|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Autogenerated |  |  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение****высшего образования****«МИРЭА – Российский технологический университет»** |
|  |  |  |  |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  | Ректор |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кудж С.А. |  |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Основная профессиональная образовательная****программа высшего образования** |
|  |  |  |  |
| Направление подготовки | 38.04.03 Управление персоналом |
| Направленность (профиль) | Стратегическое управление персоналом организации |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | очная |
|  |  |  |  |
| Москва 2021 |

|  |
| --- |
| **1.** **Цель** **(миссия)** **программы** Программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, а также комплекс оценочных и методических материалов.  |
| **2.** **Нормативные** **документы** Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:  |
| ─ | Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; |
| ─ | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 958; |
| ─ | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности); |
| ─ | Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом; |
| ─ | Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет» |
| ─ | Иные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования. |
| **3. Объем программы** |
| Трудоемкость освоения студентом ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению 120 зачетных единиц, включая все виды аудиторной (контактной) и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО. |
| **4. Срок получения образования по программе** |
| Срок получения образования по программе в очной, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. |
| **5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** |
| Может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. |
| **6. Сетевая форма реализации программы** |
| Не используется. |
| **7. Сведения, составляющие государственную тайну** |
| ОПОП ВО не содержит сведений, составляющих государственную тайну. |
| **8. Язык образования** |
| Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. |
| **9. Область профессиональной деятельности выпускника** |
| Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:07 Административно-управленческая и офисная деятельность─ 07.003 Специалист по управлению персоналом |
| **10. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники** |
| Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:организационно-управленческий. |
| **11. Квалификация, присваиваемая выпускникам** |
| Выпускникам присваивается квалификация «магистр». |
| **12. Условия реализации образовательной программы** |
| Университет располагает на законном основании материально- техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Конкретный перечень материально-технического обеспечения (включая программное обеспечение) указан в рабочих программах.Университет обеспечивает обучающимся индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно- образовательной среде организации, которая соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. |
| **13. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы** |
| Реализация программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 70 процентов.Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет 60 процентов.Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет 5 процентов. |
| Квалификация руководящих и педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Минобрнауки России. |
| **14. Планируемые результаты освоения программы** |
| В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. |
| Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними (УК-1.1)- Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; критически оценивает надежность источников информации (УК-1.2)- Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода (УК-1.3)Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)- Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления (УК-2.1)- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения (УК-2.2)- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта. (УК-2.3)Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)- Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели (УК- 3.1)- Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений (УК-3.2)- Руководит работой команды, разрешает и противоречия на основе учёта интереса всез сторон (УК-3.3)Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)- Осуществляет деловую переписку для профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке (УК-4.1)- Представляет результаты своей профессиональной деятельности и участвует в дискуссиях на иностранном языке (УК-4.2)Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)- Анализирует важнейшие идеологические и культурные ценности (УК -5.1)- Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2)Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)- Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1)- Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной(в том числе профессиональной) деятельности па основе самооценки (УК-6.2)- Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере (УК-6.3) |
|
| Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях; (ОПК-1)- Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1)- Применяет знания (на продвинутом уровне) социологической и психологической теорий, и права при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)- Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях (ОПК-1.3)Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2)- Применяет комплексный подход к сбору данных в сфере управления персоналом из актуальных источников (ОПК-2.1)- Использует продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.2)Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность; (ОПК-3)- Разрабатывает и осуществляет реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде (ОПК- 3.1)- Оценивает экономическую и социальную эффективность мероприятий, направленных на разработку и реализацию стратегий, политик и технологий управления персоналом (ОПК-3.2)Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации; (ОПК-4)- Проектирует организационные изменения (ОПК-4.1)- Руководит проектной и процессной деятельностью (ОПК-4.2)- Руководит подразделением организации (ОПК-4.3)Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5)- Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)- Использует современные программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5.2) |
| Выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа: |
| **организационно-управленческий** |
| Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации (ПК-1) (Определена на основании профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», обобщенной трудовой функции «Стратегическое управление персоналом организации»)- Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений (ПК-1.1)- Ставит стратегические цели в управлении персоналом и разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом (ПК-1.2)- Осуществляет планирование потребности в персонале организации (ПК-1.3)- Подготавливает предложения по формированию системы оценки, развития персонала, оплаты и организации труда, бюджета на персонал, технологии аудита и контроллинга работы с персоналом (ПК-1.4)- Осуществляет разработку организационной структуры, программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда (ПК-1.5)Способен осуществлять реализацию системы стратегического управления персоналом организации (ПК-2) (Определена на основании профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», обобщенной трудовой функции «Стратегическое управление персоналом организации»)- Планирует деятельность, разрабатывает, внедряет политику и мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации (ПК-2.1)- Осуществляет разработку мероприятий по созданию и развитию организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации (ПК-2.2)- Проводит мероприятия по внедрению и поддержке корпоративной культуры и социальной политики, оценке и развитию персонала (ПК-2.3)- Проводит мероприятия по внедрению и поддержке системы организации труда и оплаты персонала (ПК-2.4)- Проводит анализ отчетности по управлению персоналом и мероприятия по выявлению ресурсов по улучшению деятельности организации (ПК-2.5)- Управляет внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда (ПК-2.6)- Ставит задачи руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения и применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания (ПК -2.7)- Организует проведение закупочных процедур по вопросам управления персоналом и оформляет сопутствующую документацию по ним (ПК-2.8)Способен администрировать процессы и документооборот по стратегическому управлению персоналом организации(ПК-3) (Определена на основании профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», обобщенной трудовой функции «Стратегическое управление персоналом организации»)- Проводит анализ процессов документооборота, и оформление локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес- процессов организации, удовлетворенности персонала, работы структурных подразделения (ПК-3.1)- Осуществляет документационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений (ПК-3.2)- Готовит предложения по развитию системы управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений (ПК-3.3)- Контролирует процессы в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнение и анализ процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей (ПК-3.4)- Проводит согласование и контроль договоров по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организация процедур по их заключению (ПК-3.5)- Проводит подготовку результатов анализа соответствия организации и оплаты труда персонала успешным корпоративным практикам (ПК-3.6)- Выполняет требования по хранению информации о результатах действия систем стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений (ПК-3.7)Цифровая восприимчивость, способность развивать коммуникация и взаимодействие через цифровые каналы, использовать искусственный интеллект в сфере стратегического управления персоналом (ПК-4) (Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников)- Создает условия для развития цифрового мышления у подчиненных, а также готов передавать практический опыт с целью дальнейшего применения (ПК-4.1)- Быстро осваивает новые цифровые технологии управления персоналом и встраивает их в свою работу (ПК-4.2)- Продвигает новые цифровые технологии управления персоналом в своей работе среди коллег, клиентов и профессиональных сообществ (ПК- 4.3)- Использует в работе интегрированные информационные системы и базы данных по стратегическому управлению персоналом (ПК-4.4)- Осознает риски и возможности применения новых технологий управления персоналом и создает условия для обеспечения кибербезопасности (ПК-4.5) |