бизнес-структурах | | | | |
| **ОПК-8.2 : Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| - различие подходов к руководству коллективом в государственных учреждениях и бизнес- структурах | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| - осуществлять управление проектами в сфере взаимодействия государства и бизнеса | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| - навыками управления проектами в сфере взаимодействия государства и бизнеса | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| **ОПК-8.3 : Использует при организации внутренних и межведомственных коммуникаций нормы служебной этики** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| - методики управления проектами в сфере взаимодействия государства и бизнеса | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - применять количественные и качественные методы измерения уровня взаимодействия государства и бизнеса | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками применения количественных и качественных методов измерения уровня взаимодействия государства и бизнеса | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| - методики управления проектами в сфере взаимодействия государства и бизнеса | | | | | | |
| - различие подходов к руководству коллективом в государственных учреждениях и бизнес- структурах | | | | | | |
| - различие подходов к руководству коллективом в государственных учреждениях и бизнес- структурах | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - применять количественные и качественные методы измерения уровня взаимодействия государства и бизнеса | | | | | | |
| - осуществлять управление проектами в сфере взаимодействия государства и бизнеса | | | | | | |
| - руководить коллективом в государственных учреждениях и бизнес-структурах | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками применения количественных и качественных методов измерения уровня взаимодействия государства и бизнеса | | | | | | |
| - навыками управления проектами в сфере взаимодействия государства и бизнеса | | | | | | |
| - навыками руководства коллективом в государственных учреждениях и бизнес-структурах | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Понятие, сущность и роль взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии**  **России** | | | | | | |
| **1.1** | **Основные** **формы** **взаимодействия** **властных** **структур** **и** **бизнеса** **(Лек).** Взаимосвязь, взаимозависимость и активное сотрудничество властных структур и бизнеса.  Обеспечение экономической стабильности страны, эффективное содействие развитию  бизнеса как главная цель государства. Формирование органами власти благоприятных  условий для функционирования предпринимательства, создание необходимой  инфраструктуры. | | 1 | 2 | ОПК-8.2, ОПК -8.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.2** | **Основные** **формы** **взаимодействия** **властных** **структур** **и** **бизнеса** **(Лек).** Меры государства по оптимизации структуры национального бизнеса.  Гарантирование прав собственности и свободы предпринимательства, формирование  конкурентной среды. | | 1 | 2 | ОПК-8.3, ОПК -8.2 | |
| **1.3** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Лоббирование, его институциональные формы как метод взаимодействия бизнеса и власти.  Методы экономического взаимодействия. Особенности сотрудничества в рамках  ?государственно-частного партнерства. Методы и формы социального взаимодействия  предпринимательских, властных и профессионально-трудовых структур. Коррупция как  негативный экономический метод взаимодействия бизнеса и власти | | 1 | 2 | ОПК-8.2, ОПК -8.3 | |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Лоббирование, его институциональные формы как метод взаимодействия бизнеса и власти.  Методы экономического взаимодействия. Особенности сотрудничества в рамках  ?государственно-частного партнерства. Методы и формы социального взаимодействия  предпринимательских, властных и профессионально-трудовых структур. Коррупция как  негативный экономический метод взаимодействия бизнеса и власти | | 1 | 2 | ОПК-8.3, ОПК -8.2 | |
| **1.5** | **Особенности** **зарубежного** **опыта** **взаимодействия** **власти** **и** **бизнеса.** **Возможности** **его**  **использования** **в** **России** **с** **учетом** **национальных** **особенностей** **(Лек).** Опыт организации взаимодействия бизнеса с органами власти за рубежом: США, Канада,  страны ЕС. Особенности лоббистской деятельности в различных странах мира. Нормативное  правовое регулирование лоббистской деятельности за рубежом. Особенности  взаимодействия с органами власти при выходе российских компаний на рынки  развивающихся стран. | | 1 | 2 | ОПК-8.2, ОПК -8.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.6** | **Особенности** **зарубежного** **опыта** **взаимодействия** **власти** **и** **бизнеса.** **Возможности** **его**  **использования** **в** **России** **с** **учетом** **национальных** **особенностей** **(Лек).** Опыт организации взаимодействия бизнеса с органами власти за рубежом: США, Канада,  страны ЕС. Особенности лоббистской деятельности в различных странах мира. Нормативное  правовое регулирование лоббистской деятельности за рубежом. Особенности  взаимодействия с органами власти при выходе российских компаний на рынки  развивающихся стран. | | 1 | 2 | ОПК-8.3, ОПК -8.1, ОПК-8.2 | |
| **1.7** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Функции и сущность национальных бизнес-элит в условиях глобализации, типология  национальных бизнес-элит и методологические принципы измерения динамики их  формирования. Оценка процессов становления национальной бизнес-элиты с учетом  специфики экономических преобразований в России. Исторические этапы зарождения и  развития национальной бизнес-элиты. Формирование новой бизнес-элиты в РФ. | | 1 | 2 | ОПК-8.1, ОПК -8.2, ОПК-8.3 | |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Функции и сущность национальных бизнес-элит в условиях глобализации, типология  национальных бизнес-элит и методологические принципы измерения динамики их  формирования. Оценка процессов становления национальной бизнес-элиты с учетом  специфики экономических преобразований в России. Исторические этапы зарождения и  развития национальной бизнес-элиты. Формирование новой бизнес-элиты в РФ. | | 1 | 2 | ОПК-8.3, ОПК -8.1, ОПК-8.2 | |
| **1.9** | **Усиление** **социальной** **ответственности** **бизнеса,** **его** **вклада** **в** **решение** **общественных** **проблем** **(Лек).** Особенности инструментов PR -поддержки  Характеристика внутренне-направленных инструментов паблик рилейшнз  Особенности составления пресс-релиза.  Формирование имиджа предприятия в условиях конкуренции | | 1 | 2 | ОПК-8.1, ОПК -8.2 | |
| **1.10** | **Усиление** **социальной** **ответственности** **бизнеса,** **его** **вклада** **в** **решение** **общественных** **проблем** **(Лек).** Характеристика внутренне-направленных инструментов паблик рилейшнз  Особенности составления пресс-релиза.  Формирование имиджа предприятия в условиях конкуренции | | 1 | 2 | ОПК-8.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **1.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Институциональные основы государственно-частного партнерства, сущность и типология.  Формы и модели государственно-частного партнерства. Инфраструктурные проекты как  форма реализации государственно-частного партнерства. Роль государственно-частного  партнерства в реализации венчурного бизнеса | | 1 | 2 | ОПК-8.3 | |
| **1.12** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработать программу PR -исследования для Вашего предприятия. Провести  анализ PR -текстов. охарактеризуйте методы исследования PR в предприятии. | | 1 | 2 | ОПК-8.1, ОПК -8.2 | |
| **1.13** | **Государственно-частное** **партнерство** **в** **системе** **взаимодействия** **власти** **и** **бизнеса** **(Лек).** Совершенствование институционального  механизма государственно-частного партнерства в инновационной региональной системе.  Особенности государственно-частного партнерства в условиях кризиса. Механизм  стимулирования инноваций в рамках государственно-частного партнерства | | 1 | 2 | ОПК-8.1, ОПК -8.2 | |
| **1.14** | **Государственно-частное** **партнерство** **в** **системе** **взаимодействия** **власти** **и** **бизнеса** **(Лек).** Совершенствование институционального  механизма государственно-частного партнерства в инновационной региональной системе.  Особенности государственно-частного партнерства в условиях кризиса. Механизм  стимулирования инноваций в рамках государственно-частного партнерства | | 1 | 2 | ОПК-8.2, ОПК -8.3 | |
| **1.15** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Общественность и общественное мнение в PR -деятельности.  Определите основные группы общественности для определенного предприятия. Осуществить сегментацию общественности. Провести анализ  механизма взаимодействия основных групп общественности с предприятием.  Определить оптимальные методы исследования групп общественности. | | 1 | 40 | ОПК-8.2, ОПК -8.3, ОПК-8.1 | |
| **1.16** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Антикризисные PR  Внедрение антикризисного PR для предприятия | | 1 | 2 | ОПК-8.1, ОПК -8.2 | |
| **1.17** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Антикризисные PR  Внедрение антикризисного PR для предприятия | | 1 | 2 | ОПК-8.2, ОПК -8.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **2. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** Совершенствование институционального  механизма государственно-частного партнерства в инновационной региональной системе.  Особенности государственно-частного партнерства в условиях кризиса. Механизм  стимулирования инноваций в рамках государственно-частного партнерства | | 1 | 33,65 | ОПК-8.1, ОПК -8.2, ОПК-8.3 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** Совершенствование институционального  механизма государственно-частного партнерства в инновационной региональной системе.  Особенности государственно-частного партнерства в условиях кризиса. Механизм  стимулирования инноваций в рамках государственно-частного партнерства | | 1 | 2,35 | ОПК-8.3, ОПК -8.1, ОПК-8.2 | |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Инновационные технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества в государственном и муниципальном управлении», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
| Взаимодействие государства и бизнеса в сфере образования.  2. Виды и особенности социальных программ.  3. Власть и бизнес в развитии инновационной сферы.  4. Вложения в ГЧП и виды получаемых результатов со стороны государственных  структур и субъектов бизнеса.  5. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.  6. Группировка основных форм и технологий взаимодействия государства и бизнеса.  7. Жизненный цикл системы взаимодействия государства и бизнеса в региональной  экономике.  8. Зарубежные модели государственно-частного партнерства.  9. Земля, труд, капитал в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.  10. Институциональная среда муниципальных экономических систем.  11. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.  12. Информационно-финансовая составляющая управленческой модели взаимодействия  государства и бизнеса.  13. Использование ИКТ в развитии государственно-частного сотрудничества.  14. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.  15. Конфликты общества и корпораций.  16. Корпоративная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.  17. Методика и алгоритм принятия решений о выборе субъектов для сотрудничества в  рамках различных моделей государственно-частного партнерства.  18. Механизмы государственно-частного партнерства на проектной основе.  19. Мировая практика привлечения частных компаний для долговременного  финансирования и управления общественной инфраструктурой.  20. Мировой опыт развития государственно-частного сотрудничества.  21. Мировой опыт реализации государственно-частных инициатив: подходы и модели. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| 22. Модели российского федерализма как основа регионального лоббизма.  23. Мотивационные установки власти, бизнеса и общества, обусловливающие  взаимодействие.  24. Необходимость и особенности взаимодействия бизнеса и власти в современной  экономике.  25. Новая хозяйственная элита: сущность, происхождение, функции и роль в  общественном развитии. Взаимодействие с властными структурами.  26. Опыт применения моделей ГЧП в различных сферах экономической деятельности.  27. Основные концептуальные модели взаимодействия государства и бизнеса:  институциональная и посредническая модели.  28. Основные проблемы взаимодействия коммерческих компаний с органами  государственной власти.  29. Основные формы и мотивы участия российских компаний в реализации социальной  ответственности.  30. Основы институциональной теории взаимодействия власти, бизнеса и общества.  31. Основы психологии взаимодействия власти, бизнеса и общества.  32. Особенности взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально  ответственного поведения и выполнения социальных обязательств.  33. Оценка качества государственного управления в России и способов его повышения за  счет развития взаимодействия с бизнес-акторами.  34. Оценка соответствия потенциала хозяйствующего субъекта целям региональной  экономики.  35. Потенциальные субъекты сотрудничества со стороны государства и бизнеса.  36. Предпосылки активизации партнерских отношений государства и бизнеса в  современных российских условиях.  37. Приоритетные цели взаимодействия с властью для коммерческих компаний.  38. Программное обеспечение выполнения и завершения инвестиционного проекта.  39. Развитие государственно-частного сотрудничества в сфере здравоохранения.  40. Роль взаимодействия государства и бизнеса в решении приоритетных социальных и  экономических задач современной России.  41. Роль политических и деловых элит в развитии взаимодействия государства и бизнеса.  42. Сетевая модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.  43. Совместные проекты власти и бизнеса в наукоемких отраслях.  44. Согласование интересов государства и бизнеса как теоретико-концептуальная  платформа их успешного сотрудничества.  45. Сообщества смешанной экономики (SEM) и представление концессий.  46. Специфика взаимодействия государства с разномасштабными субъектами бизнеса.  47. Стратегии бизнеса во взаимодействии с властными структурами.  48. Стратегии государственных структур во взаимодействии с субъектами бизнеса.  49. Структура механизма управления взаимодействием государства и бизнеса в регионе.  50. Структуризация взаимодействия государства и бизнеса с позиции выделения сфер  сотрудничества.  51. Теоретические концепции взаимодействия государства и бизнеса: теория  согласованной экономики, неокорпоративизм, социальное партнерство и т.д.  52. Технологии государственно-частного взаимодействия в инфраструктурных сферах.  53. Технологии кластерного взаимодействия государства и бизнеса в региональном и  межрегиональном разрезе.  54. Условная периодизация этапов взаимодействия государства и бизнеса в России.  55. Учет отраслевой специфики в построении моделей и технологий взаимодействия  государства и бизнеса.  56. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.  57. Функционально-целевое содержание деятельности государства и бизнеса.  58. Характеристики основных форм государственно-частного партнерства.  59. Проблемы правительственного вмешательства в деятельность корпораций:  российский и зарубежный опыт. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  | стр. 11 |
| 60. Экономическое лоббирование. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | |
| 1. | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
| 2. | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | |
| **6.3.1. Основная литература** | | | |
| 1. | Никитина А. С., Чевтаева Н. Г., Ваторопин С. А., Ваторопин А. С. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 171 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467374 | | |
| 2. | Виноградова С. М., Мельник Г. С. Психология массовой коммуникации [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 443 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468761 | | |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | |
| 1. | Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс]:Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2019. - 433 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425851 | | |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | |
| 1. | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
| 2. | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Коммуникативные технологии в профессиональной сфере на иностранном языке (английский)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра иностранных языков (ИРТС)** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 0 | | | | 0 | | | 32 | 40 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. пед. наук, доцент, Катахова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Коммуникативные технологии в профессиональной сфере на иностранном языке (английский)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра иностранных языков (ИРТС)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 23.03.2021 № 8  Зав. кафедрой Чернова Н.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра иностранных языков (ИРТС)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра иностранных языков (ИРТС)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра иностранных языков (ИРТС)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра иностранных языков (ИРТС)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Коммуникативные технологии в профессиональной сфере на иностранном языке (английский)» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-4.1 : Осуществляет деловую переписку для профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - общие правила ведения деловой документации | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - оформлять разные виды деловой документации | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - стилем деловой переписки на иностранном языке | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-4.2 : Представляет результаты своей профессиональной деятельности и участвует в дискуссиях на иностранном языке** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - терминологическую профессиональную базу для осуществления профессионального общения на иностранном языке | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять профессиональную лексику и базовую грамматикку для устного и письменного общения на иностранном языке | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками и этикетом профессионального общения на иностранном языке для участия в профессиональных дискуссиях | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - терминологическую профессиональную базу для осуществления профессионального общения на иностранном языке | | | | | | |
| - общие правила ведения деловой документации | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - применять профессиональную лексику и базовую грамматикку для устного и письменного общения на иностранном языке | | | | | | |
| - оформлять разные виды деловой документации | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками и этикетом профессионального общения на иностранном языке для участия в профессиональных дискуссиях | | | | | | |
| - стилем деловой переписки на иностранном языке | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Вводно-корректирующий курс** | | | | | | |
| **1.1** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 6 | УК-4.2 | |
| **1.2** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** Содержание и задачи курса. Требования, предъявляемые к студентам. Проведения тестирования с целью определения уровня владения иностранном языком. | | 1 | 2 | УК-4.2 | |
| **2. Основной курс** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 6 | УК-4.1 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Межкультурная коммуникация,  Беседы на общие темы: работа, досуг, приглашение, согласие, отказ | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Межкультурная коммуникация,  Беседы на общие темы: работа, досуг, приглашение, согласие, отказ (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 19 | УК-4.1 | |
| **2.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разговорный стиль, Научный стиль, Официально-деловой стиль | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разговорный стиль, Научный стиль, Официально-деловой стиль (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.7** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разговорный стиль, Научный стиль, Официально-деловой стиль (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** E-mail, телефонные переговоры, Skype, видеоконференции, СМС | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.9** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** E-mail, телефонные переговоры, Skype, видеоконференции, СМС (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **2.10** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** E-mail, телефонные переговоры, Skype, видеоконференции, СМС (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Деловая (официальная) переписка, составление резюме,  Составление отчетов, меморандумов, протоколов заседаний | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.12** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Деловая (официальная) переписка, составление резюме,  Составление отчетов, меморандумов, протоколов заседаний (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.13** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Деловая (официальная) переписка, составление резюме,  Составление отчетов, меморандумов, протоколов заседаний (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Планирование и оформление статей, Аннотации и рефераты, Доклады | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.15** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Планирование и оформление статей, Аннотации и рефераты, Доклады (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.16** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Планирование и оформление статей, Аннотации и рефераты, Доклады (продолжение) | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **2.17** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Презентации, доклады на конференциях, защита проекта | | 1 | 9 | УК-4.1 | |
| **2.18** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Презентации, доклады на конференциях, защита проекта | | 1 | 2 | УК-4.1 | |
| **3. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | УК-4.2, УК-4.1 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | УК-4.2, УК-4.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Коммуникативные технологии в профессиональной сфере на иностранном языке (английский)», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Пример задания по разделу1:  EntryTest  Use the proper form.  Nouns:  1. Both my (brother-in-law) work in a bank which is situated on the (outskirt/outskirts) of town.  2. Look! Two (aircraft) are flying in the dark sky. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| 3. My (grandmother) favourite TV series (be) 'Santa Barbara'.  4. When (be) the latest news on TV? - (It, They) (be) at 9 a.m.  5. Two kilometers (be) a long way to go on foot.  6. The police (be) after the escaped prisoners.  7. Oh dear. Measles (be) quite a serious illness.  8. My (sister-in-law) family is not very large.  9. Cambridge University was exclusively for (man) until 1871 when the first (woman) college was opened.  Articles:  10. My uncle was operated yesterday. He is still in ... hospital. I'm going to ... hospital to see him.  11. ... life will be very different in ... future.  12. ... villages-in this part of ... country near ... Thames are very beautiful.  13. ... Nightingales belonged to ... highest social class of ... England.  14. What do you call ... people of ... China? - ... Chinese.  15. ... man must do everything possible to save ... environment and ... life on ... planet of Earth.  16. ... English language was brought onto ... British Isles in ... middle of ... fifth century by ... Angles, Saxons and Jutes who came there from ... North of ... Germany.  17. Near ... British Museum you can see the tall building of ... University of London.  18. ... Statue of Liberty was ... gift of friendship from ... France to ... United States.  Tenses in the Active and Passive Voice. The Sequence of Tenses:  19. I never (read) a story that (interest) me so much as the one I (read) last night.  20. When we (go) to see them last night, they (play) chess, they (say) they (play) since six o'clock.  21. You (go) with us to the Zoo tomorrow if you (be) a good boy.  22. No sooner we (finish) the translation of the text than the bell (ring).  23. Why you (not, make, do) an effort to improve your life? I wish you (make) an effort to change everything.  24. If I (be) you, I (think) twice before accepting his invitation.  25. 1 wish you (discuss) this (serious, seriously) tomorrow. It isn't funny.  26. All the doors and windows (lock) before we went on holiday, but the house (break into) when we (return) home.  27. Our house (surround) by a beautiful garden. The garden (plant) by my grandfather many years ago.  28. The Cambridge Folk Festival very well (organize), and there are never (any, some) of the serious problems which can (cause) by large crowds.  29. The oldest college in Cambridge University is Peterhouse, which (found) in 1284, and the most recent is Robinson College which (open) in 1977.  30. I'd like to know who Australia (discover) by? - Ask the teacher about it, ...?  31. Dan said that he (call) you (tomorrow). - If he (call) me in the evening, I (be) very busy. I wish he (call) me in the morning.  32. We thought that the parcel (deliver) in time, but the postman (not, come) yet.  33. The furniture (rearrange) today, and the flat (look) very cozy now.  Modal verbs:  34. Let's discuss this over lunch, ...? - OK. We (can, had to, may) discuss this (later, lately).  35. Cambridge (can, must, may) be one of the best-known towns in the world and (may, can, must) (find) on most tourists' lists of places to visit. You (should, have to, might) go there yourself to see this town. I (mustn't, can't, needn't ) do it, I (be) there several times.  36. Everyone (can, should, might) pay taxes to the government.  Pronouns and Prepositions:  37. (Some, any, few) beautiful roses (give) (on, to, for). Jane (to, by, at, for) Patrick (by, at, on) (her, hers) birthday.  38. The house was small and there (be) not (many, much, little, a little) rooms in it.  39. (What, how) is Rob like? - He is generous and kind. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| 40. The secretary just (sign) (this, these, that) letters (of, on, by) behalf (on, for, at, of) the manager.  Adjectives and Adverbs:  41. (Old) she gets, (forgetful) she becomes. (A, the, -) elderly and (at, an, the, -) old (be) often forgetful.  42.1 think the American version of 'War and Peace' was (lit-tle) interesting than (our, ours).  43. For (far) information, please write to the above address.  44. Now there (be) about 12,000 students in Oxford, and the University and the town live (happy, happily) side by side.  45. Mr. Smith is much (old) than his wife but they are (happy) couple I ever (meet).  Пример задания по разделу 2:  Complete the sentences with a preposition.  Example: Many thanks for your prompt reply.  1. I have put some information\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ the post.  2. We believe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ buying from local suppliers.  3. We are looking \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a new supplier.  4. I have forwarded your enquiry \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_BMES.  5. Where can I buy spare parts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ our machinery?  6. I am interested \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ your new range of furniture.  7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reference \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ your enquiry, I have attached our latest brochure.  Ex.1. Match the two parts of the sentences used in making enquiries.  1. I’d like to know a. some more information about our products.  2. We are having problems b. to our brochure.  3. We can recommend c. arranging a suitable delivery date.  4. We are looking d. you could send us more information.  5. I’ll send you e. where we can buy spare parts.  6. Please refer f. a supplier in London.  7. We would like to arrange g. on your website.  8. We would be grateful if h. for a new supplier.  9. I couldn’t find the information i. a visit  Пример задания по разделу 3:  Complete the text with a suitable word from the box. There is one extra word  While On the other hand so nevertheless moreover thus although  Would you like to become a scientist? Many students would answer this question with a definite “no” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quite a lot of them dreamed about making scientific breakthroughs in medicine, physics or chemistry in their childhood. Soon do youngsters realize the real scientific work is not that exciting and flashy as it is shown in popular films and comic books. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, what does it take to become a great scientist?  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ some inborn gift is thought to be a prerequisite for a great scientist, greatness in science is mainly about hard work and determination, rather than talent and vision. History knows many examples of a great scientific insight being wasted because a scientist wasn't determined enough to continue his work under financial, political or social pressure.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ all this hard work might appear pointless if a scientist lacks curiosity and courage to ask questions about the world and try to answer them. \_\_\_\_\_\_\_\_, a great scientist poses unusual questions about the world and is able to apply his determination, skill and infinite energy to find the answer.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, which is more important, a great scientist should never lose sight of his high moral principles and humanistic values so that his discoveries would serve progress and prosperity rather than violence and injustice.  b. Write a similar answer to one of the following questions. Use the word from the box above.  1) What does it take to be a great programmer?  2) What scientist can you call your idol and why? | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 9 |
| Пример задания по разделу 4.  Task. Speak on the following ways of communication. Comment on each of the way and say which one is the most suitable for you?  1. Letters. 4. Handwritten notes.  2. Face-to-face. 5. Telephone calls.  3. E-mail  E-mail  Discus or think about these questions  1. About how many emails do you send every day?  2. Who do you send them to?  3. What do you like about emails?  4. What don’t you like about them?  Write a short e-mail (about 30 words) to all staff in the Marketing Department.  Пример задания по разделу 5:  Read the instructions and write a letter (60-90 words). Begin it with a salutation and end politely.  You are a senior manager in the Human Resources Department of a big company. Two days ago, you interviewed candidates applied for the position of a sales manager. Write a letter to the successful candidate. Give the name of the position, the starting day, the salary and number of days of annual leave. Add any other information that will be useful.  You may need the following phrases: We are pleased to inform you; you have been successful in your application for the position…; we would like you to start…; your starting salary will be…; you can take … days’ annual leave; a copy of the contract; confirm the acceptance of the offer.  Now the task for you: read this letter of complaint from a customer and write a reply of 50-60 words to your customer.  Dear Sir or Madam!  This morning we received a consignment of printers from you (Order SN206). On unpacking the boxes, we noticed that all the printers were damaged.  Could you please arrange to send a replacement order as soon as possible and arrange to collect the damaged goods? Hopefully, we will not have to pay for this.  Yours faithfully  While replying keep to the layout offered:  - Thanking her for her letter.  - Apologizing for the problem.  - Agreeing to replace the damaged goods today.  - Offering to collect the damaged goods, at no extra cost.  Пример задания по разделу 6.  Task. Write a summary and an abstract of the article you’ve read.  – Защита проекта (на иностранном языке) по тематике, выбранной магистрантом (раздел дисциплины 7). | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Лингофонный кабинет | | Компьютерная техника с возможностью | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 10 |
|  | | | | подключения к сети Интернет | |
| Лингофонный кабинет | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Удалова Н. В., Чугаева К. М. Simple Compound [Электронный ресурс]:учебно- методическое пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/16022021/2582.iso | | | |
| 2. |  | Абайдуллина О. С., Иоффе Н. Е., Каппушева И. Ш. Techno Stories to Be Discussed Part One [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/16022021/2578.iso | | | |
| 3. |  | Абайдуллина О. С., Карлина Н. Е. "CanTalk" Pat one [Электронный ресурс]:метод. указания. - М.: МИРЭА, 2017. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/12012018/1621.iso | | | |
| 4. |  | Чернова Н. И., Катахова Н. В. English for Robotics [Электронный ресурс]:учеб. пособие для бакалавров, специалистов и магистрантов по направлению подготовки и спец. "Мехатроника и робототехника". - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/05062019/2038.iso | | | |
| 5. |  | Рыбакова М. В. Английский язык. Тестовые задания для внеаудиторной самостоятельной работы [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие для магистрантов технических направлений подготовки. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/15032021/2591.iso | | | |
| 6. |  | Абайдуллина О. С., Карлина Н. Е. "Can Talk" Part Two [Электронный ресурс]:учебно- метод. пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2018. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/06032019/1970.iso | | | |
| 7. |  | Удалова Н. В., Катахова Н. В. Английский язык [Электронный ресурс]:учебно-метод. пособие "Лексикология" для бакалавров и магистрантов всех направлений подготовки РТУ МИРЭА. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/05062019/2043.iso | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 11 |
| 8. |  | Дидык Н. В. Professional English [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/16022021/2579.iso | | |
| 9. |  | Чернова Н. И., Катахова Н .В. English Grammar Peculiarities Part I [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по английскому языку для бакалавров, магистрантов и аспирантов всех направлений подготовки РТУ МИРЭА. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/16022021/2556.iso | | |
| 10. |  | Шевцова Г. В., Москалец Л. Е. Английский язык для технических вузов:учебное пособие. - М.: ФЛИНТА, 2018. - 392 с. | | |
| 11. |  | Гаврилова Е. А., Прокопчук А. Р. English for Business Communication [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/04122020/2433.iso | | |
| 12. |  | Рыбакова М. В. Английский язык [Электронный ресурс]:метод. пособие для магистрантов. - М.: МИРЭА, 2017. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/12012018/1623.iso | | |
| 13. |  | Чернова Н. И., Катахова Н. В. Engineering in english [Электронный ресурс]:Хрестоматия. - М.: МИРЭА, 2018. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/18062018/1759.iso | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Манджиев А. А. English essentials for electronics [Электронный ресурс]:учебно-метод. пособие. - М.: МИРЭА, 2016. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/ab/1387.iso | | |
| 2. |  | Чернова Н. И., Катахова Н. В., Петрова Л. И., и др. Бизнес-английский язык. Feel free in your business English [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов всех направлений. - М.: МИРЭА, 2015. - 68 с. – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/rio/1416.pdf | | |
| 3. |  | Курсевич Д. В., Манджиев А. А., Катахова Н. В. Английский язык "NOT JUST IT" (Part I) [Электронный ресурс]:метод. указания и контрольно-тренировочные задания по англ. языку для студентов-бакалавров факультетов ИТ и кибернетики. - М.: МГТУ МИРЭА, 2014. - 32 с. – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/rio/1482.pdf | | |
| 4. |  | Курсевич Д. В., Манджиев А. А., Нанай Ф. А. Английский язык "NOT JUST IT" (Part II) [Электронный ресурс]:метод. указания и контрольно-тренировочные задания для студентов-бакалавров факультетов информационных технологий и кибернетики. - М.: МГТУ МИРЭА, 2014. - 32 с. – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/rio/1447.pdf | | |
| 5. |  | Чернова Н. И., Катахова Н. В., Ульянова Э. Ф. Guidance to describing graphs, tables and trends. Английский язык [Электронный ресурс]:метод. указания и контрольно- тренировочные упроажнения. - М.: МИРЭА, 2016. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/ab/1391.iso | | |
| 6. |  | Курсевич Д. В., Асадуллина Э. Ф. IT in a nutshell [Электронный ресурс]:учебно-метод. указания и контрольно-тренировочные упражнения. - М.: МИРЭА, 2016. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/e\_1112.iso | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | English Grammar Online https://www.ego4u.com | | |
| 2. |  | MyGrammarLab http://www.MyGrammarLab.com | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контрольно-надзорная деятельность в системе федеральных органов исполнительной власти** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра прикладного права** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **2 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 2 | 72 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 31 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. юрид. наук, доцент, Рассыльников Игорь Александрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Контрольно-надзорная деятельность в системе федеральных органов исполнительной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Щукина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра прикладного права** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность в системе федеральных органов исполнительной власти» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 2 з.е. (72 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-2** - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2 : Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода;** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2.3 : Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - Знать систему федеральных органов исполнительной власти | | | | | |
| - Знать основы стратегического планирования деятельности органа власти | | | | | |
| - Знать формы и методы осуществления контрольно-надзорной деятельности по действующему российскому законодательству | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - Уметь организовывать разработку, принятие и реализацию управленческих решений | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - Владеть навыками применения риск-ориентированного подхода | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - Знать формы и методы осуществления контрольно-надзорной деятельности по действующему российскому законодательству | | | | | |
| - Знать основы стратегического планирования деятельности органа власти | | | | | |
| - Знать систему федеральных органов исполнительной власти | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - Уметь организовывать разработку, принятие и реализацию управленческих решений | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - Владеть навыками применения риск-ориентированного подхода | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Контрольно-надзорная деятельность федеральных органов исполнительной власти** | | | | | | |
| **1.1** | **Исполнительная** **власть:** **понятие** **и** **организация** **в** **Российской** **Федерации** **(Лек).** Понятие исполнительной власти. Задачи и функции исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации; значение Указа Президента РФ от 09.03.2004 № 314; виды федеральных органов исполнительной власти | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | ОПК-2.3 | |
| **1.4** | **Контроль** **и** **надзор,** **как** **правовые** **категории** **(Лек).** Понятия контроля и надзора. Система контрольно-надзорных органов. Виды контрольно-надзорной деятельности. | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.5** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Понятия контроля и надзора; правовые основы контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации; административные регламенты и их роль в регулировании контрольно-надзорной деятельности | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | ОПК-2.3 | |
| **1.7** | **Контрольные** **мероприятия** **органов** **исполнительной** **власти** **(Лек).** Понятие и процессуальное значение контрольного мероприятия. Виды контрольных мероприятий по российскому законодательству. | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.8** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Виды контрольных мероприятий по российскому законодательству; характеристика отдельных видов мероприятий; применение риск-ориентированного подхода при проведении мероприятий | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.9** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | ОПК-2.3 | |
| **1.10** | **Правовой** **статус** **контролирующих** **лиц** **(Лек).** Понятие контролирующего субъекта и должностного лица контролирующего органа. Правовой статус инспектора по российскому законодательству | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.11** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Правовой статус должностных лиц контролирующих органов; квалификационные требования для замещения должности инспектора | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.12** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | ОПК-2.3 | |
| **1.13** | **Правовой** **статус** **контролируемых** **лиц** **и** **иных** **участников** **контроля** **(Лек).** Правовой статус контролируемых лиц. Правовой статус лиц, содействующих контролю. | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.14** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Правовой статус контролируемых лиц; правовой статус свидетелей, экспертов, специалистов | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.15** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | ОПК-2.3 | |
| **1.16** | **Защита** **прав** **контролируемых** **лиц** **(Лек).** Понятие и способы защиты прав контролируемых лиц. Самозащита. Защита прав контролируемых лиц в административном и судебном порядке. | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.17** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Гарантии и защита прав контролируемых лиц; защита прав контролируемых лиц в административном порядке; защита прав контролируемых лиц в судебном порядке | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.18** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | ОПК-2.3 | |
| **1.19** | **Противодействие** **коррупции** **при** **осуществлении** **контрольно-надзорной** **деятельности** **(Лек).** Понятие коррупции. Законодательство о противодействии коррупции. Основные направления противодействия коррупции в Российской Федерации | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.20** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Антикоррупционное законодательство Российской Федерации; принципы противодействия коррупции; | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.21** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 4 | ОПК-2.3 | |
| **1.22** | **Основные** **направления** **противодействия** **коррупции** **в** **Российской** **Федерации** **(Лек).** Основные направления противодействия коррупции в Российской Федерации. Конфликт интересов. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные проявления | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.23** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** антикоррупционные ограничения и запреты для государственных служащих. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные проявления. | | 1 | 2 | ОПК-2.3 | |
| **1.24** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 3 | ОПК-2.3 | |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 1 | 8,75 | ОПК-2.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 0,25 | ОПК-2.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность в системе федеральных органов исполнительной власти», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Вопросы для проведения промежуточной аттестации  1. Контроль и надзор как формы государственной деятельности.  2. Система федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.  3. Общая характеристика Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".  4. Общая характеристика Указа Президента от 09.03.2004  5. Административные регламенты, как источник регулирования контрольно-надзорной деятельности.  6. Система принципов контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.  7. Понятия предмета и объекта контроля федеральных органов исполнительной власти.  8. Информационные системы государственного контроля (надзора)  9. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора)  10. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий  11. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора)  12. Понятие и сущность риск-ориентированного подхода при осуществлении контроля (надзора)  13. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований  14. Субъекты государственного контроля (надзора): понятие, общая характеристика.  15. Контрольные (надзорные) органы: понятие, система  16. Инспектор, как субъект государственного контроля: понятие, правовой статус  17. Контролируемые лица как субъекты контроля (надзора). Права контролируемых лиц при осуществлении контроля (надзора)  18. Свидетели и специалисты, как участники контроля.  19. Эксперты и экспертные организации, как участники контроля.  20. Право контролируемых лиц на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора)  21. Административный порядок защиты прав и законных интересов контролируемых лиц.  22. Порядок рассмотрения административных жалоб.  23. Профилактические мероприятия при осуществлении контроля (надзора): понятие, виды.  24. Информирование и обобщение правоприменительной практики как виды профилактических мероприятий  25. Предостережение как вид профилактического мероприятия  26. Самообследование, как вид профилактического мероприятия  27. Независимая оценка соблюдения обязательных требований  28. Саморегулируемые организации в системе государственного контроля (надзора)  29. Контрольно-надзорные мероприятия: понятие, виды.  30. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий  31. Обращения граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба), порядок их рассмотрения  32. Плановые контрольные мероприятия, организация их проведения | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 8 |
| 33. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий  34. Контрольная закупка  35. Мониторинговая закупка  36. Выборочный контроль  37. Инспекционный визит  38. Рейдовый осмотр  39. Документарная проверка  40. Выездная проверка  41. Контрольные (надзорные) действия: понятие, общая характеристика  42. Осмотр и досмотр, как виды контрольных действий  43. Опрос и получение письменных объяснений, как виды контрольных действий  44. Истребование документов  45. Инструментальное обследование и экспертиза, как виды контрольных действий  46. Испытание и эксперимент, как виды контрольных действий  47. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия  48. Порядок принятия решения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия  49. Порядок исполнения решения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия  50. Понятие противодействия коррупции  51. Основные направления противодействия коррупции  52. Конфликт интересов | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
| 4. |  | Mozilla Firefox. Свободное программное обеспечение (лицензия MPL) | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Спектор А.А Проблемы государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности: Учебное пособие [Электронный ресурс]:. - [н/д]: [Б.и.], 0. - 102 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/178380 | | | |
| 2. |  | Лебедева Е.В. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. [Электронный ресурс]:. - Самара: РИЦ СГСХА, 2017. - 51 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/638183 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 9 |
| 3. |  | Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 471 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470849 | | |
| 4. |  | Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 424 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470850 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Моделирование бизнес-процессов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **1 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 1 | 36 | 8 | | | | 0 | | | 8 | 11 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *доцент, Вартанян А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Моделирование бизнес-процессов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 31.05.2021 № 1  Зав. кафедрой Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Факультативы | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  |  | | |
|  | Общая трудоемкость: |  | 1 з.е. (36 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-6** - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-6 : Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-6.2 : Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - Методы формулировки проектной задачи на основе моделирования бизнес процессов | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - Формировать на основе поставленной проблемы в рамках моделирования бизнес-процессов проектную задачу | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для формулировки проектной задачи | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - Методы формулировки проектной задачи на основе моделирования бизнес процессов | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - Формировать на основе поставленной проблемы в рамках моделирования бизнес-процессов проектную задачу | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - Методами моделирования бизнес-процессов для формулировки проектной задачи | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией** | | | | | | |
| **1.1** | **Причины** **неудач** **проектов** **моделирования** **и** **реорганизации** **бизнес-процессов** **(Лек).** Причины неудач проектов. Уровни развития проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации. | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Функционально-стоимостное моделирование.  Обсуждение темы «Методология описания бизнес-процессов». | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 5 | ОПК-6.2 | |
| **2. Теоретические основы управления процессами** | | | | | | |
| **2.1** | **Теоретические** **основы** **управления** **процессами** **(Лек).** Управленческие циклы. Концепция Business Process Management. | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Функционально-стоимостное моделирование. | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 2 | 6 | ОПК-6.2 | |
| **3. Процессы и их компоненты** | | | | | | |
| **3.1** | **Процессы** **и** **их** **компоненты** **(Лек).** Понятие процесса и бизнес-процесса. Классификация процессов. Организация как совокупность процессов. Потребители результатов бизнес-моделирования. | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Обсуждение темы «Процессы и их компоненты». | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **4. Методология описания бизнес-процессов** | | | | | | |
| **4.1** | **Методология** **описания** **бизнес-процессов** **(Лек).** Понятие методологии описания бизнес-процессов. Виды моделей бизнес-процессов. История развития подходов к управлению качеством. | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Знакомство с нотацией IDEF0. Работа c функциональными блокам. | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **5. Причины неудач проектов моделирования и реорганизации бизнес-процессов** | | | | | | |
| **5.1** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Обсуждение темы «Функциональный и процессный подходы к управлению организацией». | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **5.2** | **Функциональный** **и** **процессный** **подходы** **к** **управлению** **организацией** **(Лек).** Функциональное управление. Функционально-ориентированная организация. Эволюция бизнеса. Процессный подход. | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **6. Постановка целей описания бизнес-процессов** | | | | | | |
| **6.1** | **Постановка** **целей** **описания** **бизнес-процессов** **(Лек).** Формулировка целей проекта. Методика структуризации целей проекта. Методика определения целей проекта на основе существующих проблем. | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Создание контекстной диаграммы и диаграмм декомпозиции. | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **7. Выбор методологии описания бизнес-процессов организации** | | | | | | |
| **7.1** | **Выбор** **методологии** **описания** **бизнес-процессов** **организации** **(Лек).** Методология ускоренного описания бизнес-процессов. Методология полного описания бизнес-процессов. Сравнительный анализ подходов: преимущества и недостатки. | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Обсуждение темы «Теоретические основы управления процессами». | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **8. Подготовка проекта описания бизнес-процессов** | | | | | | |
| **8.1** | **Подготовка** **проекта** **описания** **бизнес-процессов** **(Лек).** Состав работ по подготовке проекта. Роли сотрудников в проекте. Ошибки выполнения подготовительного этапа проекта. | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Создание диаграммы «Дерево узлов» и диаграммы «Только для экспозиции». | | 2 | 1 | ОПК-6.2 | |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 2 | 8,75 | ОПК-6.2 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | ОПК-6.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Моделирование бизнес-процессов», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. «Феномен работы с прохладцей» и принципы управления Ф.У. Тейлора.  2. SWOT-анализ процесса. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям.  3. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки.  4. Важные аспекты управления рабочей группой по моделированию бизнес-процессов.  5. Визуальный анализ графических схем процесса.  6. Группы выходов процесса.  7. Задачи руководства в проекте моделирования бизнес-процессов.  8. История развития методологий моделирования бизнес-процессов.  9. Классификация видов анализа бизнес-процессов.  10. Классификация показателей процесса.  11. Классификация потребителей результатов бизнес-моделирования.  12. Классификация процессов по отношению к клиентам. Классификация процессов по | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| отношению к получению добавленной стоимости.  13. Классификация процессов. Классификация процессов по уровню подробности рассмотрения.  14. Концепция «достигающего рабочего» Ф.У. Тейлора.  15. Концепция «достигающего руководителя» Ф.У. Тейлора.  16. Косвенная оценка удовлетворенности клиентов.  17. Международные стандарты финансовой отчетности.  18. Методика ABC-анализа стоимости.  19. Методики, используемые при декомпозиции процессов. Особенности работы по организации сбора информации.  20. Методики проведения интервью. Общие правила проведения интервью.  21. Недостатки методики определения целей проекта на основе существующих проблем.  22. Недостатки методологии полного описания бизнес-процессов.  23. Недостатки методологии ускоренного описания бизнес-процессов организации.  24. Необходимы условия для успешности проектов по реорганизации бизнес-процессов.  25. Общие требования к информации о ходе процесса.  26. Определение «методология описания бизнес-процессов». Компоненты методологии.  27. Определение «моделирование бизнес-процессов». Типы моделей бизнес-процессов.  28. Основной принцип бизнес-анализа. Подчинение процессов стратегии.  29. Основные идеи Ф.У. Тейлора — «Научный подход к управлению» (Scientific Management).  30. Особенности проверки адекватности детальных процессов. Типовые ошибки выполнения работ по детальному описанию бизнес-процессов.  31. Ошибки выполнения подготовительного этапа проекта.  32. Перечень работ по сбору информации в подразделениях.  33. Показатели времени выполнения и показатели стоимости.  34. Показатели продукта.  35. Показатели эффективности процесса.  36. Понятие «5М» и ее развитие.  37. Понятие «Business Process Management». Здание Business Process Management.  38. Понятие «владелец процесса». Как принять решение о назначение владельца процесса?  39. Понятие «процесс». Эволюция организации бизнеса.  40. Понятие «процессно-ориентированная организация». Модель «поставщик/потребитель».  41. Понятие «регламент процесса». Информация, содержащаяся в регламенте процесса.  42. Понятие «функционально-ориентированная организация». Особенности функционально- ориентированной организации.  43. Понятия и характеристика входов и ресурсов процесса.  44. Последовательность работ, выполняемых на подготовительном этапе проекта.  45. Потоки информации звеньев функциональной иерархии.  46. Правила разработки и согласования документации.  47. Правила утверждения и внедрения документации.  48. Правила формирования схем моделей бизнес-процессов верхнего уровня. Основные группы функций процессов верхнего уровня.  49. Представление информации о ходе процесса.  50. Принципы управления А. Файоля.  51. Причины неудач проектов. Дать характеристику проблеме некорректной постановки целей проекта.  52. Причины неудач проектов. Дать характеристику проблеме отсутствие команды управленцев верхнего уровня.  53. Проблемы характерные для функциональной структуры.  54. Процедура контроля соответствия готового продукта требованиям спецификации.  55. Роли участников рабочей группы по моделированию бизнес-процессов.  56. Состав работ по подготовке проекта. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 8 |
| 57. Сравнение существующих методологий описания бизнес-процессов по полноте описания процессов, степени участия персонала организации в проекте и трудоемкости выполнения проекта.  58. Сравнение существующих методологий описания бизнес-процессов по субъективности описания процессов, степени риска неудачи проекта и возможности использования результатов проекта.  59. Степень детальности описания процесса.  60. Схема взаимосвязей методологий описания бизнес-процессов.  61. Схема процесса, управляемого владельцем.  62. Теория администрирования А. Файоля.  63. Технические показатели и показатели качества.  64. Типы несоответствий при проверке корректности моделей процессов. Структура отчета по моделированию бизнес-процессов.  65. Требования к качеству информации, используемой для принятия управленческих решений.  66. Требования к рецензентам моделей бизнес-процессов. Реакция рецензентов при проверке адекватности моделей.  67. Уровни развития проекта реинжиниринга бизнес-процессов.  68. Цели описания бизнес-процессов верхнего уровня.  69. Цели проектов по моделирования процессов организации  70. Цикл «автор-читатель».  71. Циклы Тейлора и Исикавы.  72. Циклы Шухарта-Деминга и Харри и Шредера.  73. Шаги методологии полного описания бизнес-процессов.  74. Шаги методологии ускоренного описания бизнес-процессов.  75. Этапы жизненного цикла управления процессами.  76. Этапы методики определения целей проекта на основе существующих проблем.  77. Этапы методики структуризации целей проекта.  78. Этапы методики формирования схем детального описания процессов. Типы несоответствий создаваемых детальных процессов между собой.  79. Этапы типового проекта реорганизации бизнес-процессов. Дать характеристику третьего и четвертого этапа.  80. Этапы типового проекта реорганизации бизнес-процессов. Дать характеристику первого и второго этапа. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Компьютерный класс | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
|  | | | | доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Репин В. В., Елиферов В. Г. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес- процессов:. - М.: РИА "Стандарты и качество", 2004. - 404 с. | | | |
| 2. |  | Есаулов М. Н., Есаулов Н. П., Калушин С. В., и др. Управление процессами:учебное пособие. - М.: МИРЭА, 2015. - 115 с. | | | |
| 3. |  | Кошкин Д. Е., Мороз Ю. В., Шемончук Д. С. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]:практикум для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.04 и 38.03.05 (первая часть). - М.: РТУ МИРЭА, 2018. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/06032019/1937.iso | | | |
| 4. |  | Худякова Е. В., Бондаренко А. М., Качанова Л. С., Кушнарёва М. Н., Горбачев М. И. Моделирование бизнес-процессов на предприятиях АПК [Электронный ресурс]:учебник для во. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 172 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/143702 | | | |
| 5. |  | Голубева Н. В. Математическое моделирование систем и процессов [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 192 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=76825 | | | |
| 6. |  | Чикуров Н. Г. Моделирование систем и процессов:Доп. УМО вузов в кач. учеб. пособия для вузов. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 397 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи); | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  | | **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **1 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 1 | 36 | 8 | | | | 0 | | | 8 | 11 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. психол. наук, доцент, Жемерикина Ю.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 22.02.2021 № 7  Зав. кафедрой Гайдамашко И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Факультативы | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  |  | | |
|  | Общая трудоемкость: |  | 1 з.е. (36 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-6.3 : Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере.** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;  способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;  способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Лекции и семинарские занятия** | | | | | | |
| **1.1** | **Концептуальные** **подходы,** **базовые** **ценности** **и** **принципы** **добровольчества** **(волонтерства)** **(Лек).** Государственная политика в области добровольчества в Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение развития и  поддержки молодежного добровольчества в Российской  Федерации. | | 1 | 2 | УК-6.3 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Семинарское занятие по теме лекции, устный опрос, обсуждение презентаций | | 1 | 2 | УК-6.3 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 3 | УК-6.3 | |
| **1.4** | **Многообразие** **форм** **добровольческой** **(волон** **терской)** **деятельности** **(Лек).** Молодежное добровольчество в системе  государственной молодежной политики. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. | | 1 | 2 | УК-6.3 | |
| **1.5** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Семинарское занятие по теме лекции, устный опрос, обсуждение презентаций | | 1 | 2 | УК-6.3 | |
| **1.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 2 | УК-6.3 | |
| **1.7** | **Организация** **работы** **с** **волонтерами** **(Лек).** Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. | | 1 | 2 | УК-6.3 | |
| **1.8** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Семинарское занятие по теме лекции, устный опрос, обсуждение презентаций | | 1 | 2 | УК-6.3 | |
| **1.9** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 3 | УК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.10** | **Внедрение** **современных**  **IТ** **и** **механизмов** **вовлечения** **молодежи** **в** **добровольческую** **(волонтерскую)** **активность**  **(Лек).** Новые платформы для вовлечения молодежи в социальную практику через механизмы социальных сетей и добровольческой активности.  Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). | | 1 | 2 | УК-6.3 | |
| **1.11** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Семинарское занятие по теме лекции, устный опрос, обсуждение презентаций | | 1 | 2 | УК-6.3 | |
| **1.12** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 1 | 3 | УК-6.3 | |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 1 | 8,75 | УК-6.3 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 0,25 | УК-6.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий контроль  1.  1. Понятие добровольчества (волонтерства) и его роль в жизни современного российского общества  2. Государственная политика Российской Федерации в области развития добровольчества (волонтерства)  3. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с изменениями в личности человека волонтера  4 Профессиональные качества студента (Вашего направления обучения) с точки зрения  волонтерской деятельности  2.  1.Взаимодействия волонтеров и волонтерских объединений с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями  2. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) между волонтерами  и представителями органов власти, а также различными социальными группами  3. Проблемы и перспективы развития современного волонтерского движения в России  4.Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в современной России  5 Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в Краснодарском крае  (на конкретных примерах)  6 Волонтерство и благотворительность: характер взаимосвязи | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| 7 Волонтерство и патриотизм в истории России: характер взаимосвязи (на конкретных  примерах)  3.  1.Основные нормативные документы, определяющие характер и границы волонтерского движения в современной России  2 Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий  3 Организация работы агитбригад  4 Методики работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов  5.Семейное волонтерство  4.  1. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы  2. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) волонтеров и во-  лонтерских объединений с представителями органов власти и различных социальных  групп  3. Требования к профессиональным качествам волонтеров  4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями  5.  1. Организационно-правовые формы НКО (на конкретных примерах)  2. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России  3. Примеры добровольных объединений граждан в истории России  4. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом  5. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление  6. Исторические корни добровольческой деятельности в России  6.  1.Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций  2 Каковы критерии оценки эффективности современной волонтерской деятельности?  3 Мотивация волонтеров  4 Современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров  5 Современные тенденции и технологии работы с волонтерами и волонтерскими движениями  Вопросы для зачета:  1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.  2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.  3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.  4. Теория и практика волонтерского движения.  5. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.  6. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.  7. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.  8. Понятие риска, основные характеристики и классификации.  9. Риски в работе с волонтерами и общественными активистами  10. Способы управления рисками в работе с волонтерами и общественными активистами  11. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.  12. Инструменты оценки социальной эффективности.  13. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.  14. Добровольчество в образовании и культуре.  15. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 8 |
| 16. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.  17. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.  18. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.  19. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.  20. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства)  21. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства).  22. Инфраструктура развития волонтерской деятельности.  23. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами)  24. Мотивирование волонтеров  25. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организаци | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 368 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451006 | | | |
| 2. |  | Рахимова М.В. «Шаги»Опыт волонтерского движения: монография [Электронный ресурс]:. - М.: Международный издательский центр«Этносоциум», 2018. - 124 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/684900 | | | |
| 3. |  | Гайдамашко И. В., Жемерикина Ю. И., Юркина Л. В. Психология:учебное пособие для студентов технических ВУЗов. - М.: ОнтоПринт, 2018. - 380 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Калинина Технологии добровольческой деятельности молодежи [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2015. - 190 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/338177 | | | |
| 2. |  | Шарапова Т. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 208 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472399 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 9 |
| 3. |  | Жемерикина Ю. И. Психология и педагогика:учебно-методическое пособие. - М.: ОнтоПринт, 2017. - 45 с. | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Современный стратегический анализ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | |
|  | Направленность | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | |
|  | Квалификация | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | |
|  | Форма обучения | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | Лабораторные | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | Контроль |  |
| 2 | | 3 | 108 | 16 | | | 0 | | 16 | 40 | | 2,35 | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Винтер Наталья Михайловна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Современный стратегический анализ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Дисциплина «Современный стратегический анализ» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
| Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
| Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
| Часть: |  | Обязательная часть | | |
| Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | |
| **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | |
| **УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | | | | |
| **УК-1.1 : Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| - сущность стратегического анализа;значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании; элементы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности элементы макроэкономической среды, | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| - формулировать миссию и видение компании; применять стратегический анализ для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| -  практикой применения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основезнания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических управленческих решений | | | | |
| **УК-1.2 : Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; критически оценивает надежность источников информации** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| основезнания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; | | |
| **Владеть:** | | |
| - построения экономических, финансовых и организационноуправленческих стратегических моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | |
| **УК-1.3 : Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы количественного и качественного анализа при принятии стратегическмх управленческих решений; методику стратегического группового анализа; роль ресурсов и способностей в формулировании стратегии; | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии; определять принадлежность компании к стратегической группе при стратегическом, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; практикой применения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы количественного и качественного анализа при принятии стратегическмх управленческих решений; методику стратегического группового анализа; роль ресурсов и способностей в формулировании стратегии; | | |
| - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; | | |
| - сущность стратегического анализа;значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании; элементы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности элементы макроэкономической среды, | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии; определять принадлежность компании к стратегической группе при стратегическом, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций | | |
| - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основезнания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; | | |
| - формулировать миссию и видение компании; применять стратегический анализ для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; практикой применения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; | | |
| - построения экономических, финансовых и организационноуправленческих стратегических моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| -  практикой применения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основезнания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических управленческих решений | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Стратегический анализ в системе стратегического управления** | | | | | | |
| **1.1** | **Введение** **в** **стратегический** **анализ.** **Сущность** **и** **содержание** **стратегии**  **организации** **(Лек).** Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной  программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Понятие стратегии. Подходы к формированию стратегии. | | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **1.2** | **Введение** **в** **стратегический** **анализ.** **Сущность** **и** **содержание** **стратегии**  **организации** **(Лек).** Тенденции стратегического управления. Стратегические альтернативы. Рекомендации. Реализация стратегии. Эталонные типы стратегий, ситуации, в которых они применяются и особенность их стратегического анализа.Современный контекст разработки стратегии. | | 2 | 2 | УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Предпосылки возникновения и сущность  стратегического управления. Основные этапы  стратегического управления. | | 2 | 2 | УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.1 | |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Содержание и  взаимосвязь основных этапов стратегического  управления. Подходы к классификации стратегий. | | 2 | 2 | УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.1 | |
| **1.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Роль и место стратегического анализа в системе  стратегического управления. | | 2 | 10 | УК-1.3, УК-1.1 | |
| **1.6** | **Роль** **анализа** **в** **формулировании** **стратегии** **(Лек).** Цели и ценности. Анализ стратегических факторов. Сканирование окружающей  среды. Концепция движущих сил. | | 2 | 2 | УК-1.3, УК-1.1 | |
| **1.7** | **Роль** **анализа** **в** **формулировании** **стратегии** **(Лек).** Анализ дальнего и ближнего окружения, внутренней среды организации. PEST-, SWOT-, SNW-анализ. | | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Сущность и значение анализа макросреды. Факторы  макросреды. Методы анализа макросреды.  Источники получения информации о макросреде. | | 2 | 2 | УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.1 | |
| **1.9** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Сущность и компоненты микросреды. Методы  анализа микросреды. | | 2 | 2 | УК-1.3, УК-1.1 | |
| **1.10** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Источники получения  информации о микросреде. Модель 5 сил М.Портера | | 2 | 10 | УК-1.3, УК-1.1 | |
| **1.11** | **Анализ** **ресурсов** **и** **способностей** **(Лек).** Роль ресурсов и способностей в формулировании стратегии. Взаимосвязи между  ресурсами, способностями и конкурентным преимуществом. Материальные ресурсы.  Нематериальные ресурсы. Человеческие ресурсы. Организационные способности и их классификация. Оценка потенциальной прибыльности ресурсов и способностей. Потенциал прибыльности ресурса или способности. | | 2 | 2 | УК-1.3, УК-1.1 | |
| **1.12** | **Анализ** **ресурсов** **и** **способностей** **(Лек).** Достижение конкурентного преимущества.  Сохранение конкурентного преимущества. Присвоение результатов конкурентного  преимущества. Пошаговый анализ оценки ресурсов и способностей для формулирования стратегии. VRIO-анализ. Развитие ресурсов и способностей. Воспроизводство способностей.Развитие новых способностей. | | 2 | 2 | УК-1.3, УК-1.1 | |
| **1.13** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** Методика проведения стратегического анализа. | | 2 | 2 | УК-1.2, УК- 1.3, УК-1.1 | |
| **1.14** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** Методика проведения стратегического анализа. | | 2 | 2 | УК-1.3, УК-1.1 | |
| **1.15** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Методы конкурентного анализа (построение карты стратегических групп, сопоставление цепочек ценностей, оценка конкурентной силы). | | 2 | 10 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **1.16** | **Комплексный** **анализ:** **SWOT-анализ,конкурентный** **анализ** **(Лек).** Назначение комплексного анализа. SWOT- анализ как инструмент обобщения результатов стратегического анализа и формирования поля стратегических ориентиров организации. Матрица взаимовлияний. Определение стратегических  альтернатив. | | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **1.17** | **Комплексный** **анализ:** **SWOT-анализ,конкурентный** **анализ** **(Лек).** Понятие и виды конкурентных преимуществ. Сущность конкурентного анализа.  Методы конкурентного анализа (построение карты стратегических групп, сопоставление цепочек ценностей, оценка конкурентной силы). Определение  набора стратегий в конкурентной борьбе | | 2 | 2 | УК-1.3, УК-1.1 | |
| **1.18** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Портфельный анализ. Методология портфельного анализа | | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **1.19** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Портфельный анализ. Методология портфельного анализа | | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **1.20** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Значение международной конкуренции для анализа отрасли. | | 2 | 10 | УК-1.1, УК-1.3 | |
| **2. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 2 | 33,65 | УК-1.3, УК- 1.1, УК-1.2 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 2,35 | УК-1.3, УК- 1.2, УК-1.1 | |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Современный стратегический анализ», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
| Уровни конкуренции и конкурентоспособности.  2. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция. Межотраслевой  баланс.  3. Конкурентоспособность предприятия.  4. Товарная конкуренция. Конкурентоспособность товара. Конкурентные  преимущества.  5. Асимметрия информации.  6. Объективное и субъективное восприятие конкурентоспособности.  7. Методы оценки конкурентоспособности. Компенсационные и  некомпенсационные стратегии оценки конкурентоспособности.  8. Методы оценки конкурентоспособности. Сравнительные методы  оценки конкурентных преимуществ.  9. Методы оценки конкурентоспособности. Структурный и  функциональный методы оценки конкурентоспособности.  10.Методы оценки конкурентоспособности. Матричные методы, методы  «профилей», интегральные показатели.  11.Структура конкурентных преимуществ, материальные и  нематериальные конкурентные преимущества.  12.Классификация нематериальных конкурентных преимуществ.  13.Человеческий капитал. Маркетинговый капитал.  14.Структурный капитал. Партнерский капитал.  15.Инструменты управления нематериальными конкурентными | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| преимуществами.  16.Понятие стратегии. Сущность стратегического управления.  17.Структура и содержание процесса стратегического управления.  18.Анализ стратегических факторов внешней среды.  19.Анализ конкурентной среды. Конкурентные преимущества  организации.  20.Методы разработки стратегии предприятия.  21.Стратегическое планирование.  22.Характеристика базовых стратегий.  23.Управление реализацией стратегии. Стратегические изменения.  24.Матричные метода разработки стратегий  25.Моделирование концепции мультиатрибутивного товара.  26.Уровни реакции рынка. Их измерение.  27.Анализ потребностей посредством сегментации рынка  28.Анализ привлекательности рынка  29.Методы прогнозирования спроса.  30.Анализ конкурентоспособности фирмы  31.Анализ конкурентных ситуаций.  32.Выбор стратегии маркетинга  8  33.Анализ портфеля направлений деятельности. Базовые стратегии  развития  34.Конкурентные стратегии.  35.Стратегии международного развития  36.Оценка риска инновации. Анализ факторов успешности нововведений.  37.Процесс введения нового товара на рынок.  38.Анализ риска и планирование непредвиденных обстоятельств  39.Статистические методы сбора, обработки и анализа маркетинговой  информации.  40.Качественные методы маркетинговых исследований:  41.Сущность качественных методов. Виды качественных методов.  42.Количественные методы анализа: Статистические измерители.  Статистическое тестирование. Анализ парных взаимосвязей.  Многомерный анализ данных.  43.Сущность и последовательность проведения проверки гипотез.  44.Анализ взаимосвязей между признаками  45.Общая характеристика методов прогнозирования в маркетинговых  исследованиях. Точечные оценки и доверительные интервалы. Ошибки  прогноза  46.Методы экспертных оценок.  47.Методы анализа и прогнозирования временных рядов.  48.Оценка изменений в показателях временных рядов.  49.Прогнозирование тренда и сезонных явлений.  50.Казуальные методы прогнозирования.  51.Основные направления анализа рынка и его структура.  52.Определение позиции и рыночной доли фирмы на рынке.  53.Роль отраслевого анализа в развитии маркетинговой стратегии | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | |
|  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  | стр. 10 |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | |
| 1. | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
| 2. | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | |
| **6.3.1. Основная литература** | | | |
| 1. | Хорин А. Н., Керимов В. Э. Стратегический анализ:учебное пособие. - М.: Эксмо, 2009. - 480 с. | | |
| 2. | Отварухина Н. С., Веснин В. Р. Современный стратегический анализ:Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. - 427 с. | | |
| 3. | Алексеева Н. А. Стратегический анализ: метод реальных опционов [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки экономика и менеджмент (квалификация (степень) «магистр») с заданиями для практических, самостоятельных и контрольных работ. - Ижевск: Ижевская ГСХА, 2015. - 56 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133955 | | |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | |
| 1. | Курлыкова А.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]:метод. указания к курсовому проектированию. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2011. - 18 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/177020 | | |
| 2. | Вылгина Ю. В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Иваново: ИГЭУ, 2020. - 84 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/154526 | | |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | |
| 1. | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Социология** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 67 | | 0,25 | | | 8,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. филос. наук, доцент, Арапова Эльмира Асфаровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Социология** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Гайдамашко И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра гуманитарных и общественных наук** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Социология» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.1 : Анализирует важнейшие идеологические и культурные ценности** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - различные исторические типы культур | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками формирования психологическибезопасной среды в профессиональной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-5.2 : Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов | | | | | | |
| - различные исторические типы культур | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур | | | | | | |
| - объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур | | | | | | |
| - навыками формирования психологическибезопасной среды в профессиональной деятельности | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Социология как наука.История социологии** | | | | | | |
| **1.1** | **Социология** **как** **наука.История** **социологии** **(Лек).** Предмет социологии. Структура и уровни социологического знания.  Возникновение и основные этапы развития социологии.  О.Конт, Г.Спенсер, Э.Дюркгейм, П.А Сорокин, М.Вебер и др. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **1.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 9 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Предмет социологии. Структура и уровни социологического знания. История развития социологической мысли. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **2. Общество как социальная система**  **Социальная структура общества.** | | | | | | |
| **2.1** | **Общество** **как** **социальная** **система**  **Социальная** **структура** **общества.**  **(Лек).** Общество как социальная система: признаки и типологии.  Социальное неравенство и социальная структура общества. Социальная стратификация. Понятие социального института. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Общество как социальная система. Социальные институты. Социальный прогресс и регресс  Социальная структура общества. Социальное неравенство. Социальная стратификация. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 9 | УК-5.1, УК-5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **3. Социальная мобильность**  **Социология личности** | | | | | | |
| **3.1** | **Социальная** **мобильность**  **Социология** **личности**  **(Лек).** Социальная мобильность. Вертикальная и горизонтальная мобильность. Межпоколенная мобильность. Закономерности вертикальной мобильности.  Социология личности. Социологические теории личности. Социальные статусы и роли. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Социальная мобильность.  Личность как объект исследований. Социальное поведение, социальные роли и социальные статусы. Социализация личности. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 9 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **4. Социология конфликта**  **Социологическое исследование** | | | | | | |
| **4.1** | **Социология** **конфликта**  **Социологическое** **исследование**  **(Лек).** Социальные конфликты: понятие, причины, типология и динамика.  Социологическое исследование как инструмент познания социальной действительности | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Социология конфликта  Программа социологического исследования. Методы конкретного социологического исследования. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **4.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 8 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **5. Политология как наука**  **Власть и политика.** | | | | | | |
| **5.1** | **Политология** **как** **наука**  **Власть** **и** **политика.**  **(Лек).** Политология как наука. Объект, предмет, методы политологии.  Власть и политика. Социальные функции политической власти. Легальность и легитимность власти | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **5.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Предмет политологии.  Сущность и многообразие власти. Политическая власть. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **5.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 8 | УК-5.1, УК-5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **6. Государство как институт политической системы общества.**  **Политические идеологии.** | | | | | | |
| **6.1** | **Государство** **как** **институт** **политической** **системы** **общества.**  **Политические** **идеологии.**  **(Лек).** дарство как институт политической системы общества. Политические режимы. Формы правления. Формы территориального устройства государства.  Политические идеологии современности. Консерватизм. Либерализм. Социал-демократическая идеология. Современные радикальные идеологии. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Политические системы и режимы. Государство и гражданское общество.  Политическая идеология. Социальные функции идеологии и идейно-политический спектр. Политические идеологии прошлого и современности. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 8 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **7. Политические партии и партийные системы**  **Избирательные системы современности** | | | | | | |
| **7.1** | **Политические** **партии** **и** **партийные** **системы**  **Избирательные** **системы** **современности**  **(Лек).** Политические партии и партийные системы. Цели и функции политических партий. Многопартийность как гарант демократии. Партийные системы. Особенности партийной системы России.  Избирательные системы современности. Избирательное право. Типология избирательных систем. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Политические партии и партийные системы  Избирательные системы современности | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 8 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **8. Политическая элита и лидерство.**  **Мировая политика.** | | | | | | |
| **8.1** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Политическая элита. Правящая элита и ее роль в политике. Политическое лидерство.  Современный мировой политический процесс. Международные отношения государств. Глобальные проблемы и роль национальных государств в их разрешении. Роль международных организаций в мировой политике. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **8.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к лекционным и практическим занятиям | | 1 | 8 | УК-5.1, УК-5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **8.3** | **Политическая** **элита** **и** **лидерство.**  **Мировая** **политика.**  **(Лек).** Политическая элита и ее роль в политике. Классические теории элит. Способы рекрутирования элит. Политическое лидерство Функции и стили деятельности политического лидера.  Современный мировой политический процесс. Международные отношения. Геополитические модели мира. | | 1 | 2 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **9. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 1 | 8,75 | УК-5.1, УК-5.2 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 0,25 | УК-5.1, УК-5.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Социология», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Предмет, методы и функции социологии. Типы социологических теорий.  2. Становление и основные этапы развития западной социологической мысли.  3. Становление и особенности русской социологи.  4. Понятие и признаки общества. Типология общества. Общественный прогресс и регресс.  5. Социальная стратификация: исторические типы и современное понимание.  6. Понятие и виды социальной мобильности.  7. Социальные институты и их роль в общественной жизни.  8. Социология личности. Понятие и структура личности.  9. Социализация личности и ее формы.  10. Конкретное социологическое исследование. Основные этапы и методы КСИ.  11. Политология как наука. Предмет, методы, категории и функции политологии.  12. Политика как общественное явление: структура, виды и функции.  13. Политическая элита и ее функции. Рекрутирование элиты.  14. Политическое лидерство: понятие, функции и стили деятельности лидера.  15. Политическая система общества и ее элементы. Типология политических систем.  16. Государство как главный институт политической системы. Особенности государственного устройства РФ.  17. Характеристика демократического, авторитарного и тоталитарного политического режима.  18. Политические партии и партийные системы. Специфика партийной системы в современной России.  19. Политические идеологии.  20. Социальные и политические конфликты. Причины конфликтов и способы их разрешения.  21. Особенности современного мирового политического процесса. | | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организаци | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Кравченко А. И. Основы социологии и политологии:учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2015. - 352 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Горелов А.А. Основы социологии и политологии:Учебное пособие. - Москва: Флинта, 2003. - 416 с. | | | |
| 2. |  | Масловский М. В. Социология политики: классические и современные теории:Учеб. пособие. - М.: Новый дом, 2004. - 173 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  https://www.minobrnauki.gov.ru | | | |
| 2. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе федеральных органов исполнительной власти** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 40 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. социол. наук, доцент, Денисова Жанна Александровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе федеральных органов исполнительной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе федеральных органов исполнительной власти» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-2** - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; | | | | | |
| **ОПК-6** - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2 : Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода;** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2.1 : Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - структуру системы федеральных органов испонительной власти в РФ; основы стратегического планирования деятельности федеральных органов исполнительной власти в РФ; содержание документов стратегического планирования на федеральном уровне | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - определять участников страгического планирования в федеральных органах испонительной власти РФ; анализировать документы федеральных органов исполнительной власти по стратегическому планированию | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками определения субъектов стратегического планирования; навыками анализа документов федеральных органов испонительной власти по стратегическому планированию | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2.2 : Организовывает разработку и реализацию управленческих решений** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - основы разработки и реализации управленческих решений | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - разрабатывать организационные действия по реализации управленческих решений; | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| определять качество и эффективность государственных решений; определять субъектов и виды контроля управленческих решений | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки организационных действий по реализации управленческих решений; навыками определения составляющих качества и видов эффективности управленческого решения; навыками организации контроля над реализацией управленческого решения | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6 : Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6.2 : Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - основы моделирования административных процессов в органах власти | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать организационные мероприятия в рамках административных процессов органа власти | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа административных процессов в фелеральных органах исполнительной власти | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6.3 : Осуществляет моделирование административных процедур в органах власти** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - основы моделирования административныз процедур в органах власти | | |
| **Уметь:** | | |
| - организовывать осуществление процедур по разработке и реализации решений | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа административных процедур в федеральных органах исполнительной власти | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - основы разработки и реализации управленческих решений | | |
| - основы моделирования административныз процедур в органах власти | | |
| - основы моделирования административных процессов в органах власти | | |
| - структуру системы федеральных органов испонительной власти в РФ; основы стратегического планирования деятельности федеральных органов исполнительной власти в РФ; содержание документов стратегического планирования на федеральном уровне | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать организационные мероприятия в рамках административных процессов органа власти | | |
| - разрабатывать организационные действия по реализации управленческих решений; определять качество и эффективность государственных решений; определять субъектов и виды контроля управленческих решений | | |
| - организовывать осуществление процедур по разработке и реализации решений | | |
| - определять участников страгического планирования в федеральных органах испонительной власти РФ; анализировать документы федеральных органов исполнительной власти по стратегическому планированию | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа административных процедур в федеральных органах исполнительной власти | | |
| - навыками определения субъектов стратегического планирования; навыками анализа документов федеральных органов испонительной власти по стратегическому планированию | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| - навыками разработки организационных действий по реализации управленческих решений; навыками определения составляющих качества и видов эффективности управленческого решения; навыками организации контроля над реализацией управленческого решения | | | | | | |
| - навыками анализа административных процессов в фелеральных органах исполнительной власти | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Система федеральных органов исполнительной власти РФ** | | | | | | |
| **1.1** | **Система** **федеральных** **органов** **исполнительной** **власти** **РФ** **(Лек).** Понятие и общие положения системы органов исполнительной власти РФ. Федеральные министерства РФ. Федеральные службы и федеральные агентства РФ. Федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в подчинении Президента РФ и Правительства РФ. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |
| **1.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Выявление знаний структуры и полномочий конкретных федеральных органов исполнительной власти | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |
| **2. Понятие и тенденции стратегического планирования в РФ** | | | | | | |
| **2.1** | **Понятие** **и** **тенденции** **стратегического** **планирования** **в** **РФ** **(Лек).** Понятие и содержание стратегического планирования. Тенденции развития стратегического планирования в России. Перспективы развития стратегического планирования. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |
| **2.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Дискуссия о тенденциях и перспективах стратегического планирования в РФ | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |
| **3. Стратегическое планирование в федеральных органах исполнительной власти РФ** | | | | | | |
| **3.1** | **Стратегическое** **планирование** **в** **федеральных** **органах** **исполнительной** **власти** **РФ** **(Лек).** Полномочия органов государственной власти и задачи стратегического планирования. Полномочия участников стратегического планирования. Документы стратегического планирования. | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выявление участников стретегического планирования в конкреной отрасли и определение их полномочий | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 1 | 6 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **4. Содержание документов стратегического планирования на федеральном уровне** | | | | | | |
| **4.1** | **Содержание** **документов** **стратегического** **планирования** **на** **федеральном** **уровне** **(Лек).** Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на федеральном уровне | | 1 | 2 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |
| **4.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Выявление знаний перечня и содержания документов стратегического планирования | | 1 | 1 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ документов стратегического планирования конфретных федеральных органов исполнительной власти | | 1 | 1 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |
| **4.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 1 | 6 | ОПК-2.1, ОПК -6.3 | |
| **5. Основы административного моделирования и принятия управленческих решений** | | | | | | |
| **5.1** | **Основы** **административного** **моделирования** **и** **принятия** **управленческих** **решений** **(Лек).** Основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти. Понятие и содержание управленческого решения. Понятие и основные свойства государственных решений. | | 1 | 2 | ОПК-6.2, ОПК -6.3 | |
| **5.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Выявления знаний по моделированию администратиынх процессов и административных процедур в органах власти | | 1 | 1 | ОПК-6.2, ОПК -6.3 | |
| **5.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Проведение анализа административных процессов и процедур в конкретных федеральных органах исполнительной власти | | 1 | 1 | ОПК-6.2, ОПК -6.3 | |
| **5.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 1 | 6 | ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | |
| **6. Правовые и организационные действия при исполнении управленческих решений** | | | | | | |
| **6.1** | **Правовые** **и** **организационные** **действия** **при** **исполнении** **управленческих** **решений** **(Лек).** Правовые действия при исполнении управленческих решений. Организационные действия при исполнении управленческих решений. | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -6.3 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Отработка навыков разработки организационных действий по реализации управленческих решений | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 1 | 6 | ОПК-2.2, ОПК -6.3 | |
| **7. Качество государственных решений** | | | | | | |
| **7.1** | **Качество** **государственных** **решений** **(Лек).** Понятие и содержание качества государственного решения. Составляющие качества государственного решения. | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -6.3 | |
| **7.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Выявление знаний по понятию и содержанию качества государственных решений | | 1 | 1 | ОПК-2.2, ОПК -6.3 | |
| **7.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Определение составляющих качества государственных решений | | 1 | 1 | ОПК-2.2, ОПК -6.3 | |
| **7.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 1 | 6 | ОПК-2.2, ОПК -6.3 | |
| **8. Контроль и эффективность государственных решений** | | | | | | |
| **8.1** | **Контроль** **и** **эффективность** **государственных** **решений** **(Лек).** Понятие и причины осуществления контроля государственных решений. Виды контроля подготовки и реализации государственных решений. Уровни контроля исполнения государственных решений. Понятие и содержание эффективности государственного решения. Основные виды функциональной эффективности государственных управленческих решений. | | 1 | 2 | ОПК-2.2, ОПК -6.3 | |
| **8.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Выявление знаний посодржанию контроля и эффективности государственных решений | | 1 | 1 | ОПК-2.2, ОПК -6.3 | |
| **8.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Определение субъектов и видов контроля и эффективности государственных решений | | 1 | 1 | ОПК-2.2, ОПК -6.3 | |
| **8.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 1 | 6 | ОПК-2.2, ОПК -6.3 | |
| **9. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе федеральных органов исполнительной власти», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Понятие и общие положения системы органов исполнительной власти РФ.  2. Федеральные министерства РФ. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
| 3. Федеральные службы и федеральные агентства РФ.  4. Федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в подчинении Президента РФ и Правительства РФ.  5. Понятие и содержание стратегического планирования.  6. Тенденции развития стратегического планирования в России.  7. Перспективы развития стратегического планирования.  8. Полномочия органов государственной власти и задачи стратегического планирования.  9. Полномочия участников стратегического планирования.  10. Документы стратегического планирования.  11. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне.  12. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне.  13. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне.  14. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на федеральном уровне.  15. Основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти.  16. Понятие и содержание управленческого решения. Понятие и основные свойства государственных решений.  17. Правовые действия при исполнении управленческих решений.  18. Организационные действия при исполнении управленческих решений.  19. Понятие и содержание качества государственного решения.  20. Составляющие качества государственного решения.  21. Понятие и причины осуществления контроля государственных решений.  22. Виды контроля подготовки и реализации государственных решений.  23. Уровни контроля исполнения государственных решений.  24. Понятие и содержание эффективности государственного решения.  25. Основные виды функциональной эффективности государственных управленческих решений. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 10 |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | |
| 1. |  | Ушакова, Дедеева, Иневатова, Оренбургский гос. ун- т Стратегическое планирование [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Оренбург: Университет, 2015. - 258 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/363388 | | |
| 2. |  | Строева Е. В., Лаврова Е. В. Разработка управленческих решений:Доп.Советом УМО вузов в кач. учеб. пособия для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 128 с. | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Манджиева Технология принятия решений: учебное пособие [Электронный ресурс]:. - Элиста: Калмыцкий государственный университет, 2015. - 50 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/299075 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегия государственной и муниципальной социальной политики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 60 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. социол. наук, доцент, Родюкова Татьяна Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Стратегия государственной и муниципальной социальной политики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Стратегия государственной и муниципальной социальной политики» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-6** - Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной и муниципальной социальной политики, регулирование в сфере труда и социального развития | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-6 : Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной и муниципальной социальной политики, регулирование в сфере труда и социального развития** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-6.1 : Разрабатывает планы по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - специфику проведения государственной социальной политики на уфедеральном уровне и уровне сбъекта РФ, муниципальном уровне, особенности составления планов и программ реализации социальной политики | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - разрабатывать планы по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыком разработки планов по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-6.2 : Реализует мероприятия стратегического характера государственной социальной политики на уровне субъекта РФ** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности стратегического планирования, виды мероприятий и способы реализации мероприятий стратегического характера государственной социальной политики | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - составлять мероприятия стратегического характера государственной социальной политики для уровня субъекта РФ | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - навыками составления мероприятий стратегического характера государственной социальной политики для уровня субъекта РФ и способами реализации мероприятий стратегического характера государственной социальной политики для уровня субъекта РФ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - особенности стратегического планирования, виды мероприятий и способы реализации мероприятий стратегического характера государственной социальной политики | | | | | | |
| - специфику проведения государственной социальной политики на уфедеральном уровне и уровне сбъекта РФ, муниципальном уровне, особенности составления планов и программ реализации социальной политики | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - составлять мероприятия стратегического характера государственной социальной политики для уровня субъекта РФ | | | | | | |
| - разрабатывать планы по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками составления мероприятий стратегического характера государственной социальной политики для уровня субъекта РФ и способами реализации мероприятий стратегического характера государственной социальной политики для уровня субъекта РФ | | | | | | |
| - навыком разработки планов по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Стратегия государственной и муниицпальной социальной политики** | | | | | | |
| **1.1** | **1.** **Теоретические** **аспекты** **государственной** **и** **муниципальной** **социальной** **политик** **(Лек).** Сущность, субъекты и объекты социальной политики. Цели, задачи, функции и принципы социальной политики. Механизмы социальной политики. Структура социальной политики. Основные сферы социальной политики | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Цели, задачи, функции и принципы социальной политики | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Основные сферы социальной политики | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.4** | **Роль** **государства** **в** **формировании** **социальной** **политики.** **Модели** **социальной** **политики** **в** **зарубежных** **странах** **(Лек).** Сущность социального государства. Модели социального государства. Концепция социального государства и политики всеобщего благоденствия. Конституционные индикаторы социального государства. Формирование современных моделей социальной политики. Подходы к реализации социальной политики в зарубежных странах. Модели социальной политики.Проблема бедности и пути ее решения. Социальная политика и социальная безопасность | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Модели социальной политики | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Проблема бедности и пути ее решения | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.7** | **Нормативно-правовое** **обеспечение** **социальной** **политики** **Российской** **Федерации** **(Лек).** Международные правовые акты в области социальной политики. Российское законодательство в сфере социальной политики. Социальные стандарты. Качество жизни как основная проблема социальной политики | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Российское законодательство в сфере социальной политики | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.9** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Социальные стандарты | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.10** | **Социальная** **защита** **населения** **как** **механизм** **реализации** **социальной** **политики** **государства** **(Лек).** Сущность и задачи социальной защиты населения. Принципы социальной защиты населения. Факторы развития системы социальной защиты населения. Модели социальной защиты в России и за рубежом. Планы и программы реализации социальной политики | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Особенности социальной защиты населения | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.12** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Составление планов реализации социальной политики | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.13** | **Стратегия** **и** **приоритеты** **социальной** **политики** **в** **РФ** **(Лек).** Стратегия социальной политики. Приоритеты социальной политики: сущность и содержание. Государственная социальная политика в сфере образования. Стратегия и приоритеты социальной политики в здравоохранении. Социальная политика в сфере культуры.  Функции и принципы добровольного и обязательного страхования. Государственное социальное страхование, пенсионное обеспечение, социальное обслуживание, организация занятости населения, обеспечение особо нуждающихся категорий населения социальными пособиями, льготами. | | 1 | 2 | ПК-6.2 | |
| **1.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Стратегия государственной социальной политики | | 1 | 2 | ПК-6.2 | |
| **1.15** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Особенности стратегического планирования | | 1 | 2 | ПК-6.2 | |
| **1.16** | **Государственные** **социальные** **программы** **(Лек).** Понятие и сущность государственных программ. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации. Основание и этапы разработки государственной программы. Государственные социальные программы: виды, цели и сущность | | 1 | 2 | ПК-6.2 | |
| **1.17** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Понятие и сущность государственных программ | | 1 | 2 | ПК-6.2 | |
| **1.18** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Составление мероприятий государственных социальных программ | | 1 | 2 | ПК-6.2 | |
| **1.19** | **Региональная** **социальная** **политика** **государства** **(Лек).** Определение региональной социальной политики. Полномочия региональных органов государственной власти в формировании и реализации социальной политики. Социальные аспекты государственной бюджетной региональной политики. Дифференциация социального развития субъектов Российской Федерации и значение социальной политики в ее сглаживании | | 1 | 2 | ПК-6.2 | |
| **1.20** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Полномочия региональных органов государственной власти в формировании и реализации социальной политики | | 1 | 2 | ПК-6.2 | |
| **1.21** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Виды мероприятий социальных программ в субъектах РФ | | 1 | 2 | ПК-6.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **1.22** | **Социальная** **политика** **в** **муниципальных** **образованиях** **(Лек).** Роль муниципального образования в реализации социальной политики. Социальные функции органов местного самоуправления. Муниципальное управление отраслями социальной сферы: образование; работа с детьми и молодежью; опека и попечительство; здравоохранение; культура, спорт, досуг; занятость и трудовые отношения, социальная поддержка населения. Особенности формирования и перспективы развития партнерства в системе согласования социальных интересов на муниципальном уровн | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.23** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Муниципальное управление отраслями социальной сферы | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.24** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Составление мероприятий стратегического характера государственной социальной политики | | 1 | 2 | ПК-6.1 | |
| **1.25** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Планы, программы, мероприятия государственной социальной политики | | 1 | 60 | ПК-6.1, ПК-6.2 | |
| **2. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ПК-6.1, ПК-6.2 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ПК-6.1, ПК-6.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Стратегия государственной и муниципальной социальной политики», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Сущность, субъекты и объекты социальной политики.  2. Цели, задачи, функции и принципы социальной политики.  3. Механизмы социальной политики.  4. Структура социальной политики.  5. Основные сферы социальной политики.  6. Сущность социального государства.  7. Модели социального государства.  8. Концепция социального государства и политики всеобщего благоденствия.  9. Конституционные индикаторы социального государства.  10. Формирование современных моделей социальной политики.  11. Подходы к реализации социальной политики в зарубежных странах.  12. Модели социальной политики.  13. Проблема бедности и пути ее решения.  14. Качество жизни как основная проблема социальной политики.  15. Социальная политика и социальная безопасность  16. Стандарты и нормативы.  17. Уровни социальных стандартов. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 9 |
| 18. Виды социальных нормативов и норм.  19. Международные правовые акты в области социальной политики.  20. Российское законодательство в сфере социальной политики.  21. Сущность и задачи социальной защиты населения.  22. Принципы социальной защиты населения.  23. Факторы развития системы социальной защиты населения.  24. Модели социальной защиты в России и за рубежом.  25. Стратегия социальной политики.  26. Приоритеты социальной политики: сущность и содержание.  27. Государственная социальная политика в сфере образования.  28. Стратегия и приоритеты социальной политики в здравоохранении.  29. Социальная политика в сфере культуры.  30. Функции и принципы добровольного и обязательного страхования.  31. Государственное социальное страхование  32. Особенности пенсионного обеспечения  33. Особенности социального обслуживания  34. Особенности организации занятости населения  35. Особенности обеспечения особо нуждающихся категорий населения социальными пособиями, льготами.  36. Эффективность социальной защиты и социального обеспечения граждан пожилого возраста, лиц с инвалидностью, социального обслуживания семьи и детей, социальной защиты мигрантов.  37. Повышение эффективности мер социальной защиты населения.  38. Понятие и сущность государственных программ.  39. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.  40. Основание и этапы разработки государственной программы.  41. Государственные социальные программы: виды, цели и сущность.  42. Определение региональной социальной политики.  43. Полномочия региональных органов государственной власти в формировании и реализации социальной политики.  44. Социальные аспекты государственной бюджетной региональной политики.  45. Дифференциация социального развития субъектов Российской Федерации и значение социальной политики в ее сглаживании.  46. Роль муниципального образования в реализации социальной политики.  47. Социальные функции органов местного самоуправления.  48. Муниципальное управление отраслями социальной сферы: образование; работа с детьми и молодежью; опека и попечительство  49. Муниципальное управление отраслями социальной сферы: здравоохранение; культура, спорт, досуг; занятость и трудовые отношения, социальная поддержка населения.  50. Особенности формирования и перспективы развития партнерства в системе согласования социальных интересов на муниципальном уровне. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 10 |
| консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 307 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467191 | | | |
| 2. |  | Роик В. Д. Социальная политика. Теория и история [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 436 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477083 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Роик В. Д. Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 692 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468048 | | | |
| 2. |  | Горный М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 393 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470081 | | | |
| 3. |  | Роик В. Д. Экономика развития: неравенство, бедность и развитие [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 474 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476408 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегия государственной молодежной политики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 40 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. социол. наук, доцент, Воробьева Алевтина Геннадиевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Стратегия государственной молодежной политики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Стратегия государственной молодежной политики» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-4** - Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной молодежной политики | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4 : Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной молодежной политики** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.1 : Разрабатывает планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности разработки планов по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - разрабатывать планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками разработки планов по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.2 : Реализует мероприятия стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности реализации мероприятий стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - реализовывать мероприятия стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками реализации мероприятий стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.3 : Осуществляет обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| - способы обеспечения участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - осуществлять обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками обеспечения участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - способы обеспечения участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей | | | | | | |
| - особенности реализации мероприятий стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ | | | | | | |
| - особенности разработки планов по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - осуществлять обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей | | | | | | |
| - реализовывать мероприятия стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ | | | | | | |
| - разрабатывать планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками обеспечения участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей | | | | | | |
| - навыками реализации мероприятий стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ | | | | | | |
| - навыками разработки планов по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Теоретико-законодательные основы государственной молодежной политики** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.1** | **Сущность,** **принципы** **и** **цели** **государственной** **молодежной** **политики** **в** **России.** **Основные** **направления** **государственной** **молодежной** **политики** **в** **РФ** **(Лек).** Ответственность государства за соблюдение прав и законных интересов молодежи. Ответственность молодых граждан за реализацию ими конституционных прав и обязанностей; Приоритетность государственной поддержки молодежи на этапе социального, культурного, духовного и физического развития, выбора жизненного пути. Сущность, принципы, содержание и основные направления ГМП в России. Преемственность, стабильность и совершенствование мер по формированию и реализации ГМП в РФ. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **1.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** подготовка презентаций | | 1 | 5 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Особенности молодежи как социально-демографической группы. Понятие молодежь. Демографическое поведение молодежи. Демографические проблемы и здоровье молодежи. Образование и занятость. Проблемы социальной интеграции. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **1.4** | **Законодательная** **и** **нормативно-правовая** **база** **молодежной** **политики** **в** **Российской** **Федерации.** **Механизмы** **и** **технологии** **реализации** **ГМП** **(Лек).** Конституция РФ и молодежная политика. Документы Департамента по молодежной политике Минобразования России. Нормативные правовые акты в сфере молодежной политики в субъектах Российской Федерации | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **1.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Задачи государственной молодежной политики в субъектах РФ. Закон города Москвы о молодежи. Направления реализации государственной молодежной политики в городе Москве. | | 1 | 5 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **1.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ нормативно-правовой базы реализации государственной молодежной политики в субъекте РФ | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **2. Стратегия государственной молодежной политики в РФ** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Проектный и программный принципы в государственной молодежной политике. Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи. Использование инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития и развития самой молодежи. Реализация общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений; создания условий для более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества. | | 1 | 5 | ПК-4.2 | |
| **2.2** | **Стратегия** **государственной** **молодежной** **политики** **в** **РФ** **(Лек).** Стратегия Государственной молодежной политики в РФ. Стратегические мероприятия по реализации молодежной политики в субъектах РФ. Особенности разработки планов по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ. | | 1 | 2 | ПК-4.2 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ реализации стратегии государственной молодежной политики на основе проектного и программного принципа | | 1 | 2 | ПК-4.2 | |
| **3. Субъекты реализации государственной молодежной политики** | | | | | | |
| **3.1** | **Структура** **и** **полномочия** **органов** **управления** **государственной** **молодежной** **политики.** **Институционализация** **ГМП.** **Деятельность** **учреждений** **и** **организаций** **по** **работе** **с** **молодежью** **(Лек).** Этапы становления системы органов ГМП. Три уровня реализации государственной молодежной политики: федеральный, региональный, муниципальный. Система органов управления ГМП на текущий момент. Органы ГМП: задачи и функции. Социальные службы для молодежи: типы, задачи, основные направления деятельности. Организационные структуры по делам молодежи. Права и обязанности специалиста по молодежной политике | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |
| **3.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Организационные структуры по делам молодежи. Региональные органы управления ГМП: задачи и функции. Характеристика учреждений молодежной политики субъектов: цели, задачи, функции. | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **3.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Уровня реализации государственной молодежной политики  Система органов управления ГМП на текущий момент. Органы ГМП: задачи и функции.  Права и обязанности специалиста по молодежной политике | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |
| **4. Реализация молодежных проектов и программ** | | | | | | |
| **4.1** | **Механизмы** **и** **технологии** **реализации** **государственной** **молодежной** **политики.** **(Лек).** Диверсификация молодежной политики (использование многообразного подхода к молодежи по социальным и возрастным группам, разработка новых технологий работы с молодежью исходя из социальных и возрастных различий). Диалог с молодежью (проведение Всероссийских и межрегиональных конференций, организация встреч, «круглых столов», проведение ежегодных фестивалей молодежных инициатив; стимулирование создания общественных объединений рабочей, сельской, творческой, служащей в силовых структурах молодежи и др.). Понятие о механизмах и технологиях реализации ГМП. Нормативно-правовая база, социологические исследования, мониторинг проблем молодежи в России. Технологии социального проектирования. Возможности социального проектирования в реализации государственной молодежной политики. Конкурсы социальных проектов и социальных инициатив молодежи. Роль органов управления ГМП в формировании и развитии проектной культуры молодежи. | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |
| **4.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Молодежные СМИ и их роль в обеспечении ГМПРазработка проекта. | | 1 | 10 | ПК-4.1 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Молодежные СМИ и их роль в обеспечении ГМП. | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |
| **4.4** | **Привлечение** **молодежи** **к** **реализации** **молодежных** **проектов** **и** **программ.** **(Лек).** Молодежная политика в сфере информирования молодежи о потенциальных возможностях самореализации в России. Создание условий для самореализации молодых. Молодежная политика в области вовлечения молодежи в социальную практику. Формы проявления политической активности современной молодежи. Молодежные Думы, Парламенты, Советы молодежи как органы политического самоуправления молодежи. Самореализация молодежи в сфере молодежной политики. Активность молодежи, связанная с расширением потенциальных возможностей в ее социальном становлении. Молодежная политика в области гражданско-патриотического воспитания | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **4.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Реализация молодежного проекта. | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |
| **5. Молодежное и детское движение в современной России** | | | | | | |
| **5.1** | **Состояние** **молодежного** **и** **детского** **движения** **в** **Российской** **Федерации:** **анализ** **деятельности** **и** **стратегии** **развития.** **(Лек).** Роль молодежных организа-ций в социальном становлении молодежи и формировании гражданского общества. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Характеристика молодежных общественных организаций и объединений: задачи, программы, основные направления деятельности: РСМ, ДИМСИ, «Национальная молодежная лига», СПО-ФДО, «Идущие вместе», «Юная Россия», скаутское движение, «СОЮЗМОЛ». Региональные молодежные общественные организации: опыт и перспективы развития. Политические предпочтения молодежи. Формы проявления политической активности современной молодежи Национальный совет детских и молодежных организаций России. Молодежные Думы, Парламенты, Советы молодежи как органы политического самоуправления молодежи. Самореализация молодежи в сфере молодежной политики. Политические партии и молодежь | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **5.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Разработка проекта  Направления совершенствования государственной молодежной политики в России | | 1 | 8 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **5.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработка и защита проекта  Направления совершенствования государственной молодежной политики в России | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **6. Участие российской молодежи в международных структурах.** | | | | | | |
| **6.1** | **Обеспечение** **участия** **российской** **молодежи** **и** **молодежных** **объединений** **в** **международных** **структурах.** **(Лек).** Роль участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах. Формы участия молодежи и молодежных объединений в международных структурах. Обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей. | | 1 | 2 | ПК-4.3 | |
| **6.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Разработка и защита проекта по обеспечению участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах. | | 1 | 5 | ПК-4.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **6.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Интеграция российской молодежи в международное сообщество. Разработка и защита проекта. | | 1 | 2 | ПК-4.3 | |
| **7. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **7.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3 | |
| **7.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Стратегия государственной молодежной политики», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Этапы становления системы органов ГМП.  Система органов управления ГМП на текущий момент.  Органы ГМП: задачи и функции.  Организационные структуры по делам молодежи.  Региональные органы управления ГМП: задачи и функции.  Характеристика учреждений молодежной политики субъектов: цели, задачи, функции.  Понятие о механизмах и технологиях реализации ГМП.  Нормативно-правовая база, социологические исследования.  Технологии социального проектирования.  Роль органов управления ГМП в формировании и развитии проектной культуры молодежи.  Молодежные Думы, Парламенты, Советы молодежи как органы политического самоуправления молодежи.  Самореализация молодежи в сфере молодежной политики.  Сущность, принципы, содержание и основные направления ГМП в России.  Особенности молодежи как социально-демографической группы.  Понятие молодежь. Демографическое поведение молодежи. Образование и занятость.  Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»  Политические предпочтения молодежи.  Самореализация молодежи в сфере молодежной политики.  Политические партии и молодежь  Государственная молодежная политика как инновационный институт социализации молодежи.  Уровни реализации государственной молодежной политики: федеральный, региональный, муниципальный.  Социальные службы для молодежи: типы, задачи, основные направления деятельности.  Организационные структуры по делам молодежи.  Права и обязанности специалиста по молодежной политике  Мониторинг проблем молодежи в России  Возможности социального проектирования в реализации государственной молодежной политики.  Конкурсы социальных проектов и социальных инициатив молодежи.  Активность молодежи, связанная с расширением потенциальных возможностей в ее социальном становлении.  Молодежная политика в области гражданско-патриотического воспитания  Преемственность, стабильность и совершенствование мер по формированию и реализации ГМП в РФ. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| Характеристика молодежных общественных организаций и объединений: задачи, программы, основные направления деятельности: РСМ, ДИМСИ, «Национальная молодежная лига», СПО- ФДО, «Идущие вместе», «Юная Россия», скаутское движение, «СОЮЗМОЛ».  Региональные молодежные общественные организации: опыт и перспективы развития.  Направления совершенствования государственной молодежной политики.  Механизм диверсификации молодежной политики (использование многообразного подхода к молодежи по социальным и возрастным группам)  Механизмы разработки новых технологий работы с молодежью исходя из социальных и возрастных различий.  Механизмы и формы диалога с молодежью  Молодежная политика в сфере информирования молодежи о потенциальных возможностях самореализации в России.  Создание условий для самореализации молодых.  Молодежная политика в области вовлечения молодежи в социальную практику.  Демографические проблемы и здоровье молодежи.  Проблемы социальной интеграции.  Формы проявления политической активности современной молодежи.  Национальный совет детских и молодежных организаций России.  Молодежные Думы, Парламенты, Советы молодежи как органы политического самоуправления молодежи.  Эффективность реализации государственной молодежной политики на федеральном и региональном уровнях.  Роль молодежных организаций в социальном становлении молодежи и формировании гражданского общества.  Ответственность государства за соблюдение прав и законных интересов молодежи.  Ответственность молодых граждан за реализацию ими конституционных прав и обязанностей;  Приоритетность государственной поддержки молодежи на этапе социального, культурного, духовного и физического развития, выбора жизненного пути.  Стратегия Государственной молодежной политики в РФ.  Стратегические мероприятия по реализации молодежной политики в субъектах РФ.  Особенности разработки планов по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ.  Проектный и программный принципы в государственной молодежной политике.  Механизмы содействия социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи.  Использование инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития и развития самой молодежи. Механизмы реализации общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений;  Механизмы создания условий для более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.  Роль участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах.  Формы и способы участия молодежи и молодежных объединений в международных структурах.  Направления обеспечения участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей.  Особенности участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах.  Механизм обеспечения участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей.  Механизм привлечения российской молодежи и молодежных объединений к участию в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 12 |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Мальцева О.Г. Социология молодёжи : методические указания [Электронный ресурс]:. - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 44 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/722293 | | | |
| 2. |  | Актуальные проблемы художественно-эстетического и нравственного воспитания и образования детей и молодежи: традиции и новаторство [Электронный ресурс]:. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. - 358 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169348 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Анникова, Зритнева Технологии реализации государственной молодежной политики [Электронный ресурс]:учеб. пособие (практикум). - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2019. - 130 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705300 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегия государственной национальной политики, управление городом и урбанистика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 24 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 8 | 0 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р экон. наук, профессор, Данилина Елена Ивановна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Стратегия государственной национальной политики, управление городом и урбанистика** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Стратегия государственной национальной политики, управление городом и урбанистика» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-1** - Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной национальной политики, направленные на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1 : Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной национальной политики, направленные на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.1 : Разрабатывает мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - понятие национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - разрабатывать мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками разработки мероприятий по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-1.2 : Реализует мероприятия стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - предпосылки возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - разрабатывать мероприятия стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| межрелигиозных конфликтов | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки мероприятий стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Осуществляет взаимодействие с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве** | | |
| **Знать:** | | |
| - роль институтов гражданского общества, понятие межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия; сущность гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве | | |
| **Уметь:** | | |
| - взаимодействовать с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками взаимодействия с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - роль институтов гражданского общества, понятие межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия; сущность гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве | | |
| - предпосылки возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов | | |
| - понятие национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ | | |
| **Уметь:** | | |
| - взаимодействовать с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве | | |
| - разрабатывать мероприятия стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов | | |
| - разрабатывать мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками взаимодействия с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве | | |
| - навыками разработки мероприятий стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| - навыками разработки мероприятий по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Стратегические мероприятия государственной национальной политики** | | | | | | |
| **1.1** | **Стратегия** **государственной** **национальной** **политики** **Российской** **Федерации** **(Лек).** Приоритеты, цели, принципы, основные направления, задачи и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации. | | 3 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Принципы построения демократического федеративного государства | | 3 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-1.1 | |
| **1.3** | **Написание** **эссе** **(Пр).** Сотрудничество народов Российской Федерации, развитие их национальных языков и культур | | 3 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Документы государственного стратегического планирования | | 3 | 2 | ПК-1.1 | |
| **1.5** | **Состояние** **межнациональных** **(межэтнических)** **отношений** **в** **Российской** **Федерации** **(Лек).** Многообразие национального (этнического) состава и религиозной принадлежности населения России, исторический опыт межкультурного и межрелигиозного взаимодействия, сохранение и развитие традиций проживающих на ее территории | | 3 | 2 | ПК-1.2 | |
| **1.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Предпосылки для формирования общероссийского гражданского самосознания. | | 3 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **1.7** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Развитие национально-культурной автономии | | 3 | 2 | ПК-1.2 | |
| **1.8** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Проблемы и их решения, связанные с проявлениями ксенофобии, межэтнической нетерпимости, этнического и религиозного экстремизма, терроризма | | 3 | 2 | ПК-1.2 | |
| **1.9** | **Механизмы** **реализации** **государственной** **национальной** **политики** **Российской** **Федерации** **(Лек).** Финансовое обеспечение реализации Стратегии. Региональные и муниципальные целевые программы. Информационная и аналитическая поддержка реализации Стратегии в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.10** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Эффективность деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по реализации задач государственной национальной политики Российской Федерации | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |
| **1.11** | **Выполнение** **контрольной** **работы** **(Пр).** Основные характеристики (индикаторы), оценивающие состояние межнациональных (межэтнических) отношений | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |
| **1.12** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Контроль за ходом реализации Стратегии. Мониторинг состояния межнациональных (межэтнических) отношений в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |
| **1.13** | **Совершенствование** **государственного** **правления** **и** **развитие** **международного** **сотрудничества** **в** **сфере** **национальной** **политики** **(Лек).** Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |
| **1.14** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Развитие системы гражданско-патриотического воспитания, совершенствование взаимодействия властей с институтами гражданского общества и др. | | 3 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-1.3 | |
| **1.15** | **Написание** **эссе** **(Пр).** Мероприятия по реализации стратегии | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |
| **1.16** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Контроль выполнения стратегии | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |
| **2. Стратегическое управление и развитие городов** | | | | | | |
| **2.1** | **Современные** **подходы** **и** **практики** **стратегического** **управления** **и** **развития** **городов** **Методы** **определения** **целей** **развития** **в** **процессе** **стратегического** **управления** **городов** **(Лек).** Примеры формулировок целей развития. Дерево целей, правила построения дерева целей, возможности количественной определенности целей и оценки эффективности бюджетных расходов. Иерархическая система целей развития городов. Индикаторы достижения целей. Качество жизни как целевой ориентир | | 3 | 2 | ПК-1.2 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Целевые ориентиры по отдельным составляющим качества жизни | | 3 | 2 (из них 2 на практ. подг.) | ПК-1.2 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Город в стратегиях и практике территориального развития | | 3 | 2 | ПК-1.2 | |
| **2.4** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Проблема измерения и сопоставления качества жизни | | 3 | 4 | ПК-1.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **2.5** | **Организационные** **схемы** **разработки** **стратегических** **планов** **городов.** **Методы** **создания** **стратегического** **партнерства** **властей** **и** **бизнеса** **(Лек).** Понятие частно-общественного, межсекторного партнерства. Необходимость и эффективность взаимодействия властей, бизнеса и общественности в планировании и реализации планов бюджетных расходов в развитие города | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |
| **2.6** | **Выполнение** **контрольной** **работы** **(Пр).** Статус частно-общественных планов как документов общественного согласия. | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |
| **2.7** | **Написание** **эссе** **(Пр).** Организационные структуры для частно-общественного планирования | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |
| **2.8** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Основные принципы создания системы общественного участия.Разработка рекомендаций по стратегии государственной национальной политики, управления городом и урбанистике | | 3 | 4 | ПК-1.3 | |
| **2.9** | **Развитие** **городов** **в** **аспекте** **современной** **урбанизации** **(Лек).** Урбанизация в узком и в широком смыслах слова. Феномен урбанизации. Уровни и этапы развития урбанизации Урбанизация в контексте демографического развития. Проблемы величины города: малые и большие города. Мировая урбанизация и глобальные проблемы современности. Экологические проблемы городов | | 3 | 2 | ПК-1.2 | |
| **2.10** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Основные принципы проектирования города. Проектирование городов и его стадии. Генеральный план города: понятие, состав. Масштабы и содержание чертежей | | 3 | 2 | ПК-1.2 | |
| **2.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Роль и состав участников. Процесс принятия решений при проектировании городов. Реализация и корректура проекта. | | 3 | 2 | ПК-1.2 | |
| **2.12** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Математическое моделирование городов | | 3 | 4 | ПК-1.2 | |
| **2.13** | **Подготовка** **управленческих** **кадров** **для** **администраций** **городов** **(Лек).** Профессионализм и карьера при узкопрофильной занятости на производстве. Применение теоретических знаний. Перестройка коллектива работников на инновационный вид деятельности. Обеспечение системности и непрерывности управленческих воздействий. | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |
| **2.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Правила и институциональные подходы, экономическое мышление для принятия решений. Таргетирование | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |
| **2.15** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Организационные методы. Организационное решение. | | 3 | 2 | ПК-1.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **2.16** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Оценка результатов реализации решений в управлении городом и урбанистике | | 3 | 4 | ПК-1.3 | |
| **3. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2,35 | ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Стратегия государственной национальной политики, управление городом и урбанистика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Приоритеты государственной национальной политики Российской Федерации  2. Цели государственной национальной политики Российской Федерации  3. Принципы и направления государственной национальной политики Российской Федерации  4. Задачи и приоритеты государственной национальной политики Российской Федерации  5. Понятие национальных отношений. Понятие религиозных отношений.  6. Особенности построения демократического федеративного государства  7. Виды и мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных отношений на уровне субъекта РФ.  8. Направления противодействия напряженности в сфере религиозных отношений на уровне субъекта РФ  9. Особенности, характеристики и способы противодействия напряженности в сфере национальных субъектов РФ в регионах  10. Причины напряженности в сфере национальных и или религиозных отношений на уровне субъекта РФ  11. Основа сотрудничества народов Российской Федерации  12. Способы развития национальных языков и культур  13. Документы государственного стратегического планирования  14. Критерии напряженности в сфере национальных отношений на уровне субъекта РФ  15. Критерии напряженности в сфере религиозных отношений на уровне субъекта РФ  16. Особенности национального (этнического) состава населения России,  17. Особенности религиозной принадлежности населения России  18. Исторический опыт межкультурного и межрелигиозного взаимодействия  19. Сохранение и развитие традиций проживающих на ее территории  20. Предпосылки для формирования общероссийского гражданского самосознания.  21. Развитие национально-культурной автономии  22. Урбанизация в узком и в широком смыслах слова.  23. Феномен урбанизации.  24. Уровни и этапы развития урбанизации  25. Урбанизация в контексте демографического развития.  26. Проблемы величины города: малые и большие города.  27. Мировая урбанизация и глобальные проблемы современности.  28. Экологические проблемы городов  29. Математическое моделирование городов  30. Иерархическая система целей развития городов.  31. Индикаторы достижения целей. Качество жизни как це левой ориентир  32. Город в стратегиях и практике территориального развития | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 10 |
| 33. Проблема измерения и сопоставления качества жизни  34. Проектирование городов и его стадии.  35. Процесс принятия решений при проектировании городов.  36. Реализация и корректура проекта  37. Финансовое обеспечение реализации Стратегии.  38. Региональные и муниципальные целевые программы.  39. Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов  40. Необходимость и эффективность взаимодействия властей, бизнеса и общественности в планировании и реализации планов бюджетных расходов в развитие города  41. Профессионализм и карьера при узкопрофильной занятости на производстве.  42. Перестройка коллектива работников на инновационный вид деятельности.  43. Эффективность деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по реализации задач государственной национальной политики Российской Федерации  44. Контроль за ходом реализации и выполнения Стратегии.  45. Мониторинг состояния межнациональных (межэтнических) отношений в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях  46. Развитие системы гражданско-патриотического воспитания, совершенствование взаимодействия властей с институтами гражданского общества  47. Организационные структуры для частно-общественного планирования  48. Правила и институциональные подходы, экономическое мышление для принятия решений.  49. Основные характеристики (индикаторы), оценивающие состояние межнациональных (межэтнических) отношений  50. Мониторинг состояния межнациональных (межэтнических) отношений в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях  51. Мероприятия по реализации и контроль выполнения стратегии  52. Разработка рекомендаций по стратегии государственной национальной политики, управления городом и урбанистике  53. Оценка результатов реализации решений в управлении городом и урбанистике | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 11 |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | |
| 1. |  | Мамай О.В., Мамай И.Н. Совершенствование системы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики : монография [Электронный ресурс]:. - Кинель: РИО СамГАУ, 2019. - 176 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/707750 | | |
| 2. |  | Балоян Б. М., Гитарский М. Л. Геоурбанистика [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 155 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472853 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Гранкина С.В. Экономика города : методические указания [Электронный ресурс]:. - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 26 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/719412 | | |
| 2. |  | Пилипенко, Южный федеральный ун-т Стратегии городского развития: проблемы, механизмы, ресурсы [Электронный ресурс]:[монография]. - Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2011. - 408 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/637326 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегия государственной политики в сфере санитарно- эпидемиологического благополучия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **2 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 2 | 72 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 22 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. социол. наук, доцент, Денисова Жанна Александровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Стратегия государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников С.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Стратегия государственной политики в сфере санитарно- эпидемиологического благополучия» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 2 з.е. (72 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-5** - Способен осуществлять стратегические мероприятия в области регулирования здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-5 : Способен осуществлять стратегические мероприятия в области регулирования здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-5.1 : Разрабатывает способы организации и контроля деятельности организаций в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - - систему органов управления здравоохра-нением различных уровней: федерального, регионального, муниципального;  - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации здравоохранения в РФ;  - понятийный аппарат: здоровье, охрана здоровья, здравоохранение, система здравоохранения;  - систему показателей и критериев оценки здоровья населения;  - принципы охраны здоровья и их закрепление в законодательных актах РФ, а также их значение для совершенствования системы здравоохранения. | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - -использовать полученные знания при со-вершенствовании системы управления здра- воохранением путем организации и контро-ля деятельности организаций в данной сфе-ре. | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - - навыками разработки способов организа-ции и контроля деятельности организаций в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-5.2 : Реализует мероприятия стратегического характера государственной политики в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - - сущность управления здравоохранением как раздела науки управления, направленного на изучение условий и форм принятия организационных решений в здравоохранении, а также | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| методы их реализации и контроля;  - принципы управления здравоохранением: целенаправленность, правовую защищен-ность управленческого решения, оптимиза-цию управления, достаточность в централи-зации и децентрализации управления здра-воохранением, единоначалие и делегирова-ние полномочий;  - сферу здравоохранения как совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых институциональных единиц, осуществляющих социально-экономические мероприятия по охране здоровья граждан и оказывающие со-циально значимые медицинские услуги. | | |
| **Уметь:** | | |
| - - проводить характеристику и оценку сферы здравоохранения. | | |
| **Владеть:** | | |
| - методикой разработки мероприятий стра-тегического характера государственной по-литики в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.3 : Осуществляет проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения** | | |
| **Знать:** | | |
| - понятие, содержание, механизмы осущест-вления контроля в сфере здравоохранения;  - виды контроля: государственного, ведом-ственного, внутреннего;  - полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере здраво-охранения;  - ответственность органов государственной власти различных уровней за несоблюдени-ем прав граждан на охрану здоровья;  - ответственность юридических и индивидуальных предпринимателей за соблюдение прав граждан на охрану здоровья, медицинскую помощь и причинение вреда здоровью гражданина;  - правовые нормы за причинение вреда здо-ровью граждан, закрепленные Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ. | | |
| **Уметь:** | | |
| - - использовать полученные знания в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения | | |
| **Владеть:** | | |
| - - навыками организации и проведения кон-троля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения;  - навыками составления административных и должностных регламентов. | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - понятие, содержание, механизмы осущест-вления контроля в сфере здравоохранения;  - виды контроля: государственного, ведом-ственного, внутреннего;  - полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере здраво-охранения;  - ответственность органов государственной власти различных уровней за несоблюдени-ем прав граждан на охрану здоровья;  - ответственность юридических и индивидуальных предпринимателей за соблюдение прав граждан на охрану здоровья, медицинскую помощь и причинение вреда здоровью гражданина;  - правовые нормы за причинение вреда здо-ровью граждан, закрепленные Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| - - сущность управления здравоохранением как раздела науки управления, направленного на изучение условий и форм принятия организационных решений в здравоохранении, а также методы их реализации и контроля;  - принципы управления здравоохранением: целенаправленность, правовую защищен-ность управленческого решения, оптимиза-цию управления, достаточность в централи-зации и децентрализации управления здра-воохранением, единоначалие и делегирова-ние полномочий;  - сферу здравоохранения как совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых институциональных единиц, осуществляющих социально-экономические мероприятия по охране здоровья граждан и оказывающие со-циально значимые медицинские услуги. | | | | | | |
| - - систему органов управления здравоохра-нением различных уровней: федерального, регионального, муниципального;  - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации здравоохранения в РФ;  - понятийный аппарат: здоровье, охрана здоровья, здравоохранение, система здравоохранения;  - систему показателей и критериев оценки здоровья населения;  - принципы охраны здоровья и их закрепление в законодательных актах РФ, а также их значение для совершенствования системы здравоохранения. | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - - использовать полученные знания в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения | | | | | | |
| - - проводить характеристику и оценку сферы здравоохранения. | | | | | | |
| - -использовать полученные знания при со-вершенствовании системы управления здра- воохранением путем организации и контро-ля деятельности организаций в данной сфе-ре. | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - - навыками организации и проведения кон-троля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения;  - навыками составления административных и должностных регламентов. | | | | | | |
| - методикой разработки мероприятий стра-тегического характера государственной по-литики в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | | | | | |
| - - навыками разработки способов организа-ции и контроля деятельности организаций в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Принципы охраны здоровья граждан в РФ.** | | | | | | |
| **1.1** | **Принципы** **охраны** **здоровья** **граждан** **в** **РФ.** **(Лек).** Предмет, цель и задачи дисциплины. Поня-тийный аппарат: здоровье, охрана здоровья, здравоохранение, система здравоохранения;  Система показателей и критериев оценки здоровья населения. Система органов управления здравоохранением различных уровней: федерального, регионального, муниципального. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации здравоохранения в РФ. Принципы охраны здоровья и их закрепление в законодательных актах РФ, а также их зна-чение для совершенствования системы здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.2** | **Принципы** **охраны** **здоровья** **граждан** **в** **РФ.** **(Лек).** Предмет, цель и задачи дисциплины. Поня-тийный аппарат: здоровье, охрана здоровья, здравоохранение, система здравоохранения;  Система показателей и критериев оценки здоровья населения. Система органов управления здравоохранением различных уровней: федерального, регионального, муниципального. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации здравоохранения в РФ. Принципы охраны здоровья и их закрепление в законодательных актах РФ, а также их зна-чение для совершенствования системы здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработка способов организации и контроля деятельности организаций в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработка способов организации и контроля деятельности организаций в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **1.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Предмет, цель и задачи дисциплины. Поня-тийный аппарат: здоровье, охрана здоровья, здравоохранение, система здравоохранения;  Система показателей и критериев оценки здоровья населения. Система органов управления здравоохранением различных уровней: федерального, регионального, муниципального. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации здравоохранения в РФ. Принципы охраны здоровья и их закрепление в законодательных актах РФ, а также их зна-чение для совершенствования системы здравоохранения. | | 3 | 6 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **2. Принципы управления системой здравоохранения РФ** | | | | | | |
| **2.1** | **Принципы** **управления** **системой** **здравоохранения** **РФ** **(Лек).** Сущность управления здравоохранением как раздела науки управления, направленного на изучение условий и форм принятия организационных решений в здравоохранении, а также методы их реализации и контроля.  Принципы управления здравоохранением: целенаправленность, правовую защищен-ность управленческого решения, оптимиза-цию управления, достаточность в централи-зации и децентрализации управления здра-воохранением, единоначалие и делегирова-ние полномочий. Сфера здравоохранения как совокупность взаимосвязанных и взаи-мозависимых институциональных единиц, осуществляющих социально-экономические мероприятия по охране здоровья граждан и оказывающие социально значимые меди-цинские услуги. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **2.2** | **Принципы** **управления** **системой** **здравоохранения** **РФ** **(Лек).** Сущность управления здравоохранением как раздела науки управления, направленного на изучение условий и форм принятия организационных решений в здравоохранении, а также методы их реализации и контроля.  Принципы управления здравоохранением: целенаправленность, правовую защищен-ность управленческого решения, оптимиза-цию управления, достаточность в централи-зации и децентрализации управления здра-воохранением, единоначалие и делегирова-ние полномочий. Сфера здравоохранения как совокупность взаимосвязанных и взаи-мозависимых институциональных единиц, осуществляющих социально-экономические мероприятия по охране здоровья граждан и оказывающие социально значимые меди-цинские услуги. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработка мероприятий стратегического характера государственной политики в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **2.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработка мероприятий стратегического характера государственной политики в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **2.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Сущность управления здравоохранением как раздела науки управления, направленного на изучение условий и форм принятия организационных решений в здравоохранении, а также методы их реализации и контроля.  Принципы управления здравоохранением: целенаправленность, правовую защищен-ность управленческого решения, оптимиза-цию управления, достаточность в централи-зации и децентрализации управления здра-воохранением, единоначалие и делегирова-ние полномочий. Сфера здравоохранения как совокупность взаимосвязанных и взаи-мозависимых институциональных единиц, осуществляющих социально-экономические мероприятия по охране здоровья граждан и оказывающие социально значимые меди-цинские услуги. | | 3 | 6 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **3. Организация контроля в сфере охраны здоровья.** | | | | | | |
| **3.1** | **Организация** **контроля** **в** **сфере** **охраны** **здоровья.** **(Лек).** Понятие, содержание, механизмы осуществ-ления контроля в сфере здравоохранения. Виды контроля: государственного, ведомст-венного, внутреннего. Полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **3.2** | **Организация** **контроля** **в** **сфере** **охраны** **здоровья.** **(Лек).** Понятие, содержание, механизмы осуществ-ления контроля в сфере здравоохранения. Виды контроля: государственного, ведомст-венного, внутреннего. Полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **3.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Организация и проведение контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **3.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Организация и проведение контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **3.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Понятие, содержание, механизмы осуществ-ления контроля в сфере здравоохранения. Виды контроля: государственного, ведомст-венного, внутреннего. Полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере здравоохранения. | | 3 | 5 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **4. Ответственность в сфере охраны здоровья.** | | | | | | |
| **4.1** | **Ответственность** **в** **сфере** **охраны** **здоровья.** **(Лек).** Ответственность органов государственной власти различных уровней за несоблюдени-ем прав граждан на охрану здоровья. Ответ-ственность юридических и индивидуальных предпринимателей за соблюдение прав гра-ждан на охрану здоровья, медицинскую по-мощь и причинение вреда здоровью гражданина. Правовые нормы за причинение вреда здоровью граждан, закрепленные Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **4.2** | **Ответственность** **в** **сфере** **охраны** **здоровья.** **(Лек).** Ответственность органов государственной власти различных уровней за несоблюдени-ем прав граждан на охрану здоровья. Ответ-ственность юридических и индивидуальных предпринимателей за соблюдение прав гра-ждан на охрану здоровья, медицинскую по-мощь и причинение вреда здоровью гражданина. Правовые нормы за причинение вреда здоровью граждан, закрепленные Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Составления административных и должностных рег-ламентов в сфере здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **4.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Составления административных и должностных рег-ламентов в сфере здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **4.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Ответственность органов государственной власти различных уровней за несоблюдени-ем прав граждан на охрану здоровья. Ответ-ственность юридических и индивидуальных предпринимателей за соблюдение прав гра-ждан на охрану здоровья, медицинскую по-мощь и причинение вреда здоровью гражданина. Правовые нормы за причинение вреда здоровью граждан, закрепленные Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ. | | 3 | 5 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **5. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **5.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 3 | 17,75 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
| **5.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 0,25 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 11 |
| «Стратегия государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | |
|  |  |  |  |
| 1. Предмет, цель и задачи дисциплины.  2. Понятийный аппарат: здоровье, охрана здоровья, здравоохранение, система здравоохранения.  3. Система показателей и критериев оценки здоровья населения.  4. Система органов управления здравоохранением различных уровней: феде-рального, регионального, муниципального.  5. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации здравоохранения в РФ.  6. Принципы охраны здоровья и их закрепление в законодательных актах РФ, а также их значение для совершенствования системы здравоохранения  1. Сущность управления здравоохранением как раздела науки управления, на-правленного на изучение условий и форм принятия организационных решений в здравоохранении, а также методы их реализации и контроля.  2. Принципы управления здравоохранением: целенаправленность, правовую защищенность управленческого решения, оптимизацию управления, достаточ-ность в централизации и децентрализации управления здравоохранением, еди-ноначалие и делегирование полномочий.  3. Сфера здравоохранения как совокупность взаимосвязанных и взаимозависи-мых институциональных единиц, осуществляющих социально-экономические мероприятия по охране здоровья граждан и оказывающие социально значимые медицинские услуги.  1. Понятие, содержание, механизмы осуществления контроля в сфере здраво-охранения.  2. Виды контроля: государственного, ведомственного, внутреннего.  3. Полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере здравоохранения  1. Ответственность органов государственной власти различных уровней за не-соблюдением прав граждан на охрану здоровья.  2. Ответственность юридических и индивидуальных предпринимателей за со-блюдение прав граждан на охрану здоровья, медицинскую помощь и причине-ние вреда здоровью гражданина.  3. Правовые нормы за причинение вреда здоровью граждан, закрепленные Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонаруше-ниях и Уголовным кодексом РФ. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 12 |
| групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Мартыненко А. В., Блинков Ю. А., Бурцев С. П., Воробцова Е. С., Довженко Т. В., Лукьянова И. Е., Ляхович А. В., Решетников А. В., Сигида Е. А. Социальная медицина [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 375 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450103 | | | |
| 2. |  | Мартыненко А. В., Блинков Ю. А., Бурцев С. П., Воробцова Е. С., Довженко Т. В., Лукьянова И. Е., Ляхович А. В., Решетников А. В., Сигида Е. А. Основы социальной медицины [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 375 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454029 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Савощикова, Оренбургский гос. ун- т Медицинское право [Электронный ресурс]:монография. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 146 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/646207 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегия национальных проектов и программ устойчивого развития** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 60 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 8 | 0 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Шепелева Лариса Сергеевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Стратегия национальных проектов и программ устойчивого развития** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Стратегия национальных проектов и программ устойчивого развития» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-6** - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-6 : Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-6.1 : Организовывает проектную деятельность** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - основные концептуальные положения стратегического управления проектами и программами устойчивого развития на национальном уровнях | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - формировать комплекс показателей проектами и праграммами устойчивого развития | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками оценки проектов и программ устойчивого развития социально-экономических систем | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - основные концептуальные положения стратегического управления проектами и программами устойчивого развития на национальном уровнях | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - формировать комплекс показателей проектами и праграммами устойчивого развития | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками оценки проектов и программ устойчивого развития социально-экономических систем | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Национальные проекты, госпрограммы, национальные цели** | | | | | | |
| **1.1** | **Стратегическое** **планирование** **страны** **и** **региона** **(Лек).** Научные основы стратегического планирования. Принципы и формы стратегического планирования. Взаимосвязи стратегического планирования с другими компонентами перспективного и текущего регулирования социально-экономических процессов. Содержание, основные формы и роль индикативного планирования в современной экономике | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Внедрение стратегических среднесрочных планов социально-экономического развития как важнейшее  направление развития системы стратегического планирования Российской Федерации | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Развитие стратегического планирования социально-экономического развития в Российской Федерации: анализ состояния и направление | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа с учебниками, иной учебной и учебно-методической, а также научной литературы | | 3 | 8 | ОПК-6.1 | |
| **1.5** | **Национальное** **программирование** **(Лек).** Научные основы национального программирования. Исторический опыт и перспективы национального программирования в России. Методология и технология разработки национальных и федеральных целевых программ. Национальные проекты, госпрограммы, национальные цели. Как они скоординированы | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Предложения по созданию эффективного механизма реализации долгосрочной социально-экономической стратегии России | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.7** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Методологические аспекты государственного стратегического планирования: состояние и пути развития | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.8** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа с учебниками, иной учебной и учебно-методической, а также научной литературы | | 3 | 8 | ОПК-6.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.9** | **Национальные** **проекты** **в** **новой** **стратегии** **инновационного** **развития** **России** **(Лек).** Новая стратегия инновационного развития России на период до 2024 года. Общая структура национальных проектов | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.10** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Концептуальные аспекты стратегического планирования развития рынка недвижимости в Российской Федерации | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Цели Национального проекта «Наука» | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.12** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа с учебниками, иной учебной и учебно-методической, а также научной литературы | | 3 | 8 | ОПК-6.1 | |
| **1.13** | **Национальные** **проекты** **в** **новой** **стратегии** **инновационного** **развития** **России** **(Лек).** Национальный проект «Цифровая экономика». Комплексный план развития магистральной инфраструктуры России. Стратегия пространственного развития России на период до 2025 года | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Структура Стратегии пространственного развития России на период до 2025 года | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.15** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Цель, задачи и приоритеты пространственного развития России | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.16** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа с учебниками, иной учебной и учебно-методической, а также научной литературы | | 3 | 8 | ОПК-6.1 | |
| **1.17** | **Проблема** **привлечения** **внебюджетных** **инвестиций** **на** **национальные** **проекты** **(Лек).** Национальные проекты как фактор ускорения российской экономики. Внебюджетные источники финансирования национальных проектов | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.18** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Государственное стратегическое планирование в Российской Федерации: проблемы и возможные решения | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.19** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Структура и целевые индикаторы Государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.20** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа с учебниками, иной учебной и учебно-методической, а также научной литературы | | 3 | 8 | ОПК-6.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.21** | **Стратегия** **устойчивого** **развития** **в** **Европейском** **Союзе** **и** **России:** **на** **пути** **к** **общему** **будущему** **(Лек).** Устойчивое развитие в Европейском Союзе: концепция, ключевые документы и стратегии  Зеленая экономика для устойчивого будущего ЕС. Экологический аспект устойчивого развития ЕС  Социальный аспект устойчивого развития ЕС. Образование, исследование и развитие как  межсекторальные политики в обществе знания. Перспективы Повестки дня ООН на период до 2030  года в устойчивом развитии ЕС | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.22** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Особенности государственного индикативного планирования в некоторых ведущих странах Запада | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.23** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Повестки дня ООН на период до 2030  года в устойчивом развитии ЕС | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.24** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа с учебниками, иной учебной и учебно-методической, а также научной литературы | | 3 | 8 | ОПК-6.1 | |
| **1.25** | **Национальные** **проекты:** **ключевые** **аспекты** **взаимодействия** **(Лек).** Национадьные проекты. Структура бюджета на реализацию национальныъх проектов. | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.26** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Структура и исполнение национальныого проекта "Наука", "Образование" | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.27** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Структура и исполнение национальныого проекта "Культура" "Экономическая безопасность" | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.28** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа с учебниками, иной учебной и учебно-методической, а также научной литературы | | 3 | 8 | ОПК-6.1 | |
| **1.29** | **Национальные** **проекты:** **целевые** **показатели** **и** **основные** **результаты** **(Лек).** Здравоохранение. Образование. Демография. Культура. Безопасные и качественные автомобильные дороги. Жилье и городская среда. Экология. Наука. Цифровая экономика. | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.30** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ достижения на данный момент в национальных проектах и программах | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.31** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ достижения на данный момент в национальном проекте "Наука" | | 3 | 2 | ОПК-6.1 | |
| **1.32** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Работа с учебниками, иной учебной и учебно-методической, а также научной литературы | | 3 | 4 | ОПК-6.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| **2. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | | 3 | 33,65 | ОПК-6.1 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | | 3 | 2,35 | ОПК-6.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Стратегия национальных проектов и программ устойчивого развития», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Понятие методологии стратегического планирования.  2. Структурные элементы методологии стратегического планирования: логика разработки прогнозов, программ и планов, методологические принципы и подходы, система показателей стратегического планирования, система методов составления и обоснования оптимальности стратегических планов.  3. Целеполагание как базовый элемент логики стратегического планирования.  4. Требования, предъявляемые к целям в стратегическом планировании. Требования к процессу научной подготовки целей.  5. Применение системного подхода и его разновидностей в стратегическом планировании.  6. Информационное обеспечение стратегического планирования.  7. Система показателей стратегического планирования: классификация показателей, требования к показателям, способы обеспечения сопоставимости показателей в стратегическом планировании.  8. Система стратегических планов и программ в России.  9. Нормативно-правовое регулирование государственной плановой деятельности в РФ. Порядок выработки стратегических целевых программ и прогнозов развития государственными органами исполнительной власти РФ.  10. Методика оценки эффективности реализации стратегии социально-экономического развития региона.  11. Стратегическое планирование развития системы образования.  12. Стратегическое планирование развития культуры.  13. Стратегическое развитие системы здравоохранения.  14. Стратегическое планирование развития жилищно-коммунального хозяйства.  15. Задачи стратегического планирования уровня жизни.  16. Какие структуры задают ритм непрерывных нововведений, именуемых в конечном итоге социально-экономическим прогрессом ?  17. Что такое стратегическое управление ?  18.На сколько разрабатывается на перспективу стратегический план, формируемый на базе долгосрочного научного прогноза ?  19. Что такое программирование ?  20. Что такое национальное программирование ? | | | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | **Перечнь основного оборудования** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Сологуб, Порфирьев Национальные отношения и государственное устройство России [Электронный ресурс]:. - Пенза: РИО ПГАУ, 2018. - 89 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/671248 | | | |
| 2. |  | Быков Лоббистика для президентов [Электронный ресурс]:. - М.: Проспект, 2019. - 200 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/711636 | | | |
| 3. |  | Беликова И. П., Ивашова В. А. Основы стратегического управления [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2020. - 128 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169716 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Ризванова, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса Методы моделирования и прогнозирования в экономике [Электронный ресурс]:учебное пособие по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. - Уфа: УГУЭС, 2015. - 132 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/350712 | | | |
| 2. |  | Позубенков, Порфирьев, Сологуб Национальные отношения и государственное устройство России [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Пенза: РИО ПГСХА, 2012. - 83 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/197317 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 3. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата); | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегия предоставления государственных услуг и муниципальных услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 40 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. социол. наук, доцент, Денисова Жанна Александровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Стратегия предоставления государственных услуг и муниципальных услуг** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Стратегия предоставления государственных услуг и муниципальных услуг» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-3** - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | | | | | |
| **ПК-6** - Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной и муниципальной социальной политики, регулирование в сфере труда и социального развития | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-3.1 : Разрабатывает и осуществляет нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, мониторинг правоприменительной практики** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - основы регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - осуществлять регламентацию государственных и муниципальных услуг | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - способами регламентации государственных и муниципальных услуг | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-6 : Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной и муниципальной социальной политики, регулирование в сфере труда и социального развития** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК-6.3 : Осуществляет деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| - понятие, виды, требования, формы государственных и муниципальных услуг; качество предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - организовывать деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - способами и формами предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - понятие, виды, требования, формы государственных и муниципальных услуг; качество предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | |
| - основы регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - организовывать деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг | | | | | | |
| - осуществлять регламентацию государственных и муниципальных услуг | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - способами и формами предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | |
| - способами регламентации государственных и муниципальных услуг | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг** | | | | | | |
| **1.1** | **Понятие** **и** **характеристики** **государственных** **и** **муниципальных** **услуг** **(Лек).** Понятие государственных и муниципальных услуг. Подходы к анализу государственных и муниципальных услуг. Принципы оказания государственных и муниципальных услуг. Виды государственных (муниципальных) услуг. Субъекты предоставления государственных (муниципальных) услуг. | | 3 | 2 | ПК-6.3 | |
| **1.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Определение видов государственных услуг, предоставляемых различными субъектами | | 3 | 2 | ПК-6.3 | |
| **1.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 3 | 2 | ПК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **2. Общие требования к предоставлению государственных (муниципальных)услуг** | | | | | | |
| **2.1** | **Общие** **требования** **к** **предоставлению** **государственных** **(муниципальных)услуг** **(Лек).** Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг. | | 3 | 2 | ПК-6.3 | |
| **2.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Дискуссия о тенденциях и перспективах стратегического планирования в РФ | | 3 | 2 | ПК-6.3 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 3 | 2 | ПК-6.3 | |
| **3. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг** | | | | | | |
| **3.1** | **Регламентация** **и** **стандартизация** **государственных** **и** **муниципальных** **услуг** **(Лек).** Регламентация государственных и муниципальных услуг. Административный регламент государственных и муниципальных услуг. Стандартизация государственных и муниципальных услуг | | 3 | 2 | ОПК-3.1 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Административные регламенты государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в различных отраслях | | 3 | 2 | ОПК-3.1 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 3 | 6 | ОПК-3.1 | |
| **4. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг** | | | | | | |
| **4.1** | **МФЦ** **как** **форма** **предоставления**  **государственных** **и** **муниципальных** **услуг** **(Лек).** Понятие и функции МФЦ. Виды услуг, предоставляемых через МФЦ. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. | | 3 | 2 | ПК-6.3 | |
| **4.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. | | 3 | 1 | ПК-6.3 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах различных регионов. | | 3 | 1 | ПК-6.3 | |
| **4.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 3 | 6 | ПК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **5. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном**  **виде** | | | | | | |
| **5.1** | **Концепция** **развития** **механизмов** **предоставления** **государственных** **и** **муниципальных** **услуг** **в** **электронном**  **виде** **(Лек).** Целевая модель предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Основные принципы оптимизации процедур предоставления услуг. Придание правового статуса формам документов, используемым при предоставлении услуг. Развитие способов и форм доступа к услугам. | | 3 | 2 | ПК-6.3 | |
| **5.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Характеристика Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | | 3 | 1 | ПК-6.3 | |
| **5.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Работа с принципами оптимизации процедур предоставления услуг. | | 3 | 1 | ПК-6.3 | |
| **5.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 3 | 6 | ПК-6.3 | |
| **6. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг** | | | | | | |
| **6.1** | **Использование** **информационно-телекоммуникационных** **технологий** **при** **предоставлении** **государственных** **и** **муниципальных** **услуг** **(Лек).** Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Портал государственных и муниципальных услуг. | | 3 | 2 | ПК-6.3 | |
| **6.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Работа с порталам государственных и мунциипальных услуг. | | 3 | 2 | ПК-6.3 | |
| **6.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 3 | 6 | ПК-6.3 | |
| **7. Качество оказания государственных и муниципальных услуг** | | | | | | |
| **7.1** | **Качество** **оказания** **государственных** **и** **муниципальных** **услуг** **(Лек).** Подходы к содержанию понятия и оценка качества предоставления услуги. Подходы к оценке качества  государственных и муниципальных услуг. | | 3 | 2 | ПК-6.3 | |
| **7.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Выявление знаний по понятию и содержанию качества государственных и муниципальных услуг | | 3 | 1 | ПК-6.3 | |
| **7.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Определение показателей качества государственных и муниципальных услуг в различных сферах | | 3 | 1 | ПК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **7.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 3 | 6 | ПК-6.3 | |
| **8. Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг** | | | | | | |
| **8.1** | **Мониторинг** **качества** **государственных** **и** **муниципальных** **услуг** **(Лек).** Цели и задачи мониторинга качества государственных и муниципальных услуг. Этапы проведения мониторинга качества оказания государственных (муниципальных) услуг. Показатели оценки удовлетворенности получателей государственных (муниципальных) услуг в МФЦ. Показатели оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих по предоставлению государственных (муниципальных) услуг. | | 3 | 2 | ПК-6.3 | |
| **8.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Ососбенности организации мониторинга качества государственных и муниципальных услуг. | | 3 | 1 | ПК-6.3 | |
| **8.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Определение показателей оценки качества государственных (муниципальных) услуг, предосталвемых МФЦ и органами власти. | | 3 | 1 | ПК-6.3 | |
| **8.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям | | 3 | 6 | ПК-6.3 | |
| **9. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 3 | 33,65 | ОПК-3.1, ПК- 6.3 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 2,35 | ОПК-3.1, ПК- 6.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Стратегия предоставления государственных услуг и муниципальных услуг», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Понятие государственных и муниципальных услуг.  2. Подходы к анализу государственных и муниципальных услуг.  3. Принципы оказания государственных и муниципальных услуг.  4. Виды государственных (муниципальных) услуг.  5. Субъекты предоставления государственных (муниципальных) услуг.  6. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  7. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.  9. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.  10. Регламентация государственных и муниципальных услуг.  11. Административный регламент государственных и муниципальных услуг. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
| 12. Стандартизация государственных и муниципальных услуг  13. Понятие и функции МФЦ.  14. Виды услуг, предоставляемых через МФЦ.  15. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.  16. Целевая модель предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.  17. Основные принципы оптимизации процедур предоставления услуг.  18. Придание правового статуса формам документов, используемым при предоставлении услуг.  19. Развитие способов и форм доступа к услугам.  20. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  21. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.  22. Портал государственных и муниципальных услуг.  23. Подходы к содержанию понятия и оценка качества предоставления услуги.  24. Подходы к оценке качества государственных и муниципальных услуг.  25. Цели и задачи мониторинга качества государственных и муниципальных услуг.  26. Этапы проведения мониторинга качества оказания государственных (муниципальных) услуг.  27. Показатели оценки удовлетворенности получателей государственных (муниципальных) услуг в МФЦ.  28. Показатели оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих по предоставлению государственных (муниципальных) услуг. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Трыканова С. А., Холопов В. А. Ресурсы системы организации и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и МФЦ в развитии непосредственной муниципальной демократии [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 123 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113200 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 10 |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Ушакова, Дедеева, Иневатова, Оренбургский гос. ун- т Стратегическое планирование [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Оренбург: Университет, 2015. - 258 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/363388 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 3. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегия развития здравоохранения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **2 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 2 | 72 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 22 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. социол. наук, доцент, Денисова Жанна Александровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Стратегия развития здравоохранения** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников С.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Стратегия развития здравоохранения» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 2 з.е. (72 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-5** - Способен осуществлять стратегические мероприятия в области регулирования здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-5 : Способен осуществлять стратегические мероприятия в области регулирования здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-5.1 : Разрабатывает способы организации и контроля деятельности организаций в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - - систему органов управления здравоохра-нением различных уровней: федерального, регионального, муниципального;  - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации здравоохранения в РФ;  - понятийный аппарат: здоровье, охрана здоровья, здравоохранение, система здравоохранения;  - систему показателей и критериев оценки здоровья населения;  - принципы охраны здоровья и их закрепление в законодательных актах РФ, а также их значение для совершенствования системы здравоохранения. | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - -использовать полученные знания при со-вершенствовании системы управления здра- воохранением путем организации и контро-ля деятельности организаций в данной сфе-ре. | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - - навыками разработки способов организа-ции и контроля деятельности организаций в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-5.2 : Реализует мероприятия стратегического характера государственной политики в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - - сущность управления здравоохранением как раздела науки управления, направленного на изучение условий и форм принятия организационных решений в здравоохранении, а также методы их реализации и контроля; | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| - принципы управления здравоохранением: целенаправленность, правовую защищен-ность управленческого решения, оптимиза-цию управления, достаточность в централи-зации и децентрализации управления здра-воохранением, единоначалие и делегирова-ние полномочий;  - сферу здравоохранения как совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых институциональных единиц, осуществляющих социально-экономические мероприятия по охране здоровья граждан и оказывающие со-циально значимые медицинские услуги. | | |
| **Уметь:** | | |
| - - проводить характеристику и оценку сферы здравоохранения. | | |
| **Владеть:** | | |
| - методикой разработки мероприятий стра-тегического характера государственной по-литики в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.3 : Осуществляет проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения** | | |
| **Знать:** | | |
| - понятие, содержание, механизмы осущест-вления контроля в сфере здравоохранения;  - виды контроля: государственного, ведом-ственного, внутреннего;  - полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере здраво-охранения;  - ответственность органов государственной власти различных уровней за несоблюдени-ем прав граждан на охрану здоровья;  - ответственность юридических и индивидуальных предпринимателей за соблюдение прав граждан на охрану здоровья, медицинскую помощь и причинение вреда здоровью гражданина;  - правовые нормы за причинение вреда здо-ровью граждан, закрепленные Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ. | | |
| **Уметь:** | | |
| - - использовать полученные знания в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения | | |
| **Владеть:** | | |
| - - навыками организации и проведения кон-троля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения;  - навыками составления административных и должностных регламентов. | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - понятие, содержание, механизмы осущест-вления контроля в сфере здравоохранения;  - виды контроля: государственного, ведом-ственного, внутреннего;  - полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере здраво-охранения;  - ответственность органов государственной власти различных уровней за несоблюдени-ем прав граждан на охрану здоровья;  - ответственность юридических и индивидуальных предпринимателей за соблюдение прав граждан на охрану здоровья, медицинскую помощь и причинение вреда здоровью гражданина;  - правовые нормы за причинение вреда здо-ровью граждан, закрепленные Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ. | | |
| - - сущность управления здравоохранением как раздела науки управления, направленного на изучение условий и форм принятия организационных решений в здравоохранении, а также методы их реализации и контроля;  - принципы управления здравоохранением: целенаправленность, правовую защищен-ность управленческого решения, оптимиза-цию управления, достаточность в централи-зации и децентрализации управления здра-воохранением, единоначалие и делегирова-ние полномочий;  - сферу здравоохранения как совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых институциональных единиц, осуществляющих социально-экономические мероприятия по охране здоровья граждан и оказывающие со-циально значимые медицинские услуги. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| - - систему органов управления здравоохра-нением различных уровней: федерального, регионального, муниципального;  - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации здравоохранения в РФ;  - понятийный аппарат: здоровье, охрана здоровья, здравоохранение, система здравоохранения;  - систему показателей и критериев оценки здоровья населения;  - принципы охраны здоровья и их закрепление в законодательных актах РФ, а также их значение для совершенствования системы здравоохранения. | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - - использовать полученные знания в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения | | | | | | |
| - - проводить характеристику и оценку сферы здравоохранения. | | | | | | |
| - -использовать полученные знания при со-вершенствовании системы управления здра- воохранением путем организации и контро-ля деятельности организаций в данной сфе-ре. | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - - навыками организации и проведения кон-троля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения;  - навыками составления административных и должностных регламентов. | | | | | | |
| - методикой разработки мероприятий стра-тегического характера государственной по-литики в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | | | | | |
| - - навыками разработки способов организа-ции и контроля деятельности организаций в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Принципы охраны здоровья граждан в РФ.** | | | | | | |
| **1.1** | **Принципы** **охраны** **здоровья** **граждан** **в** **РФ.** **(Лек).** Предмет, цель и задачи дисциплины. Поня-тийный аппарат: здоровье, охрана здоровья, здравоохранение, система здравоохранения;  Система показателей и критериев оценки здоровья населения. Система органов управления здравоохранением различных уровней: федерального, регионального, муниципального. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации здравоохранения в РФ. Принципы охраны здоровья и их закрепление в законодательных актах РФ, а также их зна-чение для совершенствования системы здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.2** | **Принципы** **охраны** **здоровья** **граждан** **в** **РФ.** **(Лек).** Предмет, цель и задачи дисциплины. Поня-тийный аппарат: здоровье, охрана здоровья, здравоохранение, система здравоохранения;  Система показателей и критериев оценки здоровья населения. Система органов управления здравоохранением различных уровней: федерального, регионального, муниципального. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации здравоохранения в РФ. Принципы охраны здоровья и их закрепление в законодательных актах РФ, а также их зна-чение для совершенствования системы здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.2, ПК-5.1 | |
| **1.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработка способов организации и контроля деятельности организаций в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработка способов организации и контроля деятельности организаций в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **1.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Предмет, цель и задачи дисциплины. Поня-тийный аппарат: здоровье, охрана здоровья, здравоохранение, система здравоохранения;  Система показателей и критериев оценки здоровья населения. Система органов управления здравоохранением различных уровней: федерального, регионального, муниципального. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации здравоохранения в РФ. Принципы охраны здоровья и их закрепление в законодательных актах РФ, а также их зна-чение для совершенствования системы здравоохранения. | | 3 | 6 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **2. Принципы управления системой здравоохранения РФ** | | | | | | |
| **2.1** | **Принципы** **управления** **системой** **здравоохранения** **РФ** **(Лек).** Сущность управления здравоохранением как раздела науки управления, направленного на изучение условий и форм принятия организационных решений в здравоохранении, а также методы их реализации и контроля.  Принципы управления здравоохранением: целенаправленность, правовую защищен-ность управленческого решения, оптимиза-цию управления, достаточность в централи-зации и децентрализации управления здра-воохранением, единоначалие и делегирова-ние полномочий. Сфера здравоохранения как совокупность взаимосвязанных и взаи-мозависимых институциональных единиц, осуществляющих социально-экономические мероприятия по охране здоровья граждан и оказывающие социально значимые меди-цинские услуги. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **2.2** | **Принципы** **управления** **системой** **здравоохранения** **РФ** **(Лек).** Сущность управления здравоохранением как раздела науки управления, направленного на изучение условий и форм принятия организационных решений в здравоохранении, а также методы их реализации и контроля.  Принципы управления здравоохранением: целенаправленность, правовую защищен-ность управленческого решения, оптимиза-цию управления, достаточность в централи-зации и децентрализации управления здра-воохранением, единоначалие и делегирова-ние полномочий. Сфера здравоохранения как совокупность взаимосвязанных и взаи-мозависимых институциональных единиц, осуществляющих социально-экономические мероприятия по охране здоровья граждан и оказывающие социально значимые меди-цинские услуги. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработка мероприятий стратегического характера государственной политики в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **2.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработка мероприятий стратегического характера государственной политики в сфере здравоохранения на уровне субъекта РФ. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **2.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Сущность управления здравоохранением как раздела науки управления, направленного на изучение условий и форм принятия организационных решений в здравоохранении, а также методы их реализации и контроля.  Принципы управления здравоохранением: целенаправленность, правовую защищен-ность управленческого решения, оптимиза-цию управления, достаточность в централи-зации и децентрализации управления здра-воохранением, единоначалие и делегирова-ние полномочий. Сфера здравоохранения как совокупность взаимосвязанных и взаи-мозависимых институциональных единиц, осуществляющих социально-экономические мероприятия по охране здоровья граждан и оказывающие социально значимые меди-цинские услуги. | | 3 | 6 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **3. Организация контроля в сфере охраны здоровья.** | | | | | | |
| **3.1** | **Организация** **контроля** **в** **сфере** **охраны** **здоровья.** **(Лек).** Понятие, содержание, механизмы осуществ-ления контроля в сфере здравоохранения. Виды контроля: государственного, ведомст-венного, внутреннего. Полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **3.2** | **Организация** **контроля** **в** **сфере** **охраны** **здоровья.** **(Лек).** Понятие, содержание, механизмы осуществ-ления контроля в сфере здравоохранения. Виды контроля: государственного, ведомст-венного, внутреннего. Полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **3.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Организация и проведение контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **3.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Организация и проведение контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля в сфере здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **3.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Понятие, содержание, механизмы осуществ-ления контроля в сфере здравоохранения. Виды контроля: государственного, ведомст-венного, внутреннего. Полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере здравоохранения. | | 3 | 5 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **4. Ответственность в сфере охраны здоровья.** | | | | | | |
| **4.1** | **Ответственность** **в** **сфере** **охраны** **здоровья.** **(Лек).** Ответственность органов государственной власти различных уровней за несоблюдени-ем прав граждан на охрану здоровья. Ответ-ственность юридических и индивидуальных предпринимателей за соблюдение прав гра-ждан на охрану здоровья, медицинскую по-мощь и причинение вреда здоровью гражданина. Правовые нормы за причинение вреда здоровью граждан, закрепленные Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **4.2** | **Ответственность** **в** **сфере** **охраны** **здоровья.** **(Лек).** Ответственность органов государственной власти различных уровней за несоблюдени-ем прав граждан на охрану здоровья. Ответ-ственность юридических и индивидуальных предпринимателей за соблюдение прав гра-ждан на охрану здоровья, медицинскую по-мощь и причинение вреда здоровью гражданина. Правовые нормы за причинение вреда здоровью граждан, закрепленные Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Составления административных и должностных рег-ламентов в сфере здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **4.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Составления административных и должностных рег-ламентов в сфере здравоохранения. | | 3 | 2 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **4.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Ответственность органов государственной власти различных уровней за несоблюдени-ем прав граждан на охрану здоровья. Ответ-ственность юридических и индивидуальных предпринимателей за соблюдение прав гра-ждан на охрану здоровья, медицинскую по-мощь и причинение вреда здоровью гражданина. Правовые нормы за причинение вреда здоровью граждан, закрепленные Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ. | | 3 | 5 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **5. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **5.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 3 | 17,75 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
| **5.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 0,25 | ПК-5.3, ПК- 5.1, ПК-5.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 11 |
| «Стратегия развития здравоохранения», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | |
|  |  |  |  |
| 1. Предмет, цель и задачи дисциплины.  2. Понятийный аппарат: здоровье, охрана здоровья, здравоохранение, система здравоохранения.  3. Система показателей и критериев оценки здоровья населения.  4. Система органов управления здравоохранением различных уровней: феде-рального, регионального, муниципального.  5. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок организации здравоохранения в РФ.  6. Принципы охраны здоровья и их закрепление в законодательных актах РФ, а также их значение для совершенствования системы здравоохранения  1. Сущность управления здравоохранением как раздела науки управления, на-правленного на изучение условий и форм принятия организационных решений в здравоохранении, а также методы их реализации и контроля.  2. Принципы управления здравоохранением: целенаправленность, правовую защищенность управленческого решения, оптимизацию управления, достаточ-ность в централизации и децентрализации управления здравоохранением, еди-ноначалие и делегирование полномочий.  3. Сфера здравоохранения как совокупность взаимосвязанных и взаимозависи-мых институциональных единиц, осуществляющих социально-экономические мероприятия по охране здоровья граждан и оказывающие социально значимые медицинские услуги.  1. Понятие, содержание, механизмы осуществления контроля в сфере здраво-охранения.  2. Виды контроля: государственного, ведомственного, внутреннего.  3. Полномочия органов, осуществляющих государственный контроль в сфере здравоохранения  1. Ответственность органов государственной власти различных уровней за не-соблюдением прав граждан на охрану здоровья.  2. Ответственность юридических и индивидуальных предпринимателей за со-блюдение прав граждан на охрану здоровья, медицинскую помощь и причине-ние вреда здоровью гражданина.  3. Правовые нормы за причинение вреда здоровью граждан, закрепленные Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонаруше-ниях и Уголовным кодексом РФ. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 12 |
| консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Мартыненко А. В., Блинков Ю. А., Бурцев С. П., Воробцова Е. С., Довженко Т. В., Лукьянова И. Е., Ляхович А. В., Решетников А. В., Сигида Е. А. Социальная медицина [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 375 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450103 | | | |
| 2. |  | Мартыненко А. В., Блинков Ю. А., Бурцев С. П., Воробцова Е. С., Довженко Т. В., Лукьянова И. Е., Ляхович А. В., Решетников А. В., Сигида Е. А. Основы социальной медицины [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 375 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454029 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Савощикова, Оренбургский гос. ун- т Медицинское право [Электронный ресурс]:монография. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 146 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/646207 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегия развития национальной экономики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 40 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Шепелева Лариса Сергеевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Стратегия развития национальной экономики** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Стратегия развития национальной экономики» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-3** - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | | | | | |
| **ОПК-5** - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-3.2 : Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчёт затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально- экономический прогноз последствий их применения** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - - нормативные основы и организацию прогнозирования, стратегического планирования и национального социально-экономического развития РФ | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - - определять приоритетные направления в модернизации и реформирования механизмов государственного управления, а также в развитии той или другой экономической зоны в отраслевом аспекте, правильно оценивать инвестиционные возможности и предложения по развитию национальной экономики РФ. | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - - основными показателями, применяющимися при оценке функционирования государственной экономики, их зависимость от ресурсов, состава и структуры пользователей, механизмов государственного регулирования | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5 : Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5.1 : Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| - - ключевые функции государственных и муниципальных ресурсов в стратегии развития национальной экономики. | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - - определять базисные функции государственных и муниципальных ресурсов в стратегии развития национальной экономики. | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - - навыки выявления стратегических направлений развития национальной экономики. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - - ключевые функции государственных и муниципальных ресурсов в стратегии развития национальной экономики. | | | | | | |
| - - нормативные основы и организацию прогнозирования, стратегического планирования и национального социально-экономического развития РФ | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - - определять базисные функции государственных и муниципальных ресурсов в стратегии развития национальной экономики. | | | | | | |
| - - определять приоритетные направления в модернизации и реформирования механизмов государственного управления, а также в развитии той или другой экономической зоны в отраслевом аспекте, правильно оценивать инвестиционные возможности и предложения по развитию национальной экономики РФ. | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - - навыки выявления стратегических направлений развития национальной экономики. | | | | | | |
| - - основными показателями, применяющимися при оценке функционирования государственной экономики, их зависимость от ресурсов, состава и структуры пользователей, механизмов государственного регулирования | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Стратегическое планирование на уровне национальной экономики** | | | | | | |
| **1.1** | **Макроэкономическое** **планирование** **и** **прогнозирование** **стратегий** **(Лек).** Сущность, особенности и содержание макроэкономического планирования и прогнозирования ; Принципы и методы макроэкономического планирования; Виды и формы макроэкономического планирования их содержание и сущность | | 1 | 2 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Кейс по теме: «Содержание основных понятий методов стратегического менеджмента и экономической  стратегии государства» | | 1 | 2 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Аргументируйте необходимость стратегического управления национальной экономикой | | 1 | 4 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |
| **1.4** | **Стратегии** **национальной** **экономики** **(Лек).** Сущность, цели и задачи стратегии национальной экономики; Виды стратегий национальной экономики; Основные (возможные) варианты стратегии экономического развития России | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **1.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ Ирландской стратегии развития национальной экономики ее итоги | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **1.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Изучение материалов | | 1 | 4 | ОПК-5.1 | |
| **1.7** | **Модели** **развития** **национальных** **экономик** **(Лек).** Классификации национальных экономик Модель развития национальной экономики наиболее развитых стран Догоняющая модель развития национальной экономики и ее три ключевых проблемы Модель развития стран с переходной экономикой Либеральная модель развития США Европейская модель развития | | 1 | 2 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ моделей национальных экономик:Классификации национальных экономик Модель развития национальной экономики наиболее развитых стран. Догоняющая модель развития национальной экономики и ее три ключевых проблемы Модель развития стран с переходной экономикой. Либеральная модель развития США Европейская модель развития | | 1 | 2 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |
| **1.9** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Изучение конспектов лекций | | 1 | 4 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |
| **1.10** | **Прогнозирование** **и** **стратегические** **планирование** **национальной** **экономики** **(Лек).** Содержание особенностей и целей прогнозирования. Порядок прогнозирования и методология  Содержание и основы стратегического планирования Риски стратегического планирования | | 1 | 2 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |
| **1.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Построение и анализ рисков планирования и прогнозирования стратегии национальной экономики | | 1 | 2 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |
| **1.12** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Система потенциалов экономики России | | 1 | 8 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **2. Стратегиии развития национальной экономики** | | | | | | |
| **2.1** | **Показатели** **развития** **национальной** **экономики** **и** **социально-трудовые** **отношения** **(Лек).** Понятие экономического роста и развития национальной экономики Факторы, влияющие на развитие национальной экономики Основные показатели оценки экономического роста и развития национальной экономики: ВВП, ВНП Рынок труда в национальной экономике | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Оценка и расчет ВВП и ВНП. Анализ оценки экономического роста | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **2.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Показатели развития национальной экономики | | 1 | 4 | ОПК-5.1 | |
| **2.4** | **Национальная** **экономика** **и** **потенциалы** **ее** **развития** **(Лек).** Общая характеристика понятия "экономический потенциал" Концепция национального богатства  Накопление экономического потенциала | | 1 | 2 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |
| **2.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Какой подход к обоснованию экономической эффективности стратегических программ и планов является наиболее применимым | | 1 | 2 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |
| **2.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Темпы развития национальной экономики зависят от количества и качества  экономических ресурсов, которыми она располагает. | | 1 | 4 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |
| **3. Государственное регулирование национальной экономики** | | | | | | |
| **3.1** | **Государственное** **регулирование** **национальной** **экономики.** **Национальная** **и** **экономическая** **безопасность** **(Лек).** Государство в российской экономике Функции государства в национальной экономике Роль и механизмы государственного регулирования экономики Понятие национальной и экономической безопасности. | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Подготовьте доклад о ходе реализации одного из Приоритетных Национальных Проектов (Доступное жилье, Сельское хозяйство, Образование, Здравоохранение). | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **3.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Национальная и экономическая безопасность | | 1 | 4 | ОПК-5.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **3.4** | **Структурно-инвестиционная** **составляющая** **долгосрочной** **экономической** **стратегии** **России** **(Лек).** Роль инвестиций при решении стратегических задач. Характер использования инвестиций на наиболее важных направлениях российской экономики. Основы инвестиционной стратегии Российского государства в осуществлении национальных проектов. Стратегия Российского государства в осуществлении иностранных инвестиций. Инвестиционная стратегия Российского государства в период экономического кризиса | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **3.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анали реализаций инвестиционных стратегий | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **3.6** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Эксперты Рейтингового агентства «РИА Рейтинг» медиагруппы «Россия сегодня», ежегодно проводят исследование и составляют рейтинг регионов России по качеству жизни. Рейтинг строится на основе комплексного учета различных показателей, фиксирующих фактическое состояние тех или иных  аспектов условий жизни и ситуации в различных социальных сферах, на основе данных официальных источников (Росстат, Минздрав России, Минфин России, ЦБ РФ, сайты региональных органов власти).  Проанализируйте, наглядно представленный на рисунке, рейтинг российских регионов по качеству жизни за 2020 год. Сделайте вывод о том, какие факторы  влияют на качество жизни населения страны. | | 1 | 8 | ОПК-5.1 | |
| **4. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ОПК-3.2, ОПК -5.1 | |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ОПК-5.1, ОПК -3.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Стратегия развития национальной экономики», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Можно ли осваивать новую стратегию, ориентируясь на существующий стратегический потенциал?  2.Почему необходимо государственное регулирование экономики?  3.Какие органы управления осуществляют разработку, реализацию и контроль по государственной экономической стратегии национальной экономики?  4. Сущность и назначение планирования. Функции планирования.  5. Классификация видов планов. Отличия стратегического планирования от других видов | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 9 |
| планирования.  6. Стратегическое планирование как инструмент государственного регулирования экономики.  7. Теоретические основы стратегического планирования. Субъект, объект, предмет планирования. Характерные черты стратегического планирования.  8. Последовательность стратегического планирования. Состав стратегического планирования: прогнозирование, программирование и проектирование.  9. Назначение прогнозирования в рамках стратегического планирования. Способы и методы составления прогнозов.  10. Стратегическое программирование: его сущность, назначение. Требования к программе. Понятие и назначение стратегической целевой программы, ее отличие от комплексной целевой программы.  11. Методология и методика стратегического планирования: состав структура.  12. Система показателей стратегического планирования, ее основные характеристики.  13. Информационное обеспечение стратегического планирования. Источники информации в стратегическом планировании. Требования к информации.  14. Целеполагание в стратегическом планировании. Его назначение, порядок осуществления. Требования к системе целей. Научная подготовка целей.  15. Основные теоретические подходы к стратегическому планированию.  16. Методы стратегического планирования. Виды, назначение, область и ограничения применения.  17. Последовательность разработки стратегических планов на уровне государства в России.  18. Базовые макроэкономические стратегии. Их последовательность и краткая характеристика.  19. Цикличность развития национальной экономики. Ее учет и использование в стратегическом планировании.  20. Стратегия социально-экономического развития России: этапы ее становления и перспективные направления.  21. Особенности стратегического планирования социально-экономического развития Китая и Японии.  22. Сущность стратегии предприятия. Основные подходы к ее определению. Роль и функции стратегии  23. Порядок выработки стратегии предприятия.  24. Классификация видов стратегий предприятия.  25. Стратегии предприятия в разрезе процессов (комплексная социальноэкономическая стратегия). Их назначение, цели и задачи. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 10 |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | |
| 1. |  | Берсей Ч. Х.-Б., Ионов, Романюта, Рыбина, Чувилова Региональные аспекты экономической безопасности страны в условиях глобализации [Электронный ресурс]:монография. - М.: Проспект, 2016. - 94 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/632913 | | |
| 2. |  | Ризванова, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса Методы моделирования и прогнозирования в экономике [Электронный ресурс]:учебное пособие по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. - Уфа: УГУЭС, 2015. - 132 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/350712 | | |
| 3. |  | Савченко П. В. Национальная экономика:Доп. Минобрнауки РФ в кач. учебника для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 632 с. | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Алексеева, Лапаева, Кумертауский филиал ОГУ Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Национальная экономика» [Электронный ресурс]:. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2013. - 27 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/325417 | | |
| 2. |  | Тимофеев Методы оценки роли региона в национальной экономике [Электронный ресурс]:[монография]. - Белгород: Изд-во БелГСХА, 2013. - 195 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/227767 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо: | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегия реализации молодежных проектов и программ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 40 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. социол. наук, доцент, Воробьева Алевтина Геннадиевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Стратегия реализации молодежных проектов и программ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Стратегия реализации молодежных проектов и программ» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-4** - Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной молодежной политики | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4 : Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной молодежной политики** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.1 : Разрабатывает планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности разработки планов по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - разрабатывать планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками разработки планов по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.2 : Реализует мероприятия стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности реализации мероприятий стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - реализовывать мероприятия стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками реализации мероприятий стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК-4.3 : Осуществляет обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| - способы обеспечения участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - осуществлять обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками обеспечения участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - способы обеспечения участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей | | | | | | |
| - особенности реализации мероприятий стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ | | | | | | |
| - особенности разработки планов по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - осуществлять обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей | | | | | | |
| - реализовывать мероприятия стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ | | | | | | |
| - разрабатывать планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками обеспечения участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей | | | | | | |
| - навыками реализации мероприятий стратегического характера государственной молодёжной политики на уровне субъекта РФ | | | | | | |
| - навыками разработки планов по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Теоретико-законодательные основы государственной молодежной политики** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.1** | **Сущность,** **принципы** **и** **цели** **государственной** **молодежной** **политики** **в** **России.** **Основные** **направления** **государственной** **молодежной** **политики** **в** **РФ** **(Лек).** Ответственность государства за соблюдение прав и законных интересов молодежи. Ответственность молодых граждан за реализацию ими конституционных прав и обязанностей; Приоритетность государственной поддержки молодежи на этапе социального, культурного, духовного и физического развития, выбора жизненного пути. Сущность, принципы, содержание и основные направления ГМП в России. Преемственность, стабильность и совершенствование мер по формированию и реализации ГМП в РФ. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **1.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** подготовка презентаций | | 1 | 5 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **1.3** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Особенности молодежи как социально-демографической группы. Понятие молодежь. Демографическое поведение молодежи. Демографические проблемы и здоровье молодежи. Образование и занятость. Проблемы социальной интеграции. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **1.4** | **Законодательная** **и** **нормативно-правовая** **база** **молодежной** **политики** **в** **Российской** **Федерации.** **Механизмы** **и** **технологии** **реализации** **ГМП** **(Лек).** Конституция РФ и молодежная политика. Документы Департамента по молодежной политике Минобразования России. Нормативные правовые акты в сфере молодежной политики в субъектах Российской Федерации | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **1.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Задачи государственной молодежной политики в субъектах РФ. Закон города Москвы о молодежи. Направления реализации государственной молодежной политики в городе Москве. | | 1 | 5 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **1.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ нормативно-правовой базы реализации молодежных проектов и программ в субъектах РФ | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **2. Стратегия государственной молодежной политики в РФ** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Проектный и программный принципы в государственной молодежной политике. Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи. Использование инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития и развития самой молодежи. Реализация общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений; создания условий для более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества. | | 1 | 5 | ПК-4.2 | |
| **2.2** | **Стратегия** **государственной** **молодежной** **политики** **в** **РФ** **(Лек).** Стратегия Государственной молодежной политики в РФ. Стратегические мероприятия по реализации молодежной политики в субъектах РФ. Особенности разработки планов по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ. | | 1 | 2 | ПК-4.2 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Анализ реализации молодежных проектов и программ на основе проектного и программного принципа | | 1 | 2 | ПК-4.2 | |
| **3. Субъекты реализации государственной молодежной политики** | | | | | | |
| **3.1** | **Структура** **и** **полномочия** **органов** **управления** **государственной** **молодежной** **политики.** **Институционализация** **ГМП.** **Деятельность** **учреждений** **и** **организаций** **по** **работе** **с** **молодежью.** **Субъекты** **реализайии** **молодежных** **проектов** **и** **программ.** **(Лек).** Этапы становления системы органов ГМП. Три уровня реализации государственной молодежной политики: федеральный, региональный, муниципальный. Система органов управления ГМП на текущий момент. Органы ГМП: задачи и функции. Социальные службы для молодежи: типы, задачи, основные направления деятельности. Организационные структуры по делам молодежи. Права и обязанности специалиста по молодежной политике | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |
| **3.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Организационные структуры по делам молодежи. Региональные органы управления ГМП: задачи и функции. Характеристика учреждений молодежной политики субъектов: цели, задачи, функции. | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **3.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Уровни реализации государственной молодежной политики  Система органов управления ГМП на текущий момент. Органы ГМП: задачи и функции.  Права и обязанности специалиста по молодежной политике | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |
| **4. Реализация молодежных проектов и программ** | | | | | | |
| **4.1** | **Механизмы,** **стратегия** **и** **технологии** **реализации** **молодежных** **проектов** **и** **программ** **(Лек).** Стратегия реализации молодежных проектов и программ. Диверсификация молодежных проектов и программ по социальным и возрастным группам, разработка новых технологий работы с молодежью исходя из социальных и возрастных различий. Проекты и программы как формы диалога с молодежью: проведение Всероссийских и межрегиональных конференций, организация встреч, «круглых столов», проведение ежегодных фестивалей молодежных инициатив; стимулирование создания общественных объединений рабочей, сельской, творческой, служащей в силовых структурах молодежи и др. Механизмы и технологии реализации ГМП. Нормативно-правовая база, социологические исследования, мониторинг проблем молодежи в России. Технологии социального проектирования. Возможности социального проектирования в реализации государственной молодежной политики. Конкурсы социальных проектов и социальных инициатив молодежи. Роль органов управления ГМП в формировании и развитии проектной культуры молодежи. | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |
| **4.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Молодежные СМИ и их роль в обеспечении молодежных проектов и программ.Разработка проекта. | | 1 | 10 | ПК-4.1 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Молодежные СМИ и их роль в обеспечении молодежных проектов и программ. | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **4.4** | **Привлечение** **молодежи** **к** **реализации** **молодежных** **проектов** **и** **программ.** **(Лек).** Молодежная политика в сфере информирования молодежи о потенциальных возможностях самореализации в России. Создание условий для самореализации молодых. Молодежная политика в области вовлечения молодежи в социальную практику. Формы проявления политической активности современной молодежи. Молодежные Думы, Парламенты, Советы молодежи как органы политического самоуправления молодежи. Самореализация молодежи в сфере молодежной политики. Активность молодежи, связанная с расширением потенциальных возможностей в ее социальном становлении. Молодежная политика в области гражданско-патриотического воспитания | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |
| **4.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** План реализации молодежной программы. | | 1 | 2 | ПК-4.1 | |
| **5. Молодежное и детское движение в современной России** | | | | | | |
| **5.1** | **Состояние** **молодежного** **и** **детского** **движения** **в** **Российской** **Федерации:** **анализ** **деятельности** **и** **стратегии** **развития.** **(Лек).** Роль молодежных организаций в социальном становлении молодежи и формировании гражданского общества. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Характеристика молодежных общественных организаций и объединений: задачи, программы, основные направления деятельности: РСМ, ДИМСИ, «Национальная молодежная лига», СПО-ФДО, «Идущие вместе», «Юная Россия», скаутское движение, «СОЮЗМОЛ». Региональные молодежные общественные организации: опыт и перспективы развития. Политические предпочтения молодежи. Формы проявления политической активности современной молодежи Национальный совет детских и молодежных организаций России. Молодежные Думы, Парламенты, Советы молодежи как органы политического самоуправления молодежи. Самореализация молодежи посредством участия в молодежных проектах и программах. Политические партии и молодежь. | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **5.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Разработка проекта  Направления совершенствования государственной молодежной политики в России посредством внедрения новых проектов и программ | | 1 | 8 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **5.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработка и защита проекта  Направления совершенствования государственной молодежной политики в России посредством внедрения новых проектов и программ | | 1 | 2 | ПК-4.1, ПК-4.2 | |
| **6. Межународные молодежные проекты и программы** | | | | | | |
| **6.1** | **Обеспечение** **участия** **российской** **молодежи** **и** **молодежных** **объединений** **в** **международных** **структурах.** **(Лек).** Роль уяастия молодежи в международных проектах и программах. Формы участия молодежи и молодежных объединений в международных структурах. Обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей. | | 1 | 2 | ПК-4.3 | |
| **6.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Разработка и защита проекта по обеспечению участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах. | | 1 | 5 | ПК-4.3 | |
| **6.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Международный молодежный проект. Разработка и защита проекта. | | 1 | 2 | ПК-4.3 | |
| **7. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **7.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3 | |
| **7.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Стратегия реализации молодежных проектов и программ», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Этапы становления системы органов ГМП.  Система органов управления ГМП на текущий момент.  Органы ГМП: задачи и функции.  Организационные структуры по делам молодежи.  Региональные органы управления ГМП: задачи и функции.  Характеристика учреждений молодежной политики субъектов: цели, задачи, функции.  Понятие о механизмах и технологиях реализации ГМП.  Нормативно-правовая база, социологические исследования.  Технологии социального проектирования.  Роль органов управления ГМП в формировании и развитии проектной культуры молодежи.  Молодежные Думы, Парламенты, Советы молодежи как органы политического самоуправления молодежи.  Самореализация молодежи в сфере молодежной политики.  Сущность, принципы, содержание и основные направления ГМП в России.  Особенности молодежи как социально-демографической группы.  Понятие молодежь. Демографическое поведение молодежи. Образование и занятость. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»  Политические предпочтения молодежи.  Самореализация молодежи в сфере молодежной политики.  Политические партии и молодежь  Государственная молодежная политика как инновационный институт социализации молодежи.  Уровни реализации государственной молодежной политики: федеральный, региональный, муниципальный.  Социальные службы для молодежи: типы, задачи, основные направления деятельности.  Организационные структуры по делам молодежи.  Права и обязанности специалиста по молодежной политике  Мониторинг проблем молодежи в России  Возможности социального проектирования в реализации государственной молодежной политики.  Конкурсы социальных проектов и социальных инициатив молодежи.  Активность молодежи, связанная с расширением потенциальных возможностей в ее социальном становлении.  Молодежная политика в области гражданско-патриотического воспитания  Преемственность, стабильность и совершенствование мер по формированию и реализации ГМП в РФ.  Характеристика молодежных общественных организаций и объединений: задачи, программы, основные направления деятельности: РСМ, ДИМСИ, «Национальная молодежная лига», СПО- ФДО, «Идущие вместе», «Юная Россия», скаутское движение, «СОЮЗМОЛ».  Региональные молодежные общественные организации: опыт и перспективы развития.  Направления совершенствования государственной молодежной политики.  Механизм диверсификации молодежной политики (использование многообразного подхода к молодежи по социальным и возрастным группам)  Механизмы разработки новых технологий работы с молодежью исходя из социальных и возрастных различий.  Механизмы и формы диалога с молодежью  Молодежная политика в сфере информирования молодежи о потенциальных возможностях самореализации в России.  Создание условий для самореализации молодых.  Молодежная политика в области вовлечения молодежи в социальную практику.  Демографические проблемы и здоровье молодежи.  Проблемы социальной интеграции.  Формы проявления политической активности современной молодежи.  Национальный совет детских и молодежных организаций России.  Молодежные Думы, Парламенты, Советы молодежи как органы политического самоуправления молодежи.  Эффективность реализации государственной молодежной политики на федеральном и региональном уровнях.  Роль молодежных организаций в социальном становлении молодежи и формировании гражданского общества.  Ответственность государства за соблюдение прав и законных интересов молодежи.  Ответственность молодых граждан за реализацию ими конституционных прав и обязанностей;  Приоритетность государственной поддержки молодежи на этапе социального, культурного, духовного и физического развития, выбора жизненного пути.  Стратегия Государственной молодежной политики в РФ.  Стратегические мероприятия по реализации молодежной политики в субъектах РФ.  Особенности разработки планов по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ.  Проектный и программный принципы в государственной молодежной политике.  Механизмы содействия социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 12 |
| Использование инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития и развития самой молодежи. Механизмы реализации общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений;  Механизмы создания условий для более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.  Роль участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах.  Формы и способы участия молодежи и молодежных объединений в международных структурах.  Направления обеспечения участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей.  Особенности участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах.  Механизм обеспечения участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей.  Механизм привлечения российской молодежи и молодежных объединений к участию в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Соколовская Государственная молодежная политика в Российской Федерации. Ч. 1 [Электронный ресурс]:курс лекций. - М.: РГУФКСМиТ, 2017. - 48 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/637414 | | | |
| 2. |  | Девятловский Социальная работа с молодежью: курс лекций [Электронный ресурс]:. - [н/д]: [Б.и.], 2015. - 128 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336369 | | | |
| 3. |  | Анникова, Зритнева Технологии реализации государственной молодежной политики [Электронный ресурс]:учеб. пособие (практикум). - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2019. - 130 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705300 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 13 |
| 1. |  | Митрофаненко В. В. Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс]:учебное пособие : Направление подготовки 040700.68 (39.04.03) – Организация работы с молодёжью. Магистерская программа «Технологии реализации молодёжной политики в сфере права, труда и образования». Магистратура. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015. - 114 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/304177 | | |
| 2. |  | Декина, Калинина, Ромашина Понятийный справочник специалиста сферы государственной молодежной политики [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие. - [н/д]: [Б.и.], 2012. - 130 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/186778 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегия управления развитием регионов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 40 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р экон. наук, профессор, Данилина Елена Ивановна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Стратегия управления развитием регионов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Стратегия управления развитием регионов» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-5** - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5 : Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5.1 : Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - особенности государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - определять рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками расчетов и разработки обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, достижения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5.2 : Оценивает эффективность бюджетных расходов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - методы оценки эффективности бюджетных расходов | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - оценивать эффективность бюджетных расходов | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - умением оценивать эффективность бюджетных расходов | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - методы оценки эффективности бюджетных расходов | | | | | | |
| - особенности государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - оценивать эффективность бюджетных расходов | | | | | | |
| - определять рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - умением оценивать эффективность бюджетных расходов | | | | | | |
| - навыками расчетов и разработки обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, достижения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов региона** | | | | | | |
| **1.1** | **Система** **стратегического** **планирования** **(Лек).** Планирование в системе государственного стратегического управления при использовании ресурсов. Нормативное регулирование государственного стратегического планирования. Система государственного стратегического планирования на региональном уровне | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **1.2** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Процесс государственного стратегического планирования на региональном уровне. Роль планирования в управлении имуществом | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **1.3** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Задачи государственного и муниципального управления ресурсов | | 1 | 4 | ОПК-5.1 | |
| **1.4** | **Стратегии** **развития** **регионов:** **общая** **характеристика** **(Лек).** Формирование региональной стратегии. Методические рекомендации по подготовке стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации. Разработка стратегических документов устойчивого развития регионального уровня | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **1.5** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Российские и мировые тенденции и тренды в сфере стратегического территориального планирования регионов при использовании ресурсов и управления имуществом | | 1 | 2 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Процедура и принципы разработки системы инструментов регулирования ресурсов, бюджетных расходов и управления имуществом | | 1 | 4 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **1.7** | **Диагностика** **социально-экономического** **развития** **региона** **(Лек).** Проблемы социально-экономического развития регионов Российской Федерации. Системная диагностика региональной экономики. | | 1 | 2 | ОПК-5.2 | |
| **1.8** | **Написание** **эссе** **(Пр).** Выявление и диагностика проблем использования ресурсов, управления имуществом в региональных Стратегиях | | 1 | 2 | ОПК-5.2 | |
| **1.9** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Разработка прогнозов использования ресурсов на долгосрочную перспективу, на среднесрочную перспективу, на краткосрочную перспективу. Информационное обеспечение прогнозных исследований | | 1 | 4 | ОПК-5.2 | |
| **1.10** | **Стратегический** **анализ** **развития** **региона** **(Лек).** Методы стратегического анализа. Методы конкурентного анализа. Анализ рисков социально-экономического развития регионов | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **1.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Инженерные проекты. Шаги к инженерным проектам | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **1.12** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Специфика определения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом в проектах разных типов | | 1 | 4 | ОПК-5.1 | |
| **2. Определение приоритетных направлений развития регионов при использовании ресурсов и управления имуществом** | | | | | | |
| **2.1** | **Стратегический** **выбор** **региона** **(Лек).** Формирование системы стратегических целей и задач развития регионов. Выбор и обоснование показателей | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **2.2** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Позиционирование направлений развития регионов при использовании ресурсов и управления имуществом | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **2.3** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Основные методы расчета показателей, необходимых для выбора стратегии | | 1 | 4 | ОПК-5.2 | |
| **2.4** | **Модели** **пространственной** **организации** **территории** **в** **стратегиях** **развития** **регионов** **(Лек).** Концепция пространственного развития в РФ  Модели пространственного развития в региональных стратегиях. Формирование территориальных кластеров. | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |
| **2.5** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Разработка и представление проектов развития территорий и алгоритм их реализации | | 1 | 2 | ОПК-5.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **2.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Разработка системы индикаторов результативности | | 1 | 6 | ОПК-5.1 | |
| **2.7** | **Механизмы** **реализации** **стратегий** **развития** **регионов** **(Лек).** Механизмы реализации стратегии Формирование комплексных программ социально-экономического развития региона | | 1 | 2 | ОПК-5.2 | |
| **2.8** | **Защита** **рефератов** **(Пр).** Заслушивание и обсуждение рефератов, подготовленных магистрантами по материалам различных регионов | | 1 | 2 | ОПК-5.2 | |
| **2.9** | **Выполнение** **домашнего** **задания** **(Ср).** Изучение и сравнение стратегических планов различных зарубежных регионов | | 1 | 6 | ОПК-5.2 | |
| **2.10** | **Результаты** **реализации** **стратегий** **развития** **регионов** **(Лек).** Показатели, необходимые для оценки результатов реализации стратегий развития регионов. Особенности и методики расчетов. | | 1 | 2 | ОПК-5.2 | |
| **2.11** | **Написание** **эссе** **(Пр).** Элементы реализации региональной Стратегии. Ожидаемые среднесрочные и долгосрочные результаты региональной Стратегии. Система мониторинга и корректировки региональной стратегии по проблемам использования ресурсов и управления имуществом | | 1 | 2 | ОПК-5.2 | |
| **2.12** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** Оценка результативности стратегического планирования | | 1 | 8 | ОПК-5.2 | |
| **3. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ОПК-5.1, ОПК -5.2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Стратегия управления развитием регионов», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Планирование в системе государственного стратегического управления при использовании ресурсов.  2. Нормативное регулирование государственного стратегического планирования.  3. Система государственного стратегического планирования на региональном уровне  4. Роль планирования в управлении имуществом  5. Задачи государственного и муниципального управления ресурсов  6. Методы стратегического анализа.  7. Методы конкурентного анализа.  8. Анализ рисков социально-экономического развития регионов  9. Инженерные проекты. Шаги к инженерным проектам  10. Специфика определения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| 11. Понятие эффективности бюджетных расходов и управления имуществом в проектах разных типов  12. Формирование региональной стратегии.  13. Методические рекомендации по подготовке стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.  14. Разработка стратегических документов устойчивого развития регионального уровня  15. Российские и мировые тенденции и тренды в сфере стратегического территориального планирования регионов при использовании ресурсов и управления имуществом  16. Процедура и принципы разработки системы инструментов регулирования ресурсов, бюджетных расходов и управления имуществом  17. Этапы разработки система государственного стратегического планирования на региональном уровне  18. Этапы планирования в управлении имуществом  19. Определение приоритетных задач государственного и муниципального управления ресурсов  20. Формирование системы стратегических целей и задач развития регионов. Выбор и обоснование показателей  21. Позиционирование направлений развития регионов при использовании ресурсов и управления имуществом  22. Концепция пространственного развития в РФ  23. Модели пространственного развития в региональных стратегиях. Формирование территориальных кластеров.  24. Разработка и представление проектов развития территорий и алгоритм их реализации  25. Разработка системы индикаторов результативности  26. Методические рекомендации по подготовке стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.  27. Разработка стратегических документов устойчивого развития регионального уровня  28. Российские и мировые тенденции и тренды в сфере стратегического территориального планирования регионов при использовании ресурсов и управления имуществом  29. Процедура и принципы разработки системы инструментов регулирования ресурсов, бюджетных расходов и управления имуществом  30. Механизмы реализации стратегии  31. Формирование комплексных программ социально-экономического развития региона  32. Характеристика и отличительные черты стратегических планов зарубежных регионов  33. Проблемы социально-экономического развития регионов Российской Федерации.  34. Системная диагностика региональной экономики.  35. Выявление и диагностика проблем использования ресурсов, управления имуществом в региональных Стратегиях  36. Разработка прогнозов использования ресурсов на долгосрочную перспективу, на среднесрочную перспективу, на краткосрочную перспективу.  37. Информационное обеспечение прогнозных исследований  38. Основные методы расчета показателей, необходимых для выбора стратегии  39. Системная диагностика региональной экономики.  40. Виды управления имуществом в региональных Стратегиях  41. Разработка прогнозов использования ресурсов на долгосрочную перспективу, на среднесрочную перспективу, на краткосрочную перспективу.  42. Информационное обеспечение прогнозных исследований  43. Показатели, необходимые для оценки результатов реализации стратегий развития регионов.  44. Особенности и методики расчетов.  45. Элементы реализации региональной Стратегии.  46. Ожидаемые среднесрочные и долгосрочные результаты региональной Стратегии.  47. Система мониторинга и корректировки региональной стратегии по проблемам использования ресурсов и управления имуществом  48. Оценка результативности стратегического планирования | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
|  | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Семенов-Тян-Шанский В. П. Район и страна [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2020. - 276 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456000 | | | |
| 2. |  | Гладкий Ю. Н., Чистобаев А. И. Регионоведение [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 360 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469635 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Паничкина Е. В., Кемеровский государственный институт культуры Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации: социальная, культурная, национальная политика: учебное пособие [Электронный ресурс]:для студентов вузов культуры, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета очной и заочной формы обучения. - Кемерово: Издательство КемГИК, 2017. - 138 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/640052 | | | |
| 2. |  | Беликова И. П., Ивашова В. А. Основы стратегического управления [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2020. - 128 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169716 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Технологии личностного роста** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **2 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 2 | 72 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 22 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. социол. наук, доцент, Родюкова Татьяна Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Технологии личностного роста** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Технологии личностного роста» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 2 з.е. (72 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-6.1 : Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - типологии, структуру, ресурсы личности, мотивационно-потребностную сферу личности, специфику личностного потенциала, способы анализа и методы оценки личностных ресурсов | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения полученного задания | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками анализа и оценки личностных ресурсов для успешного выполнения полученного задания | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-6.2 : Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности па основе самооценки** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - специфику образовательных потребностей личности, методы профессионального развития, способы самосовершенствования личности, потребности личности, технологии актуализации и мотивации личности | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками анализа образовательных потребностей, методами совершенствования собственной профессиональной деятельности, способами самооценки | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **УК-6.3 : Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере.** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| - технологии, методы, стратегии и тактики личностного роста (развития), способы личностно- профессионального развития | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - выбирать стратегию собственного развития в профессиональной сфере | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками построения плана профессионально - личностного роста для реализации стратегии собственного развития в профессиональной сфере | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - технологии, методы, стратегии и тактики личностного роста (развития), способы личностно- профессионального развития | | | | | | |
| - специфику образовательных потребностей личности, методы профессионального развития, способы самосовершенствования личности, потребности личности, технологии актуализации и мотивации личности | | | | | | |
| - типологии, структуру, ресурсы личности, мотивационно-потребностную сферу личности, специфику личностного потенциала, способы анализа и методы оценки личностных ресурсов | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - выбирать стратегию собственного развития в профессиональной сфере | | | | | | |
| - определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки | | | | | | |
| - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения полученного задания | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками построения плана профессионально - личностного роста для реализации стратегии собственного развития в профессиональной сфере | | | | | | |
| - навыками анализа образовательных потребностей, методами совершенствования собственной профессиональной деятельности, способами самооценки | | | | | | |
| - навыками анализа и оценки личностных ресурсов для успешного выполнения полученного задания | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Личностное развитие** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.1** | **Личность** **как** **социально-психологическое** **образование** **(Лек).** Сущность и понятие личности. Личность как психологическое образование. Признаки личности по В.П. Тугаринову. Структура личности по К.К. Платонову, Б.Исаеву. Мотивационно-потребностная сфера личности. Ресурсы личности. Типологии личности. Типологии, основанные на теории черт. Портрет личности по Р. Кеттеллу. Акцентуации характера по К. Леонгарду. Шкала нейротизма Г. Айзенка. Типология Майерс-Бриггс (MBTI) | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Теории развития личности зарубежных и отечественных школ | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.3** | **Феноменология** **роста** **личности** **(Лек).** Научные подходы к исследованию развития личности (В. С. Мерлин, Л. С. Выготский, Л. И. Анцыферова, К. Обуховский, А. Маслоу,Г. Олпорт, Р. Кэттелл, К. Роджерс; З. Фрейд, Э. Эриксон, Ф. Пиаже, Б. Г. Ананьев, А. Н. Леонтьев). Восемь стадий развития личности Э. Эриксона. Рост и развитие личности. Развитие личности, его факторы, движущие силы и уровни. Зрелость личности. Критерии зрелости личности. Шесть основных критериев зрелости (Г. Олпорт) | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Рост (развитие) личности, его факторы, движущие силы и уровни. | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.5** | **Личностный** **рост** **как** **актуализация** **личностного** **потенциала** **(Лек).** Понятие личностного потенциала. Составные характеристики личностного потенциала. Самооценка и самопознание личности.. Индивидуация как «путь к личности» или «самореализацция», процесс достижения целостности, стремления к большей свободе. Препятствие росту по К. Юнгу. Психологический рост в теории А. Адлерс. | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Самооценка и самопознание личности | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.7** | **Мотивация** **к** **изменению** **и** **актуализации** **(Лек).** Тенденция к самореализации (К. Роджерс). Самоотношение и Я-концепция личности. Потребности личности. Механизмы актуализации мотивов. Тенденции актуализации личности. Технологии актуализации мотивационного потенциала | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Технологии актуализации мотивационного потенциала | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **1.9** | **Профессиональное** **развитие** **как** **элемент** **роста** **личности** **(Лек).** Ценности и ценностные ориентации личности и профессии. специфику Образовательные потребности личности Результаты развития персонала для работника, организации и общества. Мотивы и фазы профессионального развития. Понятие профессионального развития. Методы самосовершенствования. Обучение персонала как метод развития и роста личности. Предмет обучения. Цели, задачи и принципы профессионального обучения. | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.10** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Профессиональное развитие личности в организации | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.11** | **Профессионально-личностный** **рост:** **сущность,** **направление,** **условия** **и** **реализация** **развития** **навыков** **профессионально-личностного** **роста** **(Лек).** Психологические аспекты процесса формирования и развития навыков профессионально-личностного роста. Условия формирования и развития навыков профессионально- личностного роста. Умение управлять собственной жизнедеятельностью как важнейшее качество профессионально-личностного роста. | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **1.12** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Управление собственной жизнедеятельностью | | 2 | 2 | УК-6.1, УК-6.2 | |
| **2. Стратегии и технологии личностного роста** | | | | | | |
| **2.1** | **Технологии** **и** **методы** **личностного** **роста** **(Лек).** Личностные качества и их характеристика. Качества, необходимые человеку для профессионально-личностного роста. Понятие технологии. Особенности технологии личностного роста. Стратегия и тактика личностного роста. Методы личностного роста. Самоконтроль своей жизнедеятельности. Психологический тренинг как метод практической психологии | | 2 | 2 | УК-6.3 | |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Технологии и методики личностного роста | | 2 | 2 | УК-6.3 | |
| **2.3** | **Разработка** **стратегии** **личностного** **развития** **в** **профессиональной** **сфере** **(Лек).** Понятие стратегии личностного развития в профессиональной сфере. Оценка потенциала личностно-профессионального развития. Способы анализа и методы оценки личностных ресурсов. Цель, задачи, принципы личностного развития в профессиональной сфере План личностного (профессионально-личностного) роста – особенности составления | | 2 | 2 | УК-6.3 | |
| **2.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** План личностного (профессионально-личностного) роста | | 2 | 2 | УК-6.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **2.5** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Специфика личностного развития | | 2 | 22 | УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3 | |
| **3. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 2 | 17,75 | УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Технологии личностного роста», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Сущность понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуаль-ность». Уровни и сферы проявления индивидуальности. Различные зна-чения понятия «личность».  2. Понятие личности. Признаки личности по В.П. Тугаринову. Основные свойства личности.  3. Различные подходы к структуре личности: религиозный, психологиче-ский (З.Фрейд), бихевиоризм. Современные подходы К.К. Платонова и Б. Исаеву.  4. Мотивационно-потребностная сфера личности: потребности и их клас-сификация, мотивы и их классификация, установки, направленность, влечение, желание, стремление, интерес, убеждение.  5. Самосознание: сущность, функции, структура.  6. Два подхода в теории к определению развитию личности. Взгляды учё-ных (Л. И. Божович, В. С. Мерлин, З. Фрейд, Э. Эриксон, А. Маслоу) на развитие личностию  7. Развитие личности: понятие, проявление процесса развития, направле-ния развития.  8. Развитие личности: понятие, факторы влияющие на развитие личности, движущие силы развития личности.  9. Развитие личности: понятие, уровни развития личности (Л.И.Анцыферова), основные показатели уровня развития личности.  10. Зрелость личности: понятие и критерии зрелости личности. Четыре ос-новных варианта характера взаимосвязи между различными уровнями организации человека (А.А. Бодалев)  11. Развитие личности: понятие, цели, способы.  12. Результаты развития персонала для работника, организации и общества.  13. Мотивы и фазы профессионального развития.  14. Понятие профессионального развития. Методы самосовершенствова-ния.  15. Сущность обучения. Особенности выявления потребностей в обучении.  16. Виды целей обучения. Задачи и принципы обучения.  17. Концепции обучения квалифицированного персонала. Предмет обуче-ния.  18. Формы обучения персонала: подготовки новых сотрудников, перепод-готовка персонала.  19. Формы обучения персонала: повышение квалификации, обучение ра-ботников вторым (смежным) профессиям.  20. Индивидуальная, групповая и курсовая подготовка персонала.  21. Стили обучения персонала. Особенности развивающего обучения.  22. Методы обучения персонала на рабочем месте и вне рабочего места.  23. Инновационные образовательные технологии: специфика, характерные черты и принципы построения, достоинства и недостатки.  24. Развивающие мероприятия в организации: виды, специфика.  25. Наставничество как метод развития персонала. Достоинства и недостат-ки использования метода. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 9 |
| 26. Этапы программы обучения и их специфика.  27. Планирование развития личности: структура целей и задач развития личности, основные направления развития  28. Планирование развития личности: определение потребности развития работника, аспекты индивидуального развития сотрудника.  29. Этапы планирования развития персонала и их характеристика.  30. Оценка эффективности профессионального обучения: подходы и их специфика.  31. Оценка личностно-профессионального развития: подходы и их специ-фика.  32. Методы оценки персонала: виды оценок и их специфика.  33. Индивидуальный план развития: понятие, цели, составляющие элемен-ты.  34. Индивидуальный план развития: понятие, этапы и содержание работы.  35. Тенденция к самореализации (К. Роджерс). Самоотношение и Я-концепция личности.  36. Потребности личности. Механизмы актуализации мотивов.  37. Тенденции актуализации личности. Технологии актуализации мотива-ционного потенциала.  38. Составные характеристики личностного потенциала.  39. Самооценка и самопознание личности.  40. Особенности технологии личностного роста.  41. Стратегия и тактика личностного роста.  42. Методы личностного роста.  43. Самоконтроль своей жизнедеятельности.  44. Психологический тренинг как метод практической психологии. | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Бортникова Л. Г., Ефимова А. А., Мишанкина Н. А., Плюснина М. А. Основы саморазвития личности [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие для всех направлений подгот. : уровень - бакалавриат. - Сургут: РИО СурГПУ, 2016. - 164 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/623737 | | | |
| 2. |  | Голубева, Лызь, Южный федеральный ун-т Развитие личности профессионала [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2017. - 90 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/692382 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 10 |
| 3. |  | Обухова, Южный федеральный ун-т Актуальные вопросы психологии личности: теория и практика [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2018. - 144 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/692401 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Тимофеева Практикум по изучению индивидных, личностных и субъектных характеристик человека [Электронный ресурс]:. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. - 86 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/635583 | | |
| 2. |  | Бугакова Е.В. ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ТВОРЧЕСКОГО САМОРАЗВИТИЯ [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - [н/д]: [Б.и.], 2019. - 64 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/685094 | | |
| 3. |  | Баженова Ю.А. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ С ПРАКТИКУМОМ [Электронный ресурс]:Рекомендовано Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». - Оренбург: Экспресс-печать, 2020. - 72 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/733080 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 3. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Технологии оценки профессиональных компетенций, вопросы служебной этики и антикоррупционной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **4 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 1 | | 4 | 144 | 16 | | | | 0 | | | 32 | 60 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. пед. наук, доцент, Корганова Ирина Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Технологии оценки профессиональных компетенций, вопросы служебной этики и антикоррупционной деятельности** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 25.08.2021 № 1  Зав. кафедрой Сапожников Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра организационно-кадровой работы в органах государственной власти** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Технологии оценки профессиональных компетенций, вопросы служебной этики и антикоррупционной деятельности» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 4 з.е. (144 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-3** - Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной политики в области науки, регулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3 : Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной политики в области науки, регулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПК-3.1 : Разрабатывает мероприятия государственной политики в области науки на уровне субъекта РФ** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - оценочные и нравственно-правовые компоненты механизма управления компетенциями кадрового обеспечения мероприятий государственной политики научно-технологического и социально-экономического развития субъектов РФ; | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - применять оценочные и нравственно-правовые компоненты механизма управления компетенциями кадрового обеспечения мероприятий государственной политики научно- технологического и социально-экономического развития субъектов РФ | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - умением применять оценочные и нравственно-правовые компоненты механизма управления компетенциями кадрового обеспечения мероприятий государственной политики научно- технологического и социально-экономического развития субъектов РФ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - оценочные и нравственно-правовые компоненты механизма управления компетенциями кадрового обеспечения мероприятий государственной политики научно-технологического и социально-экономического развития субъектов РФ; | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - применять оценочные и нравственно-правовые компоненты механизма управления компетенциями кадрового обеспечения мероприятий государственной политики научно- технологического и социально-экономического развития субъектов РФ | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - умением применять оценочные и нравственно-правовые компоненты механизма управления компетенциями кадрового обеспечения мероприятий государственной политики научно- технологического и социально-экономического развития субъектов РФ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. 1. Технологии оценки профессиональных компетенций в структуре механизма кадрового обеспечения мероприятий государственной политики научно-технологического и социально-экономического развития субъектов РФ** | | | | | | |
| **1.1** | **Механизм** **кадрового** **обеспечения** **мероприятий** **государственной** **политики** **научно-технологического** **и** **социально-экономического** **развития** **субъектов** **РФ** **(Лек.1).** **(Лек).** 1.Механизм кадрового обеспечения решения приоритетных задач научно-технологического и социально-экономического развития РФ: Национальная система квалификаций.  2.Механизм периодической оценки квалификации работников: значение и задачи по снижению профессиональных рисков, повышению качества профессиональной деятельности кадров.  3.Технологии оценки профессиональных компетенций в структуре механизма периодической оценки квалификации работников. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **1.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.  Подготовка докладов и презентаций по теме лекции. Приложение №1. | | 1 | 6 | ПК-3.1 | |
| **1.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.1). Доклады и презентации по вопросам:  Национальная система квалификаций.  Механизм периодической оценки квалификации работников  Нормативная и методологическая база оценки компетенций персонала: профессиональный стандарт. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.2). Доклады и презентации по вопросам: Современные тенденции профессионализации управления персоналом и совершенствования форм и методов оценки персонала.  Современное правовое обеспечение деятельности по оценке и аттестации персонала организации. Нормативные и правовые акты, локальные нормативные акты работодателя, регулирующие вопросы проведения аттестации и оценки персонала, введение порядка аттестации и оценки в организации. Работа со словарем понятий по теме лекции. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **1.5** | **Теоретические** **и** **нормативные** **основы** **оценки** **профессиональных** **компетенций** **(Лек.2).** **(Лек).** Профессиональные компетенции: сущность, задачи и значение в управлении персоналом;  2. Содержательная и нормативная характеристики понятий «компетентность» и «компетенция»;  3. Становление зарубежных подходов и российский опыт выделения и описания профессиональных компетенций  4. Современные подходы к управлению компетенциями и оценке профессиональной компетентности.Виды компетенций. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **1.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.  Подготовка докладов и презентаций по теме лекции. Приложение №1. | | 1 | 8 | ПК-3.1 | |
| **1.7** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.3).Зарубежный подход к вопросам выделения и описания профессиональных компетенций.Отечественный опыт психологии труда как основа выделения индикаторов в структуре профессиональной компетенции. Анализ современных подходов к управлению компетенциями и оценке профессиональной компетентности. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.4).  Разработка и заполнение схемы "Виды компетенций: классификации по различным основаниям. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **2. 2. Методы и технология оценки компетенций персонала различных категорий.Организация и проведение оценки персонала** | | | | | | |
| **2.1** | **Методы** **и** **технологии** **периодической** **оценки** **квалификации** **работников** **по** **компетенциям** **(Лек.3).** **(Лек).** 1.Технологии оценки персонала и технология проектирования составляющих профессиональной компетентности: сущность, основные понятия;  2.Классификация компетенций: классификация «компетенции - соответствия», блочная классификация компетенций; ядрово-системодеятельностная классификация компетенций;  3.Сущность и значение модели компетенций; разновидности моделей профессиональных компетенций: простые модели (одномерные) и многомерные.Ключевые принципы построения модели профессиональных компетенций;  4.Современные технологии оценки профессиональной деятельности персонала. Программно-целевая, инициативно-целевая и регламентная технологии проектирования составляющих профессиональной компетентности. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **2.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.  Подготовка докладов и презентаций по теме лекции. Приложение №1. | | 1 | 6 | ПК-3.1 | |
| **2.3** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.5).  Технология проектирования составляющих профессиональной компетентности;  Методы оценки персонала: количественные, качественные и комбинированные.  Модель компетенций, кластер компетенций, поведенческие индикаторы.  Современные технологии оценки профессиональной деятельности персонала | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **2.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.6).  Модель компетенций в научной сфере  и сопряженных сферах деятельности.  Основные методы оценки результатов труда работников разных категорий и уровней. Оценка персонала с помощью KPI.  Психологические методы оценки личности и трудового поведения персонала | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 8 |
| **2.5** | **Организация** **и** **принципы** **работы** **по** **технологии** **оценки** **профессиональной** **компетентности** **персонала** **(Лек.4).** **(Лек).** 1.Необходимые условия и требования к технологии оценки персонала.  2.Целевые группы персонала для проведения оценки.  Задачи и принципы оценки профессиональной компетентности работников  3.Методическое обеспечение оценки профессиональной компетенции различных категорий работников;  4.Предпосылки и этапы автоматизации процесса оценки профессиональных компетенций. Обзор информационных систем, используемых для оценки профессиональных компетенций персонала. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **2.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.  Подготовка докладов и презентаций по теме лекции. Приложение №1. | | 1 | 8 | ПК-3.1 | |
| **2.7** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.7). Анализ компетенций и квалификации научных сотрудников – экспертов в научно-технической сфере Определение содержания методического обеспечения оценки профессиональной компетенции различных категорий работников; Определение параметров выбора программно-целевой, инициативно- целевой и регламентной технологии проектирования составляющих профессиональной компетентности. Сравнительная характеристика информационных систем, используемых для оценки профессиональных компетенций персонала. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **2.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.8). Анализ качества используемого диагностического инструментария и результатов измерения изменений профессиональной компетентности персонала после обучения. Технология портфолио и особенности ее использования для оценки уровня сформированности ключевых компетенций. Технология и инструменты оценки профессиональных компетенций персонала методом AssessmentCenter. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 9 |
| **2.9** | **Оценка** **и** **развитие** **профессиональных** **базовых** **компетенций** **сотрудников** **в** **государственных** **и** **коммерческих** **организациях.** **(Лек.5).** **(Лек).** Критерии и показатели оценки профессиональных компетенций различных категорий работников. Содержание работы по оценке профессиональных компетенций: Метод комплексной оценки профессиональных компетенций кадров с помощью рейтинга и парных сравнений. «Маятниковая» модель измерения компетенций работников.  Веб-система оценки профессиональных компетенций (система оценки знаний сотрудников). Использование результатов оценки компетенций для отбора сотрудников и определения потребностей в их адаптации и обучении. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **2.10** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.  Подготовка докладов и презентаций по теме лекции. Приложение №1. | | 1 | 8 | ПК-3.1 | |
| **2.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.9). Моделирование «Содержание работы по оценке профессиональных компетенций: определение функций оценки, определение цели и задач оценки уровня профессиональных компетенций, создание прототипа профессиональных компетенций, операционализация профессиональных компетенций, определение уровней базового развития (выраженности) компетенции, выбор метода оценки, построение модели профессиональных компетенций, конструирование профиля профессиональных компетенций, оценка профессиональной компетентности. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **2.12** | **Проведение** **круглого** **стола** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.10). Круглый стол: «Применение модели, профиля и результатов оценки профессиональных компетенций в технологиях развития персонала». | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 10 |
| **3. 3. Оценка нравственно правовой компетенции кадров**  **при проведении аттестации работников научно-технологической сферы деятельности и управления** | | | | | | |
| **3.1** | **Оценка** **нравственно-правовой** **компетенции** **кадров** **в** **процессе** **аттестации** **персонала** **(Лек.6).** **(Лек).** 1.Нравственно-правовая компетентность кадров и факторы повышения ее роли в оценке соответствия занимаемой должности научных и управленческих кадров. 2.Сущность понятия «аттестация персонала» и проверки соответствия занимаемой должности.  4.Виды аттестации персонала. Нормативная база аттестации персонала. Правовой статус проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников".  4.Независимая оценка персонала (НОК): сущность значение и возможности использования в аттестации персонала. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **3.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.  Подготовка докладов и презентаций по теме лекции. Приложение №1. | | 1 | 8 | ПК-3.1 | |
| **3.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.11). Проблема соотношения права и морали при внедрении стандартов поведения должностных лиц.  Анализ нормативной базы аттестации работников. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 538 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников"  Требования к нравственно-правовой компетентности работников научно-технологической сферы и руководителей. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **3.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.12). Независимая оценка персонала (НОК): сущность значение и возможности использования в аттестации персонала научно-технологической сферы деятельности и управления. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **3.5** | **Служебная** **этика** **как** **инструмент** **оценки** **и** **развития** **нравственно-правовой** **компетенции** **кадров** **(Лек.7).** **(Лек).** 1.Нравственные критерии в профессиональной деятельности. Характеристика индикатора «Нравственно-правовая культура работника».  2.Служебная этика: понятие, роль в кадровом обеспечении организации.  4.Специфика нравственно-правовой аттестации персонала. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 11 |
| **3.6** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Нравственные критерии в профессиональной деятельности. Характеристика индикатора «Нравственно-правовая культура работника».  Служебная этика: понятие, роль в кадровом обеспечении организации.  Специфика нравственно-правовой аттестации персонала. | | 1 | 8 | ПК-3.1 | |
| **3.7** | **Устный** **опрос** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.13). построение структурно-содержательной графической модели: «Морально-этические и нравственные нормы в обеспечении антикоррупционного поведения государственных служащих, руководителей и работников научно технологической сферы деятельности.  Определение специфики нравственно-правовой аттестации персонала в современных условиях. Методы аттестации: рейтинговый, сравнительный, методы записи, квотирование, обоснование оценки фактам производственного поведения. Специальные методы аттестации - методы поведенческой рейтинговой шкалы (BARS), управление по целям (МВО). | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **3.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.14). Порядок проведения аттестации: порядок уведомления работников о ней, проведения заседания аттестационной комиссии, голосования, ведения протокола заседания аттестационной комиссии, ознакомления работников с результатами аттестации после принятия решения членами комиссии.  Сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной комиссии. Типичные ошибки проведения аттестации. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **3.9** | **Введение** **стандартов** **антикоррупционного** **поведения** **профессиональной** **деятельности** **в** **оценку** **профессиональных** **компетенций** **работников** **и** **руководителей** **организаций(Лек.8)** **(Лек).** 1.Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. 2.Этические принципы должностного и служебного поведения работников различных организаций  3.Кодекс этики и служебного поведения: понятие, содержание.Основные направления совершенствования корпоративных кодексов этики. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 12 |
| **3.10** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.  Подготовка докладов и презентаций по теме лекции. Приложение №1. | | 1 | 8 | ПК-3.1 | |
| **3.11** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.15). Приоритеты, цели и задачи нравственно правовой подготовки кадров на региональном уровне.  Разработка и описание графической модели «Обеспечение соблюдения принципов должностного (служебного) поведения как средство противодействия коррупции». | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **3.12** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Выполнение практических заданий (Пр.16).  Структура и сущность профессионально-этического кодекса. Система этических кодексов в современной России.  Основные направления совершенствования корпоративных кодексов этики. | | 1 | 2 | ПК-3.1 | |
| **4. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 1 | 33,65 | ПК-3.1 | |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 1 | 2,35 | ПК-3.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Технологии оценки профессиональных компетенций, вопросы служебной этики и антикоррупционной деятельности», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Механизм кадрового обеспечения решения приоритетных задач научно-технологического и социально-экономического развития РФ:  2. Национальная система квалификаций.  3. Механизм периодической оценки квалификации работников: значение и задачи по снижению профессиональных рисков, повышению качества профессиональной деятельности кадров.  4. Технологии оценки профессиональных компетенций в структуре механизма периодической оценки квалификации работников.  5. Технологии оценки персонала и технология проектирования составляющих профессиональной компетентности: сущность, основные понятия;  6. Классификация компетенций: классификация «компетенции - соответствия», блочная классификация компетенций; ядрово-системодеятельностная классификация компетенций;  7. Сущность и значение модели компетенций; разновидности моделей профессиональных компетенций: простые модели (одномерные) и многомерные.  8. Ключевые принципы построения модели профессиональных компетенций;  9. Современные технологии оценки профессиональной деятельности персонала. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 13 |
| 10. Программно-целевая, инициативно-целевая и регламентная технологии проектирования составляющих профессиональной компетентности.  11. Необходимые условия и требования к технологии оценки персонала.  12. Целевые группы персонала для проведения оценки.  13. Задачи и принципы оценки профессиональной компетентности работников  14. Основные понятия, место и роль служебной этики в современном обществе и управлении компетенциями работников научно-технологической отрасли и управления?  15. Причины актуализации проблемы служебной этики и профилактики антикоррупционного поведения работников научно-технологической отрасли и управления в современной России.  16. Теоретические проблемы оценки компетенций персонала организации.  17. Технологические проблемы оценки персонала организации.  18. В чем заключается роль оценки в управлении персоналом организации?  19. С какими кадровыми технологиями связана оценка персонала?  20. В чем преимущества и недостатки привлечения внешних экспертов в оценочные процедуры?  21. Назовите основные виды оценочных критериев и приведите примеры.  22. Объясните суть критериев «профессионального поведения».  23. Дайте определение понятию «компетенция».  24. В чем отличие понятий «компетентность» и «компетенция»?  25. Перечислите уровни стандартной градации компетенции.  26. Что такое деструкторы и в чем их сущность?  27. Назовите основные преимущества метода оценки по компетенциям.  28. Какие автоматизированные метода оценки вы знаете?  29. В чем заключается эффективность метода управления по целям?  30. Нравственно-правовая компетентность кадров и факторы повышения ее роли в оценке соответствия занимаемой должности научных и управленческих кадров.  31. Сущность понятия «аттестация персонала» и проверки соответствия занимаемой должности.  32. Виды аттестации персонала. Нормативная база аттестации персонала. Правовой статус проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников". | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 14 |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | |
| 1. |  | Саморуков, Оренбургский гос. ун- т Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 134 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/468952 | | |
| 2. |  | Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 424 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468572 | | |
| 3. |  | Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 334 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468934 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Шувалова Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 334 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469936 | | |
| 2. |  | Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 304 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456862 | | |
| 3. |  | Мизинцева М. Ф., Сардарян А. Р. Оценка персонала:Доп. УМО высшего образования в кач. учебника для вузов. - М.: Юрайт, 2014. - 388 с. | | |
| 4. |  | Рябова Управление человеческими ресурсами: курс лекций [Электронный ресурс]:. - [н/д]: [Б.и.], 2014. - 111 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336382 | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 16 |
| При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Управление проектами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра современных технологий управления** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 40 | | 2,35 | | | 33,65 | Экзамен | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р экон. наук, профессор, Коряков Алексей Георгиевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Управление проектами** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 27.03.2021 № 1  Зав. кафедрой Денисов Дмитрий Юрьевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Управление проектами» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-2.1 : Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - основные понятия управления проектом и виды жизненного цикла управления проектом | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - принимать проектные решения на основе анализа проблемы и формулировать и конкретизировать цели проекта | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - методами целеполагания проекта | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-2.2 : Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - процессы управления заинтересованными сторонами, содержанием и рисками проекта, а также положения теории заинтересованных сторон | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - планировать коммуникации с заинтересованными сторонами проекта, определять роли участников проекта и их требования | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - методами анализа рисков проекта | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-2.3 : Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта.** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - группы процессов мониторинга и контроля проекта, общие положения управления | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| качеством проекта | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта и формулировать запросы на изменения проекта | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - методами статистического анализа результатов проекта | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | | |
| - группы процессов мониторинга и контроля проекта, общие положения управления качеством проекта | | | | | | |
| - процессы управления заинтересованными сторонами, содержанием и рисками проекта, а также положения теории заинтересованных сторон | | | | | | |
| - основные понятия управления проектом и виды жизненного цикла управления проектом | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта и формулировать запросы на изменения проекта | | | | | | |
| - планировать коммуникации с заинтересованными сторонами проекта, определять роли участников проекта и их требования | | | | | | |
| - принимать проектные решения на основе анализа проблемы и формулировать и конкретизировать цели проекта | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - методами статистического анализа результатов проекта | | | | | | |
| - методами анализа рисков проекта | | | | | | |
| - методами целеполагания проекта | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Управление проектами: общие понятия и содержание процесса** | | | | | | |
| **1.1** | **Управление** **проектами:** **общие** **понятия** **и** **содержание** **процесса** **(Лек).** Понятие проекта как специфической формы организационной деятельности. Жизненный цикл управления проектом. Группы процессов управления проектом. Факторы выбора методов и технологий управления проектами: масштаб проекта, состав команды, потребность в адаптации и скорость изменений, требования к формализации. | | 2 | 2 | УК-2.1 | |
| **1.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Международные стандарты PMBoK и ICB. | | 2 | 3 | УК-2.1 | |
| **2. Инициация проекта: технологии целеполагания** | | | | | | |
| **2.1** | **Инициация** **проекта:** **технологии** **целеполагания** **(Лек).** Участие заказчика и менеджера проекта. Проведение переговоров, достижение общих целей. Методы целеполагания: SMART, CATWOE, MoSCoW, модель Нориаки Кано. Техника построения «дома качества» проекта. | | 2 | 2 | УК-2.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **2.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Целеполагание проекта | | 2 | 2 | УК-2.1 | |
| **2.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Техника построения «дома качества» проекта. | | 2 | 2 | УК-2.1 | |
| **2.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Целеполагание проекта. Техника построения «дома качества» проекта. | | 2 | 5 | УК-2.1 | |
| **3. Определение заинтересованных сторон проекта** | | | | | | |
| **3.1** | **Определение** **заинтересованных** **сторон** **проекта** **(Лек).** Теория заинтересованных сторон (стейкхолдеров). Виды заинтересованных сторон. Процесс и методы идентификации заинтересованных сторон проекта: круг стейкхолдеров, матрица «власть/интерес», «интерес/срочность». Проект как «узел» сетевой структуры организационной деятельности. Оценка влияния стейкхолдеров по степени концентрации связей и положению в сети. | | 2 | 2 | УК-2.2, УК-2.3 | |
| **3.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Определение заинтересованных сторон проекта. | | 2 | 2 | УК-2.2, УК-2.3 | |
| **3.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Круг стейкхолдеров, матрица «власть/интерес», «интерес/срочность». | | 2 | 2 | УК-2.2, УК-2.3 | |
| **3.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Определение заинтересованных сторон проекта. Круг стейкхолдеров, матрица «власть/интерес», «интерес/срочность». | | 2 | 5 | УК-2.2, УК-2.3 | |
| **4. Управление содержанием и сроками проекта** | | | | | | |
| **4.1** | **Структурная** **декомпозиция** **работ** **проекта** **(Лек).** Предикативный жизненный цикл проекта. Метод структуры декомпозиции работ (Work Breakdown Structure, WBS). Процесс разработки WBS. Правила разработки WBS. Проблемы разработки WBS. Критерии детализации WBS. Построение сетевого графа. Метод критического пути. | | 2 | 2 | УК-2.1, УК-2.3 | |
| **4.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Структурирование работ проекта | | 2 | 2 | УК-2.1, УК-2.3 | |
| **4.3** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Построение сетевого графа проекта | | 2 | 2 | УК-2.1, УК-2.3 | |
| **4.4** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Структурирование работ проекта. Построение сетевого графа проекта | | 2 | 5 | УК-2.1, УК-2.3 | |
| **5. Гибкие технологии управления проектами** | | | | | | |
| **5.1** | **Гибкие** **технологии** **управления** **проектами** **(Лек).** Гибкие итеративные и инкрементные жизненные циклы. Ценности и принципы гибких методологий управления проектами. Методология SCRUM: основные понятия, структура участников и их роли, этапы процессов. Преимущества и недостатки гибких технологий. | | 2 | 2 | УК-2.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 7 |
| **5.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Методология SCRUM: основные понятия, структура участников и их роли, этапы процессов. | | 2 | 5 | УК-2.1 | |
| **6. Управление рисками проекта** | | | | | | |
| **6.1** | **Управление** **рисками** **проекта** **(Лек).** Понятие риска. Управление рисками проекта: общие положения. Идентификация и классификация рисков. Стратегии реагирования на риски проекта. Основные методы реагирования на риски проекта. | | 2 | 2 | УК-2.2, УК-2.3 | |
| **6.2** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Методы количественной оценки проекта. | | 2 | 7 | УК-2.2, УК-2.3 | |
| **7. Финансирование проекта** | | | | | | |
| **7.1** | **Финансирование** **проекта** **(Лек).** Финансовые решения в экономическом поведении фирмы. Оценка стоимости проекта. Методы прямого финансирования проекта: самофинансирование, кредит, эмиссия ценных бумаг, доходы от продажи ноу-хау, краудфандинг и др. Методы косвенного финансирования. Венчурное финансирование. | | 2 | 2 | УК-2.3 | |
| **7.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Оценка стоимости проекта. | | 2 | 2 | УК-2.3 | |
| **7.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Оценка стоимости проекта. | | 2 | 5 | УК-2.3 | |
| **8. Управление качеством проекта** | | | | | | |
| **8.1** | **Управление** **качеством** **проекта** **(Лек).** Понятия качества и качества проекта. Процесс управления качеством проекта: общие положения. Аудит качества проекта. | | 2 | 2 | УК-2.3 | |
| **8.2** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Диаграмма Исикавы. Методы контроля качества проекта: контрольный листок, гистограмма, диаграмма разброса, диаграмма Парето, контрольные карты. | | 2 | 2 | УК-2.3 | |
| **8.3** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** Диаграмма Исикавы. Методы контроля качества проекта: контрольный листок, гистограмма, диаграмма разброса, диаграмма Парето, контрольные карты. | | 2 | 5 | УК-2.3 | |
| **9. Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | | | |
| **9.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Экзамен).** | | 2 | 33,65 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3 | |
| **9.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 2,35 | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Управление проектами», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 8 |
| 1. Раскройте понятие «управление проектом», укажите основные процессы, составляющие его содержание.  2. Назовите основные элементы конкретизации цели по методу CATWOE.  3. Дайте общую характеристику основных этапов процесса управления заинтересованными сторонами проекта.  4. Раскройте содержание мероприятий в управлении проектами по методологии SCRUM.  5. Назовите основные факторы выбора методов и технологий управления проектами.  6. Назовите основные этапы идентификации заинтересованных сторон проекта по методу «круг стейкхолдеров».  7. Дайте характеристику технике построения «дома качества» проекта.  8. Раскройте основные роли участников проекта по методологии SCRUM.  9. Раскройте основное содержание стандарта PMBoK.  10. Охарактеризуйте особенности этапа инициации проекта.  11. Раскройте содержание процесса управления проектом по методологии PRINCE2.  12. В чем отличия итеративно-инкрементного жизненного цикла от предикативного?  13. Назовите основные методы конкретизации цели проекта.  14. Что включает в себя оценка стоимости проекта?  15. Назовите способы прямого финансирования проекта.  16. Каковы условия увеличения власти стейкхолдера в сетевой структуре организационной деятельности?  17. Раскройте основное содержание требований стандарта ICB IPMA.  18. Назовите и охарактеризуйте критерии успешного проекта по методологии PRINCE2.  19. Раскройте алгоритм построения сетевого графа проекта.  20. Назовите основные особенности гибких технологий управления проектом.  21. Раскройте содержание процессов краудфандинга и краудсорсинга в финансировании проектов.  22. Какова методика построения структуры декомпозиции работ (Work Breakdown Structure, WBS)? | | | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 9 |
| 1. |  | Зуб А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 422 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469084 | | |
| 2. |  | Зуб А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 422 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471393 | | |
| 3. |  | Алексеева Н. В. Управление проектами. Ч.1 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/07042021/2614.iso | | |
| 4. |  | Алексеева Н. В. Управление проектами [Электронный ресурс]:программа курса и метод. указания к практич. занятиям. - М.: МИРЭА, 2015. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/e\_1127.iso | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г., и др., Мазур И. И., Шапиро В. Д. Управление проектами:учебное пособие. - М.: Омега-Л, 2014. - 959 с. | | |
| 2. |  | Романова М. В. Управление проектами:Учеб. пособие для вузов. - М.: ФОРУМ, 2010. - 253 с. | | |
| 3. |  | Павлов А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения:. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 271 с. | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 3. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже.  При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Управление проектными командами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра современных технологий управления** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Государственное и муниципальное администрирование** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **магистр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 3 | | 3 | 108 | 16 | | | | 0 | | | 16 | 58 | | 0,25 | | | 17,75 | Зачет | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. психол. наук, доцент, Быкова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Управление проектными командами** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  направленность: «Государственное и муниципальное администрирование» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 27.03.2021 № 1  Зав. кафедрой Денисов Д.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра современных технологий управления** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина «Управление проектными командами» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся компетенций. предусмотренных данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки – «Государственное и муниципальное администрирование». | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Государственное и муниципальное администрирование | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Дисциплины (модули) | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3.1 : Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - методики формирования команд; основные теории лидерства | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3.2 : Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| - методы эффективного руководства коллективами | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **УК-3.3 : Руководит работой команды, разрешает и противоречия на основе учёта интереса всех сторон** | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| - навыками применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** | | | | | |
| - методы эффективного руководства коллективами | | | | | |
| - методики формирования команд; основные теории лидерства | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 5 |
| - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | **Компетенции** | |
| **1. Организация работы проектных команд** | | | | | | |
| **1.1** | **Управление** **людьми** **и** **командами** **в** **современном** **мире** **(Лек).** Проблемы современного управления. Идея проектного управления. Отличия проекта от операционной деятельности. Классическое проектное управление и гибкие подходы | | 3 | 2 | УК-3.1 | |
| **1.2** | **Проведение** **семинарских** **занятий** **(Пр).** Кейс "Успешность проекта" | | 3 | 2 | УК-3.1 | |
| **1.3** | **Формирование:** **начальный** **этап** **функционирования** **команды** **проекта** **(Лек).** Первая встреча команды. Сложности адаптации. Качество контакта. Неудачи в самом начале проекта. | | 3 | 2 | УК-3.2 | |
| **1.4** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Практические задания "Три круга", "Общее будущее проекта" | | 3 | 2 | УК-3.2 | |
| **1.5** | **Этап** **"бурления":** **конфликты** **как** **стрессовый** **фактор** **(Лек).** Функции конфликтов в команде. Понятие конфликта. Как быстро ориентироваться в конфликтах. Эмоциональная сторона конфликтов. Речевые и организационные способы управления бурлением | | 3 | 2 | УК-3.3 | |
| **1.6** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Команда. Практические аспекты разрешения конфликтов | | 3 | 2 | УК-3.3 | |
| **1.7** | **Этап** **"стабилизация":** **как** **нормировать** **работу** **команды** **(Лек).** Как организована система опыта каждого человека. Ценности как двигатель поступков. Групповые роли и нормы. Как в команде прийти к общим ценностям | | 3 | 2 | УК-3.1 | |
| **1.8** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Неформальный кодекс команды. Создание групповых норм. Ревизия личных границ. Распознавание намерения | | 3 | 2 | УК-3.1 | |
| **1.9** | **Этап** **"выполнение":**  **оптимизация** **состояния** **при** **выполнении** **работ**  **(Лек).** Стресс от дисбаланса. Ресурсы команды. Как облегчить выполнение поставленной задачи. Как стресс лидера влияет на стресс команды | | 3 | 2 | УК-3.3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  |  | стр. 6 |
| **1.10** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Дизайн-мышление. Практики:"GTD-анализ", "Отключение", Десять камней" | | 3 | 2 | УК-3.3 | |
| **1.11** | **Расформирование:** **завершающий** **этап** **работы** **проектной** **команды** **(Лек).** Расставание команды. Как снизить стресс в случае провала проекта | | 3 | 2 | УК-3.1, УК-3.2 | |
| **1.12** | **Проведение** **деловой** **игры** **(Пр).** Модель высокоэффективной команды | | 3 | 2 | УК-3.3 | |
| **1.13** | **Особенности** **управления** **распределенными** **командами** **(Лек).** Подводные камни перехода на удаленку. Фокусировка управленческих усилий.Инструменты для возвращения вовлеченности | | 3 | 2 | УК-3.3 | |
| **1.14** | **Выполнение** **практических** **заданий** **(Пр).** Создание плана коммуникаций. Проведение виртуального статус-митинга | | 3 | 2 | УК-3.3 | |
| **1.15** | **Управление** **стрессом** **в** **распределенных** **командах** **(Лек).** Искажение информационного фона. Ослабление социального взаимодействия. Размытие границ между работой и домом. Маркеры стресса. Психодинамика распределенных команд | | 3 | 2 | УК-3.2 | |
| **1.16** | **Выполнение** **тестов** **(Пр).** Анализ критериев эффективности работы команды.  Психологический анализ особенностей личности руководителя проектом.  Методы эффективности деятельности руководителя команды. Качества эффективной проектной команды, их анализ. Анализ причин неэффективности работы проектных команд. Приемы оптимизации работы команд. | | 3 | 2 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3 | |
| **1.17** | **Подготовка** **к** **аудиторным** **занятиям** **(Ср).** | | 3 | 22 | УК-3.1, УК-3.2 | |
| **1.18** | **Написание** **домашней** **письменной** **работы** **(эссе,** **реферата)** **(Ср).** | | 3 | 36 | УК-3.3 | |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(Зачёт).** | | 3 | 17,75 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 3 | 0,25 | УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Перечень компетенций** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлено изучение дисциплины «Управление проектными командами», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | |
| **5.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Основные аспекты понятия «команда».  2. Раскройте аспекты развития команды.  3. Этапы командообразования. Психологические факторы командообразования.  4. Состав команды проекта. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 7 |
| 5. Контроль исполнения работы в команде.  6. Принципы создания команды проекта.  7. Основные подходы к формированию команды.  8. Оцените эффективность методов формирования команды проекта.  9. Понятие социальной группы.  10. Какова классификация групп?  11. Раскроите содержание термина «групповые характеристики».  12. Характеристики неформальных групп.  13. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.  14. Функции лидера и руководителя.  15. Основные аспекты понятия «команда».  16. Раскройте аспекты развития команды.  17. Этапы командообразования. Психологические факторы командообразования.  18. Состав команды проекта.  19. Контроль исполнения работы в команде.  20. Принципы создания команды проекта.  21. Основные подходы к формированию команды.  22. Оцените эффективность методов формирования команды проекта.  23. Каков состав команды проекта?  24. Основные типы распределения функций в команде.  25. Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса.  26. Стратегия формирования команды проекта.  27. Специфика кадрового планирования команды.  28. Команда как объект управленческой деятельности.  29. Эффективность работы команд н факторы, на нее влияющие.  30. Психологические и непсихологические критерии эффективности деятельности команд.  31. Причины неэффективности работы команд. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта.  32. Приемы оптимизации работы команд. Качества эффективной команды.  33. Продуктивность эффективных команд. Оценка эффективности команды.  34. Раскройте требования к менеджерам проекта.  35. Каковы механизмы формирования мотивов?  36. Структура деятельности, потребность, мотив, мотивация, стимул, развитие личности  37. Мотивация в деятельности человека. Концепции мотивации.  38. Концепция системы трудовой мотивации.  39. Мотивация на разных этапах проекта.  40. Стратегии поддержания мотивации.  41. Основные принципы управления персоналом команды.  42. Система управления персоналом проекта, ее параметры.  43. Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта.  44. Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.  45. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд.  46. Приемы управления конфликтом в проектной команде. | | | |
| **5.3. Фонд оценочных материалов** | | | |
|  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | |
|  |  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий | | Мультимедийное оборудование, | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 8 |
| лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. | | | |
| 4. |  | Google Chrome. Свободное программное обеспечение | | | |
| 5. |  | Trello. Свободное программное обеспечение | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Быкова А. В. Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/04122020/2470.iso | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Чегринцова С. В. Лидерство и командообразование в организации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тверь: ТвГУ, 2020. - 115 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165733 | | | |
| 2. |  | Надточий Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры:учебно-методическое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 86 с. | | | |
| 3. |  | Надточий Ю. Б. Командообразование:учебное пособие. - М.: Изд.-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 238 с. | | | |
| 4. |  | Надточий Ю. Б., Апалькова Т. Г., Волкова Н. М. Командообразование : теория и практика:учебное пособие. - Казань: Бук, 2019. - 364 с. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 3. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru | | | |
| 4. |  | Российский технологический журнал  https://www.rtj.mirea.ru | | | |
| 5. |  | База данных Web of Science  http://www.webofknowledge.com | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Самостоятельная работа студента направлена на подготовку к учебным занятиям и на развитие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой дисциплины.  В соответствии с учебным планом дисциплина может предусматривать лекции, практические занятия и лабораторные работы, а также выполнение и защиту курсового проекта (работы). Успешное изучение дисциплины требует посещения всех видов занятий, выполнение заданий преподавателя и ознакомления с основной и дополнительной литературой. В зависимости от мероприятий, предусмотреннх учебным планом и разделом 4, данной программы, студент выбирает методические указания для самостоятельной работы из приведённых ниже. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:  перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.  Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.  При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.  При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:  приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученную на занятии.  Методические указания необходимые для изучения и прохождения дисциплины приведены в составе образовательной программы. | | |
|  |  |  |
| **6.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.04.04\_ГМА\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |