**Требования к оформлению статей в сборник трудов конференции**

*Общие требования:*

текст должен быть набран 14 кеглем, гарнитура Times New Roman, через 1,15 интервала; поля по 2,0 см справа, сверху, снизу и слева, на одной стороне листа формата А4;

сноски набирают через один интервал и печатаются внизу страницы

таблицы, схемы, диаграммы и графики создаются средствами Microsoft

Word, что позволяет корректировку и осуществление верстки.

*Не допускается:*

представление таблиц в виде растрового изображения.

Основной текст должен быть выровнен по ширине, включена автоматическая расстановка переноса слов и убран запрет висячих строк (Формат→Абзац→Положение на странице — надо убрать все галочки).

Абзацный отступ должен быть одинаковым и составлять 1,25 см.

Общее количество страниц в рукописи: от 4 до 6 страниц.

*Требования к иллюстрациям*

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, рисунки) имеют одно название – рисунок.

Рисунки должны быть включены в текст. Размер рисунков не должен превышать размера страницы. Нумерация рисунков сквозная по всему материалу.

Если автор использует подрисуночные подписи, то этими подписями должны быть снабжены все рисунки.

*Требования к формулам*:

Формулы выравниваются по центру и нумеруются в круглых скобках по правому краю. Формулы должны быть набраны в тексте разборчиво, все индексы должны четко читаться.

Размер шрифта в формулах должен быть таким,чтобы размер основных символов равнялся размеру основного текста.

*Требования к таблицам*

Ширина таблиц должна соответствовать ширине текстового блока издания.

Все таблицы нумеруются, причем нумерация сквозная. Сама таблица должна вставляться в самый верх или низ листа, в тексте на нее делается ссылка.

Таблицы должны сдержать заголовок.

Само слово «Таблица», ее номер и название (должно быть набрано без

переносов, в конце заголовка точка не ставится) пишутся сверху, над таблицей.

Нельзя строить таблицу из одной строки, в этом случае цифровой материал включается непосредственно в текст.

Ссылки на таблицы и рисунки даются с сокращениями слов «таблица» и «рисунок» (например, в табл. 1.1 приведены ..., на рис. 2.1 показана ...).

Не допускается горизонтальное расположение таблиц. Если таблица имеет продолжение на следующей странице, то ее название не повторяется, а пишется «Продолжение табл. 1» или «Окончание табл. 1».

Не допускается наличие в тексте сканированных иллюстраций, формул, таблиц, схем и т.п.

*Оформление списка литературы*

1. Фамилия И.О. Название книги. – М.: Издательство, 2017. – 123 с.

2. Название книги / под ред. И.О. Фамилия. – М.: Издательство, 2017. –123 с.

3. Фамилия И.О. Название статьи // Журнал. 2017. № 11. С. 51–57.

4. Фамилия И.О. Название диссертации: автореф. дис. ... канд. физ.-мат. наук.– Томск, 2017. – 20 с.

5. Фамилия И.О. Моделирование процесса сканирования // Современная техника и технология: труды VII Междунар. научно-практ. конф. Молодых ученых. – Томск, 2017. – Т. 1. С. 225–229

Пример

НАЗВАНИЕ (14 пт)

И.О. Фамилия1 (канд. техн. наук, ген. директор), И.О. Фамилия2 (д-р хим. наук, профессор) (14 пт)

1-название организации (12 пт)

2-название организации

*e-mail: (12 пт, курсив)*