|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования«МИРЭА – Российский технологический университет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  |  |
| Рабочая программа практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учебная практика** |
| **Ознакомительная практика** |
|  | Читающее подразделение |  |  | **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление |  | **38.03.05 Бизнес-информатика** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность |  | **Архитектура предприятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация |  |  |  | **бакалавр** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения |  |  |  | **очная** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  |  |  |  | **3 з.е.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** |
| Семестр | Зачётные единицы | Распределение часов | Формы промежуточной аттестации |  |
| Всего | Лекции | Лабораторные | Практические | Самостоятельная работа | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | Контроль |  |
| 4 | 3 | 108 | 0 | 0 | 0 | 54,25 | 36 | 17,75 | Зачет с оценкой |  |
| из них на практ. подготовку | 0 | 0 | 0 | 27 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *старший преподаватель, Жигалов О.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики |  |  |
| **Ознакомительная практика** |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838) |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |
| направление: 38.03.05 Бизнес-информатиканаправленность: «Архитектура предприятия» |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1Зав. кафедрой Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| «Ознакомительная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика с учетом специфики направленности подготовки – «Архитектура предприятия».Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
|  | Направление: |  | 38.03.05 Бизнес-информатика |
|  |
|  | Направленность: |  | Архитектура предприятия |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  | Вид практики: |  | Учебная практика |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Ознакомительная практика |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
| «Ознакомительная практика» направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен выявлять первоначальные требования заказчика в информационной системе  |
| **ПК-2** - Способен информировать заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации  |
| **ПК-3** - Способен определять возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика  |
| **ПК-4** - Способен осуществлять контроль и инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
|  |  |  |
| **ПК-1 : Способен выявлять первоначальные требования заказчика в информационной системе** |
|  |  |  |
| **ПК-1.1 : Выявляет первоначальные требования заказчика к информационной системе** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - первоначальные требования заказчика к информационной системе |
| **Уметь:** |
| - отделять высокозначимые бизнес-процессы от нестратегических |
| **Владеть:** |
| - навыками создания модели бизнес-процесса |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Формализует требования заказчика к информационной системе** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - требования заказчика к информационной системе |
| **Уметь:** |
| - формализует требования заказчика к информационной системе |
| **Владеть:** |
| - требованиями заказчика к информационной системе |
|  |  |  |
| **ПК-2 : Способен информировать заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации** |
|  |  |  |
| **ПК-2.1 : Сопоставляет требования заказчика с возможностями типовых информационных систем** |
| **Знать:** |
| - требования заказчика с возможностями типовых информационных систем |
| **Уметь:** |
| - сопоставлять требования заказчика с возможностями типовых информационных систем |
| **Владеть:** |
| - требования заказчика с возможностями типовых информационных систем |
|  |  |  |
| **ПК-2.2 : Информирует заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика** |
| **Знать:** |
| - системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика |
| **Уметь:** |
| - информировать заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика |
| **Владеть:** |
| - Информирует заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика |
|  |  |  |
| **ПК-3 : Способен определять возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика** |
|  |  |  |
| **ПК-3.1 : Сопоставляет возможности информационной системы первоначальным требованиям заказчика** |
| **Знать:** |
| - возможности информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| **Уметь:** |
| - сопоставляет возможности информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| **Владеть:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| - информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
|  |  |  |
| **ПК-3.2 : Определяет достижимость соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика** |
| **Знать:** |
| - достижимость соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| **Уметь:** |
| - определяет достижимость соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| **Владеть:** |
| - информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
|  |  |  |
| **ПК-3.3 : Формирует команду для приведения информационной системы в соответствие требованиям и организует работу команды** |
| **Знать:** |
| - команду для приведения информационной системы в соответствие требованиям и организуетработу команды |
| **Уметь:** |
| - формирует команду для приведения информационной системы в соответствие требованиям и организуетработу команды |
| **Владеть:** |
| - информационной системы в соответствие требованиям и организует работу команды |
|  |  |  |
| **ПК-4 : Способен осуществлять контроль и инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы** |
|  |  |  |
| **ПК-4.1 : Осуществляет контроль подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы** |
| **Знать:** |
| - контроль подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| **Уметь:** |
| - осуществляет контроль подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| **Владеть:** |
| - предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
|  |  |  |
| **ПК-4.2 : Осуществляет инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы** |
| **Знать:** |
| - инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| **Уметь:** |
| - осуществляет инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| **Владеть:** |
| - предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Проводит экономическое обоснование процедур создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
|  |
| **Знать:** |
| - экономическое обоснование процедур создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы |
| **Уметь:** |
| - проводит экономическое обоснование процедур создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы |
| **Владеть:** |
| - процедурами создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - экономическое обоснование процедур создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы |
| - требования заказчика с возможностями типовых информационных систем |
| - системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика |
| - возможности информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| - достижимость соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| - инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| - первоначальные требования заказчика к информационной системе |
| - контроль подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| - требования заказчика к информационной системе |
| - команду для приведения информационной системы в соответствие требованиям и организует работу команды |
| **Уметь:** |
| - формирует команду для приведения информационной системы в соответствие требованиям и организует работу команды |
| - осуществляет инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| - определяет достижимость соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| - сопоставляет возможности информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| - проводит экономическое обоснование процедур создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы |
| - формализует требования заказчика к информационной системе |
| - отделять высоко значимые бизнес-процессы от нестратегических |
| - осуществляет контроль подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| - информировать заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика |
| - сопоставлять требования заказчика с возможностями типовых информационных систем |
| **Владеть:** |
| - предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| - процедурами создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы |
| - предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| - требования заказчика с возможностями типовых информационных систем |
| - требованиями заказчика к информационной системе |
| - навыками создания модели бизнес-процесса |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  |  | стр. 8 |
| - Информирует заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика |
| - информационной системы в соответствие требованиям и организует работу команды |
| - информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| - информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Сем.** | **Часов** |
| **1. Организационно-подготовительный** |
| **1.1** | **Консультации** **(КрПА).** Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики  | 4 | 33,75 |
| **1.2** | **Инструктаж** **по** **технике** **безопасности** **и** **охране** **труда** **(КрПА).** Знакомство с инструкцией по технике безопасности и охране труда  | 4 | 2 |
| **1.3** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Сбор информации, обработка, систематизация и анализ полученной информации  | 4 | 28 (из них 15 на практ. подг.) |
| **1.4** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Этап практической деятельности и индивидуальных заданий  | 4 | 12,75 (из них 12 на практ. подг.) |
| **1.5** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** Подготовка отчета по практике  | 4 | 13,5 |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).**  | 4 | 17,75 |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).**  | 4 | 0,25 |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Ознакомительная практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Анализ особенностей проектов внедрения систем определенного класса.2. Анализ соответствия ИТ-инфрастуктуры предприятия стратегиям и целям бизнеса.3. Анализ степени зрелости бизнес-процессов предприятия.4. Выявление специфики отрасли, существенной для проектов внедрений.5. Компьютерная революция: социальные перспективы и последствия.6. Обоснование выбора ИТ-решения для предприятия.7. Обоснование решения о переходе к ИТ-аутсорсингу для предприятия.8. Общие приемы правового регулирования информационных отношений.9. Определение и оценка рисков ИТ-проектов.10. Правила этикета при работе с компьютерной сетью. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 9 |
| 11. Правонарушения в сфере информационных технологий.12. Проблемы сохранения цифровых информационных ресурсов.13. Разработка предложений по автоматизации бизнес-процессов предприятия или организации.14. Разработка предложений по защите информации в информационной системе предприятия.15. Разработка предложений по информационной поддержке корпоративного управления /стратегического менеджмента.16. Разработка предложений по использованию аналитических информационных систем для поддержки принятия решений.17. Разработка предложений по развитию информационной системы предприятия.18. Разработка рекомендаций по выбору методологии и инструментальных средств для анализа и моделирования бизнес-процессов предприятия.19. Разработка рекомендаций по управлению проектом внедрения системы определенного класса.20. Разработка системы критериев выбора вендоров и партнеров.21. Разработка требований к информационной системе предприятия.22. Разработка функциональных моделей бизнес-процессов предприятия или организации.23. Анализ особенностей принятия управленческих решений.24. Анализ бизнес-процессов поддержки пользователей подразделения предприятия25. Проект автоматизации группы бизнес-процессов подразделения26. Требования к подсистеме управления системы управления ИТ-инфраструктурой подразделения /предприятия27. Организация ИТ-обеспечения на основании международных стандартов сервис- менеджмента28. Проект интеграции системы с системой предприятия29. Типизация бизнес-процессов движения товаров на торговых предприятиях в условиях использовании автоматизированных систем управления складами.30. Влияние мобильных технологий на информационную инфраструктуру финансовых организаций.31. Выбор метода оптимизации платежного календаря для производственного предприятия в условиях использования типовой ERP системы.32. Разработка приложения, предназначенного для обучения концептам экстремального программирования.33. Аналитический обзор инструментов альтернативного инвестирования: индексные фонды и фонды хеджирования.34. Прогнозирование временных рядов с использованием нейронных сетей на примере биржевых котировок.35. Применение технологии блокчейн в бизнесе: банковская отрасль.36. Проектирование системы виртуальной примерки одежды с использованием технологий 3D моделирования.37. Автоматизация ведения нормативно-справочной информации в банковской деятельности с использованием ERP-системы.38. Построение системы управленческой отчетности в области управления персоналом.39. Оптимизация систем навигации и бизнес-процессов музея при помощи технологии Eye Tracking.40. Обоснование выбора информационной системы для автоматизации системы финансового управления.41. Правовое регулирование электронных денег. |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** |
|  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 10 |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | **Перечнь основного оборудования** |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. |
| Базы практики | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. |
| 4. |  | Bizagi Modeler. Свободное программное обеспечение |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** |
| 1. |  | Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 282 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469152 |
| 2. |  | Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 228 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475174 |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** |
| 1. |  | Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В. Управление бизнес-процессами: современные методы [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Юрайт, 2021. - 367 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469128 |
| 2. |  | Зуева А. Н. Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/11062021/2704.iso |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru |
| 3. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| - оформить задание на практику;- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;- ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. |
|  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования«МИРЭА – Российский технологический университет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  |  |
| Рабочая программа практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Производственная практика** |
| **Технологическая (проектно-технологическая) практика** |
|  | Читающее подразделение |  |  | **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление |  | **38.03.05 Бизнес-информатика** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность |  | **Архитектура предприятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация |  |  |  | **бакалавр** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения |  |  |  | **очная** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  |  |  |  | **15 з.е.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** |
| Семестр | Зачётные единицы | Распределение часов | Формы промежуточной аттестации |  |
| Всего | Лекции | Лабораторные | Практические | Самостоятельная работа | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | Контроль |  |
| 5 | 3 | 108 | 0 | 0 | 0 | 88,25 | 2 | 17,75 | Зачет с оценкой |  |
| из них на практ. подготовку | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 |  |  |
| 6 | 4 | 144 | 0 | 0 | 0 | 123,58 | 2,67 | 17,75 | Зачет с оценкой |  |
| из них на практ. подготовку | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 0 |  |  |
| 7 | 4 | 144 | 0 | 0 | 0 | 123,58 | 2,67 | 17,75 | Зачет с оценкой |  |
| из них на практ. подготовку | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | 4 | 144 | 0 | 0 | 0 | 123,58 | 2,67 | 17,75 | Зачет с оценкой |  |
| из них на практ. подготовку | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *д-р экон. наук, профессор, Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики |  |  |
| **Технологическая (проектно-технологическая) практика** |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838) |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |
| направление: 38.03.05 Бизнес-информатиканаправленность: «Архитектура предприятия» |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1Зав. кафедрой Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| «Технологическая (проектно-технологическая) практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика с учетом специфики направленности подготовки – «Архитектура предприятия».Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
|  | Направление: |  | 38.03.05 Бизнес-информатика |
|  |
|  | Направленность: |  | Архитектура предприятия |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 15 з.е. (540 акад. час.). |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  | Вид практики: |  | Производственная практика |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
| «Технологическая (проектно-технологическая) практика» направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ПК-1** - Способен выявлять первоначальные требования заказчика в информационной системе  |
| **ПК-2** - Способен информировать заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации  |
| **ПК-3** - Способен определять возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика  |
| **ПК-4** - Способен осуществлять контроль и инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
|  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
|  |  |  |
| **ПК-1 : Способен выявлять первоначальные требования заказчика в информационной системе** |
|  |  |  |
| **ПК-1.1 : Выявляет первоначальные требования заказчика к информационной системе** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - требования заказчика к информационной системе |
| **Уметь:** |
| - разрабатывать документацию и предложения и/или плана мероприятий по совершенствованию кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией |
| **Владеть:** |
| - первоначальные требования заказчика к информационной системе |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Формализует требования заказчика к информационной системе** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - требования заказчика к информационной системе |
| **Уметь:** |
| - оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования |
| **Владеть:** |
| - навыками оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования |
|  |  |  |
| **ПК-2 : Способен информировать заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации** |
|  |  |  |
| **ПК-2.1 : Сопоставляет требования заказчика с возможностями типовых информационных систем** |
| **Знать:** |
| - требования заказчика с возможностями типовых информационных систем |
| **Уметь:** |
| - сопоставляет требования заказчика с возможностями типовых информационных систем |
| **Владеть:** |
| - возможностями типовых информационных систем |
|  |  |  |
| **ПК-2.2 : Информирует заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика** |
| **Знать:** |
| - информационной системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика |
| **Уметь:** |
| - заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика |
| **Владеть:** |
| - возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика |
|  |  |  |
| **ПК-3 : Способен определять возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика** |
|  |  |  |
| **ПК-3.1 : Сопоставляет возможности информационной системы первоначальным требованиям заказчика** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Знать:** |
| - информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| **Уметь:** |
| - сопоставляет возможности информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| **Владеть:** |
| - возможностями информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
|  |  |  |
| **ПК-3.2 : Определяет достижимость соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика** |
| **Знать:** |
| - соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| **Уметь:** |
| - достижимость соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| **Владеть:** |
| - достижимость соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
|  |  |  |
| **ПК-3.3 : Формирует команду для приведения информационной системы в соответствие требованиям и организует работу команды** |
| **Знать:** |
| - команду для приведения информационной системы в соответствие требованиям и организует работу команды |
| **Уметь:** |
| - формировать информационной системы в соответствие требованиям и организует работу команды |
| **Владеть:** |
| - командой для приведения информационной системы в соответствие требованиям и организует работу команды |
|  |  |  |
| **ПК-4 : Способен осуществлять контроль и инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы** |
|  |  |  |
| **ПК-4.1 : Осуществляет контроль подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы** |
| **Знать:** |
| - контроль подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| **Уметь:** |
| - осуществлять контроль подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| **Владеть:** |
| - подготовкой коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
|  |  |  |
| **ПК-4.2 : Осуществляет инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы** |
| **Знать:** |
| - инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| **Уметь:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
| - осуществляет инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| **Владеть:** |
| - поддержкой подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
|  |  |  |
| **ПК-4.3 : Проводит экономическое обоснование процедур создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы** |
| **Знать:** |
| - обоснование процедур создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы |
| **Уметь:** |
| - проводить экономическое обоснование процедур создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы |
| **Владеть:** |
| - экономическим обоснованием процедур создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - обоснование процедур создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы |
| - требования заказчика с возможностями типовых информационных систем |
| - информационной системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика |
| - информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| - соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| - инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| - требования заказчика к информационной системе |
| - контроль подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| - требования заказчика к информационной системе |
| - команду для приведения информационной системы в соответствие требованиям и организует работу команды |
| **Уметь:** |
| - формировать информационной системы в соответствие требованиям и организует работу команды |
| - осуществляет инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| - достижимость соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| - сопоставляет возможности информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| - проводить экономическое обоснование процедур создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы |
| - оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования |
| - разрабатывать документацию и предложения и/или плана мероприятий по совершенствованию кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией |
| - осуществлять контроль подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| - заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика |
| - сопоставляет требования заказчика с возможностями типовых информационных систем |
| **Владеть:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  |  | стр. 8 |
| - поддержкой подготовки коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| - экономическим обоснованием процедур создания, поставки и ввода в эксплуатацию информационной системы |
| - подготовкой коммерческого предложения заказчику на создание, поставку и ввод в эксплуатацию информационной системы |
| - возможностями типовых информационных систем |
| - навыками оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования |
| - первоначальные требования заказчика к информационной системе |
| - возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации с учетом требований заказчика |
| - командой для приведения информационной системы в соответствие требованиям и организует работу команды |
| - достижимость соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
| - возможностями информационной системы первоначальным требованиям заказчика |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Сем.** | **Часов** |
| **1. Организационно-подготовительный** |
| **1.2** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).**  | 5 | 1,75 |
| **1.6** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Сбор практических документальных материалов  | 5 | 88,25 (из них 44 на практ. подг.) |
| **4. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).**  | 5 | 17,75 |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).**  | 5 | 0,25 |
| **1. Организационно-подготовительный** |
| **1.5** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).**  | 6 | 2,42 |
| **1.7** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Сбор информации, обработка, систематизация и анализ полученной информации  | 6 | 123,58 (из них 62 на практ. подг.) |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).**  | 6 | 17,75 |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).**  | 6 | 0,25 |
| **1. Организационно-подготовительный** |
| **1.1** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).** Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики  | 7 | 1,75 |
| **1.3** | **Инструктаж** **по** **технике** **безопасности** **и** **охране** **труда** **(КрПА).**  | 7 | 0,67 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  |  | стр. 9 |
| **1.8** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Этап практической деятельности и индивидуальных заданий  | 7 | 123,58 (из них 62 на практ. подг.) |
| **5. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** |
| **5.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).**  | 7 | 17,75 |
| **5.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).**  | 7 | 0,25 |
| **1. Организационно-подготовительный** |
| **1.4** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).**  | 8 | 2,42 |
| **1.9** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** Подготовка отчета по практике  | 8 | 123,58 (из них 62 на практ. подг.) |
| **3. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** |
| **3.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).**  | 8 | 17,75 |
| **3.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).**  | 8 | 0,25 |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Технологическая (проектно- технологическая) практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием.2. Определение бизнес-процесса.3. Входы-выходы процесса, типы ресурсов.4. Роль владельца процесса.5. Инициирующие и завершающие события – границы процесса.6. Уровни зрелости организации с точки зрения описания БП.7. Технология выполнения процесса.8. Уровни декомпозиции процесса – процессная группа, процесс, операция, процедура.9. Показатели для управления процессом.10. Стабильность и воспроизводимость процесса11. Принципы самоорганизации при нестабильном окружении процесса.12. Управление процессами на уровне владельцев процессов.13. Обеспечение организационного развития при внедрении процессного подхода.14. Определение и критерии выделения сквозных процессов в организации.15. Типовой перечень сквозных процессов.16. Подходы к управлению сквозными процессами.17. Определение архитектуры процессов.18. Цели разработки архитектуры процессов.19. Структурный и продуктовый подходы к построению архитектуры.20. Цепочка создания добавленной стоимости.21. Разработка архитектуры на верхнем уровне.22. Нотация, репозиторий и среда моделирования БП.23. Объектная модель организации.24. Структурные модели процессов организации.25. Модели процессов на операционном уровне – IDEF0, EPC ARIS, BPMN. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 10 |
| 26. Критерии корректности бизнес-моделей.27. Особенности культуры регламентации БП в российских компаниях.28. Минусы регламентации БП.29. Плюсы регламентации БП.30. Структура Нормативно-методической документации БП. |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | **Перечнь основного оборудования** |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. |
| Базы практики | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 3. |  | Adobe Acrobat. Договор №31907597803 от 08.04.2019 г. |
| 4. |  | Bizagi Modeler. Свободное программное обеспечение |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** |
| 1. |  | Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 282 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469152 |
| 2. |  | Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 228 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475174 |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** |
| 1. |  | Зуева А. Н. Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2021. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/11062021/2704.iso |
| 2. |  | Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В. Управление бизнес-процессами: современные методы [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Юрайт, 2021. - 367 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469128 |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** |
| 1. |  | Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru |
|  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:- оформить задание на практику;- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;- ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. |
|  |  |  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 12 |
| индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования«МИРЭА – Российский технологический университет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт технологий управления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | И.о. директора ИТУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдамашко И.В. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  |  |
| Рабочая программа практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Производственная практика** |
| **Преддипломная практика** |
|  | Читающее подразделение |  |  | **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление |  | **38.03.05 Бизнес-информатика** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направленность |  | **Архитектура предприятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация |  |  |  | **бакалавр** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения |  |  |  | **очная** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  |  |  |  | **6 з.е.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** |
| Семестр | Зачётные единицы | Распределение часов | Формы промежуточной аттестации |  |
| Всего | Лекции | Лабораторные | Практические | Самостоятельная работа | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | Контроль |  |
| 8 | 6 | 216 | 0 | 0 | 0 | 194,25 | 4 | 17,75 | Зачет с оценкой |  |
| из них на практ. подготовку | 0 | 0 | 0 | 97 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *канд. экон. наук, доцент, Файзуллин Р.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики |  |  |
| **Преддипломная практика** |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838) |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |
| направление: 38.03.05 Бизнес-информатиканаправленность: «Архитектура предприятия» |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 26.08.2021 № 1Зав. кафедрой Сороко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры |
| **кафедра информационных технологий в государственном управлении** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| «Преддипломная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика с учетом специфики направленности подготовки – «Архитектура предприятия».Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
|  | Направление: |  | 38.03.05 Бизнес-информатика |
|  |
|  | Направленность: |  | Архитектура предприятия |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 6 з.е. (216 акад. час.). |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  | Вид практики: |  | Производственная практика |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Преддипломная практика |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
| «Преддипломная практика» направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: |
| **ОПК-1** - Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;  |
| **ОПК-2** - Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;  |
| **ОПК-3** - Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;  |
| **ОПК-4** - Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 5 |
| **ОПК-5** - Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;  |
| **ОПК-6** - Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.  |
|  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
|  |  |  |
| **ОПК-1 : Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес- процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;** |
|  |  |  |
| **ОПК-1.1 : Анализирует и моделирует бизнес-процессы организации** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - бизнес-процессы организации |
| **Уметь:** |
| - моделирует бизнес-процессы организации |
| **Владеть:** |
| - Анализирует и моделирует бизнес-процессы организации |
|  |  |  |
| **ОПК-1.2 : Разрабатывает и применяет методы совершенствования бизнес-процессов и ИТ инфраструктуру предприятия с использованием программного инструментария** |
| **Знать:** |
| - методы совершенствования бизнес-процессов и ИТ инфраструктуру предприятия с использованием программного инструментария |
| **Уметь:** |
| - применяет методы совершенствования бизнес-процессов и ИТ инфраструктуру предприятия с использованием программного инструментария |
| **Владеть:** |
| - Разрабатывает и применяет методы совершенствования бизнес-процессов и ИТ инфраструктуру предприятия с использованием программного инструментария |
|  |  |  |
| **ОПК-2 : Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;** |
|  |  |  |
| **ОПК-2.1 : Собирает, систематизирует и анализирует информацию о рынке информационных систем и ИКТ** |
| **Знать:** |
| - информацию о рынке информационных систем и ИКТ |
| **Уметь:** |
| - анализирует информацию о рынке информационных систем и ИКТ |
| **Владеть:** |
| - Собирает, систематизирует и анализирует информацию о рынке информационных систем и ИКТ |
|  |  |  |
| **ОПК-2.2 : Выбирает рациональные решения для управления бизнесом на основе анализа данных** |
| **Знать:** |
| - решения для управления бизнесом на основе анализа данных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **Уметь:** |
| - рациональные решения для управления бизнесом на основе анализа данных |
| **Владеть:** |
| - Выбирает рациональные решения для управления бизнесом на основе анализа данных |
|  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;** |
|  |  |  |
| **ОПК-3.1 : Использует программные продукты в сфере ИКТ** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - продукты в сфере ИКТ |
| **Уметь:** |
| - Уровень Знать / Уметь / Владеть Текущ. Промеж.программные продукты в сфере ИКТ |
| **Владеть:** |
| - использует программные продукты в сфере ИКТ |
|  |  |  |
| **ОПК-3.2 : Разрабатывает алгоритмы и системы поддержки принятия решений** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - системы поддержки принятия решений |
| **Уметь:** |
| - алгоритмы и системы поддержки принятия решений |
| **Владеть:** |
| - разрабатывает алгоритмы и системы поддержки принятия решений |
|  |  |  |
| **ОПК-4 : Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;** |
|  |  |  |
| **ОПК-4.1 : Собирает, обрабатывает и анализирует информацию для поддержки принятия управленческих решений** |
| **Знать:** |
| - информацию для поддержки принятия управленческих решений |
| **Уметь:** |
| - обрабатывает и анализирует информацию для поддержки принятия управленческих решений |
| **Владеть:** |
| - собирает, обрабатывает и анализирует информацию для поддержки принятия управленческих решений |
|  |  |  |
| **ОПК-4.2 : Использует результаты сбора и анализа информации для поддержки принятия управленческих решений** |
| **Знать:** |
| - сбора и анализа информации для поддержки принятия управленческих решений |
| **Уметь:** |
| - результаты сбора и анализа информации для поддержки принятия управленческих решений |
| **Владеть:** |
| - использует результаты сбора и анализа информации для поддержки принятия управленческих решений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 7 |
|  |  |  |
| **ОПК-5 : Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;** |
|  |  |  |
| **ОПК-5.1 : Определяет способы взаимодействия с клиентами и партнерами** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - способы взаимодействия с клиентами и партнерами |
| **Уметь:** |
| - определяет способы взаимодействия с клиентами и партнерами |
| **Владеть:** |
| - взаимодействия с клиентами и партнерами |
|  |  |  |
| **ОПК-5.2 : Определяет требования к взаимодействию с клиентами и партнерами** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - требования к взаимодействию с клиентами и партнерами |
| **Уметь:** |
| - Определяеи требования к взаимодействию с клиентами и партнерами |
| **Владеть:** |
| - к взаимодействию с клиентами и партнерами |
|  |  |  |
| **ОПК-6 : Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно- исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.** |
|  |  |  |
| **ОПК-6.1 : Проводит и самостоятельно проводит научные исследования** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - научные исследования |
| **Уметь:** |
| - проводит научные исследования |
| **Владеть:** |
| - самостоятельно проводит научные исследования |
|  |  |  |
| **ОПК-6.2 : Вырабатывает, предлагает и применяет новые решения в области ИКТ** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - новые решения в области ИКТ |
| **Уметь:** |
| - применяет новые решения в области ИКТ |
| **Владеть:** |
| - вырабатывает, предлагает и применяет новые решения в области ИКТ |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** |
|  |  |  |
| **Знать:** |
| - требования к взаимодействию с клиентами и партнерами |
| - системы поддержки принятия решений |
| - решения для управления бизнесом на основе анализа данных |
| - продукты в сфере ИКТ |
| - сбора и анализа информации для поддержки принятия управленческих решений |
| - способы взаимодействия с клиентами и партнерами |
| - научные исследования |
| - информацию для поддержки принятия управленческих решений |
| - новые решения в области ИКТ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  |  | стр. 8 |
| - информацию о рынке информационных систем и ИКТ |
| - бизнес-процессы организации |
| - методы совершенствования бизнес-процессов и ИТ инфраструктуру предприятия с использованием программного инструментария |
| **Уметь:** |
| - результаты сбора и анализа информации для поддержки принятия управленческих решений |
| - обрабатывает и анализирует информацию для поддержки принятия управленческих решений |
| - моделирует бизнес-процессы организации |
| - определяет способы взаимодействия с клиентами и партнерами |
| - Уровень Знать / Уметь / Владеть Текущ. Промеж.программные продукты в сфере ИКТ |
| - Определяеи требования к взаимодействию с клиентами и партнерами |
| - рациональные решения для управления бизнесом на основе анализа данных |
| - проводит научные исследования |
| - применяет новые решения в области ИКТ |
| - алгоритмы и системы поддержки принятия решений |
| - анализирует информацию о рынке информационных систем и ИКТ |
| - применяет методы совершенствования бизнес-процессов и ИТ инфраструктуру предприятия с использованием программного инструментария |
| **Владеть:** |
| - вырабатывает, предлагает и применяет новые решения в области ИКТ |
| - самостоятельно проводит научные исследования |
| - к взаимодействию с клиентами и партнерами |
| - Собирает, систематизирует и анализирует информацию о рынке информационных систем и ИКТ |
| - Выбирает рациональные решения для управления бизнесом на основе анализа данных |
| - Анализирует и моделирует бизнес-процессы организации |
| - Разрабатывает и применяет методы совершенствования бизнес-процессов и ИТ инфратруктуру предприятия с использованием программного инструментария |
| - использует программные продукты в сфере ИКТ |
| - использует результаты сбора и анализа информации для поддержки принятия управленческих решений |
| - взаимодействия с клиентами и партнерами |
| - разрабатывает алгоритмы и системы поддержки принятия решений |
| - собирает, обрабатывает и анализирует информацию для поддержки принятия управленческих решений |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Сем.** | **Часов** |
| **1. Организационно-подготовительный этап** |
| **1.1** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).** Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики  | 8 | 2,75 |
| **1.2** | **Инструктаж** **по** **технике** **безопасности** **и** **охране** **труда** **(КрПА).**  | 8 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  |  | стр. 9 |
| **2. Основной этап** |
| **2.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Этап практической деятельности и выполнения индивидуальных заданий. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на месте практики Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания. Ведение библиографического поиска с привлечением современных информационных технологий.  | 8 | 97 (из них 97 на практ. подг.) |
| **3. Заключительный этап** |
| **3.1** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** Этап сбора, обработки и анализа заявленной информации. Завершение написания и оформление отчета по результатам прохождения практики  | 8 | 97,25 |
| **4. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** |
| **4.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).**  | 8 | 17,75 |
| **4.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).**  | 8 | 0,25 |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Преддипломная практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Цель, место и продолжительность практики;2. Обоснование актуальности выполненных в процессе практики работ и заданий;3. Результаты анализа работы4. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме;5. Описание практических задач, решаемых студентом в процессе практики;6. Описание организации индивидуальной работы:7. Выбор источников данных по теме ВКР, их обоснование и определение достаточности (определение перечня в зависимости от темы ВКР).8. Сбор количественных и качественных данных по утвержденному перечню.9. Обработка полученных данных (аналитическое описание, проведение расчетов и т. п.) по ранее обоснованным методикам.10. Проведение анализа полученных результатов (сравнительного анализа, анализа динамики и т. п.).11. Визуализация результатов анализа (составление таблиц, графиков, диаграмм).12. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование функциональных подсистем системы управления персоналом базы практики13. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.14. В списке использованных источников должны быть отражены основные виды источников: монографии и научные труды, публикации в периодической печати, учебники, справочники и т.д |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  |  | стр. 10 |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | **Перечнь основного оборудования** |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. |
| Базы практики | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** |
| 1. |  | Гейман О. Б. Менеджмент:учебное пособие. - М.: МИРЭА, 2019. - 80 с. |
| 2. |  | Шацкая И. В. Маркетинг [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2020. - – Режим доступа: https://library.mirea.ru/secret/26082020/2340.iso |
| 3. |  | Лобарева Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - – Режим доступа: http://library.mirea.ru/secret/28082019/2145.iso |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** |
| 1. |  | Дмитриева С. И. Управление изменениями:учебное пособие. - М.: РТУ МИРЭА, 2019. - 81 с. |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:- оформить задание на практику;- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;- ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 38.03.05\_АП\_ИТУ\_2021.plx |  | стр. 11 |
| справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. |
|  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. |