|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
| Рабочая программа практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учебная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ознакомительная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра управления инновациями** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **27.03.05 Инноватика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Управление инновационной деятельностью** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **бакалавр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **6 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 4 | | 6 | 216 | 0 | | | | 0 | | | 0 | 126,25 | | 72 | | | 17,75 | Зачет с оценкой | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 63 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_УИД\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *старший преподаватель, Горина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики | | |  |  |
| **Ознакомительная практика** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 870) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 27.03.05 Инноватика  направленность: «Управление инновационной деятельностью» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 17.03.2021 № 07  Зав. кафедрой Куликова Наталия Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_УИД\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра управления инновациями** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_УИД\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| «Ознакомительная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенци, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика с учетом специфики направленности подготовки – «Управление инновационной деятельностью».  Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 27.03.05 Инноватика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Управление инновационной деятельностью | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 6 зачетные единицы (216 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | Вид практики: |  | Учебная практика | | |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Ознакомительная практика | | |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| «Ознакомительная практика» направления подготовки 27.03.05 Инноватика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | |
| **УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | |
| **УК-5** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | | | |
| **ОПК-1** - Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук | | | | | |
| **ОПК-2** - Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей) | | | | | |
| **ОПК-3** - Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности | | |
| **ОПК-8** - Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере | | |
| **ОПК-9** - Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития | | |
| **ОПК-10** - Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применени | | |
| **УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | |
| **УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | |
| **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | |
| **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | |
| **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | |
| **ОПК-5** - Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | | |
| **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | |
|  |  |  |
| **УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | | |
|  |  |  |
| **УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов** | | |
| **Знать:** | | |
| - Принципы и методы поиска, анализа информации | | |
|  |  |  |
| **УК-1.2 : Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней | | |
|  |  |  |
| **УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | | |
|  |  |  |
| **УК-3.1 : Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные принципы командной работы | | |
|  |  |  |
| **УК-3.2 : Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей** | | |
| **Знать:** | | |
| - критерии оценки идей, информации, знаний и опыта | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** | | |
|  |  |  |
| **УК-4.1 : Ведёт деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности официальной переписки на иностранном языке и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный | | |
|  |  |  |
| **УК-4.2 : Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности и правила устной речи на иностранном языке | | |
|  |  |  |
| **УК-4.3 : Ведёт деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности официальной переписки на иностранном языке | | |
|  |  |  |
| **УК-4.4 : Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуации взаимодействия** | | |
| **Знать:** | | |
| - стили общения на русском языке и язык жестов | | |
|  |  |  |
| **УК-5 : Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах** | | |
|  |  |  |
| **УК-5.1 : Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально- историческом контексте; воспринимает межкультурное разнообразие общества** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности межкультурного взаимодействия | | |
|  |  |  |
| **УК-5.2 : Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте** | | |
| **Знать:** | | |
| - причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии | | |
|  |  |  |
| **УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** | | |
|  |  |  |
| **УК-6.1 : Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста | | |
|  |  |  |
| **УК-6.2 : Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста** | | |
| **Знать:** | | |
| - требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_УИД\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
|  |  |  |
| **УК-9 : Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах** | | |
|  |  |  |
| **УК-9.1 : Анализирует психолого-педагогические особенности личности** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - принципы анализа психолого-педагогических особенностей личности | | |
|  |  |  |
| **УК-9.2 : Выявляет общие и специфические особые образовательные потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере** | | |
| **Знать:** | | |
| - Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки | | |
|  |  |  |
| **УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** | | |
|  |  |  |
| **УК-10.1 : Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Экономически значимые явления и процессы в различных областях жизнедеятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-10.2 : Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики | | |
|  |  |  |
| **УК-11 : Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению** | | |
|  |  |  |
| **УК-11.1 : Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер; квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение** | | |
| **Знать:** | | |
| - Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения | | |
|  |  |  |
| **УК-11.2 : Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения** | | |
| **Знать:** | | |
| - Действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1 : Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1.1 : Анализирует задачи профессиональной деятельности с применением математического аппарата, теории вероятностей, математической статистики** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знать математический аппарат, необходимый для решения профессиональных задач | | |
| **Уметь:** | | |
| - Уметь применять знания фундаментальной математики, естественнонаучныхдисциплин для анализа и обработки результатов при решении профессиональных задач | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть навыками использования теоретических основ базовых разделов фундаментальной математики, естественнонаучных дисциплин при решении профессиональных задач | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_УИД\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| **ОПК-1.2 : Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Основы естественных наук | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания естественнонаучных дисциплин для анализа и обработки результатов при решении профессиональных задач | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть навыками использования естественнонаучных дисциплин при решении профессиональных задач | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2 : Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.1 : Формулирует задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических дисциплин, выявляет приоритеты решения задач, выбирает и создает критерии оценки** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знать основные математические модели и методы решения исследовательских и проектных задач | | |
| **Уметь:** | | |
| - Осуществлять проверку адекватности моделей, анализировать результаты | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть методами оценки надежности и качества функционирования систем | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.2 : Анализирует проблему, процессы и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности, представляет современную картину мира на основе целостной системы естественнонаучных знаний для формулирования задач профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - методику анализа проблем, процессов, явлений в профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить анализ проблем в профессиональной деятельности, используя естественнонаучные знания | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть навыками использования естественнонаучных знаний при решении профессиональных задач | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.1 : Классифицирует технические системы по виду элементов на объекты и процессы, анализирует технические системы как объекты управления** | | |
| **Знать:** | | |
| - Классификацию технических систем по виду элементов | | |
| **Уметь:** | | |
| - Анализировать технические системы как объекты управления | | |
| **Владеть:** | | |
| - Навыками анализа технических систем | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.2 : Анализирует инновационный процесс как объект управления, проводит сравнительную оценку различных инновационных проектов, осуществляет расчеты** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **экономических показателей для обоснования эффективности инновационных проектов** | | |
| **Знать:** | | |
| - понятие инновационного процесса, проекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить анализ и сравнительную оценку различных инновационных проектов | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками расчета экономических показателей для обоснования эффективности инновационных проектов | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.3 : Обосновывает организационно-управленческие решения поставленных профессиональных задач и оценивает их последствия** | | |
| **Знать:** | | |
| - понятие организационно-управленческих решений | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить анализ организационно-управленческих решений | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками принятия управленческих решений и оценивать их последствия | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5 : Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5.1 : Анализирует и интерпретирует научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт при разработке, корректировке и реализации программ (проектов) инновационного развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - цели и задачи организации, методы анализа результатов исследований | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать и интерпретировать результаты исследования в контексте реализации програм инновационного развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия результатов исследования при решении задач инновационного развития | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.1 : Эксплуатирует современное программное обеспечение для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам** | | |
| **Знать:** | | |
| - инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по инновационным проектам | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыкаи планирования и проведения работ по инновационным проектам с использованием современного програмного обеспечения | | |
|  |  |  |
| **ОПК-8 : Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-8.1 : Анализирует роль инноваций в развитии общества, современные достижения науки и техники, современные проблемы инноватики для выявления тенденций научно- технического развития** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Знать:** | | |
| - теоретические основы инноваций | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать роль инноваций в развитии общества, выявлять современные проблемы инноватики | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью выявлять тенденции научно-технического развития | | |
|  |  |  |
| **ОПК-8.3 : Разрабатывает критерии и осуществляет выбор компьютерных технологий для автоматизации процессов управления инновационной деятельностью** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды критериев для выбора компьютерных технологий для автоматизации управления инновационнной деятельностью | | |
| **Уметь:** | | |
| - делать выбор компьютерных технологий для автоматизации управления инновационнной деятельностью | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования компьютерных технологий для автоматизации управления инновационнной деятельностью | | |
|  |  |  |
| **ОПК-9 : Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-9.1 : Интерпретирует информацию о влиянии технологических укладов на появление новых технологий производства, достижениях четвертой промышленной революции** | | |
| **Знать:** | | |
| - технологические уклады, характеристики четвертой промышленной революции | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить анализ влияния технологических укладов на современные технологии производства | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью интерпретировать информацию о влиянии технологических укладов на новые технологии производства | | |
|  |  |  |
| **ОПК-9.2 : Определяет цели и задачи проекта с учетом понимания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности технологических укладов и четвертой промышленной революци | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять цели и задачи инновационного проекта с учетом формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами постановки задач и определения целей инновационных проектов | | |
|  |  |  |
| **ОПК-10 : Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применени** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-10.1 : Разрабатывает программные приложения по заданному алгоритму** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - алгоритм разработки программных приложений | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать программные приложения по заданному алгоритму | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки программных приложений | | |
|  |  |  |
| **ОПК-10.2 : Использует методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности, представляет информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы работы современного ПО для управления инновационными проектами | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученные знания в процессе проектирования системы управления инновационным проуессом в среде современного ПО | | |
| **Владеть:** | | |
| - практическими навыками работы с современным ПО для автоматизации инновационной деятельности | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - алгоритм разработки программных приложений | | |
| - Основы естественных наук | | |
| - особенности технологических укладов и четвертой промышленной революци | | |
| - Знать основные математические модели и методы решения исследовательских и проектных задач | | |
| - Знать математический аппарат, необходимый для решения профессиональных задач | | |
| - Действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения | | |
| - основы работы современного ПО для управления инновационными проектами | | |
| - цели и задачи организации, методы анализа результатов исследований | | |
| - теоретические основы инноваций | | |
| - понятие инновационного процесса, проекта | | |
| - инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по инновационным проектам | | |
| - понятие организационно-управленческих решений | | |
| - технологические уклады, характеристики четвертой промышленной революции | | |
| - методику анализа проблем, процессов, явлений в профессиональной деятельности | | |
| - виды критериев для выбора компьютерных технологий для автоматизации управления инновационнной деятельностью | | |
| - Классификацию технических систем по виду элементов | | |
| - Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения | | |
| - особенности официальной переписки на иностранном языке | | |
| - особенности и правила устной речи на иностранном языке | | |
| - особенности межкультурного взаимодействия | | |
| - стили общения на русском языке и язык жестов | | |
| - критерии оценки идей, информации, знаний и опыта | | |
| - основные принципы командной работы | | |
| - основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_УИД\_ИТУ\_2021.plx | |  | | | стр. 12 | |
| - особенности официальной переписки на иностранном языке и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный | | | | | | |
| - Принципы и методы поиска, анализа информации | | | | | | |
| - Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки | | | | | | |
| - принципы анализа психолого-педагогических особенностей личности | | | | | | |
| - Понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики | | | | | | |
| - Экономически значимые явления и процессы в различных областях жизнедеятельности | | | | | | |
| - требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности | | | | | | |
| - методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста | | | | | | |
| - причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - применять полученные знания в процессе проектирования системы управления инновационным проуессом в среде современного ПО | | | | | | |
| - применять инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач | | | | | | |
| - определять цели и задачи инновационного проекта с учетом формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции | | | | | | |
| - разрабатывать программные приложения по заданному алгоритму | | | | | | |
| - проводить анализ влияния технологических укладов на современные технологии производства | | | | | | |
| - анализировать роль инноваций в развитии общества, выявлять современные проблемы инноватики | | | | | | |
| - делать выбор компьютерных технологий для автоматизации управления инновационнной деятельностью | | | | | | |
| - анализировать и интерпретировать результаты исследования в контексте реализации програм инновационного развития | | | | | | |
| - проводить анализ и сравнительную оценку различных инновационных проектов | | | | | | |
| - проводить анализ проблем в профессиональной деятельности, используя естественнонаучные знания | | | | | | |
| - Анализировать технические системы как объекты управления | | | | | | |
| - Осуществлять проверку адекватности моделей, анализировать результаты | | | | | | |
| - применять знания естественнонаучных дисциплин для анализа и обработки результатов при решении профессиональных задач | | | | | | |
| - проводить анализ организационно-управленческих решений | | | | | | |
| - Уметь применять знания фундаментальной математики, естественнонаучныхдисциплин для анализа и обработки результатов при решении профессиональных задач | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - Владеть методами оценки надежности и качества функционирования систем | | | | | | |
| - методами постановки задач и определения целей инновационных проектов | | | | | | |
| - навыками разработки программных приложений | | | | | | |
| - Владеть навыками использования теоретических основ базовых разделов фундаментальной математики, естественнонаучных дисциплин при решении профессиональных задач | | | | | | |
| - Владеть навыками использования естественнонаучных дисциплин при решении профессиональных задач | | | | | | |
| - практическими навыками работы с современным ПО для автоматизации инновационной деятельности | | | | | | |
| - навыкаи планирования и проведения работ по инновационным проектам с использованием современного програмного обеспечения | | | | | | |
| - навыками расчета экономических показателей для обоснования эффективности инновационных проектов | | | | | | |
| - опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия результатов исследования при решении задач инновационного развития | | | | | | | |
| - навыками принятия управленческих решений и оценивать их последствия | | | | | | | |
| - способностью выявлять тенденции научно-технического развития | | | | | | | |
| - Владеть навыками использования естественнонаучных знаний при решении профессиональных задач | | | | | | | |
| - способностью интерпретировать информацию о влиянии технологических укладов на новые технологии производства | | | | | | | |
| - Навыками анализа технических систем | | | | | | | |
| - навыками использования компьютерных технологий для автоматизации управления инновационнной деятельностью | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | | | |
| **1. Оргнизационно-подготовительный раздел** | | | | | | | |
| **1.1** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).** Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики. Собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей и задач прохождения практики, организации самостоятельной работы в период прохождения практики | | 4 | 3 | | | |
| **1.2** | **Инструктаж** **по** **технике** **безопасности** **(КрПА).** Инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики | | 4 | 0,5 | | | |
| **2. Получение навыков практической деятельности, сбор материалов и формирование отчет о прохождении практики** | | | | | | | |
| **2.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Контроль и проверка выполнения индивидуального задания (самостоятельных  исследований по проблеме в рамках бакалаврской работы)руководителем практики. Оценивание качества выполненных заданий и уровня освоения компетенций по теоретической и практиеской проблеме в рамках бакалаврской работы. | | 4 | 45 (из них 18 на практ. подг.) | | | |
| **2.2** | **Представление** **и** **обсуждение** **с** **руководителем** **проделанной** **части** **работы** **(КрПА).** Контроль и проверка выполнения индивидуального задания(самостоятельных  исследований по проблеме в рамках бакалаврской работы) руководителем практики. Оценивание результатов выполненного исследования: обобщения полученных  результатов, включая научную интерпретацию результатов исследования, анализа проделанной работы. Предварительная проверка оформленных материалов и отчета. | | 4 | 30 | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_УИД\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  | стр. 14 |
| **2.3** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Контроль и проверка выполнения индивидуального задания(самостоятельных  исследований по проблеме в рамках бакалаврской работы) руководителем практики. Оценивание результатов выполненного исследования: обобщения полученных  результатов, включая научную интерпретацию результатов исследования, анализа проделанной работы. Предварительная проверка оформленных материалов и отчета. | | 4 | 45 (из них 25 на практ. подг.) | |
| **2.4** | **Согласование** **отчета** **с** **руководителем** **практики,** **устранение** **замечаний** **(КрПА).** Контроль и проверка выполнения индивидуального задания(самостоятельных  исследований по проблеме в рамках бакалаврской работы) руководителем практики. Оценивание результатов выполненного исследования: обобщения полученных  результатов, включая научную интерпретацию результатов исследования, анализа проделанной работы. Предварительная проверка оформленных материалов и отчета. | | 4 | 38,25 | |
| **2.5** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Контроль и проверка выполнения индивидуального задания(самостоятельных  исследований по проблеме в рамках бакалаврской работы) руководителем практики. Оценивание результатов выполненного исследования: обобщения полученных  результатов, включая научную интерпретацию результатов исследования, анализа проделанной работы. Предварительная проверка оформленных материалов и отчета. | | 4 | 36,25 (из них 20 на практ. подг.) | |
| **3. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).** | | 4 | 17,75 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 4 | 0,25 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Ознакомительная практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:  - титульный лист;  - индивидуальное задание;  - подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;  - список использованных источников.  Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики  Типовые общие задания в период прохождения практики:  1. Определиться с выбором темы практики. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_УИД\_ИТУ\_2021.plx | | |  | | стр. 15 |
| 2. Обсудить и утвердить индивидуальное задание по практике с руководителем.  3. Дать характеристику объекта и предмета, определить цель и задачи практики.  4. Познакомиться с открытыми источниками сети интернет и провести изучение существующий ситуации в выбранной области, собрать информацию в соответствие с индивидуальным заданием.  5. Провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей функционирование объекта исследования.  6. Оценить изменение основных показателей, характеризующих состояние предмета исследования за определенный период, сравнить их с аналогичными показателями прошлого отчетного периода.  7. На основе оценки показателей определить ключевые тенденции изменения предмета исследования за анализируемый период.  10. Обозначить ключевые проблемы современного состояния и развития предмета исследования.  Примерный перечень основных исследовательских вопросов для анализа в период прохождения практики:  1. Выбор источников финансирования инновационной деятельности  предприятия.  2. Разработка мероприятий по внедрению инновация в модернизацию  основных средств предприятия.  3. Разработка мероприятий внедрения инноваций для повышения  эффективности использования оборотных средств предприятия.  4. Разработка мероприятий внедрения инноваций для снижения себестоимости  и повышения прибыли предприятия.  5. Разработка мероприятий внедрения инноваций для повышения  эффективности использования топливно-энергетических ресурсов  предприятия.  6. Разработка и экономическое обоснование внедрения инноваций для  повышения производительности труда.  7. Оценка и развитие инновационной деятельности предприятия.  8. Разработка и оценка инновационного проекта.  9. Совершенствование инновационной деятельности организации.  10. Формирование инновационной стратегии предприятия.  11. Инновационная политика предприятия.  12. Разработка и внедрение новой продукции.  13. Выработка стиля руководства в условиях нововведений с целью  преодоления сопротивления персонала нововведениям.  14. Управление рисками в инновационной деятельности предприятия.  Типовые индивидуальные задания:  1.Оценка инновационного климата предприятия.  2. Оценка научно-технического потенциала предприятия.  3. Оценка инновационного потенциала предприятия.  4. Организация и функционирование малого инновационного предприятия.  5. Прогнозирование затрат на производство инновационного продукта.  6. Разработка стратегии инновационной деятельности на предприятии.  7. Экономическая эффективность нововведений предприятия.  8. Формирование портфеля инновационных проектов предприятия.  9. Учет риска и неопределенности при отборе инновационных проектов  предприятия.  10. Организационная культура и ее влияние на инновационную активность  предприятия.  11. Выбор эффективных методов финансирования инновационных проектов | | | | | |
| УП: 27.03.05\_УИД\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 16 |
| предприятия.  12. Инновационная инфраструктура предприятия.  13. Инновационная стратегия фирмы.  14. Формирование инновационного потенциала предприятия на принципах  бенчмаркинга.  15. Экономическая оценка и выбор инновационного проекта.  16. Мотивация трудовой деятельности работников инновационной  организации.  17. Использование лизинговых отношений на предприятии.  18. Разработка бизнес-плана инновационного проекта.  19. Оценка эффективности инновационных проектов.  20. Результаты и затраты в инновационной деятельности предприятия.  21. Анализ результата финансовой деятельности инновационного предприятия.  22. Организация инновационной деятельности на предприятии.  Примерный перечень вопросов для защиты отчета  1. Чем определяется актуальность выбранной темы практики?  2. Какими нормативными документами регламентируется функционирование объекта исследования?  3. Какие справочные и информационно-аналитические системы Вы использовали для сбора и анализа материала по теме практики?  4. В чем состоят особенности объекта исследования?  5. По каким показателям оценивается предмет исследования? В чем их специфика?  6. Какие методы и методики Вы использовали для анализа объекта исследования и соответствующего ему предмета?  7. Какие факторы определяют функционирование выбранного объекта  исследования? В чем состоит это влияние?  8. В чем состоят выявленные проблемы объекта и предмета исследования?  9. Какие тенденции Вы выявили по результатам исследования?  10. Перечислите ключевые оцениваемые показатели предмета исследования.  11. В чем состоят Ваши предложения по результатам анализа?  12. Каковы Ваши рекомендации по развитию объекта исследования?  13. Какие расчеты Вы провели для обоснования сделанных предложений и рекомендаций? | | | | | |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  | | |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  | | |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  | | |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | | |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Базы практики | | | | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды | |
|  | | | | работ, предусмотренные заданием на практику. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Баранчеев В. П., Масленникова Н. П., Мишин В. М. Управление инновациями [Электронный ресурс]:Учебник Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 747 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445971 | | | |
| 2. |  | Ершова М. Л. Управление инновациями [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. - 26 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/160114 | | | |
| 3. |  | Спиридонова Е. А. Управление инновациями [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 298 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474270 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Валдайцев, Лукашов, Мотовилов, Шарахин, Мотовилов, Санкт-Перебург. гос, ун-т Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы [Электронный ресурс]:монография. - М.: Проспект, 2018. - 351 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/673101 | | | |
| 2. |  | Богомолова, Кисова, Шпиганович Управление инновациями [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019. - 54 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/710365 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.  В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:  - оформить задание на практику;  - пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;  - ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;  - ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.  За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.  В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета.  **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**  Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Описание: Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
| Рабочая программа практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Производственная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Технологическая (производственно-технологическая) практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **27.03.05 Инноватика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Менеджмент в сфере систем вооружений** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **бакалавр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **6 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 6 | | 6 | 216 | 0 | | | | 0 | | | 0 | 194,25 | | 4 | | | 17,75 | Зачет с оценкой | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 97 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Пестун Ульян Анатольевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики | | |  |  |
| **Технологическая (производственно-технологическая) практика** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 870) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 27.03.05 Инноватика  направленность: «Менеджмент в сфере систем вооружений» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 15.02.2021 № 2  Зав. кафедрой Боков Сергей Иванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| «Технологическая (производственно-технологическая) практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика с учетом специфики направленности подготовки – «Менеджмент в сфере систем вооружений».  Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 27.03.05 Инноватика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Менеджмент в сфере систем вооружений | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 6 з.е. (216 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | Вид практики: |  | Производственная практика | | |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Технологическая (производственно-технологическая) практика | | |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| «Технологическая (производственно-технологическая) практика» направления подготовки 27.03.05 Инноватика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-1** - Способен выполнять технико-экономическое обоснование, осуществлять тактическое планирование ресурсов и работ при разработке и производстве нвого продукта, в том числе в оборонной сфере, с учетом внутренних условий функционирования предприятия оборонно-промышленного комплекс и меняющихся внешних условий, осуществлять контроль, оценку и корректировку планов | | | | | |
| **ПК-2** - Способен осуществлять тактическое управление разработкой и производством инновационной продукции, в том числе оборонного назначения, с учетом внутренних условий функционирования предприятия оборонно-промышленного комплекса и меняющихся внешних условий | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | |
|  |  |  |
| **ПК-1 : Способен выполнять технико-экономическое обоснование, осуществлять тактическое планирование ресурсов и работ при разработке и производстве нвого продукта, в том числе в оборонной сфере, с учетом внутренних условий функционирования предприятия оборонно-промышленного комплекс и меняющихся внешних условий, осуществлять контроль, оценку и корректировку планов** | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.1 : Разрабатывает стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях удержания позиции рыночного влияния или выхода на новые рынки** | | |
| **Знать:** | | |
| - теоретические основы инновационной деятельности, стратегического маркетинга | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать рыночную конъюнктуру, рыночные позиции предприятия | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью разрабатывать стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.10 : Разрабатывает мероприятия по привлечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта, в том числе в оборонной сфере, и программы их адаптации, мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации, программы обучения сотрудников и оценивает их эффективность** | | |
| **Знать:** | | |
| - современные технологии рекрутинга | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью мотивирования и стимулирования персонала инновационной организации | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.11 : Обосновывает решения по технологической подготовке инновационного производства предприятий оборонно-промышленного комплекса с учетом отечественного и зарубежного опыта внедрения передовых технологий совершенствования военно-технических систем, проводит предварительное технико- экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий** | | |
| **Знать:** | | |
| - производственные системы и их передовые технологии совершенствования | | |
| **Уметь:** | | |
| - обосновывать решения с учетом отечственного и зарубежного опыта внедрения передовых технологий | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью технологической подготовки инновационного производства | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.12 : Обосновывает решения, обеспечивающие подготовку предприятия к промышленному освоению новой продукции, в том числе оборонного назначения в условиях мирного и военного времени, и проводит предварительное технико- экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий** | | |
| **Знать:** | | |
| - этапы подготовки предприятия к выпуску новой продукции | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить предварительное технико-экономическое обоснование разрабатываемых | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятий по освоению новой продукции | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками подготовки предприятия к промышленному освоению новой продукции | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.13 : Оценивает качество продукции, в том числе оборонного назначения, и степень ее готовности к освоению, выбирает способы и формы коммерциализации, проводит анализ существующих разработок и оценивает возможности развития для собственной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - способы и формы коммерциализации инноваций | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить оценку инновации с точки зрения коммерческого потенциала и степени готовности их к освоению, выбирать способы и формы коммерциализации инноваций | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа существующих на рынке разработок и оценки возможности развития для собственной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.14 : Выявляет перспективы развития деятельности предприятия оборонно- промышленного комплекса в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции, в том числе оборонного назначения, и оценивает потенциальные возможности и проблемы повышения конкурентоспособности предприятия** | | |
| **Знать:** | | |
| - теоретические основы маркетинга, научно-технический маркетинг, теоретические основы проведения маркетинговых исследований | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить маркетинговые исследование внешней и внутренней среды предприятия, анализировать конкурентоспособность предприятия | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью выявлять перспективы развития деятельности предприятия в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции, оценивать перспективы повышения конкурентоспособности предприятия | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Генерирует новые идеи при решении исследовательских и практических задач, анализирует альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивает предполагаемые результаты реализации этих вариантов** | | |
| **Знать:** | | |
| - теоретические основы инноваций и инновационной деятельности, теоретические основы проведения маркетингового исследования, методы генерирования новых идей | | |
| **Уметь:** | | |
| - решать исследовательские и практические задачи, проводить анализ альтернативных решений и оценивать предполагаемые результаты их реализации | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью к генерированию новых идей в профессиональной деятельности, анализу альтернативных вариантов решений и оценке предполагаемых результатов реализации при решении исследовательских и практических задач | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Определяет маркетинговую проблему и цель исследования, разрабатывает план проведения маркетингового исследования, систематизирует и обрабатывает первичную и вторичную информацию с помощью современных технологий, дает оценку полученным результатам исследования и применяет их при обосновании управленческого решения, составляет аналитический отчет** | | |
| **Знать:** | | |
| - этапы проведения маркетингового исследования, способы сбора и обработки данных | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - разрабатывать план проведения маркетингового исследования и составлять аналитический отчет | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками проведения маркетингового исследования, оценки полученных результатов и составления аналитического отчета для принятия управленческих решений | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.4 : Осуществляет сбор и анализ патентной и научно-технической информации для выполнения патентно-информационных исследований, разрабатывает технологические прогнозы** | | |
| **Знать:** | | |
| - Методы поиска и основные базы данных для сбора и анализа патентной и научно- технической информации для выполнения патентно-информационных исследований | | |
| **Уметь:** | | |
| - уметь пользоваться современными базами данных и методами проведения патентного анализа | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами сбора информации и проведения патентного анализа | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.5 : Оценивает научный и технический уровень проекта по созданию продукции, в том числе в оборонной сфере, возможности его выполнения и экономическую эффективность с учетом рисков и меняющихся условий** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы оценки научного и технического уровня проекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - оценивать научный и технический уровень проекта с учетом воздействия внешних факторов | | |
| **Владеть:** | | |
| - оценивать научный и технический уровень проекта с учетом воздействия внешних факторов | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.6 : Оформляет результаты выполненной работы в соответствии с определенными требованиями и стандартами, в том числе оборонными, использует программное обеспечение для наглядного представления информации** | | |
| **Знать:** | | |
| - требования к оформления и программное обеспечение для наглядного представления информации в виде иллюстраций | | |
| **Уметь:** | | |
| - оформлять материал по определенным требованиям, использовать ПО для создания иллюстраций | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью разработки иллюстративного материала при помощи определенного программного обеспечения | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.7 : Выполняет расчеты технико-экономического обоснования программ и планов в оборонной сфере, обосновывает источники финансирования** | | |
| **Знать:** | | |
| - принципы составления бизнес-плана инновационного проекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - составлять бизнес-план инновационного проекта для поиска источников финансирования | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки бизнес-плана для поиска источников финансирования | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.8 : Организует процесс разработки и согласования конструкторской и технологической документации, а также документации на полученные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе в оборонной сфере** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Знать:** | | |
| - понятия конструкторская и технологическая документации | | |
| **Уметь:** | | |
| - cоставлять конструкторскую и технологическую документации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования конструкторской и технологической документации в ходе подготовки производства | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.9 : Определяет потребности в материальных, трудовых, информационных и финансовых ресурсах для реализации инновационных проектов и програм, в том числе в оборонной сфере, обосновывает выбор методов программно-целевого планирования и источников финансирования** | | |
| **Знать:** | | |
| - понятия материальные, трудовые, информационные и финансовые ресурсы | | |
| **Уметь:** | | |
| - реализовываaь инновационные проекты и программы | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью выбирать методы и эффективные источники финансирования инновационных проектов | | |
|  |  |  |
| **ПК-2 : Способен осуществлять тактическое управление разработкой и производством инновационной продукции, в том числе оборонного назначения, с учетом внутренних условий функционирования предприятия оборонно-промышленного комплекса и меняющихся внешних условий** | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.1 : Обосновывает организационно-управленческие и экономические решения, направленные на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития, на основе применения современных принципов, функций, методов и средств управления** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды решений, направленных на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - обосновывать организационно-управленческие и экономические решения, направленные на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения современных принципов, функций, методов и средств управления | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.2 : Организует работы, направленные на получение новых знаний и их практическое применение при создании нового изделия или технологии, в том числе нетрадиционных военно-технических систем или технологий, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов** | | |
| **Знать:** | | |
| - организовать работу, направленную на получение новых знаний и их практического применения при создании нового изделия или технологии | | |
| **Уметь:** | | |
| - организовать работу, направленную на получение новых знаний и их практического применения при создании нового изделия или технологии | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.3 : Выделяет процессы и описывает их компоненты и окружение, разрабатывает критерии и осуществляет выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления созданием военно-технических систем** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Знать:** | | |
| - бизнес-процессы, компоненты процессов и их окружение | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать критерии и осуществлять выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления предприятием | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки критериев и осуществления выдбора программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления предприятием | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.4 : Проводит стоимостную оценку ресурсов и затрат на обеспечение требуемого качества продукции, оценивает и выбирает методы расчета цен на инновационную продукцию и установления соответствующих надбавок к ним с учетом различных ценообразующих факторов, действующих в конкретных условиях** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности проведения стоимостной оценки ресурсов и завтрат на обеспечение требуемого качества продукции | | |
| **Уметь:** | | |
| - выбирать методы расчета цен на инновационную продукцию | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками установления соответствующих надбавок к ценом, с учетом различных ценообразующих факторов | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.5 : Анализирует и оценивает результаты деятельности производственных подразделений и предприятия, обосновывает организационно-управленческие решения по обеспечению процесса производства новой продукции необходимыми ресурсами и мощностями** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности деятельности производственных подразделений и предприятия | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить анализ и оценку результатов деятельности производственных подразделений и предприятия | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками обоснования организационно-управленческих решений по обеспечению процесса производства новой продукции необходимыми ресурсами и мощнгостями | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.6 : Осуществляет сбор необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов, в том числе оборонного назначения, выбирает эффективные форматы взаимодействия с другими предприятиями оборонно-промышленного комплекса и оценивает последствия принимаемых решений** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять сбор необходимой нформации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками выбора эффективных форматов взаимодействия с другими предприятиями | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - организовать работу, направленную на получение новых знаний и их практического применения при создании нового изделия или технологии | | | | | | |
| - понятия материальные, трудовые, информационные и финансовые ресурсы | | | | | | |
| - особенности проведения стоимостной оценки ресурсов и завтрат на обеспечение требуемого качества продукции | | | | | | |
| - понятия конструкторская и технологическая документации | | | | | | |
| - требования к оформления и программное обеспечение для наглядного представления информации в виде иллюстраций | | | | | | |
| - особенности деятельности производственных подразделений и предприятия | | | | | | |
| - принципы составления бизнес-плана инновационного проекта | | | | | | |
| - способы и формы коммерциализации инноваций | | | | | | |
| - теоретические основы маркетинга, научно-технический маркетинг, теоретические основы проведения маркетинговых исследований | | | | | | |
| - виды решений, направленных на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития | | | | | | |
| - бизнес-процессы, компоненты процессов и их окружение | | | | | | |
| - современные технологии рекрутинга | | | | | | |
| - производственные системы и их передовые технологии совершенствования | | | | | | |
| - этапы подготовки предприятия к выпуску новой продукции | | | | | | |
| - виды необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов | | | | | | |
| - этапы проведения маркетингового исследования, способы сбора и обработки данных | | | | | | |
| - Методы поиска и основные базы данных для сбора и анализа патентной и научно- технической информации для выполнения патентно-информационных исследований | | | | | | |
| - методы оценки научного и технического уровня проекта | | | | | | |
| - теоретические основы инноваций и инновационной деятельности, теоретические основы проведения маркетингового исследования, методы генерирования новых идей | | | | | | |
| - теоретические основы инновационной деятельности, стратегического маркетинга | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| - обосновывать решения с учетом отечственного и зарубежного опыта внедрения передовых технологий | | | | | | |
| - решать исследовательские и практические задачи, проводить анализ альтернативных решений и оценивать предполагаемые результаты их реализации | | | | | | |
| - осуществлять сбор необходимой нформации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов | | | | | | |
| - разрабатывать критерии и осуществлять выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления предприятием | | | | | | |
| - анализировать рыночную конъюнктуру, рыночные позиции предприятия | | | | | | |
| - проводить маркетинговые исследование внешней и внутренней среды предприятия, анализировать конкурентоспособность предприятия | | | | | | |
| - организовать работу, направленную на получение новых знаний и их практического применения при создании нового изделия или технологии | | | | | | |
| - проводить предварительное технико-экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий по освоению новой продукции | | | | | | |
| - обосновывать организационно-управленческие и экономические решения, направленные на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития | | | | | | |
| - проводить оценку инновации с точки зрения коммерческого потенциала и степени готовности их к освоению, выбирать способы и формы коммерциализации инноваций | | | | | | |
| - проводить анализ и оценку результатов деятельности производственных подразделений и предприятия | | | | | | |
| - уметь пользоваться современными базами данных и методами проведения патентного анализа | | | | | | |
| - оценивать научный и технический уровень проекта с учетом воздействия внешних факторов | | | | | | |
| - оформлять материал по определенным требованиям, использовать ПО для создания иллюстраций | | | | | | |
| - составлять бизнес-план инновационного проекта для поиска источников финансирования | | | | | | |
| - разрабатывать план проведения маркетингового исследования и составлять аналитический отчет | | | | | | |
| - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта | | | | | | |
| - cоставлять конструкторскую и технологическую документации | | | | | | |
| - выбирать методы расчета цен на инновационную продукцию | | | | | | |
| - реализовываaь инновационные проекты и программы | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| - навыками разработки критериев и осуществления выдбора программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления предприятием | | | | | | |
| - навыками установления соответствующих надбавок к ценом, с учетом различных ценообразующих факторов | | | | | | |
| - навыками выбора эффективных форматов взаимодействия с другими предприятиями | | | | | | |
| - навыками обоснования организационно-управленческих решений по обеспечению процесса производства новой продукции необходимыми ресурсами и мощнгостями | | | | | | |
| - навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов | | | | | | |
| - оценивать научный и технический уровень проекта с учетом воздействия внешних факторов | | | | | | |
| - способностью разработки иллюстративного материала при помощи определенного программного обеспечения | | | | | | |
| - навыками разработки бизнес-плана для поиска источников финансирования | | | | | | |
| - методами сбора информации и проведения патентного анализа | | | | | | |
| - способностью разрабатывать стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры | | | | | | |
| - способностью к генерированию новых идей в профессиональной деятельности, анализу альтернативных вариантов решений и оценке предполагаемых результатов реализации при решении исследовательских и практических задач | | | | | | |
| - навыками проведения маркетингового исследования, оценки полученных результатов и составления аналитического отчета для принятия управленческих решений | | | | | | |
| - навыками использования конструкторской и технологической документации в ходе подготовки производства | | | | | | |
| - навыками анализа существующих на рынке разработок и оценки возможности развития для собственной деятельности | | | | | | |
| - способностью выявлять перспективы развития деятельности предприятия в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции, оценивать перспективы повышения конкурентоспособности предприятия | | | | | | |
| - навыками применения современных принципов, функций, методов и средств управления | | | | | | |
| - навыками подготовки предприятия к промышленному освоению новой продукции | | | | | | |
| - способностью выбирать методы и эффективные источники финансирования инновационных проектов | | | | | | |
| - способностью мотивирования и стимулирования персонала инновационной организации | | | | | | |
| - способностью технологической подготовки инновационного производства | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | | | |
| **1. Подготовительный этап** | | | | | | | |
| **1.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** запись в дневнике | | 6 | 14,25 | | | |
| **2. Производственный этап** | | | | | | | |
| **2.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** запись в дневнике | | 6 | 60 (из них 40 на практ. подг.) | | | |
| **2.2** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** запись в дневнике | | 6 | 60 (из них 40 на практ. подг.) | | | |
| **3. Отчетный этап** | | | | | | | |
| **3.1** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** запись в дневнике | | 6 | 60 (из них 17 на практ. подг.) | | | |
| **3.2** | **Консультации** **(КрПА).** | | 6 | 3,75 | | | |
| **4. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** | | | | | | | |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).** | | 6 | 17,75 | | | |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 6 | 0,25 | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **7.1. Перечень компетенций** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Технологическая (производственно-технологическая) практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | | | |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:  - титульный лист;  - индивидуальное задание;  - подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;  - список использованных источников.  Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики  Типовые общие задания в период прохождения практики:  1. Определиться с выбором темы практики.  2. Обсудить и утвердить индивидуальное задание по практике с руководителем.  3. Дать характеристику объекта и предмета, определить цель и задачи практики.  4. Познакомиться с открытыми источниками сети интернет и провести изучение существующий ситуации в выбранной области, собрать информацию в соответствие с индивидуальным заданием.  5. Провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей функционирование объекта исследования.  6. Оценить изменение основных показателей, характеризующих состояние предмета исследования за определенный период, сравнить их с аналогичными показателями прошлого отчетного периода.  7. На основе оценки показателей определить ключевые тенденции изменения предмета исследования за анализируемый период.  10. Обозначить ключевые проблемы современного состояния и развития предмета исследования.  Перечень заданий для прохождения производтсвенно-технологической практики  1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.  2. Общая характеристика деятельности организации, определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации.  3. Характеристика, расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  4. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.). | | | | | | | |
| Примерный перечень основных исследовательских вопросов для анализа в период прохождения практики:  1. Финансовые проблемы компании в условиях реструктуризации.  2. Управление источниками финансирования компании (анализ российской практики).  3. Выкуп бизнеса менеджерами: особенности российской практики.  4. Организация слияний и поглощений корпораций (финансовый аспект).  5. Формирование финансово-экономической стратегии предприятия  6. Проектное финансирование: государственно-частное партнерство.  7. Инновационные технологии финансового управления.  8. Формирование финансово-экономической стратегии предприятия.  9. Вопросы совершенствования финансового менеджмента современной корпорации: управление денежными потоками (кэш-менеджмент)  10. Инвестиционная политика компании.  11. Эмиссионная политика российских корпораций (рекомендации по выходу на рынки акций и долговых обязательств, IPO).  12. Применение лизинговых схем для развития бизнеса (анализ российской практики).  13. Проектное финансирование (на примере отечественной практики).  14. Стратегии компании на финансовом рынке.  15. Инновационные стратегии финансовых институтов.  16. Корпоративный риск-менеджмент: разработка рекомендаций по его внедрению.  17. Новые технологии риск-менеджмента: проблемы оценки рисков в посткризисный период.  18. Технологии управления ценой капитала для отечественных корпораций и  реструктуризация долгов.  19. Совершенствование финансовой политики компании.  20. Совершенствование финансового управления в корпорации: управление издержками.  21. Стратегическая оценка стоимости бизнеса.  22. Стратегические финансы: теория и практика.  23. Применение современной теории опционного ценообразования для оценки инвестиционных проектов.  Типовые индивидуальные задания:  1. Агентская проблема и пути ее решения.  2. Теория заинтересованных сторон и корпоративная социальная ответственность бизнеса.  3. Эволюция мирового финансового рынка.  4. Корпоративное руководство и создание акционерной стоимости компании.  5. Финансовые и нефинансовые цели компании.  6. Эволюция финансового менеджмента и корпоративных финансов.  7. Формирование собственных и привлеченных средств.  8. Управление оборотным капиталом компании.  9. Управление запасами компании.  10. Управление дебиторской задолженностью компании.  11. Управление денежными средствами компании.  12. Валютный рынок: назначение, механизм и основные элементы.  13. Денежный рынок: назначение, механизм и основные элементы.  14. Рынок капитала: назначение, механизм и основные элементы.  15. Рынок деривативов: назначение, механизм и основные элементы.  16. Оценка финансового положения корпорации.  17. Управление финансовыми рисками. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Примерный перечень вопросов для защиты отчета  1. Чем определяется актуальность выбранной темы практики?  2. Какими нормативными документами регламентируется функционирование объекта исследования?  3. Какие справочные и информационно-аналитические системы Вы использовали для сбора и анализа материала по теме практики?  4. В чем состоят особенности объекта исследования?  5. По каким показателям оценивается предмет исследования? В чем их специфика?  6. Какие методы и методики Вы использовали для анализа объекта исследования и соответствующего ему предмета?  7. Какие факторы определяют функционирование выбранного объекта  исследования? В чем состоит это влияние?  8. В чем состоят выявленные проблемы объекта и предмета исследования?  9. Какие тенденции Вы выявили по результатам исследования?  10. Перечислите ключевые оцениваемые показатели предмета исследования.  11. В чем состоят Ваши предложения по результатам анализа?  12. Каковы Ваши рекомендации по развитию объекта исследования?  13. Какие расчеты Вы провели для обоснования сделанных предложений и рекомендаций? | | | |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | |
|  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Базы практики | | Оборудование и технические средства обучения, | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Позубенкова Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]:. - Пенза: РИО ПГАУ, 2019. - 105 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/704830 | | | |
| 2. |  | Валдайцев, Лукашов, Мотовилов, Шарахин, Мотовилов, Санкт-Перебург. гос, ун-т Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы [Электронный ресурс]:монография. - М.: Проспект, 2018. - 351 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/673101 | | | |
| 3. |  | Богомолова, Кисова, Шпиганович Управление инновациями [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019. - 54 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/710365 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** | | | | | |
| 1. |  | Кушлин Инновационное наполнение инвестиционной политики [Электронный ресурс]:монография. - М.: Проспект, 2016. - 240 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/632888 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.  В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:  - оформить задание на практику;  - пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;  - ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;  - ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.  За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.  В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 16 |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
| Рабочая программа практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учебная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проектная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **27.03.05 Инноватика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Менеджмент в сфере систем вооружений** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **бакалавр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 8 | | 3 | 108 | 0 | | | | 0 | | | 0 | 54,25 | | 36 | | | 17,75 | Зачет с оценкой | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 27 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Пестун Ульян Анатольевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики | | |  |  |
| **Проектная практика** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 870) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 27.03.05 Инноватика  направленность: «Менеджмент в сфере систем вооружений» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 15.02.2021 № 02  Зав. кафедрой Боков Сергей Иванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| «Проектная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика с учетом специфики направленности подготовки – «Менеджмент в сфере систем вооружений».  Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 27.03.05 Инноватика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Менеджмент в сфере систем вооружений | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | Вид практики: |  | Учебная практика | | |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Проектная практика | | |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| «Проектная практика» направления подготовки 27.03.05 Инноватика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ОПК-3** - Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности | | | | | |
| **ОПК-5** - Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | | | | | |
| **ОПК-6** - Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения | | | | | |
| **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | | | |
| **ОПК-8** - Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| компьютерных технологий в инновационной сфере | | |
| **ОПК-9** - Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития | | |
| **ОПК-10** - Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применени | | |
| **ПК-1** - Способен выполнять технико-экономическое обоснование, осуществлять тактическое планирование ресурсов и работ при разработке и производстве нвого продукта, в том числе в оборонной сфере, с учетом внутренних условий функционирования предприятия оборонно-промышленного комплекс и меняющихся внешних условий, осуществлять контроль, оценку и корректировку планов | | |
| **ПК-2** - Способен осуществлять тактическое управление разработкой и производством инновационной продукции, в том числе оборонного назначения, с учетом внутренних условий функционирования предприятия оборонно-промышленного комплекса и меняющихся внешних условий | | |
|  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.2 : Анализирует инновационный процесс как объект управления, проводит сравнительную оценку различных инновационных проектов, осуществляет расчеты экономических показателей для обоснования эффективности инновационных проектов** | | |
| **Знать:** | | |
| - понятие инновационного процесса, проекта  основы военно-экономического анализа для обоснования военного строительства | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить анализ и сравнительную оценку различных инновационных проектов  применять методы военно-эконометрического анализа в процессе обоснования военного строительства | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками расчета экономических показателей для обоснования эффективности инновационных проектов  инструментариями военно-экономического обоснования | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.3 : Обосновывает организационно-управленческие решения поставленных профессиональных задач и оценивает их последствия** | | |
| **Знать:** | | |
| - понятие организационно-управленческих решений | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить анализ организационно-управленческих решений | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками принятия управленческих решений и оценивать их последствия | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.4 : Анализирует и интерпретирует научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по организации и оптимизации производственных процессов** | | |
| **Знать:** | | |
| - научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт производственных процессов | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| - оптимизировать производственные процессы и анализировать отечественный и зарубежный опыт | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью интерпретации научно-технической информации и оптимизации производственных процессов | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5 : Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5.1 : Анализирует и интерпретирует научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт при разработке, корректировке и реализации программ (проектов) инновационного развития** | | |
| **Знать:** | | |
| - цели и задачи организации, методы анализа результатов исследований | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать и интерпретировать результаты исследования в контексте реализации програм инновационного развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия результатов исследования при решении задач инновационного развития | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5.2 : Анализирует гражданское законодательство о правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, выделяет объекты интеллектуальной собственности и обосновывает выбор режима правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные понятия и термины в области защиты интеллектуальной собственности | | |
| **Уметь:** | | |
| - оформлять заявку на патентование изобретения и полезной модели | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками написания формулы изобретения, реферата и описания изобретения и полезной модели, навыками проведения экспертизы  объекта на патентную чистоту | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6 : Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6.2 : Анализирует и интерпретирует научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области использования производственных технологий и оборудования** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные тенденции развития современных промышленных технологий в области производственных технологий и оборудования, в том числе с учетом экологических последствий их применения | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать и интерпретировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области использования производственных технологий и оборудования | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками принятия технического решения при разработке инновационного проекта и выбора технические средства и технологий | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
|  |  |  |
| **ОПК-7.1 : Эксплуатирует современное программное обеспечение для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам** | | |
| **Знать:** | | |
| - инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по инновационным проектам | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыкаи планирования и проведения работ по инновационным проектам с использованием современного програмного обеспечения | | |
|  |  |  |
| **ОПК-8 : Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-8.3 : Разрабатывает критерии и осуществляет выбор компьютерных технологий для автоматизации процессов управления инновационной деятельностью** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды критериев для выбора компьютерных технологий для автоматизации управления инновационнной деятельностью | | |
| **Уметь:** | | |
| - делать выбор компьютерных технологий для автоматизации управления инновационнной деятельностью | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования компьютерных технологий для автоматизации управления инновационнной деятельностью | | |
|  |  |  |
| **ОПК-9 : Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-9.2 : Определяет цели и задачи проекта с учетом понимания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности технологических укладов и четвертой промышленной революции | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять цели и задачи инновационного проекта с учетом формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами постановки задач и определения целей инновационных проектов | | |
|  |  |  |
| **ОПК-10 : Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применени** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-10.2 : Использует методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации при решении практических задач в области профессиональной деятельности, представляет информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы работы современного ПО для управления инновационными проектами | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| - применять полученные знания в процессе проектирования системы управления инновационным проуессом в среде современного ПО | | |
| **Владеть:** | | |
| - практическими навыками работы с современным ПО для автоматизации инновационной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ПК-1 : Способен выполнять технико-экономическое обоснование, осуществлять тактическое планирование ресурсов и работ при разработке и производстве нвого продукта, в том числе в оборонной сфере, с учетом внутренних условий функционирования предприятия оборонно-промышленного комплекс и меняющихся внешних условий, осуществлять контроль, оценку и корректировку планов** | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.1 : Разрабатывает стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях удержания позиции рыночного влияния или выхода на новые рынки** | | |
| **Знать:** | | |
| - стратегии инновационной деятельности предприятия | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях удержания позиции рыночного влияния или выхода на новые рынки | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.10 : Разрабатывает мероприятия по привлечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта, в том числе в оборонной сфере, и программы их адаптации, мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации, программы обучения сотрудников и оценивает их эффективность** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды мероприятий по приалечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта и программы их адаптации, по мотивированию и стимулированию персонала инновационной организации | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать мероприятия по приалечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта и программы их адаптации, по мотивированию и стимулированию персонала инновационной организации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки мероприятий по приалечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта и программы их адаптации, по мотивированию и стимулированию персонала инновационной организации, программ обучения сотркдников | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.11 : Обосновывает решения по технологической подготовке инновационного производства предприятий оборонно-промышленного комплекса с учетом отечественного и зарубежного опыта внедрения передовых технологий совершенствования военно-технических систем, проводит предварительное технико- экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий** | | |
| **Знать:** | | |
| - отечественный и зарубежный опыт внедрения передовых технологий совершенствования производственных систем | | |
| **Уметь:** | | |
| - обосновывать решения по технологической подготовке инновационного производства | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| **ПК-1.12 : Обосновывает решения, обеспечивающие подготовку предприятия к промышленному освоению новой продукции, в том числе оборонного назначения в условиях мирного и военного времени, и проводит предварительное технико- экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности подготовки предприятия к промышленному освоению новой продукции | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить предварительное технико-экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками обоснования решений, обеспечивающих подготовку предприятия к промышленному освоению новой продукции | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.13 : Оценивает качество продукции, в том числе оборонного назначения, и степень ее готовности к освоению, выбирает способы и формы коммерциализации, проводит анализ существующих разработок и оценивает возможности развития для собственной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - способы и формы коммерциализации инноваций | | |
| **Уметь:** | | |
| - оценивать инновации с точки зрения коммерческого потенциала и степени готовности к освоению | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа существующих на рынке разработок и оценки возможности их развития | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.14 : Выявляет перспективы развития деятельности предприятия оборонно- промышленного комплекса в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции, в том числе оборонного назначения, и оценивает потенциальные возможности и проблемы повышения конкурентоспособности предприятия** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности деятельности предприятия в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять перспективы развития деятельности предприятия в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками оценки потенциальных возможностей и проблем повышения конкурентоспособности продукта | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Генерирует новые идеи при решении исследовательских и практических задач, анализирует альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивает предполагаемые результаты реализации этих вариантов** | | |
| **Знать:** | | |
| - варианты решения исследовательских и практических задач | | |
| **Уметь:** | | |
| - генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа альтернативнывх вариантов решения исследовательских и практических задач и оценки предполагаемых результатов реализации этих вариантов | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Определяет маркетинговую проблему и цель исследования, разрабатывает план проведения маркетингового исследования, систематизирует и обрабатывает первичную и вторичную информацию с помощью современных технологий, дает оценку полученным результатам исследования и применяет их при обосновании** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| **управленческого решения, составляет аналитический отчет** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды маркетинговых проблем, особенности разработки планов маркетингового исследования, особенности составления аналитического отчета | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять маркетинговую проблему, цель исследования, разрабатывать план проведения маркетингового исследования, давать оценку полученным результатам исследования, составлять аналитический отчет | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками определения маркетинговых проблем, разработки плана проведения маркетингового исследования, оценки полученных результатов исследования, составления аналитических отчетов | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.4 : Осуществляет сбор и анализ патентной и научно-технической информации для выполнения патентно-информационных исследований, разрабатывает технологические прогнозы** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды патентной и научно-технической информации для выполнения патентно- информационных исследований | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять сбор и анализ патентной и научно-технической информации для выполнения патентно-информационных исследований | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками сбора и анализа патентной и научно-технической информации для выполнения патентно-информационных исследований | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.5 : Оценивает научный и технический уровень проекта по созданию продукции, в том числе в оборонной сфере, возможности его выполнения и экономическую эффективность с учетом рисков и меняющихся условий** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности научного и технического уровней проектов | | |
| **Уметь:** | | |
| - оценивать научый и технический уровни проектов, возможности их выполнения | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками оценки экономической эффективности с учетом рисков | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.6 : Оформляет результаты выполненной работы в соответствии с определенными требованиями и стандартами, в том числе оборонными, использует программное обеспечение для наглядного представления информации** | | |
| **Знать:** | | |
| - требования к оформлению результатов работы | | |
| **Уметь:** | | |
| - оформлять результаты выполненной работы в соответствии с определенными требованиями | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования программного обеспечения для наглядного представления информации в виде иллюстрационного материала | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.7 : Выполняет расчеты технико-экономического обоснования программ и планов в оборонной сфере, обосновывает источники финансирования** | | |
| **Знать:** | | |
| - технико-экономическое обоснование инновационного проекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - выполнять расчеты технико-экономическое обоснование инновационного проекта | | |
| **Владеть:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| - навыками разработки бизнес-плана | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.8 : Организует процесс разработки и согласования конструкторской и технологической документации, а также документации на полученные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе в оборонной сфере** | | |
| **Знать:** | | |
| - процесс разработки и согласования конструктивной и технологической документации | | |
| **Уметь:** | | |
| - организовать процесс разработки и согласования конструктивной и технологической документации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками организации процесса разработки и согласования конструктивной и технологической документации | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.9 : Определяет потребности в материальных, трудовых, информационных и финансовых ресурсах для реализации инновационных проектов и програм, в том числе в оборонной сфере, обосновывает выбор методов программно-целевого планирования и источников финансирования** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды материальных, трудовых, информационных и финансовых ресурсов для реализации инновационного проекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять потребности в материальных, трудовых, информационных и финансовых ресурсов для реализации инновационного проекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками выполнения производственной программы и обоснования выбора методов и эффективных источников финансирования инновационного проекта | | |
|  |  |  |
| **ПК-2 : Способен осуществлять тактическое управление разработкой и производством инновационной продукции, в том числе оборонного назначения, с учетом внутренних условий функционирования предприятия оборонно-промышленного комплекса и меняющихся внешних условий** | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.1 : Обосновывает организационно-управленческие и экономические решения, направленные на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития, на основе применения современных принципов, функций, методов и средств управления** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды решений, направленных на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - обосновывать организационно-управленческие и экономические решения, направленные на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения современных принципов, функций, методов и средств управления | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.2 : Организует работы, направленные на получение новых знаний и их практическое применение при создании нового изделия или технологии, в том числе нетрадиционных военно-технических систем или технологий, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды работ, направленных на получение новых знаний и их практического применения при создании нового изделия или технологии | | |
| **Уметь:** | | |
| - организовать работу, направленную на получение новых знаний и их практического | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| применения при создании нового изделия или технологии | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.3 : Выделяет процессы и описывает их компоненты и окружение, разрабатывает критерии и осуществляет выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления созданием военно-технических систем** | | |
| **Знать:** | | |
| - бизнес-процессы, компоненты процессов и их окружение | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать критерии и осуществлять выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления предприятием | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки критериев и осуществления выдбора программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления предприятием | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.4 : Проводит стоимостную оценку ресурсов и затрат на обеспечение требуемого качества продукции, оценивает и выбирает методы расчета цен на инновационную продукцию и установления соответствующих надбавок к ним с учетом различных ценообразующих факторов, действующих в конкретных условиях** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности проведения стоимостной оценки ресурсов и завтрат на обеспечение требуемого качества продукции | | |
| **Уметь:** | | |
| - выбирать методы расчета цен на инновационную продукцию | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками установления соответствующих надбавок к ценом, с учетом различных ценообразующих факторов | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.5 : Анализирует и оценивает результаты деятельности производственных подразделений и предприятия, обосновывает организационно-управленческие решения по обеспечению процесса производства новой продукции необходимыми ресурсами и мощностями** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности деятельности производственных подразделений и предприятия | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить анализ и оценку результатов деятельности производственных подразделений и предприятия | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками обоснования организационно-управленческих решений по обеспечению процесса производства новой продукции необходимыми ресурсами и мощнгостями | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.6 : Осуществляет сбор необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов, в том числе оборонного назначения, выбирает эффективные форматы взаимодействия с другими предприятиями оборонно-промышленного комплекса и оценивает последствия принимаемых решений** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять сбор необходимой нформации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов | | |
| **Владеть:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| - навыками выбора эффективных форматов взаимодействия с другими предприятиями | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - бизнес-процессы, компоненты процессов и их окружение | | |
| - варианты решения исследовательских и практических задач | | |
| - виды маркетинговых проблем, особенности разработки планов маркетингового исследования, особенности составления аналитического отчета | | |
| - особенности научного и технического уровней проектов | | |
| - виды патентной и научно-технической информации для выполнения патентно- информационных исследований | | |
| - особенности технологических укладов и четвертой промышленной революции | | |
| - виды критериев для выбора компьютерных технологий для автоматизации управления инновационнной деятельностью | | |
| - особенности проведения стоимостной оценки ресурсов и завтрат на обеспечение требуемого качества продукции | | |
| - стратегии инновационной деятельности предприятия | | |
| - основы работы современного ПО для управления инновационными проектами | | |
| - виды работ, направленных на получение новых знаний и их практического применения при создании нового изделия или технологии | | |
| - отечественный и зарубежный опыт внедрения передовых технологий совершенствования производственных систем | | |
| - виды мероприятий по приалечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта и программы их адаптации, по мотивированию и стимулированию персонала инновационной организации | | |
| - особенности деятельности предприятия в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции | | |
| - способы и формы коммерциализации инноваций | | |
| - особенности подготовки предприятия к промышленному освоению новой продукции | | |
| - технико-экономическое обоснование инновационного проекта | | |
| - требования к оформлению результатов работы | | |
| - процесс разработки и согласования конструктивной и технологической документации | | |
| - виды материальных, трудовых, информационных и финансовых ресурсов для реализации инновационного проекта | | |
| - виды решений, направленных на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития | | |
| - виды необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов | | |
| - особенности деятельности производственных подразделений и предприятия | | |
| - основные понятия и термины в области защиты интеллектуальной собственности | | |
| - научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт производственных процессов | | |
| - основные тенденции развития современных промышленных технологий в области производственных технологий и оборудования, в том числе с учетом экологических последствий их применения | | |
| - инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по инновационным проектам | | |
| - цели и задачи организации, методы анализа результатов исследований | | |
| - понятие инновационного процесса, проекта  основы военно-экономического анализа для обоснования военного строительства | | |
| - понятие организационно-управленческих решений | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| - оценивать инновации с точки зрения коммерческого потенциала и степени готовности к освоению | | |
| - выполнять расчеты технико-экономическое обоснование инновационного проекта | | |
| - оптимизировать производственные процессы и анализировать отечественный и зарубежный опыт | | |
| - оформлять результаты выполненной работы в соответствии с определенными требованиями | | |
| - обосновывать организационно-управленческие и экономические решения, направленные на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития | | |
| - организовать процесс разработки и согласования конструктивной и технологической документации | | |
| - обосновывать решения по технологической подготовке инновационного производства | | |
| - выявлять перспективы развития деятельности предприятия в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции | | |
| - проводить предварительное технико-экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий | | |
| - проводить анализ и сравнительную оценку различных инновационных проектов  применять методы военно-эконометрического анализа в процессе обоснования военного строительства | | |
| - определять потребности в материальных, трудовых, информационных и финансовых ресурсов для реализации инновационного проекта | | |
| - осуществлять сбор необходимой нформации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов | | |
| - разрабатывать мероприятия по приалечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта и программы их адаптации, по мотивированию и стимулированию персонала инновационной организации | | |
| - проводить анализ организационно-управленческих решений | | |
| - анализировать и интерпретировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области использования производственных технологий и оборудования | | |
| - применять полученные знания в процессе проектирования системы управления инновационным проуессом в среде современного ПО | | |
| - разрабатывать критерии и осуществлять выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления предприятием | | |
| - разрабатывать стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры | | |
| - определять цели и задачи инновационного проекта с учетом формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции | | |
| - делать выбор компьютерных технологий для автоматизации управления инновационнной деятельностью | | |
| - анализировать и интерпретировать результаты исследования в контексте реализации програм инновационного развития | | |
| - применять инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач | | |
| - выбирать методы расчета цен на инновационную продукцию | | |
| - генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач | | |
| - осуществлять сбор и анализ патентной и научно-технической информации для выполнения патентно-информационных исследований | | |
| - организовать работу, направленную на получение новых знаний и их практического применения при создании нового изделия или технологии | | |
| - оценивать научый и технический уровни проектов, возможности их выполнения | | |
| - определять маркетинговую проблему, цель исследования, разрабатывать план проведения маркетингового исследования, давать оценку полученным результатам исследования, составлять аналитический отчет | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 15 |
| - проводить анализ и оценку результатов деятельности производственных подразделений и предприятия | | |
| - оформлять заявку на патентование изобретения и полезной модели | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками установления соответствующих надбавок к ценом, с учетом различных ценообразующих факторов | | |
| - навыками обоснования организационно-управленческих решений по обеспечению процесса производства новой продукции необходимыми ресурсами и мощнгостями | | |
| - навыками анализа существующих на рынке разработок и оценки возможности их развития | | |
| - навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов | | |
| - навыками разработки критериев и осуществления выдбора программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления предприятием | | |
| - навыками оценки потенциальных возможностей и проблем повышения конкурентоспособности продукта | | |
| - навыками выбора эффективных форматов взаимодействия с другими предприятиями | | |
| - навыками применения современных принципов, функций, методов и средств управления | | |
| - навыками использования компьютерных технологий для автоматизации управления инновационнной деятельностью | | |
| - навыкаи планирования и проведения работ по инновационным проектам с использованием современного програмного обеспечения | | |
| - методами постановки задач и определения целей инновационных проектов | | |
| - навыками разработки стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях удержания позиции рыночного влияния или выхода на новые рынки | | |
| - практическими навыками работы с современным ПО для автоматизации инновационной деятельности | | |
| - навыками принятия технического решения при разработке инновационного проекта и выбора технические средства и технологий | | |
| - навыками принятия управленческих решений и оценивать их последствия | | |
| - навыками расчета экономических показателей для обоснования эффективности инновационных проектов  инструментариями военно-экономического обоснования | | |
| - способностью интерпретации научно-технической информации и оптимизации производственных процессов | | |
| - навыками написания формулы изобретения, реферата и описания изобретения и полезной модели, навыками проведения экспертизы  объекта на патентную чистоту | | |
| - опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия результатов исследования при решении задач инновационного развития | | |
| - навыками выполнения производственной программы и обоснования выбора методов и эффективных источников финансирования инновационного проекта | | |
| - навыками организации процесса разработки и согласования конструктивной и технологической документации | | |
| - навыками разработки мероприятий по приалечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта и программы их адаптации, по мотивированию и стимулированию персонала инновационной организации, программ обучения сотркдников | | |
| - навыками обоснования решений, обеспечивающих подготовку предприятия к промышленному освоению новой продукции | | |
| - навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования | | |
| - навыками разработки бизнес-плана | | |
| - навыками определения маркетинговых проблем, разработки плана проведения маркетингового исследования, оценки полученных результатов исследования, составления аналитических отчетов | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  | стр. 16 |
| - навыками анализа альтернативнывх вариантов решения исследовательских и практических задач и оценки предполагаемых результатов реализации этих вариантов | | | | | |
| - навыками сбора и анализа патентной и научно-технической информации для выполнения патентно-информационных исследований | | | | | |
| - навыками использования программного обеспечения для наглядного представления информации в виде иллюстрационного материала | | | | | |
| - навыками оценки экономической эффективности с учетом рисков | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | |
| **1. Организационно-подготовительный раздел** | | | | | |
| **1.1** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).** Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики. Собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей и задач прохождения практики, организации самостоятельной работы в период прохождения практики | | 8 | 3 | |
| **1.2** | **Инструктаж** **по** **технике** **безопасности** **(КрПА).** Инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики | | 8 | 0,5 | |
| **2. Получение навыков практической деятельности, сбор материалов и формирование отчет о прохождении практики** | | | | | |
| **2.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Контроль и проверка выполнения индивидуального задания (самостоятельных  исследований по проблеме в рамках бакалаврской работы)руководителем практики. Оценивание качества выполненных заданий и уровня освоения компетенций по теоретической и практиеской проблеме в рамках бакалаврской работы. | | 8 | 20 (из них 10 на практ. подг.) | |
| **2.2** | **Представление** **и** **обсуждение** **с** **руководителем** **проделанной** **части** **работы** **(КрПА).** Контроль и проверка выполнения индивидуального задания(самостоятельных  исследований по проблеме в рамках бакалаврской работы) руководителем практики. Оценивание результатов выполненного исследования: обобщения полученных  результатов, включая научную интерпретацию результатов исследования, анализа проделанной работы. Предварительная проверка оформленных материалов и отчета. | | 8 | 17 | |
| **2.3** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Контроль и проверка выполнения индивидуального задания(самостоятельных  исследований по проблеме в рамках бакалаврской работы) руководителем практики. Оценивание результатов выполненного исследования: обобщения полученных  результатов, включая научную интерпретацию результатов исследования, анализа проделанной работы. Предварительная проверка оформленных материалов и отчета | | 8 | 20 (из них 10 на практ. подг.) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  | стр. 17 |
| **2.4** | **Согласование** **отчета** **с** **руководителем** **практики,** **устранение** **замечаний** **(КрПА).** Контроль и проверка выполнения индивидуального задания(самостоятельных  исследований по проблеме в рамках бакалаврской работы) руководителем практики. Оценивание результатов выполненного исследования: обобщения полученных  результатов, включая научную интерпретацию результатов исследования, анализа проделанной работы. Предварительная проверка оформленных материалов и отчета. | | 8 | 15,25 | |
| **2.5** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Контроль и проверка выполнения индивидуального задания(самостоятельных  исследований по проблеме в рамках бакалаврской работы) руководителем практики. Оценивание результатов выполненного исследования: обобщения полученных  результатов, включая научную интерпретацию результатов исследования, анализа проделанной работы. Предварительная проверка оформленных материалов и отчета. | | 8 | 14,25 (из них 7 на практ. подг.) | |
| **3. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** | | | | | |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).** | | 8 | 17,75 | |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 8 | 0,25 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Проектная практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:  - титульный лист;  - индивидуальное задание;  - подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;  - список использованных источников.  Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики  Типовые общие задания в период прохождения практики:  1. Определиться с выбором темы практики.  2. Обсудить и утвердить индивидуальное задание по практике с руководителем.  3. Дать характеристику объекта и предмета, определить цель и задачи практики.  4. Познакомиться с открытыми источниками сети интернет и провести изучение существующий ситуации в выбранной области, собрать информацию в соответствие с индивидуальным заданием.  5. Провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей функционирование объекта исследования.  6. Оценить изменение основных показателей, характеризующих состояние предмета исследования за определенный период, сравнить их с аналогичными показателями прошлого отчетного периода.  7. На основе оценки показателей определить ключевые тенденции изменения предмета | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 18 |
| исследования за анализируемый период.  10. Обозначить ключевые проблемы современного состояния и развития предмета исследования.  Примерный перечень основных исследовательских вопросов для анализа в период прохождения практики:  1. Выбор источников финансирования инновационной деятельности  предприятия.  2. Разработка мероприятий по внедрению инновация в модернизацию  основных средств предприятия.  3. Разработка мероприятий внедрения инноваций для повышения  эффективности использования оборотных средств предприятия.  4. Разработка мероприятий внедрения инноваций для снижения себестоимости  и повышения прибыли предприятия.  5. Разработка мероприятий внедрения инноваций для повышения  эффективности использования топливно-энергетических ресурсов  предприятия.  6. Разработка и экономическое обоснование внедрения инноваций для  повышения производительности труда.  7. Оценка и развитие инновационной деятельности предприятия.  8. Разработка и оценка инновационного проекта.  9. Совершенствование инновационной деятельности организации.  10. Формирование инновационной стратегии предприятия.  11. Инновационная политика предприятия.  12. Разработка и внедрение новой продукции.  13. Выработка стиля руководства в условиях нововведений с целью  преодоления сопротивления персонала нововведениям.  14. Управление рисками в инновационной деятельности предприятия.  Типовые индивидуальные задания:  1.Оценка инновационного климата предприятия.  2. Оценка научно-технического потенциала предприятия.  3. Оценка инновационного потенциала предприятия.  4. Организация и функционирование малого инновационного предприятия.  5. Прогнозирование затрат на производство инновационного продукта.  6. Разработка стратегии инновационной деятельности на предприятии.  7. Экономическая эффективность нововведений предприятия.  8. Формирование портфеля инновационных проектов предприятия.  9. Учет риска и неопределенности при отборе инновационных проектов  предприятия.  10. Организационная культура и ее влияние на инновационную активность  предприятия.  11. Выбор эффективных методов финансирования инновационных проектов  предприятия.  12. Инновационная инфраструктура предприятия.  13. Инновационная стратегия фирмы.  14. Формирование инновационного потенциала предприятия на принципах  бенчмаркинга.  15. Экономическая оценка и выбор инновационного проекта.  16. Мотивация трудовой деятельности работников инновационной  организации.  17. Использование лизинговых отношений на предприятии.  18. Разработка бизнес-плана инновационного проекта.  19. Оценка эффективности инновационных проектов. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 19 |
| 20. Результаты и затраты в инновационной деятельности предприятия.  21. Анализ результата финансовой деятельности инновационного предприятия.  22. Организация инновационной деятельности на предприятии.  Примерный перечень вопросов для защиты отчета  1. Чем определяется актуальность выбранной темы практики?  2. Какими нормативными документами регламентируется функционирование объекта исследования?  3. Какие справочные и информационно-аналитические системы Вы использовали для сбора и анализа материала по теме практики?  4. В чем состоят особенности объекта исследования?  5. По каким показателям оценивается предмет исследования? В чем их специфика?  6. Какие методы и методики Вы использовали для анализа объекта исследования и соответствующего ему предмета?  7. Какие факторы определяют функционирование выбранного объекта  исследования? В чем состоит это влияние?  8. В чем состоят выявленные проблемы объекта и предмета исследования?  9. Какие тенденции Вы выявили по результатам исследования?  10. Перечислите ключевые оцениваемые показатели предмета исследования.  11. В чем состоят Ваши предложения по результатам анализа?  12. Каковы Ваши рекомендации по развитию объекта исследования?  13. Какие расчеты Вы провели для обоснования сделанных предложений и рекомендаций? | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Базы практики | | | | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Ершова М. Л. Управление инновациями [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. - 26 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/160114 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | | |  | стр. 20 |
| 2. |  | Баранчеев В. П., Масленникова Н. П., Мишин В. М. Управление инновациями [Электронный ресурс]:Учебник Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 747 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445971 | | |
| 3. |  | Спиридонова Е. А. Управление инновациями [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 298 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474270 | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** | | | | |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.  В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:  - оформить задание на практику;  - пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;  - ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;  - ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.  За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.  В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 21 |
| аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
| Рабочая программа практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Производственная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Преддипломная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление | | | | | | |  | **27.03.05 Инноватика** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность | | | | | | |  | **Менеджмент в сфере систем вооружений** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **бакалавр** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **6 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 8 | | 6 | 216 | 0 | | | | 0 | | | 0 | 194,25 | | 4 | | | 17,75 | Зачет с оценкой | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 97 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Пестун Ульян Анатольевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *канд. техн. наук, доцент, Пронин Алексей Юрьевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики | | |  |  |
| **Преддипломная практика** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 870) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| направление: 27.03.05 Инноватика  направленность: «Менеджмент в сфере систем вооружений» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 15.02.2021 № 2  Зав. кафедрой Боков Сергей Иванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **базовая кафедра менеджмента в сфере систем вооружений** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| «Преддипломная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика с учетом специфики направленности подготовки – «Менеджмент в сфере систем вооружений».  Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Направление: |  | 27.03.05 Инноватика | | |
|  |
|  | Направленность: |  | Менеджмент в сфере систем вооружений | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 6 з.е. (216 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | Вид практики: |  | Производственная практика | | |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Преддипломная практика | | |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| «Преддипломная практика» направления подготовки 27.03.05 Инноватика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **ПК-1** - Способен выполнять технико-экономическое обоснование, осуществлять тактическое планирование ресурсов и работ при разработке и производстве нвого продукта, в том числе в оборонной сфере, с учетом внутренних условий функционирования предприятия оборонно-промышленного комплекс и меняющихся внешних условий, осуществлять контроль, оценку и корректировку планов | | | | | |
| **ПК-2** - Способен осуществлять тактическое управление разработкой и производством инновационной продукции, в том числе оборонного назначения, с учетом внутренних условий функционирования предприятия оборонно-промышленного комплекса и меняющихся внешних условий | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
|  |  |  |
| **ПК-1 : Способен выполнять технико-экономическое обоснование, осуществлять тактическое планирование ресурсов и работ при разработке и производстве нвого продукта, в том числе в оборонной сфере, с учетом внутренних условий функционирования предприятия оборонно-промышленного комплекс и меняющихся внешних условий, осуществлять контроль, оценку и корректировку планов** | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.1 : Разрабатывает стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях удержания позиции рыночного влияния или выхода на новые рынки** | | |
| **Знать:** | | |
| - стратегии инновационной деятельности предприятия | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях удержания позиции рыночного влияния или выхода на новые рынки | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.10 : Разрабатывает мероприятия по привлечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта, в том числе в оборонной сфере, и программы их адаптации, мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации, программы обучения сотрудников и оценивает их эффективность** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды мероприятий по приалечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта и программы их адаптации, по мотивированию и стимулированию персонала инновационной организации | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать мероприятия по приалечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта и программы их адаптации, по мотивированию и стимулированию персонала инновационной организации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки мероприятий по приалечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта и программы их адаптации, по мотивированию и стимулированию персонала инновационной организации, программ обучения сотркдников | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.11 : Обосновывает решения по технологической подготовке инновационного производства предприятий оборонно-промышленного комплекса с учетом отечественного и зарубежного опыта внедрения передовых технологий совершенствования военно-технических систем, проводит предварительное технико- экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий** | | |
| **Знать:** | | |
| - отечественный и зарубежный опыт внедрения передовых технологий совершенствования производственных систем | | |
| **Уметь:** | | |
| - обосновывать решения по технологической подготовке инновационного производства | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.12 : Обосновывает решения, обеспечивающие подготовку предприятия к промышленному освоению новой продукции, в том числе оборонного назначения в условиях мирного и военного времени, и проводит предварительное технико- экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий** | | |
| **Знать:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| - особенности подготовки предприятия к промышленному освоению новой продукции | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить предварительное технико-экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками обоснования решений, обеспечивающих подготовку предприятия к промышленному освоению новой продукции | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.13 : Оценивает качество продукции, в том числе оборонного назначения, и степень ее готовности к освоению, выбирает способы и формы коммерциализации, проводит анализ существующих разработок и оценивает возможности развития для собственной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - способы и формы коммерциализации инноваций | | |
| **Уметь:** | | |
| - оценивать инновации с точки зрения коммерческого потенциала и степени готовности к освоению | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа существующих на рынке разработок и оценки возможности их развития | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.14 : Выявляет перспективы развития деятельности предприятия оборонно- промышленного комплекса в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции, в том числе оборонного назначения, и оценивает потенциальные возможности и проблемы повышения конкурентоспособности предприятия** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности деятельности предприятия в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции | | |
| **Уметь:** | | |
| - выявлять перспективы развития деятельности предприятия в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками оценки потенциальных возможностей и проблем повышения конкурентоспособности продукта | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Генерирует новые идеи при решении исследовательских и практических задач, анализирует альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивает предполагаемые результаты реализации этих вариантов** | | |
| **Знать:** | | |
| - варианты решения исследовательских и практических задач | | |
| **Уметь:** | | |
| - генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа альтернативнывх вариантов решения исследовательских и практических задач и оценки предполагаемых результатов реализации этих вариантов | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Определяет маркетинговую проблему и цель исследования, разрабатывает план проведения маркетингового исследования, систематизирует и обрабатывает первичную и вторичную информацию с помощью современных технологий, дает оценку полученным результатам исследования и применяет их при обосновании управленческого решения, составляет аналитический отчет** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды маркетинговых проблем, особенности разработки планов маркетингового исследования, особенности составления аналитического отчета | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| - определять маркетинговую проблему, цель исследования, разрабатывать план проведения маркетингового исследования, давать оценку полученным результатам исследования, составлять аналитический отчет | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками определения маркетинговых проблем, разработки плана проведения маркетингового исследования, оценки полученных результатов исследования, составления аналитических отчетов | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.4 : Осуществляет сбор и анализ патентной и научно-технической информации для выполнения патентно-информационных исследований, разрабатывает технологические прогнозы** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды патентной и научно-технической информации для выполнения патентно- информационных исследований | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять сбор и анализ патентной и научно-технической информации для выполнения патентно-информационных исследований | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками сбора и анализа патентной и научно-технической информации для выполнения патентно-информационных исследований | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.5 : Оценивает научный и технический уровень проекта по созданию продукции, в том числе в оборонной сфере, возможности его выполнения и экономическую эффективность с учетом рисков и меняющихся условий** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности научного и технического уровней проектов | | |
| **Уметь:** | | |
| - оценивать научый и технический уровни проектов, возможности их выполнения | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками оценки экономической эффективности с учетом рисков | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.6 : Оформляет результаты выполненной работы в соответствии с определенными требованиями и стандартами, в том числе оборонными, использует программное обеспечение для наглядного представления информации** | | |
| **Знать:** | | |
| - требования к оформлению результатов работы | | |
| **Уметь:** | | |
| - оформлять результаты выполненной работы в соответствии с определенными требованиями | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования программного обеспечения для наглядного представления информации в виде иллюстрационного материала | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.7 : Выполняет расчеты технико-экономического обоснования программ и планов в оборонной сфере, обосновывает источники финансирования** | | |
| **Знать:** | | |
| - технико-экономическое обоснование инновационного проекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - выполнять расчеты технико-экономическое обоснование инновационного проекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки бизнес-плана | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.8 : Организует процесс разработки и согласования конструкторской и технологической документации, а также документации на полученные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе в оборонной сфере** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 8 |
| **Знать:** | | |
| - процесс разработки и согласования конструктивной и технологической документации | | |
| **Уметь:** | | |
| - организовать процесс разработки и согласования конструктивной и технологической документации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками организации процесса разработки и согласования конструктивной и технологической документации | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.9 : Определяет потребности в материальных, трудовых, информационных и финансовых ресурсах для реализации инновационных проектов и програм, в том числе в оборонной сфере, обосновывает выбор методов программно-целевого планирования и источников финансирования** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды материальных, трудовых, информационных и финансовых ресурсов для реализации инновационного проекта | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять потребности в материальных, трудовых, информационных и финансовых ресурсов для реализации инновационного проекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками выполнения производственной программы и обоснования выбора методов и эффективных источников финансирования инновационного проекта | | |
|  |  |  |
| **ПК-2 : Способен осуществлять тактическое управление разработкой и производством инновационной продукции, в том числе оборонного назначения, с учетом внутренних условий функционирования предприятия оборонно-промышленного комплекса и меняющихся внешних условий** | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.1 : Обосновывает организационно-управленческие и экономические решения, направленные на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития, на основе применения современных принципов, функций, методов и средств управления** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды решений, направленных на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - обосновывать организационно-управленческие и экономические решения, направленные на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения современных принципов, функций, методов и средств управления | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.2 : Организует работы, направленные на получение новых знаний и их практическое применение при создании нового изделия или технологии, в том числе нетрадиционных военно-технических систем или технологий, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды работ, направленных на получение новых знаний и их практического применения при создании нового изделия или технологии | | |
| **Уметь:** | | |
| - организовать работу, направленную на получение новых знаний и их практического применения при создании нового изделия или технологии | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.3 : Выделяет процессы и описывает их компоненты и окружение, разрабатывает** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| **критерии и осуществляет выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления созданием военно-технических систем** | | |
| **Знать:** | | |
| - бизнес-процессы, компоненты процессов и их окружение | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать критерии и осуществлять выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления предприятием | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки критериев и осуществления выдбора программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления предприятием | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.4 : Проводит стоимостную оценку ресурсов и затрат на обеспечение требуемого качества продукции, оценивает и выбирает методы расчета цен на инновационную продукцию и установления соответствующих надбавок к ним с учетом различных ценообразующих факторов, действующих в конкретных условиях** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности проведения стоимостной оценки ресурсов и завтрат на обеспечение требуемого качества продукции | | |
| **Уметь:** | | |
| - выбирать методы расчета цен на инновационную продукцию | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками установления соответствующих надбавок к ценом, с учетом различных ценообразующих факторов | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.5 : Анализирует и оценивает результаты деятельности производственных подразделений и предприятия, обосновывает организационно-управленческие решения по обеспечению процесса производства новой продукции необходимыми ресурсами и мощностями** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности деятельности производственных подразделений и предприятия | | |
| **Уметь:** | | |
| - проводить анализ и оценку результатов деятельности производственных подразделений и предприятия | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками обоснования организационно-управленческих решений по обеспечению процесса производства новой продукции необходимыми ресурсами и мощнгостями | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.6 : Осуществляет сбор необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов, в том числе оборонного назначения, выбирает эффективные форматы взаимодействия с другими предприятиями оборонно-промышленного комплекса и оценивает последствия принимаемых решений** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять сбор необходимой нформации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками выбора эффективных форматов взаимодействия с другими предприятиями | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 10 |
| - виды работ, направленных на получение новых знаний и их практического применения при создании нового изделия или технологии | | |
| - виды материальных, трудовых, информационных и финансовых ресурсов для реализации инновационного проекта | | |
| - особенности проведения стоимостной оценки ресурсов и завтрат на обеспечение требуемого качества продукции | | |
| - процесс разработки и согласования конструктивной и технологической документации | | |
| - требования к оформлению результатов работы | | |
| - особенности деятельности производственных подразделений и предприятия | | |
| - технико-экономическое обоснование инновационного проекта | | |
| - способы и формы коммерциализации инноваций | | |
| - особенности деятельности предприятия в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции | | |
| - виды решений, направленных на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития | | |
| - бизнес-процессы, компоненты процессов и их окружение | | |
| - виды мероприятий по приалечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта и программы их адаптации, по мотивированию и стимулированию персонала инновационной организации | | |
| - отечественный и зарубежный опыт внедрения передовых технологий совершенствования производственных систем | | |
| - особенности подготовки предприятия к промышленному освоению новой продукции | | |
| - виды необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов | | |
| - виды маркетинговых проблем, особенности разработки планов маркетингового исследования, особенности составления аналитического отчета | | |
| - виды патентной и научно-технической информации для выполнения патентно- информационных исследований | | |
| - особенности научного и технического уровней проектов | | |
| - варианты решения исследовательских и практических задач | | |
| - стратегии инновационной деятельности предприятия | | |
| **Уметь:** | | |
| - обосновывать решения по технологической подготовке инновационного производства | | |
| - генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач | | |
| - осуществлять сбор необходимой нформации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов | | |
| - разрабатывать критерии и осуществлять выбор программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления предприятием | | |
| - разрабатывать стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры | | |
| - выявлять перспективы развития деятельности предприятия в области применяемой техники, технологий и выпускаемой продукции | | |
| - организовать работу, направленную на получение новых знаний и их практического применения при создании нового изделия или технологии | | |
| - проводить предварительное технико-экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий | | |
| - обосновывать организационно-управленческие и экономические решения, направленные на достижение инновационных целей предприятия и его устойчивого инновационного развития | | |
| - оценивать инновации с точки зрения коммерческого потенциала и степени готовности к освоению | | |
| - проводить анализ и оценку результатов деятельности производственных подразделений и предприятия | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| - осуществлять сбор и анализ патентной и научно-технической информации для выполнения патентно-информационных исследований | | |
| - оценивать научый и технический уровни проектов, возможности их выполнения | | |
| - оформлять результаты выполненной работы в соответствии с определенными требованиями | | |
| - выполнять расчеты технико-экономическое обоснование инновационного проекта | | |
| - определять маркетинговую проблему, цель исследования, разрабатывать план проведения маркетингового исследования, давать оценку полученным результатам исследования, составлять аналитический отчет | | |
| - разрабатывать мероприятия по приалечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта и программы их адаптации, по мотивированию и стимулированию персонала инновационной организации | | |
| - организовать процесс разработки и согласования конструктивной и технологической документации | | |
| - выбирать методы расчета цен на инновационную продукцию | | |
| - определять потребности в материальных, трудовых, информационных и финансовых ресурсов для реализации инновационного проекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками разработки критериев и осуществления выдбора программных средств для информатизации и компьютеризации процессов управления предприятием | | |
| - навыками установления соответствующих надбавок к ценом, с учетом различных ценообразующих факторов | | |
| - навыками выбора эффективных форматов взаимодействия с другими предприятиями | | |
| - навыками обоснования организационно-управленческих решений по обеспечению процесса производства новой продукции необходимыми ресурсами и мощнгостями | | |
| - навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов | | |
| - навыками оценки экономической эффективности с учетом рисков | | |
| - навыками использования программного обеспечения для наглядного представления информации в виде иллюстрационного материала | | |
| - навыками разработки бизнес-плана | | |
| - навыками сбора и анализа патентной и научно-технической информации для выполнения патентно-информационных исследований | | |
| - навыками разработки стратегии инновационной деятельности предприятия с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях удержания позиции рыночного влияния или выхода на новые рынки | | |
| - навыками анализа альтернативнывх вариантов решения исследовательских и практических задач и оценки предполагаемых результатов реализации этих вариантов | | |
| - навыками определения маркетинговых проблем, разработки плана проведения маркетингового исследования, оценки полученных результатов исследования, составления аналитических отчетов | | |
| - навыками организации процесса разработки и согласования конструктивной и технологической документации | | |
| - навыками анализа существующих на рынке разработок и оценки возможности их развития | | |
| - навыками оценки потенциальных возможностей и проблем повышения конкурентоспособности продукта | | |
| - навыками применения современных принципов, функций, методов и средств управления | | |
| - навыками обоснования решений, обеспечивающих подготовку предприятия к промышленному освоению новой продукции | | |
| - навыками выполнения производственной программы и обоснования выбора методов и эффективных источников финансирования инновационного проекта | | |
| - навыками разработки мероприятий по приалечению и отбору сотрудников для реализации инновационного проекта и программы их адаптации, по мотивированию и стимулированию персонала инновационной организации, программ обучения сотркдников | | |
| - навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | |  |  |  | стр. 12 |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | |
| **1. Организационно-подготовительный раздел** | | | | | |
| **1.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики. Собеседование в месте прохождения практики на предмет понимания поставленных целей и задач прохождения практики, организации самостоятельной работы в период прохождения практики | | 8 | 70 (из них 70 на практ. подг.) | |
| **2. Получение навыков практической подготовки** | | | | | |
| **2.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики | | 8 | 20 (из них 20 на практ. подг.) | |
| **3. Получение навыков практической деятельности, сбор материалов и формирование отчет о прохождении практики** | | | | | |
| **3.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки | | 8 | 104,25 (из них 7 на практ. подг.) | |
| **4. Предоставление отчета по преддипломной практике** | | | | | |
| **4.1** | **Отчет** **по** **преддипломной** **практике** **(КрПА).** Предоставление отчета по преддипломной практике | | 8 | 3,75 | |
| **5. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** | | | | | |
| **5.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).** | | 8 | 17,75 | |
| **5.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 8 | 0,25 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Преддипломная практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.Оценка инновационного климата предприятия.  2. Оценка научно-технического потенциала предприятия.  3. Оценка инновационного потенциала предприятия.  4. Организация и функционирование малого инновационного  предприятия.  5. Прогнозирование затрат на производство инновационного продукта.  6. Разработка стратегии инновационной деятельности на предприятии.  7. Экономическая эффективность нововведений предприятия.  8. Формирование портфеля инновационных проектов предприятия.  9. Учет риска и неопределенности при отборе инновационных  проектов предприятия. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 13 |
| 10. Организационная культура и ее влияние на инновационную  активность предприятия.  11. Выбор эффективных методов финансирования инновационных  проектов предприятия.  12. Инновационная инфраструктура предприятия.  13. Инновационная стратегия фирмы.  14. Формирование инновационного потенциала предприятия на  принципах бенчмаркинга.  15. Экономическая оценка и выбор инновационного проекта.  16. Мотивация трудовой деятельности работников инновационной  организации.  17. Использование лизинговых отношений на предприятии.  18. Разработка бизнес-плана инновационного проекта.  19. Оценка эффективности инновационных проектов.  20. Результаты и затраты в инновационной деятельности предприятия.  21. Анализ результата финансовой деятельности инновационного  предприятия.  22. Организация инновационной деятельности на предприятии.  23. Разработка и внедрение новой продукции.  24. Выработка стиля руководства в условиях нововведений с целью  преодоления сопротивления персонала нововведениям.  25. Управление рисками в инновационной деятельности предприятия.  26. Выбор источников финансирования инновационной деятельности  предприятия.  27. Разработка мероприятий по внедрению инновация в модернизацию  основных средств предприятия.  28. Разработка мероприятий внедрения инноваций для повышения  эффективности использования оборотных средств предприятия.  29. Разработка мероприятий внедрения инноваций для снижения  себестоимости и повышения прибыли предприятия.  30. Разработка мероприятий внедрения инноваций для повышения  эффективности использования топливно-энергетических ресурсов  предприятия.  31. Разработка и экономическое обоснование внедрения инноваций для  повышения производительности труда.  32. Оценка и развитие инновационной деятельности предприятия.  33. Разработка и оценка инновационного проекта.  34. Совершенствование инновационной деятельности организации.  35. Формирование инновационной стратегии предприятия.  36. Инновационная политика предприятия.  Темы бакалаврских работ аналитической направленности:  1. Ресурсное и финансовое обеспечение инновационной деятельности.  2. Механизм финансового обеспечения инновационной деятельности.  3. Пути повышения инновационной активности предприятия.  4. Развитие форм организации инновационной деятельности.  5. Проектное управление инновационной деятельностью.  6. Методы разработки и отбора инновационных идей на предприятии  7. Выбор эффективной формы организации инновационной структуры  управления.  8. Выбор эффективных методов стимулирования новаторов  производства.  9. Основные пути снижения риска в инновационной деятельности  предприятия.  10. Система прогнозирования и планирования инноваций на  предприятии. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 14 |
| 11. Распределение ролей в инновационной деятельности предприятия.  12. Организационные формы инновационной деятельности  предприятия.  13. Инновационный проект и методы оценки его эффективности.  14. Принятие управленческих решений в условиях нововведений.  15. Источники финансирования инновационной деятельности  предприятия.  16. Перспективы развития предприятия за счет внедрения  инновационного продукта.  17. Эмиссия ценных бумаг как средство привлечения инвестиций в  инновации предприятия.  18. Этапы реализации политики финансирования инновационной  деятельности предприятия.  19. Проблемы управления инновациями на предприятии.  20. Финансовые потоки инновационной деятельности предприятия.  21. Экономическая рентабельность при выработке инновационной  политики предприятия.  22. Нематериальные активы как форма инвестиций в инновации  предприятия.  23. Форфейтинг и факторинг в инновационной деятельности  предприятия.  24. Последствия образования капитала за счет различных источников  финансирования инновационных проектов.  25. Финансовые аспекты инновационной деятельности предприятия.  26. Внутриорганизационные экономические факторы и движущие силы  инновационной деятельности предприятия.  27. Экономическое влияние инновационного климата на результаты  инновационной деятельности предприятия.  28. Влияние инвестиционного климата на инновационную активность  предприятия.  29. Движение финансовых средств в процессе разработки и реализации  инновационного проекта.  30. Особенности инновационного маркетинга предприятия.  31. Реинжиниринг инновационной деятельности на предприятии.  32. Перспективы развития предприятия на основе внедрения  инноваций.  33. Приоритетные направления научно-технического развития  предприятия.  34. Виды и факторы успеха инновационной деятельности предприятия.  35. Формы организации инновационной деятельности предприятия.  36. Методические принципы и методы формирования стратегии  развития инновационного потенциала предприятия.  37. Чувствительность и устойчивость инновационного проекта к  условиям реализации.  38. Маркетинговое и экономическое обоснование создания  инновационного предприятия | | |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
|  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx | | |  |  | стр. 15 |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Базы практики | | | | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Богомолова, Кисова, Шпиганович Управление инновациями [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019. - 54 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/710365 | | | |
| 2. |  | Позубенкова Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]:. - Пенза: РИО ПГАУ, 2019. - 105 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/704830 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.  В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:  - оформить задание на практику;  - пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;  - ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;  - ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.  За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.  В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 27.03.05\_МССВ\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 16 |
| защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. | | |
|  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |