**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

* + 1. **ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

(утверждены на заседании кафедры государственного и административного права 26 августа 2021 года, протокол №1)

## Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа – это работа исследовательского характера, выполняемая выпускником МИРЭА – Российского технологического университета. Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими умениями, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. В выпускной квалификационной (дипломной) работе должны сочетаться теоретическое освещение вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и материалов юридической практики.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, является обязательной составной частью итоговой государственной аттестации выпускника высшего учебного заведения.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа специалиста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

При написании выпускной квалификационной (дипломной) работы преследуются следующие цели:

* + - * систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по специальности и их применение для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;
      * углубление навыков ведения самостоятельной работы, овладение современной методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
      * развитие умения проводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа специалиста должна:

* + - * носить творческий характер с использованием новых статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
      * отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
      * отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
      * содержать примеры судебной, арбитражной, нотариальной практики по реализации конкретных правовых норм;
      * соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

## Этапы написания выпускной квалификационной (дипломной) работы

* + 1. **Выбор темы и научное руководство**

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки, отражать потребности правоприменительной практики.

Тематика определяется выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Общий перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ обновляется по мере необходимости с учетом новейших правовых, социально-экономических, политических потребностей общества.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы. Студент может предложить свою тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

По согласованию с научным руководителем студент может избрать в качестве темы выпускной квалификационной (дипломной) работы теоретический анализ обзоров судебной, следственной, административной или иной практики по тем или иным категориям дел, законопроектных работ, экспертных заключений по проблемам применения норм права.

Выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы **должен быть связан** с проблемами преддипломной практики, где необходимо собрать материал для будущей работы.

По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные (дипломные) работы несколькими студентами-выпускниками (но не более 2-х человек в одной группе), если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие должно быть отражено в плане дипломной работы.

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы закрепляется за студентом- выпускником по его личному письменному заявлению (**см. Приложение**) на имя заведующего кафедрой.

Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ и научные руководители утверждаются кафедрами и объявляются приказом ректора Московского технологического университета. Утверждение тематики и руководителей выпускных квалификационных (дипломных) работ производится не менее чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Избранные и утвержденные приказом ректора темы выпускных квалификационных (дипломных) работ, научные руководители изменяются в крайних уважительных случаях по решению кафедры, но не позже чем за 3 месяца до защиты.

Студентам-выпускникам, выполняющим выпускную квалификационную (дипломную) работу на стыке смежных специальностей, разрешается иметь, в порядке исключения, двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

Научный руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляет контроль над процессом исследования:

* выдает студенту-выпускнику задание по дипломной работе (**см. Приложение**);
* оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы (**см. Приложение**);
* рекомендует студенту необходимые основные законодательные, нормативные правовые акты, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы;
* проводит предусмотренные расписанием консультации;
* проверяет выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы (по частям и в целом).

Задание по выпускной квалификационной (дипломной) работе составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед дипломной практикой, среди задач которой

– сбор данных для выпускной квалификационной (дипломной) работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается на кафедре и вместе с выпускной квалификационной (дипломной) работой представляется к защите. Задание подписывается научным руководителем и студентом-дипломником.

**После завершения студентом-выпускником исследования** научный руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей выпускной квалификационной (дипломной) работы студента по выбранной теме, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов.

## Составление плана исследования и подбор необходимой литературы

План выпускной квалификационной (дипломной работы) представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если студент уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, доклады на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после утверждения темы на кафедре он должен приступить к составлению плана будущей работы и обсудить его с научным руководителем.

Если студент впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в выпускной квалификационной (дипломной) работе. Для этого требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику правоприменительной деятельности юрисдикционных органов. Лишь после этого можно приступать к составлению плана.

Составление качественного плана исследования практически наполовину обеспечивает ее успех в целом, поэтому к данному этапу подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы следует подойти очень ответственно.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана выпускной квалификационной (дипломной) работы утверждается научным руководителем и, по существу, должен представлять собой оглавление работы.

Оптимальный вариант плана выпускной квалификационной (дипломной) работы вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно, последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, интересных научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании выпускной квалификационной (дипломной) работы следует также использовать материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+»

и пр.

Подбор студентами необходимой литературы может осуществляться с

использованием предметно – тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций научного руководителя и иными путями.

Важно, чтобы студент не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона.

Для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы рекомендуется использовать, прежде всего, нормативную литературу, регламентирующую исследуемую проблему (Конституция РФ, федеральные и региональные законы, указы Президента РФ, решения глав субъектов РФ, акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, локальные нормативные акты, а также иной нормативный материал). Необходимые нормативные акты лучше всего использовать из официальных изданий, к числу которых относятся сборник «Собрание законодательства РФ», Российская и Парламентская газеты.

## Написание и оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы

К написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы выпускник должен приступать лишь тогда, когда изучена литература и подобран необходимый материал.

Каждая выпускная квалификационная (дипломная) работа, как правило, включает следующие структурные элементы:

* + - 1. Титульный лист (**см. Приложение**).
      2. Оглавление работы (**см. Приложение**).
      3. Введение.
      4. Основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа.
      5. Заключение.
      6. Список использованной литературы (**см. Приложение**).
      7. Приложения.
      8. Графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы.

*Титульный лист* является первой страницей выпускной квалификационной (дипломной) работы и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещается *оглавление*, в котором приводятся все заголовки выпускной квалификационной (дипломной) работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней **рубрикации** необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, т.е. с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер, как своей рубрики, так и рубрик, которым она подчинена.

*Во введении* четко и убедительно обосновывается актуальность избранной темы и современное состояние разрабатываемой проблемы, характеризуется научно-нормативная база и методика проведенного исследования, определяется его объект и предмет, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы. Объем данной части выпускной квалификационной (дипломной) работы обычно составляет 3-5

страниц.

## Актуальность

Обоснование актуальности темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной (дипломной) работе. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых или изменившихся законодательных, политических, социально-экономических условиях.

## Объект и предмет исследования

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект – область деятельности, предмет – изучаемый процесс в рамках исследования. Основное внимание студента- выпускника должно быть направлено на предмет исследования, т.к. именно он определяет тему выпускной квалификационной (дипломной) работы. Для его исследования формулируются цели и задачи.

**Цель выпускной квалификационной (дипломной) работы –** обобщение проблемы и определение рекомендаций.

**Задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы** представляют собой пути достижения цели.

**Метод исследования –** способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах деятельности.

В процессе исследования возможно использовать следующие методы:

* изучение и анализ научной и специальной юридической литературы;
* изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
* сравнение, **анализ**, **синтез** и т.д.

В любой выпускной квалификационной (дипломной) работе должны присутствовать **элементы научной новизны.** Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Для теоретических выпускных квалификационных (дипломных) работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для выпускных квалификационных (дипломных) работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

*В первой главе* выпускной квалификационной (дипломной) работы дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере. Объем данной главы должен составлять не более 20 % от ее общего объема.

*Во второй главе* анализируются особенности реализации исследуемой проблемы в условиях Российской Федерации, освещается ее исторический аспект, оценивается современное состояние нормативной базы, специфика существующих отечественных организационных структур и технологий, свойственных изучаемому объекту, рассматриваются тенденции развития объекта исследования, выявляются имеющиеся недостатки и возможные пути их устранения.

*Третья глава* имеет обычно практическую направленность, посвящается глубокому анализу практики решения исследуемой проблемы, в том числе на примере региона. При этом вторая и последующие главы по объему должны составлять примерно 70 % всей работы.

*В заключении* суммируются теоретические и практические выводы, а также те

предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы. На их основе у рецензента, членов государственной аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования. При этом объем заключения обычно составляет 5 % от общего объема выпускной квалификационной (дипломной) работы.

*Приложения* являются не обязательным, но желательным элементом выпускной квалификационной (дипломной) работы. В них сосредотачивается различный вспомогательный материал, относящийся к основному содержанию работы и подтверждающий содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

*Графические материалы* позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке выпускной квалификационной (дипломной) работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы они выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4-5 метров. Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А–4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов определяются научным руководителем (обычно 3-5 листов).

Однако наличие сформулированных выше общих требований к выпускным квалификационным (дипломным) работам выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает, широкую инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед дипломником задач является одним из основных критериев высокой оценки качества выпускной квалификационной (дипломной) работы со стороны государственной аттестационной комиссии.

Качество оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы учитывается государственной аттестационной комиссией при выставлении итоговой оценки.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений.

Стиль письменной научной работы имеет некоторые особенности, отличающие его, в частности, от художественного или публицистического текста. Следует обратить внимание, что в научной работе автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет местоимение «мы», т.к. авторское «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы либо направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений в производных от него оборотов, в частности, «по нашему мнению», «на наш взгляд», что означает «по мнению автора».

Особенностью письменной научной работы является формально-логический способ изложения материала, что находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате проведенного исследования. В связи с этим основными критериями научного текста являются смысловая законченность, целостность и связность.

В настоящее время выработались определенные особенности научной речи, указывающие на умение автора выражать логические связи межу структурными элементами работы (главами, параграфами), на последовательность развития мысли автора («прежде всего», «затем», «во-вторых», «значит» и др.). Для выражения не противоречивых отношений предметов или явлений между собой, могут быть использованы такие конструкции как «однако», «тем не менее», «в то время как», «между тем» и т.д. Для указания на наличие причинно-следственных связей между различными блоками информации могут быть использованы следующие слова и словосочетания:

«следовательно», «благодаря тому», «поскольку», «поэтому» и т.п. Переход от одной мысли к другой опосредуется таким образом: «обратимся к …», «рассмотрим»,

«остановимся на…», «прежде чем перейти…». Для вывода или итога используются вводные: «итак», «таким образом», «значит», «подводя итоги», «резюмируя» и т.д. В качестве средства связи могут использоваться местоимения, имена прилагательные и причастия, указывающие на предмет или явление, а также на взаимосвязь между ними («данный», «этот», «такой», «указанный» и т.п.).

При написании выпускной квалификационной (дипломной) работы необходимо учитывать характерные для нее стилистические особенности. Речь идет об объективности изложения, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Это обуславливает обязательное использование в выпускной квалификационной (дипломной) работе вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря этим словам тот или иной факт можно представить или как вполне достоверный («действительно», «разумеется», «конечно»), или как вероятный («видимо», «надо полагать»), или как возможный («возможно», «вероятно»). Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль. В тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы это условие реализовывается путем использования специальных вводных слов и словосочетаний («по мнению», « с учетом позиции», «по

данным» и др.).

Таким образом, язык изложения содержания работы должен быть сугубо деловым и конкретным, описание изучаемых явлений, фактов и процессов должно почти полностью исключать индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобразительность.

## Правила оформления

Требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы базируются на следующих государственных стандартах:

* ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.
* ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.
* ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Общий объем выпускной квалификационной (дипломной) работы должен составлять 50-60 страниц машинописного текста.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А-4) красителем черного цвета через полуторный интервал с использованием шрифта **«TimesNewRoman»,** 14 кегль шрифта, количество знаков на странице – примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм).

После распечатки рукописи текст работы должен быть тщательно проверен автором с целью устранения имеющихся ошибок и опечаток.

Допускается вписывание в текст работы от руки чернилами черного цвета отдельных слов, математических формул, специальных и транскрипционных знаков, букв редко применяемых алфавитов, а также букв и текстов на редко используемых языках.

**Каждая структурная часть работы** (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

Расстояния между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – 12 мм (24 пт), последней строчкой предыдущего параграфа и расположенным ниже заголовком – 16 мм (32 пт).

Интервал между строками должно быть одинаковым по всему тексту (полуторный).

Название глав и параграфов, указанных в «Оглавлении» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Одновременно содержание названных частей дипломной работы должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются в середине строки без кавычек и печатаются жирными заглавными буквами.

Номер и название параграфа печатается с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно.

Выравнивается по ширине (начинается с красной строки).

При оформлении выпускных квалификационных (дипломных) работ используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта № 10. Титульный лист и Оглавление, хотя и включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2, соответственно), однако номера страниц на них не ставятся. На остальных листах номер располагается сверху страницы в середине верхнего поля, без точки.

В тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы, кроме общепринятых буквенных **аббревиатур**, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуются в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой. Например, подпись «Рис. 1.2» означает второй рисунок в первой главе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по расположению рисунка.

Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей (Приложение 5). Номер таблицы выравнивается по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие

ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ.соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы.

Нумерация сносок постраничная. При оформлении сносок применятся одинарный междустрочный интервал.

*Образцы оформления сносок:*

1 Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций. М., 2006. С. 215

2 Там же. С. 217.

3Атаманчук Г.В. Указ.соч. С. 268.

Можно использовать и другой вариант оформления, не прибегая к подстрочным сноскам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Общее количество используемых источников должно быть не менее **50**

наименований работ, нормативно-правовых актов, статей и т.д.

Правила оформления библиографического списка отражены в **Приложении**.

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной (дипломной) работы. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей, на которой заглавными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение …». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Если приложение размещается

более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Приложение 3 (продолжение)). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки - (Приложение 9). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно- сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

## Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

* + 1. **Подготовка и допуск выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите**

Законченный вариант выпускной квалификационной (дипломной) работы подписывается студентом-выпускником и представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной (дипломной) работы руководитель ее подписывает и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку заведующему кафедрой.

В своем отзыве научный руководитель характеризует выпускную квалификационную (дипломную) работу (**см. Приложение**).

Заведующий кафедрой на основании отзыва принимает решение о допуске студента- выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Если заведующий кафедрой сочтет невозможным допустить студента-выпускника к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и, при необходимости, студента-выпускника.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, должна быть также направлена на рецензию (**см. Приложение**). Отзыв специалиста организации, в которой выполнена выпускная квалификационная (дипломная) работа, приравнивается к внешней рецензии. Выпускная квалификационная (дипломная) работа с отзывом (допуском) выпускающей кафедры, отзывом научного руководителя и рецензента направляется в экзаменационную комиссию (ЭК) для защиты.

Подготовив выпускную квалификационную (дипломную) работу к защите, студент- выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты.

Перед защитой в ЭК выпускающая кафедра имеет право проводить предварительную защиту всех выпускных квалификационных (дипломных) работ кафедры на расширенном заседании.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ЭК. Замечания и дополнения, высказанные на предварительной защите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ЭК.

## Процедура защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выпускные квалификационные (дипломные) работы защищаются студентами на открытом заседании экзаменационной комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать научные руководители и рецензенты представляемых работ.

Секретарь комиссии представляет выпускника, тему его работы членам ЭК. Затем в

течение 10 минут (это примерно соответствует 4-5 страницам обычного текста, набранного с полуторным межстрочным интервалом, размер шрифта 14 пт) выпускник излагает основные результаты проведенного исследования. При этом должна быть обоснована актуальность выпускной квалификационной (дипломной) работы, охарактеризованы научно-нормативная база, объект, предмет и методология проведенного исследования, сформулированы его цель и задачи. После этого излагаются полученные автором результаты, те выводы и предложения, к которым он пришел в итоге, дается оценка эффективности тех предложений, которые сформулированы автором (**см. Приложение**).

Для того чтобы выступление выпускника было позитивно воспринято и оценено комиссией, его следует тщательно подготовить совместно с руководителем. Большую часть доклада должны составлять конструктивные предложения по разрешению проблем, существующих в рамках избранной темы. Данные предложения должны быть хорошо аргументированы, их практическую значимость следует четко обосновать. Для большей наглядности и убедительности доклад может сопровождаться демонстрацией различного иллюстративного материала (схемы, таблицы, графики). Желательно также, чтобы свой доклад соискатель излагал свободно, без излишней привязки к тексту.

Члены ГАК знакомятся с отзывом научного руководителя и рецензией.

После выступления студент-выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзывах научного руководителя и рецензента.

После окончания публичной защиты ГАК проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются ее результаты. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, отзыва научного руководителя и представленной рецензии. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления дипломного исследования установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинством членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

## Критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы

В качестве *критериев при оценке выпускной квалификационной (дипломных) работ*

должны учитываться:

1. мнение рецензента и научного руководителя;
2. уровень устного доклада и качество ответов на вопросы членов комиссии;
3. актуальность избранной темы и тех задач, которые стояли перед автором;
4. обоснованность результатов проведенного исследования и сформулированных по его итогам выводов и предложений, степень новизны полученных в ходе проведенного исследования результатов;
5. степень самостоятельности студента при написании работы;
6. практическая значимость полученных в ходе выполненного исследования результатов.

*Обоснованность* полученных результатов, а также выводов и предложений, содержащихся в работе, определяется с позиций их соответствия известным научным положениям и фактам, корректности методики проведенного исследования и иных соображений.

*Новизнаполученных результатов* определяется как: 1) установление нового

научного факта или подтверждение известного факта для новых условий; 2) получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки; 3) применение известных методик для решения новых задач; 4) введение в научный оборот новых данных; 5) обоснованное решение поставленной задачи.

*Личный вклад* студента в подготовку представленной работы определяется степенью его самостоятельности при выборе темы, постановке задач исследования, обработке и осмыслении полученных результатов, написании и оформлении рукописи.

*Практическая значимость* полученных в ходе написания выпускной квалификационной (дипломной) работы результатов оценивается возможностью их использования в научно-исследовательской, правоприменительной и законотворческой деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы оцениваются аттестационной комиссией: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1. Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной (дипломной) работы

Заведующему кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

«\_ » 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От студента выпускного курса,

группы ,

(Ф.И.О. студента)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной (дипломной) работы:

Руководителем квалификационной (дипломной) работы прошу назначить:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Тема с научным руководителем согласована

(подпись руководителя)

« » 20 г.

(подпись студента)

Утверждаю: Ф.И.О.

Зав. кафедрой Д.ю.н., профессор дата

**Приложение 2. Задание по выпускной квалификационной (дипломной) работе**

# ВУЗ (наименование) КАФЕДРА (наименование)

**ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЕ**

# Студента (ки) курса (формы обучения)

(Ф.И.О.)

1. Тема дипломной работы:

# Закреплена приказом ректора ВУЗа от

**« » 20 года №**

1. Цель выпускной квалификационной (дипломной) работы:
2. Основные вопросы и документы, подлежащие разработке при выполнении выпускной квалификационной (дипломной) работы:
3. Основная литература и нормативные правовые акты, рекомендуемые к изучению в ходе написания выпускной квалификационной (дипломной) работы:
4. Рекомендации руководителя:
5. Сроки выполнения дипломной работы:

* представление календарного графика работы руководителю на утверждение:
* представление законченной работы руководителю:
* представление работы на рецензию:

1. Дата выдачи задания:

РУКОВОДИТЕЛЬ:

(ученая степень, ученое звание, подпись, фамилия, инициалы)

« » 20 г.

ЗАДАНИЕ ПОЛУЧИЛ:

« » 20 г.

(подпись, фамилия студента)

# Приложение 3. Календарный план

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

# Выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Этапы выполнения  дипломной работы | Срок  выполнения | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

Студент-дипломник: Научный руководитель:

«\_ » 20 г.

# Приложение 4. Образец содержания и структуры выпускной квалификационной (дипломной) работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……………………………………………………………………………

ГЛАВА 1. Наименование ………………………………………………………………

§ 1. Наименование ………………………………………………………………………

§ 2. Наименование ………………………………………………………………………

ГЛАВА 2. Наименование ………………………………………………………………

§ 1. Наименование ………………………………………………………………………

§ 2. Наименование ………………………………………………………………………

§ 3. Наименование ………………………………………………………………………

ГЛАВА 3. Наименование ………………………………………………………………

§ 1. Наименование ………………………………………………………………………

§ 2. Наименование ………………………………………………………………………

ЗАКЛЮЧЕНИЕ …………………………………………………………………………

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК …………………………………………………

ПРИЛОЖЕНИЯ …………………………………………………………………………

# Приложение 5. Образец оформления списка литературы

## ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕТОВ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы - по хронологии.

## ПРИМЕРЫ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ БИЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:

Конституция РФ, принята 12 декабря 1993г., в редакции с внесенными в нее поправками от 21 июля 2014г.//Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 4. - ст. 445.

Федеральный конституционный закон от 3 ноября 2004 г. № 6-ФКЗ «О внесении изменения в статью 11 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. -№ 45. - Ст. 4376.

Федеральный закон от 11 ноября 2004 г. № 139–ФЗ «О внесении изменений в Таможенный кодекс Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 46 (Ч.1). - Ст. 4494.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ

Указ Президента Российской Федерации от 18 ноября 2004 г. № 1459 «О приеме в гражданство Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации.

- 2004. - № 47. – Ст. 4645.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановление правительства Российской Федерации от 2 декабря 2004 г. № 725 «О внесении изменений в Таможенный тариф Российской Федерации в отношении масла пальмового» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - №50. - Ст. 5066.

УСТАНОВЛЕННЫЕ СТАНДАРТЫ

Правило (стандарт) аудиторской деятельности // Аудитор. -1999. - № 6. - С. 16 -51.

## ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ МОНОГРАФИЙ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ И СПРАВОЧНЫХ ИЗДАНИЙ

Каждый источник, используемый при написании работы, должен быть описан соответствующим образом. В описание должны входить:

фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; при этом инициалы указываются после фамилии), например: Кудинов О.А.;

полное название книги без кавычек, например: Кудинов О.А. История отечественного государства и права;

после двоеточия указывается тип издания (учебное пособие, словарь и т.д.), если сведения об этом есть на титульном листе книги, например: Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций;

после косой черты даются сведения о редакторе, составителе, если книга написана более чем тремя авторами, например: Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов;

после (.-) – указываются сведения о переизданиях, если таковые имеются, например: Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций - 2-е изд., перераб. и доп.;

после (.-) – название города, в котором издана книга (для городов Москва и Санкт – Петербург приняты сокращения: М., СПБ.), названия всех остальных городов пишутся полностью,

например: Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций - 2-е изд., перераб. и доп.– М.

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск;

затем, после двоеточия - название издательства, которое выпустило книгу, например: Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс

лекций -2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89»;

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект;

после запятой - указываем год издания,

например: Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2006;

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект, 2004;

после (.-) – указывается количество страниц в книге,

например: Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2006. – 272 с.

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект, 2004. – 364 с.

## Библиографическое описание монографий

Паперно И. Самоубийство как культурный институт. М.: Новое литературное обозрение, 1999. – 256с.

Верховин В.И., Зубков В.И. Экономическая социология. М.: Высш. шк., 2002. – 460с.

## Библиографическое описание учебников и учебных пособий

Издания одного, двух, трех авторов:

Соколов С.В. Социальная конфликтология: Учеб. пособие.- М.: ЮНИТИ, 2001. – 327с.

Девятова С.В., Шаповалов И.А. Концепции естествознания: Учеб. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Наука, 2003. – 160с.

Арутюнян Ю.В., Дробижева Л.М., Сусоколов А.А. Этносоциология: Учеб.пособие. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 271 с.

Книга, у которой более чем три автора, описывается, начиная с заглавия (в этом случае должен быть указан редактор или составитель).

Конфликтология: Учебник / Под ред. В.П. Ратникова. - М.: ЮНИТИ, 2001. – 512с.

Хрестоматия по истории государства и права России: Учеб. пособие / Сост. Ю.П. Титов. – М.: Проспект, 1999. – 472с.

## Библиографическое описание справочных изданий (энциклопедий, словарей и справочников)

Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400с.

Конституционное право: Словарь / Отв. ред. В.В. Маклаков. – М.: Юристъ, 2001. – 566с. Экономическая энциклопедия / Гл. ред. Л.И. Абрамов. – М.: Экономика, 2001. – 1055с.

## ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ СТАТЕЙ ИЗ ГАЗЕТ, ЖУРНАЛОВ

В аналитическое описание входят: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; инициалы указываются после фамилии); полное название статьи, после двух косых черт (//) идет полное наименование источника (название журнала, газеты, после (.-

) - год издания газеты или журнала; после (.-) номер журнала или дату выхода газеты; после (.-) –указывается конкретная страница, на которой опубликован материал и его печатный объем (С. 2-23).

## Библиографическое описание статей из газет, журналов

……из газет

Алехин Б.И. К вопросу об эффективности российского фондового рынка // Бизнес и банки.

- 2005. - 12 янв. – С. 7 - 8.

……из журнала

Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. - 2004. - №12. – С. 24 -37.

## Библиографическое описание статей из сборников, глав из книг

……из сборника

Дерюгина Т.В. Вещь как объект сервитутного права // Ученые записки. Вып.2. Т.1./ Волгоградский институт экономики, социологии и права; Отв. ред. В.А. Юсупов. – Волгоград: Изд-во ВИЭСП, 2001. – С. 145-153.

……глава из книги

Общая характеристика экологического движения в России // Лосев А.В., Провадкин Г.Г. Социальная экология. - М.:ВЛАДОС, 1998.-С. 254-267.

Все источники, используемые при написании работы, располагаются в алфавитном порядке.

## Образец оформления списка литературы

* 1. Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400с.
  2. Верховин В.И., Зубков В.И. Экономическая социология. - М.: Высш. шк., 2002. – 460с.
  3. Конституционное право: Словарь / Отв. Ред В.В. Маклаков. – М.: Юристъ, 2001. – 566с.
  4. Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. - 2004. - № 12. – С. 24 -37.

# Приложение 6. Структура доклада на защите выпускной квалификационной (дипломной) работы

**Примерная структура доклада при защите выпускной квалификационной (дипломной) работы**

1. Чёткая формулировка целей и задач научного исследования.
2. Обоснование актуальности темы представляемой к защите работы.
3. Обоснование практической значимости.
4. Обоснование новизны исследуемой проблемы по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы.
5. Характеристика научно-нормативной базы проведенного исследования, его объекта и предмета.
6. Исходные данные, характеризующие исследуемый объект и предмет исследования.
7. Алгоритм и методика исследования.
8. Полученные результаты. Выполнение поставленных задач исследования.
9. Выводы и предложения, сформулированные по результатам исследования.
10. Авторская оценка эффективности и возможных направлений использования результатов проведенного исследования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

* 1. Содержание работы не отвечает плану или не раскрывает тему полностью. В большей части работы отсутствует смысл, раскрытию темы исследования посвящена незначительная часть работы (отдельные параграфы).
  2. Формулировка глав (параграфов) сделана неудачно и не отражает реальную проблемную ситуацию, состояние объекта.
  3. Цель исследования не связана с проблемой, сформулирована абстрактно и не отражает специфику объекта и предмета исследования.
  4. Не сделан глубокий и всесторонний анализ современных официальных и нормативных документов, новой специальной литературы по теме исследования.
  5. Аналитический обзор отечественных и зарубежных публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.
  6. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отвечают поставленным задачам.
  7. В работе нет ссылок на первоисточники или указаны не те, из которых заимствован материал.
  8. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований государственного стандарта.

11. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, она выполнена неаккуратно, с ошибками.

# Приложение 8. Тематика выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**

1. Ограничение гражданских прав в целях защиты нравственности.
2. Особенности правосубъектности несовершеннолетних, их проявления в гражданских правоотношениях.
3. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности несовершеннолетних в Российской Федерации.
4. Проблемы правового регулирования признания гражданина недееспособным по законодательству Российской Федерации.
5. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя по законодательству Российской Федерации.
6. Гражданско-правовое положение юридических лиц по законодательству Российской Федерации.
7. Внутренние отношения в юридическом лице.
8. Гражданско-правовое положение акционерного общества по законодательству Российской Федерации.
9. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью по Российскому законодательству.
10. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.
11. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц по законодательству Российской Федерации.
12. Особенности гражданско-правового регулирования залоговых обязательств в процедуре банкротства.
13. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций в Российской Федерации.
14. Правовое положение холдинговых компаний по законодательству Российской Федерации.
15. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства по законодательству Российской Федерации.
16. Услуги как объект гражданских правоотношений.
17. Денежные обязательства в российском гражданском праве.
18. Гражданско-правовое регулирование оборота драгоценных металлов и драгоценных камней по законодательству Российской Федерации.
19. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
20. Проблемы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
21. Личные неимущественные правоотношения в гражданском праве России.
22. Способы защиты личных неимущественных прав по законодательству Российской Федерации.
23. Особенности защиты чести, достоинства и деловой репутации общественных и политических деятелей в гражданском праве России.
24. Проблемы компенсации морального вреда.
25. Недействительность сделок в гражданском обороте.
26. Категория ничтожной сделки в гражданском праве России.
27. Недействительность сделок с пороками содержания: общий и специальный составы.
28. Недействительность сделок с пороками воли.
29. Недействительность сделок по незаконному субъектному составу и ее последствия по законодательству Российской Федерации.
30. Недействительность сделок, совершаемых юридическими лицами.
31. Недействительность сделки, нарушающей требования закона или иного правового акта.
32. Сделки с заинтересованностью: квалификация и порядок их одобрения.
33. Заблуждение и обман как условия недействительности сделок.
34. Недействительность сделок в предпринимательской деятельности.
35. Право на оспаривание сделки по законодательству Российской Федерации.
36. Гражданско-правовое регулирование сделок с земельными участками по законодательству Российской Федерации.
37. Сделки, направленные на отчуждение жилых помещений.
38. Защита добросовестного приобретателя в Российском гражданском праве.
39. Приобретательная давность как основание возникновения права собственности.
40. Институт представительства в современном гражданском праве: проблемы и тенденции правового регулирования.
41. Предпринимательство и представительство: проблемы и тенденции правового регулирования.
42. Исковая давность в гражданском праве Российской Федерации.
43. Особенности возникновения права собственности на недвижимое имущество по законодательству Российской Федерации.
44. Правовое регулирование права собственности граждан на земельные участки по законодательству Российской Федерации.
45. Основания прекращения права собственности на земельные участки.
46. Право общей совместной собственности: проблемы раздела имущества.
47. Общая долевая собственность как институт гражданского права.
48. Вина как основание гражданско-правовой ответственности.
49. Особенности гражданско-правового регулирования залоговых обязательств.
50. Правовая природа перевода долга как основания замены должника.
51. Гражданско-правовое регулирование ипотеки и ипотечного кредитования по законодательству Российской Федерации
52. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
53. Договорные конструкции в современном гражданском праве: предварительный договор, рамочный и договор с открытыми условиями.
54. Непоименованные договоры в гражданском праве России.
55. Особенности заключения договоров в торговом обороте.
56. Договор розничной купли-продажи и защита прав потребителя в торговом обслуживании.
57. Договор розничной купли-продажи: проблемы теории и практики.
58. Особенности договора купли-продажи недвижимости по законодательству Российской Федерации.
59. Договор купли-продажи земельных участков по законодательству Российской Федерации.
60. Правовое регулирование купли-продажи товаров дистанционным способом посредством сети Интернет.
61. Гражданско-правовое регулирование электронной торговли в Российской Федерации.
62. Гражданско-правовое регулирование договора поставки по законодательству Российской Федерации
63. Гражданско-правовое регулирование договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
64. Договор энергоснабжения: проблемы теории и практики
65. Правовая природа и место договора теплоснабжения в системе гражданско- правовых обязательств.
66. Гражданско-правовое регулирование договора ренты: проблемы теории и практики.
67. Договор аренды зданий и сооружений в современном гражданском праве.
68. Договор финансовой аренды (лизинг) по законодательству Российской федерации
69. Право собственности граждан на жилое помещение: особенности приобретения и отчуждения.
70. Защита права собственности на жилое помещение и иных жилищных прав.
71. Договор найма жилого помещения по законодательству Российской Федерации.
72. Правовое регулирование управления многоквартирным домом в жилищном праве России.
73. Управление общим имуществом в многоквартирном доме по законодательству российской Федерации.
74. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в жилищной сфере по законодательству Российской Федерации.
75. Проблемы правового регулирования строительной деятельности в Российской Федерации.
76. Особенности договора строительного подряда по законодательству Российской Федерации.
77. Саморегулируемые организации в строительной сфере: проблемы теории и практики.
78. Договор страхования предпринимательского (финансового) риска участия в долевом строительстве.
79. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по законодательству Российской федерации.
80. Гражданско-правовое регулирование отношений по возмездному оказанию услуг.
81. Гражданско-правовое регулирование отношений по возмездному оказанию образовательных услуг.
82. Гражданско-правовое регулирование отношений по возмездному оказанию медицинских услуг.
83. Гражданско-правовое регулирование отношений по возмездному оказанию туристских услуг.
84. Гражданско-правовое регулирование отношений по возмездному оказанию гостиничных услуг.
85. Гражданско-правовое регулирование отношений по возмездному оказанию правовых и юридических услуг.
86. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере оказания консультационных услуг.
87. Гражданско-правовое регулирование отношений возмездного оказания риелторских услуг.
88. Гражданско-правовое регулирование отношений возмездного оказания публичных услуг.
89. Договор возмездного оказания услуг частных охранных предприятий и детективных агентств.
90. Защита прав потребителей услуг по законодательству Российской Федерации.
91. Защита прав потребителей в Российской Федерации и в иностранных государствах: сравнительный анализ
92. Гражданско-правовое регулирование рекламной деятельности по законодательству Российской Федерации.
93. Гражданско-правовое регулирование аудиторской деятельности по законодательству Российской Федерации.
94. Гражданско-правовое регулирование оценочной деятельности по законодательству Российской Федерации.
95. Правовое регулирование перевозок на отдельных видах транспорта.
96. Правовое регулирование договора перевозки автомобильным видом транспорта по законодательству Российской Федерации.
97. Правовое регулирование договора перевозки железнодорожным видом транспорта по законодательству Российской Федерации.
98. Правовое регулирование договора перевозки воздушным транспортом по законодательству Российской Федерации.
99. Правовое регулирование договора перевозки морским транспортом по законодательству Российской Федерации.
100. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере оказания финансовых услуг по законодательству Российской Федерации.
101. Гражданско-правовое регулирование кредитных договоров.
102. Договор потребительского кредитования: проблемы теории и практики.
103. Договор банковского вклада: вопросы правовой природы.
104. Гражданско-правовое регулирование договора банковского счета по законодательству Российской Федерации.
105. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
106. Защита прав потребителей в сфере финансовых услуг.
107. Особенности правового регулирования отдельных видов хранения.
108. Гражданско-правовое регулирование оборота складских свидетельств.
109. Гражданско-правовое регулирование договоров поручения, комиссии и агентирования по законодательству Российской Федерации
110. Договор доверительного управления имуществом: проблемы теории и практики.
111. Правовое регулирование коммерческой концессии: сравнительный анализ российского и зарубежного законодательства
112. Обязательства из односторонних действий: особенности правового регулирования.
113. Особенности правового регулирования односторонних договоров по законодательству Российской Федерации.
114. Категория риска в гражданском праве Российской Федерации.
115. Понятие и виды деликтных обязательств в гражданском праве.
116. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности.
117. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый актом терроризма.
118. Институт наследственного права: тенденции развития.
119. Правовые проблемы регулирования наследственных правоотношений.
120. Сроки в наследственном праве.
121. Наследование по закону в Российской Федерации
122. Наследование по завещанию в Российской Федерации.
123. Наследственные права российских граждан за рубежом и иностранцев в Российской Федерации.
124. Наследование корпоративных прав: проблемы теории и практики.
125. Осуществление и защита наследственных прав и интересов.
126. Гражданско-правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта по законодательству Российской Федерации.
127. Правовое регулирование единой технологии, как результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
128. Гражданско-правовое регулирование авторских прав на музыкальное произведение.
129. Гражданско-правовое регулирование авторских прав на музыкальное произведение в открытых информационных системах.
130. Гражданско-правовое регулирование прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
131. Средства индивидуализации товаров, работ и услуг как объекты интеллектуальных прав.
132. Исключительные права авторов на результаты творческой деятельности.
133. Защита авторских прав в сети Интернет.
134. Компенсация как мера гражданско-правовой ответственности за нарушение исключительных прав на произведение.
135. Сроки в гражданском и арбитражном процессе.
136. Особое производство: теоретические и практические аспекты.
137. Заочное производство в гражданском процессе
138. Представительство в суде по гражданским делам.
139. Правовой статус прокурора в гражданском процессе.
140. Медиация в гражданском и арбитражном процессе.
141. Несовершеннолетний в гражданском процессе: правовое регулирование и проблемы правоприменения.
142. Экспертиза в гражданском процессе.
143. Апелляционное и кассационное производство в судах общей юрисдикции: сравнительная характеристика.
144. Надзорное производство в гражданском и арбитражном процессе: сравнительная характеристика.
145. Судебные расходы в гражданском и арбитражном процессе: порядок расчета и взыскания.
146. Судебные извещения и вызовы в гражданском и арбитражном процессе.
147. Судебные постановления суда первой инстанции.
148. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
149. Коллегиальное и единоличное рассмотрение дел в арбитражном судопроизводстве.
150. Основания для прекращения производства по делу в гражданском и арбитражном процессе.