|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт комплексной безопасности и специального приборостроения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор ИКБСП | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бакаев А.А. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
| Рабочая программа практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учебная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ознакомительная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальность | | | | | | |  | **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Специализация | | | | | | |  | **Гражданско-правовая** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **юрист** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **3 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 2 | | 3 | 108 | 0 | | | | 0 | | | 0 | 54,25 | | 36 | | | 17,75 | Зачет с оценкой | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 27 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *преподаватель, Шевелева Ксения Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики | | |  |  |
| **Ознакомительная практика** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  специализация: «Гражданско-правовая» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 19.02.2021 № 5  Зав. кафедрой д.и.н.,к.ю.н., доцент Бакаев Анатолий Александрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| «Ознакомительная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности с учетом специфики специализации подготовки – «Гражданско- правовая».  Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Специальность: |  | 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности | | |
|  |
|  | Специализация: |  | Гражданско-правовая | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 3 з.е. (108 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | Вид практики: |  | Учебная практика | | |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Ознакомительная практика | | |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| «Ознакомительная практика» специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
| **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 5 |
| **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | |
| **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | |
| **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | |
| **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | |
| **ОПК-1** - Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга | | |
| **ОПК-2** - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | | |
| **ОПК-3** - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности | | |
| **ОПК-4** - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам | | |
| **ОПК-7** - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению | | |
| **ОПК-8** - Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами | | |
| **ПК-5** - Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных, цифровых, интеллектуальных технологий и с учетом требований информационной безопасности | | |
| **ОПК-9** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-9.1 : Осуществляет профессиональную деятельность с использованием приемов и средств современных информационных технологий** | | |
| **Знать:** | | |
| - правила работы с информационно-правовыми системами | | |
| **Уметь:** | | |
| - работать с информационно-коммуникационными технологиями | | |
| **Владеть:** | | |
| - программными и аппаратными средствами, необходимыми для обработки и хранения информации | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 6 |
| **ОПК-9.2 : Составляет и оформляет нормативные, правоприменительные акты, процессуальные и служебные документы, используя современные информационные технологии** | | |
| **Знать:** | | |
| - методики анализа больших данных | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать наполнение справочных информационно-правовых систем | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками выбора наиболее оптимальных ресурсов для решения конкретных задач | | |
|  |  |  |
| **ПК-5 : Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных, цифровых, интеллектуальных технологий и с учетом требований информационной безопасности** | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.1 : Использует аппаратные и программные средства компьютера, основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации** | | |
| **Знать:** | | |
| - аппаратные и программные средства компьютера | | |
| **Уметь:** | | |
| - пользоваться аппаратными и программными средствами компбютера | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.2 : Осуществляет компьютерную обработку служебной документации, статистической информации и деловой графики, работает с правовыми информационно- поисковыми и справочно-информационными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, со специализированными информационно-коммуникационными, цифровыми, интеллектуальными системами и технологиями** | | |
| **Знать:** | | |
| - компьютерную обработку служебной документации, статистической информации и деловой графики | | |
| **Уметь:** | | |
| - работать с правовыми информационно-поисковыми и справочно-информационными системами и базами данных | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками работы в специализированных информационно-коммуникативных, цифровых, интеллектуальных системах | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.3 : Использует методы и средства обеспечения информационной безопасности** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - понятие и содержание информационной безопасности | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать методы и средства обеспечения информационной безопасности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования методов и средств обеспечения информационной безопасности | | |
|  |  |  |
| **ОПК-8 : Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 7 |
| **ОПК-8.1 : Анализирует методы и формы общения с различными категориями граждан с учетом возраста, гендерных, этнических, конфессиональных и других социокультурных признаков; методы и приемы установления психологического контакта с различными субъектами профессиональных взаимоотношений в целях успешного решения задач профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы, способы контроля и оценки эффективности их применения | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать методы и формы общения с различными категориями граждан с учетом возраста, гендерных, этнических, конфессиональных и других социокультурных признаков | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования методов и форм общения с различными категориями граждан с учетом возраста, гендерных, этнических, конфессиональных и других социокультурных признаков | | |
|  |  |  |
| **ОПК-8.2 : Применяет методы психической регуляции, профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе решения задач профессиональной деятельности; в том числе в сложных и экстремальных условиях** | | |
| **Знать:** | | |
| - методы психической регуляции, профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе решения задач профессиональной деятельности, в том числе в сложных и экстремальных условиях | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать методы психической регуляции, профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе решения задач профессиональной деятельности, в том числе в сложных и экстремальных условиях | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования методов психической регуляции, профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе решения задач профессиональной деятельности, в том числе в сложных и экстремальных условиях | | |
|  |  |  |
| **ОПК-8.3 : Использует психологические методы, средства и приемы для оптимизации профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - психологические методы, средства и приемы для оптимизации профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать психологические методы, средства и приемы для оптимизации профессиональной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования методов и средств и приемов для оптимизации профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7 : Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.1 : Определяет основные принципы законности, правопорядка; виды правоохранительной деятельности, анализирует нормативные правовые и организационные основы, сферы деятельности, функции правоохранительных органов в укреплении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные положения отраслевых | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 8 |
| юридических и специальных наук,  сущность и содержание основных  понятий, категорий, институтов,  правовых статусов субъектов,  правоотношений в различных отраслях  материального и процессуального права. | | |
| **Уметь:** | | |
| - разрабатывать нормативные  акты, оперировать юридическими  понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и  возникающие в связи с ними правовые  отношения; анализировать их и  толковать. | | |
| **Владеть:** | | |
| - юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  навыками анализа различных правовых  явлений, юридических фактов,  правовых норм и правовых отношений. | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.2 : Разграничивает сферы деятельности и функции различных правоохранительных органов** | | |
| **Знать:** | | |
| - признаки состава преступлений, отнесенных к подследственности следователей органов внутренних дел. | | |
| **Уметь:** | | |
| - работать в составе следственно-оперативной группы; планировать и производить расследование преступлений отдельных видов; использовать формы организации и методику раскрытия и расследования определенного вида преступлений, распознавать признаки преступлений, отграничивая их от иных правонарушений; | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессио-нальной деятельности дознавателя, навыками расследования преступлений. | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.3 : Реализует накыки выполнения профессиональных и служебных обязанностей по обеспечению законности, безопасности личности, общества и государства в конкретной сфере правоохранительной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность следователей органов внутренних дел по расследованию преступлений | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать и оценивать информацию по уголовному делу, планировать и осуществлять про-цессуальную деятельность в соответствии с нормами закона | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками принятия организационных и процессуальных решений и производства отдельных следственных действий при производстве расследования | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4 : Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4.1 : Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права, определяет типы и формы права и государства, систему,** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 9 |
| **структуру и виды норм права, сущность, приемы и способы толкования норм права** | | |
| **Знать:** | | |
| - основополагающие нормы  российского материального и  процессуального законодательства,  которые определяют содержание  основных институтов и отраслей права;  требования, предъявляемые при  составлении юридических документов  (по оформлению, содержанию) | | |
| **Уметь:** | | |
| - толковать и применять  нормативно-правовые акты,  разрабатывать текущие документы  правового характера (договоры,  заключения); | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками работы с  нормативно-правовыми актами в  бумажном и электронном виде и  методами юридической техники,  применение этих навыков для решения  правовых задач | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4.2 : Толкует нормы права; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения** | | |
| **Знать:** | | |
| - систему действующего  законодательства; нормативно-правовые  акты, акты судебной практики | | |
| **Уметь:** | | |
| - оперировать юридическими  понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и  возникающие в связи с ними правовые  отношения; принимать решения и  совершать юридические действия в  точном соответствии с законом. | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа правовых  норм и правовых отношений,  являющихся объектами  профессиональной деятельности;  навыками анализа  правоприменительной и  правоохранительной практики. | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4.3 : Оперирует юридическими понятиями и категориями, определяет и аргументирует свою позицию, используя юридически значимую информацию** | | |
| **Знать:** | | |
| - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; | | |
| **Владеть:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 10 |
| - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.1 : Определяет понятие и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры, анализирует особенности различных видов нормативных правовых актов и нормативных документов, применяет правила юридической техники** | | |
| **Знать:** | | |
| - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения  относительно правовых явлений; | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью толковать положения нормативных правовых актов; | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.2 : Выявляет пробелы и коллизии действующих нормативных правовых актов и нормативных документов, аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, разрабатывает правовые нормы для различных уровней нормотворчества в сфере своей профессиональной деятельности в пределах своих профессиональных и служебных обязанностей** | | |
| **Знать:** | | |
| - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; | | |
| **Уметь:** | | |
| - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью работы с правореализационными документами. | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.3 : Составляет и оформляет нормативные правовые акты и нормативные документы в пределах своих професиональных и служебных обязанностей** | | |
| **Знать:** | | |
| - содержание должностных обязанностей | | |
| **Уметь:** | | |
| - действовать в соответствии с должностными инструкциями | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью работы с правореализационными документами. | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2 : Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально- служебной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.1 : Анализирует нормы профессиональной этики юриста, профессионально значимые ценностные ориентиры, нравственные качества специалиста, соответствующие требованиям общественной морали, угрозы профессионально- нравственной деформации, ее сущность, пути ее предупреждения и преодоления, определяет роль гуманитарных и социально-экономических наук в формировании ценностных ориентиров в социальной и профессиональной деятельности, сущность гуманистического мировоззрения;** | | |
| **Знать:** | | |
| - специфику норм материального и процессуального права | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 11 |
| - использовать различные приемы работы с нормами материального и процессуального права | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками оценки действующих норм материального и процессуального права | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.2 : Формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе гуманистического мировоззрения, духовных ценностей, морально-этического идеала поведения специалиста; соотносит свое поведение в конкретных ситуациях с нормами профессиональной этики юриста, соблюдает правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности, преодолевает угрозы профессиональной деформации** | | |
| **Знать:** | | |
| - механизм реализации норм материального и процессуального права при решении юридических проблем | | |
| **Уметь:** | | |
| - оценивать специфику конкретных правоотношений | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками анализа норм материального и процессуального права на предмет выявления конкретной нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.3 : Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики** | | |
| **Знать:** | | |
| - правильно толковать применяемую норму права; | | |
| **Уметь:** | | |
| - основы профессиональной этики юриста; | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1 : Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1.1 : Анализирует основные проблемы истории и современного развития Российского государства и его правоохранительных органов с патриотических позиций, аргументировано отстаивает свою гражданскую позицию** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности возникновения и формирования правовых норм | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания об эволюции отраслей права в своей профессиональной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками применения познаний об эволюции права для решения задач профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1.2 : Реализовывает гражданскую позицию в общественной и профессиональной деятельности, осуществляет профессиональную деятельность на основе ответственного отношения к выполнению профессионального долга, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - принципы развития национальной системы права | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать знания об эволюции системы права в России для решения профессиональных задач | | |
| **Владеть:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 12 |
| - навыками совершенствования национальной системы права | | |
|  |  |  |
| **УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** | | |
|  |  |  |
| **УК-10.1 : Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных облостях жизнедеятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять экономические знания в своей профессиональной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования принципов экономического развития при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-10.2 : Обосновывает экономические решения в различных облостях жизнедеятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - принципы построения и функционирования национальной экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками принятия экономических решений | | |
|  |  |  |
| **УК-9 : Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах** | | |
|  |  |  |
| **УК-9.1 : Анализирует психолого-педагогические особенности личности** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - психологические особенности личности | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять имеющиеся познания о психологии индивида в сфере профессиональной юридической деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками проведения психологического анализа и оценки поведения индивида | | |
|  |  |  |
| **УК-9.2 : Выявляет общие и специфические особые образовательные потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере** | | |
| **Знать:** | | |
| - специфику инклюзивного образования | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания о специфике инклюзивного образования в целях решения служебных и профессиональных задач | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья в сфере профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов** | | |
|  |  |  |
| **УК-8.1 : Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычаных ситуаций и** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 13 |
| **военных конфликтов** | | |
| **Знать:** | | |
| - факторы вредного влияния элементов среды обитания | | |
| **Уметь:** | | |
| - предупреждать угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками идентификации опасных и вредных факторов для обеспечения устойчивого развития общества | | |
|  |  |  |
| **УК-8.2 : Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества** | | |
| **Знать:** | | |
| - условия поддержания нормального функционирования природной среды | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять знания о сохранении природной среды для обеспечения устойчивого развития общества | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками минимизации воздействия вредных факторов на природную среду | | |
|  |  |  |
| **УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **УК-7.1 : Планирует своё рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности планирования рабочего времени | | |
| **Уметь:** | | |
| - сочетать различные виды физического и умственного труда | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками планирования собственного рабочего времени в целях повышения работоспособности | | |
|  |  |  |
| **УК-7.2 : Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки** | | |
| **Знать:** | | |
| - основы здорового образа жизни | | |
| **Уметь:** | | |
| - поддерживать должный роувень физической подготовки | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками развития собственной физической формы | | |
|  |  |  |
| **УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни** | | |
|  |  |  |
| **УК-6.1 : Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности процесса личностного и профессионального развития | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять приоритеты собственной деятельности в целях профессионального роста | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 14 |
| конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | | |
|  |  |  |
| **УК-6.2 : Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста** | | |
| **Знать:** | | |
| - требования современного рынка труда | | |
| **Уметь:** | | |
| - сформировать профессиональное портфолио | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования знаний о состоянии рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста | | |
|  |  |  |
| **УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | | |
|  |  |  |
| **УК-5.1 : Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально- историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности межкультурного взаимодействия | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать способы преодоления коммуникативных барьеров в условиях межкультурного разнообразия | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками ведения межкультурного диалога | | |
|  |  |  |
| **УК-5.2 : Предлгает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте** | | |
| **Знать:** | | |
| - проблемы, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия | | |
| **Уметь:** | | |
| - преодолевать коммуникативные барьеры различного рода | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками учета исторического, этического и философского межкультурного разнообразия общества в профессиональной юридиче-ской деятельности при межкультурном взаимодействии | | |
|  |  |  |
| **УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** | | |
|  |  |  |
| **УК-4.1 : Ведёт деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный** | | |
| **Знать:** | | |
| - официально-деловой стиль | | |
| **Уметь:** | | |
| - выполнять перевод текстов с иностранного на русский язык в сфере профессиональной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками письменного и устного перевода в сфере профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-4.2 : Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения** | | |
| **Знать:** | | |
| - лексику иностранного языка | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 15 |
| **Уметь:** | | |
| - обсуждать проблемы профессиональной деятельности на иностранном языке | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками ведения профессионально-юридического диалога на иностранном языке | | |
|  |  |  |
| **УК-4.3 : Ведёт деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** | | |
| **Знать:** | | |
| - официально-деловой стиль | | |
| **Уметь:** | | |
| - готовить проекты документов в рамках деловой переписки | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками использования специальных юридических терминов в деловой переписке | | |
|  |  |  |
| **УК-4.4 : Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуации взаимодействия** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности стилистики общения в органах государственной власти и судебных инстанциях | | |
| **Уметь:** | | |
| - адаптировать профессионально-юридическую лексику к среде общения | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками общения на профессиональном юридическом языке | | |
|  |  |  |
| **УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | | |
|  |  |  |
| **УК-3.1 : Определяет и реализует свою роль в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели** | | |
| **Знать:** | | |
| - стратегию социального взаимодействия и командной работы | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и коллективной работе, принимает меры для решения конфликтов | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками командной работы в сфере профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-3.2 : Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей** | | |
| **Знать:** | | |
| - методику обмена данными и идеями в команде | | |
| **Уметь:** | | |
| - осуществлять обмен наиболее важной информации внутри команды | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками распределения различных видов работы внутри команды | | |
|  |  |  |
| **УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** | | |
|  |  |  |
| **УК-2.1 : Определяет круг целей и задач в рамках проекта, определяет взаимосвязи между ними** | | |
| **Знать:** | | |
| - стоящие задачи в сфере профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - понимать взаимосвязь между различными стоящими задачами | | |
| **Владеть:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 16 |
| - навыками успешного выполнения поставленных задач | | |
|  |  |  |
| **УК-2.2 : Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта** | | |
| **Знать:** | | |
| - приемы и способы достижения поставленных задач | | |
| **Уметь:** | | |
| - оценивать результативность возможных способов достижения поставленной задачи | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками достижения поставленных задач в рамках выполнения целевых критериев проекта | | |
|  |  |  |
| **УК-2.3 : Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм** | | |
| **Знать:** | | |
| - методику планирования задач | | |
| **Уметь:** | | |
| - определять необходимые ресурсы для реализации поставленных задач | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками планирования и исполнения поставленных задач | | |
|  |  |  |
| **УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | | |
|  |  |  |
| **УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов** | | |
| **Знать:** | | |
| - методику анализа задачи, поставленной для выполнения | | |
| **Уметь:** | | |
| - выделять задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками выбора оптимальных способов решения задач с учетом действующих правовых норм | | |
|  |  |  |
| **УК-1.2 : Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи** | | |
| **Знать:** | | |
| - источники формирования информации | | |
| **Уметь:** | | |
| - работать с полученной информацией в целях выполнения поставленной задачи | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками интерпретации и применения полученной информации на практике | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - основополагающие нормы  российского материального и  процессуального законодательства,  которые определяют содержание  основных институтов и отраслей права;  требования, предъявляемые при  составлении юридических документов  (по оформлению, содержанию) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 17 |
| - особенности процесса личностного и профессионального развития | | |
| - систему действующего  законодательства; нормативно-правовые  акты, акты судебной практики | | |
| - особенности планирования рабочего времени | | |
| - содержание должностных обязанностей | | |
| - требования современного рынка труда | | |
| - проблемы, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия | | |
| - особенности стилистики общения в органах государственной власти и судебных инстанциях | | |
| - признаки состава преступлений, отнесенных к подследственности следователей органов внутренних дел. | | |
| - официально-деловой стиль | | |
| - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | | |
| - особенности межкультурного взаимодействия | | |
| - основные положения отраслевых  юридических и специальных наук,  сущность и содержание основных  понятий, категорий, институтов,  правовых статусов субъектов,  правоотношений в различных отраслях  материального и процессуального права. | | |
| - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; | | |
| - принципы развития национальной системы права | | |
| - специфику инклюзивного образования | | |
| - специфику норм материального и процессуального права | | |
| - принципы построения и функционирования национальной экономики | | |
| - особенности возникновения и формирования правовых норм | | |
| - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития | | |
| - психологические особенности личности | | |
| - факторы вредного влияния элементов среды обитания | | |
| - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; | | |
| - основы здорового образа жизни | | |
| - механизм реализации норм материального и процессуального права при решении юридических проблем | | |
| - условия поддержания нормального функционирования природной среды | | |
| - правильно толковать применяемую норму права; | | |
| - методику анализа задачи, поставленной для выполнения | | |
| - методику планирования задач | | |
| - методики анализа больших данных | | |
| - психологические методы, средства и приемы для оптимизации профессиональной деятельности | | |
| - стратегию социального взаимодействия и командной работы | | |
| - правила работы с информационно-правовыми системами | | |
| - компьютерную обработку служебной документации, статистической информации и деловой графики | | |
| - источники формирования информации | | |
| - понятие и содержание информационной безопасности | | |
| - приемы и способы достижения поставленных задач | | |
| - аппаратные и программные средства компьютера | | |
| - стоящие задачи в сфере профессиональной деятельности | | |
| - методику обмена данными и идеями в команде | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 18 |
| - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность следователей органов внутренних дел по расследованию преступлений | | |
| - методы психической регуляции, профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе решения задач профессиональной деятельности, в том числе в сложных и экстремальных условиях | | |
| - официально-деловой стиль | | |
| - лексику иностранного языка | | |
| - Знает основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы, способы контроля и оценки эффективности их применения | | |
| **Уметь:** | | |
| - использовать различные приемы работы с нормами материального и процессуального права | | |
| - анализировать и оценивать информацию по уголовному делу, планировать и осуществлять про-цессуальную деятельность в соответствии с нормами закона | | |
| - оценивать специфику конкретных правоотношений | | |
| - пользоваться аппаратными и программными средствами компбютера | | |
| - работать с правовыми информационно-поисковыми и справочно-информационными системами и базами данных | | |
| - анализировать методы и средства обеспечения информационной безопасности | | |
| - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; | | |
| - применять знания об эволюции отраслей права в своей профессиональной деятельности | | |
| - использовать знания об эволюции системы права в России для решения профессиональных задач | | |
| - работать в составе следственно-оперативной группы; планировать и производить расследование преступлений отдельных видов; использовать формы организации и методику раскрытия и расследования определенного вида преступлений, распознавать признаки преступлений, отграничивая их от иных правонарушений; | | |
| - оперировать юридическими  понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и  возникающие в связи с ними правовые  отношения; принимать решения и  совершать юридические действия в  точном соответствии с законом. | | |
| - работать с информационно-коммуникационными технологиями | | |
| - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; | | |
| - анализировать методы психической регуляции, профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе решения задач профессиональной деятельности, в том числе в сложных и экстремальных условиях | | |
| - анализировать психологические методы, средства и приемы для оптимизации профессиональной деятельности | | |
| - действовать в соответствии с должностными инструкциями | | |
| - основы профессиональной этики юриста; | | |
| - толковать и применять  нормативно-правовые акты,  разрабатывать текущие документы  правового характера (договоры,  заключения); | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 19 |
| - разрабатывать нормативные  акты, оперировать юридическими  понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и  возникающие в связи с ними правовые  отношения; анализировать их и  толковать. | | |
| - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения  относительно правовых явлений; | | |
| - анализировать методы и формы общения с различными категориями граждан с учетом возраста, гендерных, этнических, конфессиональных и других социокультурных признаков | | |
| - анализировать наполнение справочных информационно-правовых систем | | |
| - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели | | |
| - оценивать результативность возможных способов достижения поставленной задачи | | |
| - выполнять перевод текстов с иностранного на русский язык в сфере профессиональной деятельности | | |
| - поддерживать должный роувень физической подготовки | | |
| - адаптировать профессионально-юридическую лексику к среде общения | | |
| - определять приоритеты собственной деятельности в целях профессионального роста | | |
| - предупреждать угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций | | |
| - сформировать профессиональное портфолио | | |
| - анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и коллективной работе, принимает меры для решения конфликтов | | |
| - осуществлять обмен наиболее важной информации внутри команды | | |
| - использовать способы преодоления коммуникативных барьеров в условиях межкультурного разнообразия | | |
| - сочетать различные виды физического и умственного труда | | |
| - преодолевать коммуникативные барьеры различного рода | | |
| - определять необходимые ресурсы для реализации поставленных задач | | |
| - применять знания о специфике инклюзивного образования в целях решения служебных и профессиональных задач | | |
| - готовить проекты документов в рамках деловой переписки | | |
| - применять экономические знания в своей профессиональной деятельности | | |
| - выделять задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели | | |
| - работать с полученной информацией в целях выполнения поставленной задачи | | |
| - применять знания о сохранении природной среды для обеспечения устойчивого развития общества | | |
| - понимать взаимосвязь между различными стоящими задачами | | |
| - обсуждать проблемы профессиональной деятельности на иностранном языке | | |
| - применять имеющиеся познания о психологии индивида в сфере профессиональной юридической деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками письменного и устного перевода в сфере профессиональной деятельности | | |
| - навыками использования методов и форм общения с различными категориями граждан с учетом возраста, гендерных, этнических, конфессиональных и других социокультурных признаков | | |
| - навыками принятия организационных и процессуальных решений и производства отдельных следственных действий при производстве расследования | | |
| - навыками ведения профессионально-юридического диалога на иностранном языке | | |
| - навыками распределения различных видов работы внутри команды | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 20 |
| - навыками использования методов психической регуляции, профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе решения задач профессиональной деятельности, в том числе в сложных и экстремальных условиях | | |
| - навыками хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации | | |
| - навыками успешного выполнения поставленных задач | | |
| - навыками выбора наиболее оптимальных ресурсов для решения конкретных задач | | |
| - навыками выбора оптимальных способов решения задач с учетом действующих правовых норм | | |
| - навыками работы в специализированных информационно-коммуникативных, цифровых, интеллектуальных системах | | |
| - навыками интерпретации и применения полученной информации на практике | | |
| - навыками планирования и исполнения поставленных задач | | |
| - навыками использования методов и средств и приемов для оптимизации профессиональной деятельности | | |
| - навыками командной работы в сфере профессиональной деятельности | | |
| - навыками достижения поставленных задач в рамках выполнения целевых критериев проекта | | |
| - программными и аппаратными средствами, необходимыми для обработки и хранения информации | | |
| - навыками использования методов и средств обеспечения информационной безопасности | | |
| - навыками идентификации опасных и вредных факторов для обеспечения устойчивого развития общества | | |
| - навыками анализа норм материального и процессуального права на предмет выявления конкретной нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации | | |
| - навыками минимизации воздействия вредных факторов на природную среду | | |
| - способностью толковать положения нормативных правовых актов; | | |
| - навыками развития собственной физической формы | | |
| - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; | | |
| - навыками оценки действующих норм материального и процессуального права | | |
| - навыками применения познаний об эволюции права для решения задач профессиональной деятельности | | |
| - навыками использования принципов экономического развития при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности | | |
| - навыками принятия экономических решений | | |
| - навыками проведения психологического анализа и оценки поведения индивида | | |
| - навыками совершенствования национальной системы права | | |
| - навыками работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья в сфере профессиональной деятельности | | |
| - навыками планирования собственного рабочего времени в целях повышения работоспособности | | |
| - навыками общения на профессиональном юридическом языке | | |
| - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; | | |
| - навыками ведения межкультурного диалога | | |
| - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессио-нальной деятельности дознавателя, навыками расследования преступлений. | | |
| - навыками использования специальных юридических терминов в деловой переписке | | |
| - юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  навыками анализа различных правовых  явлений, юридических фактов,  правовых норм и правовых отношений. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 21 |
| - навыками анализа правовых  норм и правовых отношений,  являющихся объектами  профессиональной деятельности;  навыками анализа  правоприменительной и  правоохранительной практики. | | | | | |
| - способностью работы с правореализационными документами. | | | | | |
| - навыками использования знаний о состоянии рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста | | | | | |
| - способностью работы с правореализационными документами. | | | | | |
| - навыками учета исторического, этического и философского межкультурного разнообразия общества в профессиональной юридиче-ской деятельности при межкультурном взаимодействии | | | | | |
| - навыками работы с  нормативно-правовыми актами в  бумажном и электронном виде и  методами юридической техники,  применение этих навыков для решения  правовых задач | | | | | |
| - навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | |
| **1. Этапы проведения ознакомительной практики** | | | | | |
| **1.1** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики;  согласовывает место прохождения практики с руководителем практики от Университета; получает от  руководителя практики от Университета индивидуальное задание для похождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики от Университета, получает направление на практику. | | 2 | 20 | |
| **1.2** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу функционирования эго органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации | | 2 | 20 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 22 |
| **1.3** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** По итогам прохождения учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их посредством  прохождения промежуточной аттестации по практике после  проверки руководителем практики от Университета | | 2 | 14,25 | |
| **1.4** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **практики** **(КрПА).** | | 2 | 35,75 | |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).** | | 2 | 17,75 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 2 | 0,25 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Ознакомительная практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи  История развития адвокатуры в период действия Судебных Уставов 1864 г.  История развития адвокатуры в советский и постсоветский период (1917-2002 гг.)  Знаменитые судебные ораторы и знаменитые судебные процессы второй половины XIX – начале XX вв.  Понятия “адвокат” и “адвокатская деятельность”.  Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.  Полномочия адвоката в соответствии с ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре”.  Обязанности адвоката в соответствии с ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре”.  Приобретение статуса адвоката.  Приостановление статуса адвоката.  Возобновление статуса адвоката.  Прекращение статуса адвоката.  Формы адвокатских образований.  Соглашение об оказании юридической помощи.  Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно.  Оказание юридической помощи адвокатами по назначению суда, прокурора, органа предварительного следствия, органа дознания.  Федеральная палата адвокатов РФ и ее организация.  Органы Федеральной палаты адвокатов РФ и их полномочия.  Адвокатская палата субъекта РФ и ее организация.  Органы адвокатской палаты субъекта РФ и их компетенция.  Помощник адвоката.  Стажер адвоката  Профессиональная этика адвоката  Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителем  Понятие конфликта интересов  Адвокатская тайна: понятие, правовое закрепление, значение  Адвокатская тайна: процессуальные гарантии.  Понятие юридической риторики  Защитительная речь адвоката, подготовка, содержание, форма  Особенности построения речи при альтернативной защите 107 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 23 |
| Речь в гражданском процессе, подготовка, содержание, форма  Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.  Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката  Особенности принятия поручения по гражданскому и уголовному делу  Консультационная деятельность адвоката, адвокатский запрос  Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства  Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве  Обстоятельства, исключающие участие защитника в деле  Круг лиц, допускаемых в качестве защитников  Обязательное участие защитника  Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле  Правовая позиция адвоката по уголовному делу  Соотношение позиции подзащитного и позиции защитника в уголовном деле. Пределы свободы адвоката в выборе и определении позиции по делу  Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного следствия  Права и обязанности защитника в суде первой инстанции  Подготовка защитника к участию в деле, выбор правовой позиции  Содержание досье по уголовному делу  Права и обязанности защитника на стадии назначения судебного заседания  Тактика допроса свидетелей, потерпевших  Работа адвоката по исследованию, оценке, представлению доказательств по уголовному делу. Критерии относимости и допустимости доказательств  Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи  Судебная власть в Российской Федерации, понятие и характеристика.  Гражданское процессуальное право как отрасль права и учебная дисциплина.  Наука гражданского процессуального права.  История развития законодательства о гражданском процессе.  Источники гражданского процессуального права.  Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.  Понятие и система принципов гражданского процессуального права.  Принцип независимости судей.  Принцип равенства участников судопроизводства перед законом и судом.  Принцип диспозитивности.  Принципы устности, непосредственности и непрерывности гражданского процесса.  Принцип гласности гражданского процесса.  Принцип законности в гражданском процессе.  Общая характеристика видов судопроизводства в гражданском процессе.  Характеристика гражданских процессуальных правоотношений.  Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.  Правовое положение сторон в гражданском процессе.  Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.  Формирование и подготовка судебного корпуса, требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность судьи.  Третьи лица в гражданском процессе.  Заявители и заинтересованные лица, понятие и характеристика.  Судебное представительство как институт гражданского процессуального права.  Полномочия представителя в гражданском процессе.  Участие прокурора в гражданском процессе в суде первой инстанции, формы участия.  Участие прокурора в гражданском процессе в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.  Участие в процессе органов государственной власти и местного самоуправления.  Подсудность и ее виды в гражданском процессе.  Подсудность гражданских дел мировым судьям.  Подведомственность гражданских дел. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 24 |
| Процессуальное правопреемство.  Процессуальное соучастие.  Понятие доказательств в гражданском процессе.  Предмет доказывания в гражданском процессе.  Классификация доказательств в гражданском процессе.  Вещественные доказательства, аудио- и видеозаписи как доказательства.  Письменные доказательства в гражданском процессе.  Личные доказательства, понятие и характеристика.  Обеспечение доказательств.  Оценка доказательств в гражданском процессе.  Экспертиза в гражданском процессе.  Распределение обязанностей по доказыванию в гражданском процессе.  Процессуальные сроки, основания и порядок их продления и восстановления.  Судебные штрафы.  Судебные расходы по гражданским делам.  Стадия подготовки дел к судебному разбирательству.  Право на иск.  Виды исков в гражданском процессе.  Элементы иска.  Цена иска и ее значение.  Обеспечение иска.  Изменение предмета или основания иска в гражданском процессе.  Порядок предъявления иска.  Встречный иск.  Способы защиты против иска.  Судебное разбирательство как основная стадия гражданского процесса.  Последствия неявки в судебное заседание сторон и других лиц, участвующих в деле.  Отказ истца от иска и признание иска, правовые последствия.  Оставление заявления без рассмотрения.  Судебные определения.  Порядок и основания для обжалования судебных определений.  Содержание судебного решения.  Сущность и значение судебного решения, законная сила судебного решения.  Поворот исполнения судебного решения.  Разъяснение судебных решений, исправление описок и арифметических ошибок.  Немедленное исполнение судебного решения, основания и порядок.  Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации.  Порядок обращения взыскания на заработную плату должника.  Основания и порядок прекращения производства по гражданскому делу.  Вызывное производство.  Розыск ответчика и должника по гражданским делам. Приказное производство, сущность судебного приказа.  Заочное производство и решение.  Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ.  Апелляционное производство, порядок рассмотрения, полномочия суда апелляционной инстанции.  Основания к отмене решения суда в апелляционном порядке.  Особенности апелляционного производства по рассмотрению жалоб на постановления мирового судьи.  Порядок рассмотрения дела в кассационной инстанции.  Полномочия суда кассационной инстанции.  Основания к отмене решения суда в кассационном порядке.  Правовая природа нарушения норм процессуального права как основание к отмене решения.  Нарушение норм материального права как основание к отмене судебных решений. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | | |  |  | стр. 25 |
| Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.  Полномочия суда, рассматривающего дела в порядке надзора.  Основания и порядок пересмотра решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.  Порядок рассмотрения дел особого производства.  Особое производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение.  Судебный порядок усыновления детей.  Порядок рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим.  Порядок рассмотрения дел о признании гражданина ограниченно дееспособными или недееспособными.  Производство по делам об оспаривании решений третейских судов, понятие и характеристика.  Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов, понятие и характеристика.  Общая характеристика законодательства об исполнительном производстве.  Исполнительные документы.  Общие правила исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов.  Очередность взысканий по исполнительным документам. ОК-1  Исполнение судебных решений о выполнении должником определенных действий.  Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.  Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе.  Третейское судопроизводство в России.  Третейское соглашение.  Состав третейского суда.  Основные положения гражданского процесса зарубежных стран. | | | | | |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Базы практики | | | | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | | |  | стр. 26 |
| 1. |  | Собольников В. В. Юридическая психология [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 331 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449112 | | |
| 2. |  | Кобликов А. С. Юридическая этика:учебник. - М.: Норма, 2015. - 176 с. | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.3.2. Дополнительная литература** | | | | |
| 1. |  | Попова, Черниенко Юридическая практика [Электронный ресурс]:практикум. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2018. - 180 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/688082 | | |
| 2. |  | Жалинский А. Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста:. - М.: Проспект, 2007. - 362 с. | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** | | | | |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.  В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:  - оформить задание на практику;  - пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;  - ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;  - ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.  За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.  В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 27 |
| установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт комплексной безопасности и специального приборостроения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор ИКБСП | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бакаев А.А. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
| Рабочая программа практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Производственная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Практика по профилю профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальность | | | | | | |  | **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Специализация | | | | | | |  | **Гражданско-правовая** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **юрист** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **15 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 10 | | 15 | 540 | 0 | | | | 0 | | | 0 | 512,25 | | 10 | | | 17,75 | Зачет с оценкой | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 256 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *преподаватель, Родькина Наталья Львовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики | | |  |  |
| **Практика по профилю профессиональной деятельности** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  специализация: «Гражданско-правовая» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 18.02.2021 № 5  Зав. кафедрой д.и.н., к.ю.н., доцент Бакаев Анатолий Александрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| «Практика по профилю профессиональной деятельности» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности с учетом специфики специализации подготовки – «Гражданско-правовая».  Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Специальность: |  | 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности | | |
|  |
|  | Специализация: |  | Гражданско-правовая | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 15 з.е. (540 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | Вид практики: |  | Производственная практика | | |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Практика по профилю профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| «Практика по профилю профессиональной деятельности» специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
| **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 5 |
| **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | |
| **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | |
| **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | |
| **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | |
| **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | |
| **ПК-1** - Способен осуществлять деятельность по разработке нормативных правовых актов; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов; системно анализировать нормативные правовые и доктринальные источники, акты официального толкования, правовые позиции высших судебных инстанций, правоприменительную практику в том числе с использованием сравнительно-правовых методов в области частноправовых исследований и правового обеспечения безопасности хозяйствующих субъектов | | |
| **ПК-3** - Способен обеспечивать аналитико-правовую безопасность деятельности хозяйствующих субъектов, выявлять, пресекать, предупреждать угрозы безопасности правовыми средствами | | |
| **ПК-5** - Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных, цифровых, интеллектуальных технологий и с учетом требований информационной безопасности | | |
| **ПК-2** - Способен оказывать юридическую помощь, давать консультации по вопросам права, осуществлять экспертную юридическую деятельность | | |
| **ПК-4** - Способен выявлять, пресекать, предупреждать угрозы экономической безопасности правовыми средствами | | |
|  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | |
|  |  |  |
| **ПК-4 : Способен выявлять, пресекать, предупреждать угрозы экономической безопасности правовыми средствами** | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.1 : Применяет нормы российского законодательства в области, регулирующей отношения в сфере обеспечения экономической безопасности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает техникокриминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | | |
| **Уметь:** | | |
| - Принимает участие в планировании, организации, контроле, проведении мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов | | |
| **Владеть:** | | |
| - Способен применять в профессиональной деятельности техникокриминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.2 : Выявляет, пресекает, предупреждает угрозы безопасности хозяйствующих субъектов правовыми средствами при осуществлении профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 6 |
| - квалифицированно и мотивированно применять нормативно-правовые акты, с учетом правоинтерпретационных актов, тенденции развития правоприменительной практики | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ПК-5 : Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных, цифровых, интеллектуальных технологий и с учетом требований информационной безопасности** | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.1 : Использует аппаратные и программные средства компьютера, основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации** | | |
| **Знать:** | | |
| - адекватно выбирает модель правового поведения и формирует механизм осуществления должностных обязанностей | | |
| **Уметь:** | | |
| - Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов для целей гражданского, арбитражного, административного и уголовного | | |
| **Владеть:** | | |
| - правильное оценивание фактических обстоятельств и квалификация фактических отношения в соответствии с применимым правом; | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.2 : Осуществляет компьютерную обработку служебной документации, статистической информации и деловой графики, работает с правовыми информационно- поисковыми и справочно-информационными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, со специализированными информационно-коммуникационными, цифровыми, интеллектуальными системами и технологиями** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации;  - состав, функции и конкретные возможности  аппаратно-программного обеспечения;  - состав, функции и конкретные возможности  справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;  - нормативные правовые акты в области защиты информации и противодействия техническим разведкам;  - основные методы, способы и мероприятия по  обеспечению информационной безопасности в  профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;  - самообучаться в современных компьютерных  средах;  - организовывать автоматизированное рабочее  место;  - использовать методы и средства обеспечения  информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа,  злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную  тайну и иной служебной информации | | |
| **Владеть:** | | |
| - - навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики;  - работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 7 |
| данных, используемыми в профессиональной  деятельности | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.3 : Использует методы и средства обеспечения информационной безопасности** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств | | |
| **Уметь:** | | |
| - Использует полученные знания и умения по реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, способен проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. | | |
| **Владеть:** | | |
| - проектирование нормативных актов; составление процессуальных документов и материальных документов, опосредующих конкретные правоотношения или процессуальные действия | | |
|  |  |  |
| **ПК-1 : Способен осуществлять деятельность по разработке нормативных правовых актов; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов; системно анализировать нормативные правовые и доктринальные источники, акты официального толкования, правовые позиции высших судебных инстанций, правоприменительную практику в том числе с использованием сравнительно-правовых методов в области частноправовых исследований и правового обеспечения безопасности хозяйствующих субъектов** | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.1 : Применяет приемы юридической техники** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - Участвует в процессуальных и иных  действиях, предусмотренных законодательством  с целью применения специальных знаний.  Участвует в совместной работе и/или выполняет  определенные задания под контролем  организатора процессуальных действий | | |
| **Уметь:** | | |
| - Участвует в разработке форм  использования специальных знаний, использует  свой процессуальный статус и компетенцию  специалиста для понимания функциональных  задач и приемов по их достижению | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеет навыками работы с  законодательными и другими нормативными  правовыми актами | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Анализирует нормативные правовые акты, доктринальные источники, акты официального толкования, правовые позиции высших судебных инстанций, акты правоприменительной практики** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает требования к  формированию развитого  правосознания, правового  мышления речевой и  правовой культуры и | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 8 |
| особенности их реализации в  профессиональной | | |
| **Уметь:** | | |
| - Умеет осуществлять иные формы взаимодействия с  участниками судебного процесса, предвидеть  юридические последствия процессуальных  решений, готов самостоятельно выполнять  отдельные поручения | | |
| **Владеть:** | | |
| - Определяет значимые приоритеты, в  ясной и понятной форме доводит сущность  применяемых специальных знаний до  правоприменителей. Рационально планирует  работу, эффективно делегирует свои полномочия  и инструктирует подчиненных | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Разрабатывает нормативные правовые акты; проводит правовую экспертизу нормативных правовых и правоприменитеьных актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - - юридической терминологией;  - приемами юридической техники;  - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;  - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - - правоприменительную практику;  - виктимологию;  - основные направления и особенности правоохранительной деятельности, её роль и место в  укреплении законности и правопорядка;  - систему, организационно-правовые основы,  роль правоохранительных органов;  - особенности правового регулирования исполнения (отбывания) наказаний;  - организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по осуществлению надзора,  особенности издания и правового воздействия  актов прокурорского реагирования;  - международные стандарты в области прав и  свобод человека;  - систему гарантий прав и свобод человека и  гражданина Российской Федерации, механизм  их обеспечения, в том числе в условиях чрезвычайного положения и в период вооруженных  конфликтов;  - правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов; | | |
| **Владеть:** | | |
| - тегориями;  - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  - анализировать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии  с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;  - противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;  - разграничивать функции и сферы деятельности правоохранительных органов; | | |
|  |  |  |
| **ПК-3 : Способен обеспечивать аналитико-правовую безопасность деятельности хозяйствующих субъектов, выявлять, пресекать, предупреждать угрозы безопасности правовыми средствами** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 9 |
|  |  |  |
| **ПК-3.1 : Системно анализирует нормы российского и зарубежного права в области регулирования деятельности хозяйствующих субъектов** | | |
| **Знать:** | | |
| - систему действующего законодательства Российской Федерации, акты их официального толкования, доктринальных оценок | | |
| **Уметь:** | | |
| - мотивированно принимать и совершать юридические значимые действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и его официальным толкованием | | |
| **Владеть:** | | |
| - методологией анализа правовой природы правоотношений, возникающих в результате реализации принятых решений и совершения юридически – значимых действий, прогнозирования их юридических последствий | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.2 : Обеспечивает грамотное документальное сопровождение при осуществлении профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Проводит анализ методического и  технологического обеспечения экспертной  деятельности в целях объективного и  всестороннего установления обстоятельств,  подлежащих доказыванию по конкретному делу,  при подготовке и производстве судебных  экспертиз | | |
| **Уметь:** | | |
| - Проводит анализ методического и  технологического обеспечения экспертной  деятельности в целях объективного и  всестороннего установления обстоятельств,  подлежащих доказыванию по конкретному делу,  при подготовке и производстве судебных  экспертиз | | |
| **Владеть:** | | |
| - Выполняет судебные экспертизы,  применяет научно-обоснованные методики и  технические средства в исследовании и  установлении фактов, на различных этапах  судопроизводства | | |
|  |  |  |
| **ПК-2 : Способен оказывать юридическую помощь, давать консультации по вопросам права, осуществлять экспертную юридическую деятельность** | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.1 : Оказывает консультационно-правовую помощь** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - законодательство Российской  Федерации, в том числе Конституцию  Российской Федерации, федеральные  конституционные законы и федеральные  законы, а также общепризнанные принципы и  нормы международного права и  международные договоры Российской  Федерации; систему гарантий прав и свобод  человека и гражданина РФ и механизм их  обеспечения | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 10 |
| - : защищать права человека и  гражданина, используя в профессиональной  деятельности знания действующего  законодательства Российской Федерации, в том  числе статей Конституции Российской  Федерации, федеральных конституционных  законов и федеральных законов,  общепризнанных принципов и норм  международного права и международных  договоров Российской Федерации | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками совершения действий,  связанных с реализацией и защитой прав и  свобод человека и гражданина РФ | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.2 : Обеспечивает качественное правовое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов и граждан** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные способы защиты прав и законных интересов в  гражданском судопроизводстве;  основы процесса предоставления юридических  заключений и юридического консультирования  субъектов права. | | |
| **Уметь:** | | |
| - давать грамотную юридическую оценку действий  субъектов при квалификации преступлений в процессе  расследования,  оперировать юридическими понятиями и терминами;  выделять юридически значимые обстоятельства,  анализировать нормы права и судебную практику,  выявлять альтернативы действий клиента для  достижения его целей, разъяснять клиенту правовую  основу его проблемы и возможных решений,  прогнозировать последствия действий клиента | | |
| **Владеть:** | | |
| - способами толкования гражданско -правовых норм,  навыками применения Постановлений Пленума ВС РФ  по гражданским делам;  основными методиками дачи квалифицированных  юридических заключений и консультаций по  конкретным видам юридической деятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-11 : Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению** | | |
|  |  |  |
| **УК-11.1 : Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер; квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение** | | |
| **Знать:** | | |
| - Умеет формировать основные требования  антикоррупционного поведения, установленные  законодательством, основы профилактики и  противодействия коррупционному поведению | | |
| **Уметь:** | | |
| - Умеет проявлять нетерпимое отношение к  коррупционному поведению, осуществлять  профилактику коррупционного поведения, устранять | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 11 |
| причины и условия коррупционных правонарушений,  выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в  соответствии с правовыми нормами | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеет навыками применения требований  антикоррупционного поведения в соответствии с  законодательством: навыками выявления и устранения  причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения | | |
|  |  |  |
| **УК-11.2 : Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения** | | |
| **Знать:** | | |
| - Представляет сущность  коррупционного поведения и его взаимосвязь с  социальными, экономическими, политическими  и иными условиями | | |
| **Уметь:** | | |
| - Применяет правовые нормы о  противодействии коррупционному поведению | | |
| **Владеть:** | | |
| - юридической терминологией;  - приемами юридической техники;  - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;  - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе | | |
|  |  |  |
| **УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** | | |
|  |  |  |
| **УК-10.1 : Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных облостях жизнедеятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Владеет основами экономической культуры, включая финансовую грамотность. | | |
| **Уметь:** | | |
| - Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения | | |
| **Владеть:** | | |
| - Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-10.2 : Обосновывает экономические решения в различных облостях жизнедеятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает основные законы и  закономерности функционирования экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - Понимает базовые принципы  функционирования экономики и экономического  развития, цели и формы участия государства в экономике | | |
| **Владеть:** | | |
| - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 12 |
| экономические и финансовые риски | | |
|  |  |  |
| **УК-9 : Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах** | | |
|  |  |  |
| **УК-9.1 : Анализирует психолого-педагогические особенности личности** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - Обладает базовыми  дефектологическими знаниями. Обладает представлениями  о принципах недискриминационного  взаимодействия при коммуникации в  различных сферах  жизнедеятельности, с учетом  социально-психологических  особенностей лиц с ограниченными  возможностями здоровья. | | |
| **Уметь:** | | |
| - Использует дефектологические знания  в социальной и профессиональной сферах.  Планирует и осуществляет  профессиональную деятельность с  лицами имеющими инвалидность  или ограниченные возможности  здоровья. | | |
| **Владеть:** | | |
| - Выстраивает этический вектор  поведения для реализации инклюзивной  компетентности в жизни и профессиональной  деятельности. Взаимодействует с лицами  имеющими ограниченные  возможности здоровья или  инвалидность в социальной и  профессиональной сферах. | | |
|  |  |  |
| **УК-9.2 : Выявляет общие и специфические особые образовательные потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере** | | |
| **Знать:** | | |
| - Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и  готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | | |
| **Уметь:** | | |
| - Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при  участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья | | |
| **Владеть:** | | |
| - Обладает представлениями о  принципах профессионального  взаимодействия с лицами с ограниченными  возможностями здоровья.  Обладает представлениями о  языковых, социально-психологических и  этических особенностях коммуникации с  лицами с ограниченными возможностями  здоровья. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 13 |
| Взаимодействует в устной и  письменной форме на русском, родном и  иностранном (-ых) языках с лицами с  ограниченными возможностями здоровья | | |
|  |  |  |
| **УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов** | | |
|  |  |  |
| **УК-8.1 : Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычаных ситуаций и военных конфликтов** | | |
| **Знать:** | | |
| - Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания  (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и  социальных явлений) | | |
| **Уметь:** | | |
| - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;  предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций  Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и  техногенного происхождения | | |
| **Владеть:** | | |
| - оказывает первую помощь, описывает способы участия в  восстановительных мероприятиях | | |
|  |  |  |
| **УК-8.2 : Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества** | | |
| **Знать:** | | |
| - Способен создавать и поддерживать в повседневной  жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия  жизнедеятельности для сохранения природной среды,  обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при  угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных  конфликтов | | |
| **Уметь:** | | |
| - Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности. | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеет культурой безопасности,  обладает экологическим сознанием; понимает  проблемы устойчивого развития и рисков,  связанных с деятельностью человека; способен  организовывать свою жизнедеятельность с  целью снижения антропогенного воздействия  на природную среду и обеспечения  безопасности личности и общества. | | |
|  |  |  |
| **УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **УК-7.1 : Планирует своё рабочее время для оптимального сочетания физической и** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 14 |
| **умственной нагрузки и обеспечения работоспособности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Выбирает здоровьесберегающие  технологии для поддержания здорового образа  жизни с учетом физиологических  особенностей организма и условий реализации  профессиональной деятельности. | | |
| **Уметь:** | | |
| - Планирует свое рабочее место и  свободное время для оптимального сочетания  физической и умственной нагрузки и  обеспечения работоспособности. | | |
| **Владеть:** | | |
| - Поддерживает должный уровень  физической подготовленности и состояния  здоровья в различных жизненных ситуациях и  в профессиональной деятельности. | | |
|  |  |  |
| **УК-7.2 : Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки** | | |
| **Знать:** | | |
| - Способен поддерживать должный уровень физической  подготовленности для обеспечения полноценной социальной и  профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - Адекватно оценивает состояние  здоровья и самочувствие, выбирает  здоровьесберегающие технологии Поддерживает должный уровень  физической подготовленности, пропагандирует  физкультуру, активно участвует в спортивных  мероприятиях | | |
| **Владеть:** | | |
| - В профессиональной деятельности  планирует рабочее время для сочетания  интеллектуальных и физических нагрузок,  обеспечения высокой работоспособности | | |
|  |  |  |
| **УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни** | | |
|  |  |  |
| **УК-6.1 : Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста** | | |
| **Знать:** | | |
| - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач,  проектов, при достижении поставленных целей | | |
| **Уметь:** | | |
| - Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в  течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,  временной перспективы развития деятельности и требований рынка труд | | |
| **Владеть:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 15 |
| - Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в  течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,  временной перспективы развития деятельности и требований рынка труд | | |
|  |  |  |
| **УК-6.2 : Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает и применяет методы и  инструменты управления временем для  достижения цели и решения конкретных задач | | |
| **Уметь:** | | |
| - Выстраивает и в течение всей жизни  реализует траекторию личного развития на  основе принципов образования | | |
| **Владеть:** | | |
| - Вносит коррективы в развитие своей  профессиональной деятельности в связи с  личными интересами, потребностями общества  и изменением внешних факторов | | |
|  |  |  |
| **УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | | |
|  |  |  |
| **УК-5.1 : Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально- историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества** | | |
| **Знать:** | | |
| - Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально- историческом, этическом, философском | | |
| **Уметь:** | | |
| - Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты | | |
| **Владеть:** | | |
| - Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально -историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач | | |
|  |  |  |
| **УК-5.2 : Предлгает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает основные категории философии,  закономерности и особенности исторического процесса,  его движущие силы, основные подходы к изучению и  осмыслению культурного многообразия и  принципы межкультурной коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - Понимает и интерпретирует разнообразие  общества в социально-историческом, этическом,  философском и культурном контекстах | | |
| **Владеть:** | | |
| - Имеет практический опыт анализа философских  и исторических фактов, социально-исторической и  этической оценки явлений культуры | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 16 |
|  |  |  |
| **УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** | | |
|  |  |  |
| **УК-4.1 : Ведёт деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный** | | |
| **Знать:** | | |
| -  Знает основы деловой коммуникации и  особенности ее осуществления в устной и письменной  формах на иностранном языке; основные типы норм  официально-делового стиля современного литературного  языка; особенности современных  коммуникативно-прагматических правил и этики  делового общения на иностранном языке | | |
| **Уметь:** | | |
| - - читать и переводить иноязычную литературу  профессиональной направленности, взаимодействовать и общаться на иностранном языке; | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеет навыками ведения деловой переписки на  русском языке; способами установления контактов и  поддержания взаимодействия в рамках устного делового  общения на русском языке; русским литературным  языком для решения стандартных коммуникативных  задач в профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-4.2 : Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает основы деловой коммуникации и  особенности ее осуществления в устной и письменной  формах на иностранном языке; основные типы норм  официально-делового стиля современного литературного  языка; особенности современных  коммуникативно-прагматических правил и этики  делового общения на иностранном языке | | |
| **Уметь:** | | |
| - Умеет использовать различные цифровые  средства, позволяющие во взаимодействии с другими  людьми достигать поставленных целей. (На русском  языке). | | |
| **Владеть:** | | |
| - Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке | | |
|  |  |  |
| **УК-4.3 : Ведёт деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает основы деловой коммуникации и | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 17 |
| особенности ее осуществления в устной и письменной  формах на русском языке; основные типы  норм официально-делового стиля  современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативнопрагматических правил и этики делового общения на  русском языке. | | |
| **Уметь:** | | |
| - Умеет осуществлять деловую коммуникацию в  устной и письменной формах на иностранном языке;  оценивать степень эффективности делового общения на  иностранном языке, определяя причины  коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и  задачи процесса общения в различных деловых  ситуациях; выявлять и устранять речевые и  грамматические ошибки в деловом тексте | | |
| **Владеть:** | | |
| - Осуществляет деловую коммуникацию  в письменной форме с использованием  официально-делового стиля на  государственном языке Российской  Федерации, государственном(ых) языке(ах)  субъекта(ов) федерации и иностранном(ых)  языке(ах), в том числе с учетом правил  отечественного делопроизводства и  международных норм оформления документов | | |
|  |  |  |
| **УК-4.4 : Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуации взаимодействия** | | |
| **Знать:** | | |
| - Обладает знанием основ деловой  коммуникации, специфики вербального и  невербального взаимодействия, этики делового  общения; на должном уровне владеет  государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для  коммуникации государственным(и) языком  субъекта(ов) федерации и иностранным(и)  языком (ами) | | |
| **Уметь:** | | |
| - Умеет строить выступление в соответствии с  замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией,  осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели  и задачи процесса общения в  различных ситуациях профессиональной  жизни; переводить профессиональные деловые тексты с  иностранного языка на государственный язык РФ и с  государственного языка РФ на иностранный | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеет навыками деловой коммуникации в  устной и письменной формах на иностранном языке;  способами установления контактов и поддержания  взаимодействия в условиях поликультурной среды;  иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 18 |
|  |  |  |
| **УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | | |
|  |  |  |
| **УК-3.1 : Определяет и реализует свою роль в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели** | | |
| **Знать:** | | |
| - Формулирует на основе поставленной  проблемы проектную задачу и способ ее  решения через реализацию проектного  управления | | |
| **Уметь:** | | |
| - Разрабатывает концепцию проекта в  рамках обозначенной проблемы: формулирует  цель, задачи, обосновывает актуальность,  значимость, ожидаемые результаты и  возможные сферы их применения | | |
| **Владеть:** | | |
| - Разрабатывает план реализации  проекта с использованием инструментов  планирования, планирует необходимые  ресурсы, осуществляет мониторинг хода  реализации проекта | | |
|  |  |  |
| **УК-3.2 : Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей** | | |
| **Знать:** | | |
| - Применяет инструменты и методы в предметных областях управления проектами: организация и  заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения,  риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки. | | |
| **Уметь:** | | |
| - Формирует организационную структуру проекта, закрепления функционала и ответственности в  проектной команде, организации обучения и развития команды проекта.  Планирует достижение результатов и выгод, определять длительности и сроки реализации  мероприятий проекта, а также допущения, которые влияют на сроки планирования.  Проводит оценку экономической эффективности проекта, определению затрат и формирования  бюджета проекта, источников его финансирования. | | |
| **Владеть:** | | |
| - Формирует план проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации  проекта, управления отклонениями в проекте.  Применяет инструменты инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в  проекте. Применяет инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и  контроля рисков и возможностей проекта.  Создает коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия всех  участников проекта, управления информацией. | | |
|  |  |  |
| **УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** | | |
|  |  |  |
| **УК-2.1 : Определяет круг целей и задач в рамках проекта, определяет взаимосвязи** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 19 |
| **между ними** | | |
| **Знать:** | | |
| - Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений Применяет инструменты и методы в предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки. | | |
| **Уметь:** | | |
| - Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов Оформляет и ведет проектную документацию: предложение по проекту, паспорт проекта, обоснование паспорта проекта, сводный план проекта, рабочий план проекта, форма запроса на изменение проекта, итоговый отчет о реализации проекта. | | |
| **Владеть:** | | |
| - Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач Формирует организационную структуру проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта.  Планирует достижение результатов и выгод, определять длительности и сроки реализации мероприятий проекта, а также допущения, которые влияют на сроки планирования. | | |
|  |  |  |
| **УК-2.2 : Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта** | | |
| **Знать:** | | |
| - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор участников команды для достижения поставленной цели, делегирует полномочия, контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений Проводит оценку экономической эффективности проекта, определению затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования.  Формирует план проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте. | | |
| **Уметь:** | | |
| - Планирует и корректирует работу команды и отдельных ее участников с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, подбирает методы стимулирования участников команды для достижения результатов | | |
| **Владеть:** | | |
| - Своевременно выявляет и разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Применяет инструменты инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте.  Применяет инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта. | | |
|  |  |  |
| **УК-2.3 : Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм** | | |
| **Знать:** | | |
| - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор участников команды для достижения поставленной цели, делегирует полномочия, контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений | | |
| **Уметь:** | | |
| - Анализирует  проблемную ситуацию  как систему, выявляя ее  составляющие и связи | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 20 |
| между ними | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью  принимать законные  решения и  совершать  юридические  действия, правильно  квалифицировать  факты, события и  обстоятельства | | |
|  |  |  |
| **УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | | |
|  |  |  |
| **УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов** | | |
| **Знать:** | | |
| - Определяет  пробелы в информации,  необходимой для  решения проблемной  ситуации, и проектирует  процессы по их  устранению | | |
| **Уметь:** | | |
| - Анализирует  проблемную ситуацию  как систему, выявляя ее  составляющие и связи  между ними. основные методы критического анализа;  — методологию системного подхода;  — содержание основных направлений философской  мысли от древности до современности | | |
| **Владеть:** | | |
| - При выполнении самостоятельного  исследования формулирует и анализирует  научную задачу, выделяет еѐ содержательные  части и этапы реализации. технологиями выхода из проблемных ситуаций,  навыками выработки стратегии действий;  — навыками критического анализа;  — основными принципами философского мышления,  навыками философского анализа социальных,  природных и гуманитарных явлений;  — навыками анализа исторических источников,  правилами ведения дискуссии и полемики. | | |
|  |  |  |
| **УК-1.2 : Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает типовую (инвариантную)  структуру задачи и возможные варианты  реализации этой структуры; знает различные  типологии задач, понимает классификационные  признаки, лежащие в основе этих типологий; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 21 |
| осознает особенности решения задач различных  типов. — выявлять проблемные ситуации, используя методы  анализа, синтеза и абстрактного мышления;  — осуществлять поиск решений проблемных ситуаций  на основе действий, эксперимента и опыта;  — производить анализ явлений и обрабатывать  полученные результаты;  — определять в рамках выбранного алгоритма вопросы  (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и  предлагать способы их решения;  — формировать и аргументированно отстаивать  собственную позицию по различным проблемам  истории; соотносить общие исторические процессы и  отдельные факты; выявлять существенные черты  исторических процессов, явлений и событий | | |
| **Уметь:** | | |
| - Умеет анализировать задачу,  выделять условие и задание (вопрос), соотносить  предложенную задачу с тем или иным известным  типом, определять необходимые для решения  задачи знания, умения, дополнительные сведения | | |
| **Владеть:** | | |
| - Знает источники информации  (справочные и научные издания, научные  периодические издания, специализированные  интернет-ресурсы), соответствующие требованиям  авторитетности, надежности, научной  достоверности, полноты и глубины рассмотрения  вопроса технологиями выхода из проблемных ситуаций,  навыками выработки стратегии действий;  — навыками критического анализа;  — основными принципами философского мышления,  навыками философского анализа социальных,  природных и гуманитарных явлений;  — навыками анализа исторических источников,  правилами ведения дискуссии и полемик | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально- историческом, этическом, философском | | |
| - Знает требования к  формированию развитого  правосознания, правового  мышления речевой и  правовой культуры и  особенности их реализации в  профессиональной | | |
| - Участвует в процессуальных и иных  действиях, предусмотренных законодательством  с целью применения специальных знаний.  Участвует в совместной работе и/или выполняет  определенные задания под контролем  организатора процессуальных действий | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 22 |
| - Представляет сущность  коррупционного поведения и его взаимосвязь с  социальными, экономическими, политическими  и иными условиями | | |
| - Знает основные категории философии,  закономерности и особенности исторического процесса,  его движущие силы, основные подходы к изучению и  осмыслению культурного многообразия и  принципы межкультурной коммуникации | | |
| - Обладает знанием основ деловой  коммуникации, специфики вербального и  невербального взаимодействия, этики делового  общения; на должном уровне владеет  государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для  коммуникации государственным(и) языком  субъекта(ов) федерации и иностранным(и)  языком (ами) | | |
| - Знает основы деловой коммуникации и  особенности ее осуществления в устной и письменной  формах на иностранном языке; основные типы норм  официально-делового стиля современного литературного  языка; особенности современных  коммуникативно-прагматических правил и этики  делового общения на иностранном языке | | |
| - основные способы защиты прав и законных интересов в  гражданском судопроизводстве;  основы процесса предоставления юридических  заключений и юридического консультирования  субъектов права. | | |
| - законодательство Российской  Федерации, в том числе Конституцию  Российской Федерации, федеральные  конституционные законы и федеральные  законы, а также общепризнанные принципы и  нормы международного права и  международные договоры Российской  Федерации; систему гарантий прав и свобод  человека и гражданина РФ и механизм их  обеспечения | | |
| - - юридической терминологией;  - приемами юридической техники;  - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;  - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности | | |
| - Знает основы деловой коммуникации и  особенности ее осуществления в устной и письменной  формах на русском языке; основные типы  норм официально-делового стиля  современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативнопрагматических правил и этики делового общения на  русском языке. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 23 |
| - Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и  готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | | |
| - Способен поддерживать должный уровень физической  подготовленности для обеспечения полноценной социальной и  профессиональной деятельности | | |
| - Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания  (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и  социальных явлений) | | |
| - Способен создавать и поддерживать в повседневной  жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия  жизнедеятельности для сохранения природной среды,  обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при  угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных  конфликтов | | |
| - Обладает базовыми  дефектологическими знаниями. Обладает представлениями  о принципах недискриминационного  взаимодействия при коммуникации в  различных сферах  жизнедеятельности, с учетом  социально-психологических  особенностей лиц с ограниченными  возможностями здоровья. | | |
| - Владеет основами экономической культуры, включая финансовую грамотность. | | |
| - Умеет формировать основные требования  антикоррупционного поведения, установленные  законодательством, основы профилактики и  противодействия коррупционному поведению | | |
| - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач,  проектов, при достижении поставленных целей | | |
| - Знает и применяет методы и  инструменты управления временем для  достижения цели и решения конкретных задач | | |
| - Выбирает здоровьесберегающие  технологии для поддержания здорового образа  жизни с учетом физиологических  особенностей организма и условий реализации  профессиональной деятельности. | | |
| - Знает основные законы и  закономерности функционирования экономики | | |
| - Определяет  пробелы в информации,  необходимой для  решения проблемной  ситуации, и проектирует  процессы по их  устранению | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 24 |
| - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор участников команды для достижения поставленной цели, делегирует полномочия, контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений Проводит оценку экономической эффективности проекта, определению затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования.  Формирует план проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте. | | |
| - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор участников команды для достижения поставленной цели, делегирует полномочия, контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений | | |
| - Формулирует на основе поставленной  проблемы проектную задачу и способ ее  решения через реализацию проектного  управления | | |
| - Знает техникокриминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | | |
| - Знает типовую (инвариантную)  структуру задачи и возможные варианты  реализации этой структуры; знает различные  типологии задач, понимает классификационные  признаки, лежащие в основе этих типологий;  осознает особенности решения задач различных  типов. — выявлять проблемные ситуации, используя методы  анализа, синтеза и абстрактного мышления;  — осуществлять поиск решений проблемных ситуаций  на основе действий, эксперимента и опыта;  — производить анализ явлений и обрабатывать  полученные результаты;  — определять в рамках выбранного алгоритма вопросы  (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и  предлагать способы их решения;  — формировать и аргументированно отстаивать  собственную позицию по различным проблемам  истории; соотносить общие исторические процессы и  отдельные факты; выявлять существенные черты  исторических процессов, явлений и событий | | |
| - Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств | | |
| - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации;  - состав, функции и конкретные возможности  аппаратно-программного обеспечения;  - состав, функции и конкретные возможности  справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;  - нормативные правовые акты в области защиты информации и противодействия техническим разведкам;  - основные методы, способы и мероприятия по  обеспечению информационной безопасности в  профессиональной деятельности | | |
| - адекватно выбирает модель правового поведения и формирует механизм осуществления должностных обязанностей | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 25 |
| - Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений Применяет инструменты и методы в предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки. | | |
| - Проводит анализ методического и  технологического обеспечения экспертной  деятельности в целях объективного и  всестороннего установления обстоятельств,  подлежащих доказыванию по конкретному делу,  при подготовке и производстве судебных  экспертиз | | |
| - Применяет инструменты и методы в предметных областях управления проектами: организация и  заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения,  риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки. | | |
| - систему действующего законодательства Российской Федерации, акты их официального толкования, доктринальных оценок | | |
| - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений | | |
| -  Знает основы деловой коммуникации и  особенности ее осуществления в устной и письменной  формах на иностранном языке; основные типы норм  официально-делового стиля современного литературного  языка; особенности современных  коммуникативно-прагматических правил и этики  делового общения на иностранном языке | | |
| **Уметь:** | | |
| - Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения | | |
| - : защищать права человека и  гражданина, используя в профессиональной  деятельности знания действующего  законодательства Российской Федерации, в том  числе статей Конституции Российской  Федерации, федеральных конституционных  законов и федеральных законов,  общепризнанных принципов и норм  международного права и международных  договоров Российской Федерации | | |
| - - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;  - самообучаться в современных компьютерных  средах;  - организовывать автоматизированное рабочее  место;  - использовать методы и средства обеспечения  информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа,  злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную  тайну и иной служебной информации | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 26 |
| - Использует дефектологические знания  в социальной и профессиональной сферах.  Планирует и осуществляет  профессиональную деятельность с  лицами имеющими инвалидность  или ограниченные возможности  здоровья. | | |
| - Использует полученные знания и умения по реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, способен проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. | | |
| - Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при  участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья | | |
| - давать грамотную юридическую оценку действий  субъектов при квалификации преступлений в процессе  расследования,  оперировать юридическими понятиями и терминами;  выделять юридически значимые обстоятельства,  анализировать нормы права и судебную практику,  выявлять альтернативы действий клиента для  достижения его целей, разъяснять клиенту правовую  основу его проблемы и возможных решений,  прогнозировать последствия действий клиента | | |
| - Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов для целей гражданского, арбитражного, административного и уголовного | | |
| - Принимает участие в планировании, организации, контроле, проведении мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов | | |
| - Применяет правовые нормы о  противодействии коррупционному поведению | | |
| - Участвует в разработке форм  использования специальных знаний, использует  свой процессуальный статус и компетенцию  специалиста для понимания функциональных  задач и приемов по их достижению | | |
| - Умеет осуществлять иные формы взаимодействия с  участниками судебного процесса, предвидеть  юридические последствия процессуальных  решений, готов самостоятельно выполнять  отдельные поручения | | |
| - Проводит анализ методического и  технологического обеспечения экспертной  деятельности в целях объективного и  всестороннего установления обстоятельств,  подлежащих доказыванию по конкретному делу,  при подготовке и производстве судебных  экспертиз | | |
| - мотивированно принимать и совершать юридические значимые действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и его официальным толкованием | | |
| - Понимает базовые принципы  функционирования экономики и экономического  развития, цели и формы участия государства в экономике | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 27 |
| - Умеет проявлять нетерпимое отношение к  коррупционному поведению, осуществлять  профилактику коррупционного поведения, устранять  причины и условия коррупционных правонарушений,  выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в  соответствии с правовыми нормами | | |
| - - правоприменительную практику;  - виктимологию;  - основные направления и особенности правоохранительной деятельности, её роль и место в  укреплении законности и правопорядка;  - систему, организационно-правовые основы,  роль правоохранительных органов;  - особенности правового регулирования исполнения (отбывания) наказаний;  - организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по осуществлению надзора,  особенности издания и правового воздействия  актов прокурорского реагирования;  - международные стандарты в области прав и  свобод человека;  - систему гарантий прав и свобод человека и  гражданина Российской Федерации, механизм  их обеспечения, в том числе в условиях чрезвычайного положения и в период вооруженных  конфликтов;  - правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов; | | |
| - квалифицированно и мотивированно применять нормативно-правовые акты, с учетом правоинтерпретационных актов, тенденции развития правоприменительной практики | | |
| - Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности. | | |
| - Планирует и корректирует работу команды и отдельных ее участников с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, подбирает методы стимулирования участников команды для достижения результатов | | |
| - Умеет осуществлять деловую коммуникацию в  устной и письменной формах на иностранном языке;  оценивать степень эффективности делового общения на  иностранном языке, определяя причины  коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и  задачи процесса общения в различных деловых  ситуациях; выявлять и устранять речевые и  грамматические ошибки в деловом тексте | | |
| - Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в  течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,  временной перспективы развития деятельности и требований рынка труд | | |
| - Выстраивает и в течение всей жизни  реализует траекторию личного развития на  основе принципов образования | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 28 |
| - Формирует организационную структуру проекта, закрепления функционала и ответственности в  проектной команде, организации обучения и развития команды проекта.  Планирует достижение результатов и выгод, определять длительности и сроки реализации  мероприятий проекта, а также допущения, которые влияют на сроки планирования.  Проводит оценку экономической эффективности проекта, определению затрат и формирования  бюджета проекта, источников его финансирования. | | |
| - Разрабатывает концепцию проекта в  рамках обозначенной проблемы: формулирует  цель, задачи, обосновывает актуальность,  значимость, ожидаемые результаты и  возможные сферы их применения | | |
| - Умеет строить выступление в соответствии с  замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией,  осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели  и задачи процесса общения в  различных ситуациях профессиональной  жизни; переводить профессиональные деловые тексты с  иностранного языка на государственный язык РФ и с  государственного языка РФ на иностранный | | |
| - Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты | | |
| - Понимает и интерпретирует разнообразие  общества в социально-историческом, этическом,  философском и культурном контекстах | | |
| - Анализирует  проблемную ситуацию  как систему, выявляя ее  составляющие и связи  между ними | | |
| - Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов Оформляет и ведет проектную документацию: предложение по проекту, паспорт проекта, обоснование паспорта проекта, сводный план проекта, рабочий план проекта, форма запроса на изменение проекта, итоговый отчет о реализации проекта. | | |
| - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;  предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций  Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и  техногенного происхождения | | |
| - Адекватно оценивает состояние  здоровья и самочувствие, выбирает  здоровьесберегающие технологии Поддерживает должный уровень  физической подготовленности, пропагандирует  физкультуру, активно участвует в спортивных  мероприятиях | | |
| - - читать и переводить иноязычную литературу  профессиональной направленности, взаимодействовать и общаться на иностранном языке; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 29 |
| - Анализирует  проблемную ситуацию  как систему, выявляя ее  составляющие и связи  между ними. основные методы критического анализа;  — методологию системного подхода;  — содержание основных направлений философской  мысли от древности до современности | | |
| - Умеет анализировать задачу,  выделять условие и задание (вопрос), соотносить  предложенную задачу с тем или иным известным  типом, определять необходимые для решения  задачи знания, умения, дополнительные сведения | | |
| - Планирует свое рабочее место и  свободное время для оптимального сочетания  физической и умственной нагрузки и  обеспечения работоспособности. | | |
| - Умеет использовать различные цифровые  средства, позволяющие во взаимодействии с другими  людьми достигать поставленных целей. (На русском  языке). | | |
| **Владеть:** | | |
| - методологией анализа правовой природы правоотношений, возникающих в результате реализации принятых решений и совершения юридически – значимых действий, прогнозирования их юридических последствий | | |
| - Формирует план проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации  проекта, управления отклонениями в проекте.  Применяет инструменты инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в  проекте. Применяет инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и  контроля рисков и возможностей проекта.  Создает коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия всех  участников проекта, управления информацией. | | |
| - способами толкования гражданско -правовых норм,  навыками применения Постановлений Пленума ВС РФ  по гражданским делам;  основными методиками дачи квалифицированных  юридических заключений и консультаций по  конкретным видам юридической деятельности | | |
| - Разрабатывает план реализации  проекта с использованием инструментов  планирования, планирует необходимые  ресурсы, осуществляет мониторинг хода  реализации проекта | | |
| - проектирование нормативных актов; составление процессуальных документов и материальных документов, опосредующих конкретные правоотношения или процессуальные действия | | |
| - правильное оценивание фактических обстоятельств и квалификация фактических отношения в соответствии с применимым правом; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 30 |
| - Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач Формирует организационную структуру проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта.  Планирует достижение результатов и выгод, определять длительности и сроки реализации мероприятий проекта, а также допущения, которые влияют на сроки планирования. | | |
| - Знает источники информации  (справочные и научные издания, научные  периодические издания, специализированные  интернет-ресурсы), соответствующие требованиям  авторитетности, надежности, научной  достоверности, полноты и глубины рассмотрения  вопроса технологиями выхода из проблемных ситуаций,  навыками выработки стратегии действий;  — навыками критического анализа;  — основными принципами философского мышления,  навыками философского анализа социальных,  природных и гуманитарных явлений;  — навыками анализа исторических источников,  правилами ведения дискуссии и полемик | | |
| - При выполнении самостоятельного  исследования формулирует и анализирует  научную задачу, выделяет еѐ содержательные  части и этапы реализации. технологиями выхода из проблемных ситуаций,  навыками выработки стратегии действий;  — навыками критического анализа;  — основными принципами философского мышления,  навыками философского анализа социальных,  природных и гуманитарных явлений;  — навыками анализа исторических источников,  правилами ведения дискуссии и полемики. | | |
| - - навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики;  - работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами  данных, используемыми в профессиональной  деятельности | | |
| - способностью  принимать законные  решения и  совершать  юридические  действия, правильно  квалифицировать  факты, события и  обстоятельства | | |
| - Выполняет судебные экспертизы,  применяет научно-обоснованные методики и  технические средства в исследовании и  установлении фактов, на различных этапах  судопроизводства | | |
| - Способен применять в профессиональной деятельности техникокриминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | | |
| - методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 31 |
| - Своевременно выявляет и разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Применяет инструменты инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте.  Применяет инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта. | | |
| - Вносит коррективы в развитие своей  профессиональной деятельности в связи с  личными интересами, потребностями общества  и изменением внешних факторов | | |
| - Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности | | |
| - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | | |
| - Владеет навыками применения требований  антикоррупционного поведения в соответствии с  законодательством: навыками выявления и устранения  причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения | | |
| - Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в  течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,  временной перспективы развития деятельности и требований рынка труд | | |
| - Поддерживает должный уровень  физической подготовленности и состояния  здоровья в различных жизненных ситуациях и  в профессиональной деятельности. | | |
| - оказывает первую помощь, описывает способы участия в  восстановительных мероприятиях | | |
| - Владеет культурой безопасности,  обладает экологическим сознанием; понимает  проблемы устойчивого развития и рисков,  связанных с деятельностью человека; способен  организовывать свою жизнедеятельность с  целью снижения антропогенного воздействия  на природную среду и обеспечения  безопасности личности и общества. | | |
| - Выстраивает этический вектор  поведения для реализации инклюзивной  компетентности в жизни и профессиональной  деятельности. Взаимодействует с лицами  имеющими ограниченные  возможности здоровья или  инвалидность в социальной и  профессиональной сферах. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 32 |
| - Обладает представлениями о  принципах профессионального  взаимодействия с лицами с ограниченными  возможностями здоровья.  Обладает представлениями о  языковых, социально-психологических и  этических особенностях коммуникации с  лицами с ограниченными возможностями  здоровья.  Взаимодействует в устной и  письменной форме на русском, родном и  иностранном (-ых) языках с лицами с  ограниченными возможностями здоровья | | |
| - В профессиональной деятельности  планирует рабочее время для сочетания  интеллектуальных и физических нагрузок,  обеспечения высокой работоспособности | | |
| - тегориями;  - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  - анализировать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии  с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;  - противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;  - разграничивать функции и сферы деятельности правоохранительных органов; | | |
| - Осуществляет деловую коммуникацию  в письменной форме с использованием  официально-делового стиля на  государственном языке Российской  Федерации, государственном(ых) языке(ах)  субъекта(ов) федерации и иностранном(ых)  языке(ах), в том числе с учетом правил  отечественного делопроизводства и  международных норм оформления документов | | |
| - Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке | | |
| - Владеет навыками ведения деловой переписки на  русском языке; способами установления контактов и  поддержания взаимодействия в рамках устного делового  общения на русском языке; русским литературным  языком для решения стандартных коммуникативных  задач в профессиональной деятельности | | |
| - навыками совершения действий,  связанных с реализацией и защитой прав и  свобод человека и гражданина РФ | | |
| - Определяет значимые приоритеты, в  ясной и понятной форме доводит сущность  применяемых специальных знаний до  правоприменителей. Рационально планирует  работу, эффективно делегирует свои полномочия  и инструктирует подчиненных | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 33 |
| - юридической терминологией;  - приемами юридической техники;  - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;  - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе | | | | | |
| - Имеет практический опыт анализа философских  и исторических фактов, социально-исторической и  этической оценки явлений культуры | | | | | |
| - Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально -историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач | | | | | |
| - Владеет навыками деловой коммуникации в  устной и письменной формах на иностранном языке;  способами установления контактов и поддержания  взаимодействия в условиях поликультурной среды;  иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения | | | | | |
| - Владеет навыками работы с  законодательными и другими нормативными  правовыми актами | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | |
| **1. Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности в организации** | | | | | |
| **1.1** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).** | | 10 | 4,75 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 34 |
| **1.2** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО, расположенных на территории г. Москва.  Место проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется по согласованию с руководителем практики производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и с учетом возможностей профильных организаций, а также подразделений Университета  По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу функционирования эго органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации | | 10 | 10 | |
| **1.3** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности | | 10 | 10 | |
| **1.4** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** Изучение на практике обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера | | 10 | 10 | |
| **1.5** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | 10 | 10 | |
| **1.6** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии | | 10 | 10 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 35 |
| **1.7** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** способности работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | | 10 | 10 | |
| **1.8** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | | 10 | 10 | |
| **1.9** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством с РФ | | 10 | 10 | |
| **1.10** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | | 10 | 10 | |
| **1.11** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  – с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;  – с порядком формирования, организацией работы органа государственной власти субъекта Российской Федерации, механизмом контроля и взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органом исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления;  – со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации – места прохождения практики;  – с организацией делопроизводства;  – с работой правового (организационного) отдела органа государственной власти субъекта Российской Федерации;  - с организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций. | | 10 | 10 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 36 |
| **1.12** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  – с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления;  – с локальными нормативными актами органа местного самоуправления;  – с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия с органами государственной власти;  – с организацией делопроизводства;  – с организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций. | | 10 | 10 | |
| **1.13** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  – с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;  – с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в органах суда;  – с процессуальным порядком ведения судебных заседаний. | | 10 | 10 | |
| **1.14** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  − с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;  − с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;  − с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры. | | 10 | 10 | |
| **1.15** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  – с основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность территориального органа Федеральной службы судебных приставов (ФССП);  – со структурой, функциями, содержанием деятельности органов Федеральной службы судебных приставов;  – с требованиями, предъявляемыми к основным процессуальным документам исполнительного производства;  – с основами делопроизводства территориального органа Федеральной службы судебных приставов. | | 10 | 10 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 37 |
| **1.16** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  − с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД;  − с локальными нормативными актами ОВД;  − с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД. | | 10 | 10 | |
| **1.17** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  − со структурой налоговых органов Российской Федерации, а также с организационной структурой налогового органа, его службами, отделами и т. п., распределением функциональных обязанностей между работниками налогового органа, где обучающийся проходит практику;  − с законодательными актами, регламентирующими правовой статус налогового органа, где обучающийся проходит практику, а также приказами, распоряжениями, другими внутренними документами, затрагивающими вопросы организационной структуры, распределения должностных обязанностей и т. п.;  − с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в налоговом органе;  − с графиком проведения налоговых проверок;  − с порядком постановки налогоплательщиков на учет в налоговом органе, проведения камеральной и выездной проверок, а также с порядком проведения иных мероприятий налогового контроля, привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности, обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц;  − с формами документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, уведомлениями и т. д. | | 10 | 10 | |
| **1.18** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  − с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации;  − с локальными нормативными актами предприятия, учреждения, иной организации;  − с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической службе (отделе);  − с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приёма на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, порядка привлечения рабочих и служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.), коллективным договором и порядком его заключения. | | 10 | 10 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 38 |
| **1.19** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  – с Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката;  – со всеми формами адвокатских образований, в которых осуществляется профессиональная деятельность адвоката (адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов, юридическая консультация);  – с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;  – с работой дежурного адвоката;  – с делопроизводством в адвокатском образовании (порядком заключения соглашения с гражданами об оказании юридической помощи, правилами ведения и оформления производств адвоката, учетом и хранением документов);  – с порядком ведения финансовой отчетности. | | 10 | 10 | |
| **1.20** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  – с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации и др. нормативными и корпоративными актами;  – с правовым статусом субъектов нотариальных правоотношений: лица, осуществляющие нотариальную деятельность (нотариусы и лица, замещающие временно отсутствующего нотариуса); лица, наделенные полномочиями на совершение отдельных нотариальных действий (должностные лица органов исполнительной власти и должностные лица консульских учреждений Российской Федерации), чья деятельность не является нотариальной;  – с порядком ведения делопроизводства в нотариате (ведение реестровых книг для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах; составление номенклатуры и оформление дел, ведение журналов; составление служебных документов; уничтожение документов, срок хранения которых истек, сдача документов в государственный архив). | | 10 | 10 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 39 |
| **1.21** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  − со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении Федеральной службы исполнения наказаний России (далее – ФСИН России);  − с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания;  − с основами делопроизводства в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;  − с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных;  − с исполнения (отбывания) уголовного наказания. | | 10 | 10 | |
| **1.22** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  – с нормативной основой деятельности Уполномоченного по правам человека в Москве и Московской области;  – с правовым статусом Уполномоченного по правам человека в Москве и Московской области;  – с делопроизводством и основными правилами организации документооборота;  – с формами и методами выполнения Уполномоченным по правам человека Москве и Московской области своих задач;  – с механизмом взаимодействия Уполномоченного по правам человека в Москве и Московской области с государственными и иными структурами | | 10 | 10 | |
| **1.23** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** В ходе практики обучающийся знакомится:  − с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и деятельность Росреестра;  − с правилами совершения регистрационных действий (удостоверение сделок, выдача свидетельств о праве);  − с правилами ведения Единого государственного реестра прав (далее – ЕГРП);  − с реестром государственных должностей и квалификационными требованиями к ним;  − с работой специалистов Росреестра в различных отделах и иных структурных подразделениях Росреестра (специалистов в области правовой экспертизы документов, специалистов по приёму и выдаче документов, поступающих на государственную регистрацию, специалистов по ведению ЕГРП) | | 10 | 10 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 40 |
| **1.24** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** изучить и проанализировать следующие нормативно-правовые источники:  Конституция РФ; ГПК РФ; Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // Российская газета", N 3, от 06.01.1997.  Акты официального толкования:  Постановление Президиума ВС РФ от 29 марта 2017г. № 27-1117 // Бюллетень ВС РФ.-2017.-№ 8-С. 36-37  Определения Судебной коллегии по уголовным делам ВС РФ от 12 сентября 2017г. № 33 – УД17-2//СПС «Консультант Плюс»  Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 N 11 (ред. от 09.02.2012) "О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству" | | 10 | 10 | |
| **1.25** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, сбора и подготовки отчетных материалов по практике | | 10 | 10 | |
| **1.26** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, сбора и подготовки отчетных материалов по практике | | 10 | 10 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 41 |
| **1.27** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** К отчету о прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в обязательном порядке приобщается:  1) отзыв-характеристика – составляется по окончанию производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, содержащая сведения о соблюдении обучающимся трудовой дисциплины, сведения о приобретенных знаниях и навыках;  2) совместный рабочий график проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;  3) дневник учёта работы студента-практиканта, который является отчетным документом обучающегося за весь период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Дневник учета работы обучающегося на производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики от кафедры КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности».  4) бланк, содержащий наименование индивидуального задания, полученного студентом для выполнения в ходе прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»;  5) бланк описания выполнения индивидуального задания, полученного студентом в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. | | 10 | 250 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 42 |
| **1.28** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** По результатам выполнения индивидуального задания обучающийся составляет отчет, который должен включать сведения о выполненном индивидуальном задании, в период прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».  Также, к отчету по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» приобщаются проекты процессуальных и иных документов, которые составлял обучающийся во время практики.  Отчет по производственной практике по «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» должен быть систематизирован, подшит и пронумерован.  Отчет по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» должен носить не только информационный, но и оценочно-аналитический характер. Отчет подписывается обучающимся и непосредственным руководителем производственной практики по получению | | 10 | 10 | |
| **1.29** | **Анализ** **информации** **и** **формирование** **отчёта** **по** **практической** **подготовке** **(Ср).** По результатам выполнения индивидуального задания обучающийся составляет отчет, который должен включать сведения о выполненном индивидуальном задании, в период прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».  Также, к отчету по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» приобщаются проекты процессуальных и иных документов, которые составлял обучающийся во время практики.  Отчет по производственной практике по «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» должен быть систематизирован, подшит и пронумерован.  Отчет по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» должен носить не только информационный, но и оценочно-аналитический характер. Отчет подписывается обучающимся и непосредственным руководителем производственной практики по получению | | 10 | 2,25 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 43 |
| **1.30** | **Консультация** **и** **промежуточный** **контроль** **выполнения** **индиыидуального** **задания** **(КрПА).** - взаимодействует с обучающимися по вопросам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;  - обеспечивает обучающихся положением о практике, программой прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальным заданием для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;  - контролирует своевременное предоставление обучающимися договоров договор об организации и проведении практики, заключенного между Университетом и организацией или учреждением, в котором обучающийся будет проходить производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отчетов и других материалов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;  - контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;  - контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка организации по месту прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;  - обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности, внутреннему распорядку организации по месту проведения практики);  - подготавливает необходимую документацию по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;  - поддерживает связь с руководителями органов, учреждений, иных организаций, в которых осуществляется производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;  - составляет отчет о результатах прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предоставляет заведующему письменный отчет о проведении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;  - принимает участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. | | 10 | 5 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 44 |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).** | | 10 | 17,75 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 10 | 0,25 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Практика по профилю профессиональной деятельности», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Гражданское процессуальное право: понятие, значение.  Предмет, метод, система гражданского процессуального права.  Проблемы науки гражданского процессуального права и задачи гражданского процессуального права в современный период.  Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.  Понятие и значение гражданского судопроизводства.  Виды и стадии гражданского судопроизводства.  Источники гражданского процессуального права, их виды. Действие гражданской процессуальной нормы в пространстве и во времени.  Кодекс административного судопроизводства РФ: причины принятия, структура, основные отличия административного судопроизводства от гражданского.  Принципы гражданского процессуального права: Взаимосвязь принципов.  Понятие подсудности, ее виды. Разграничение подсудности между мировыми судьями и районными судами. Альтернативная подсудность. Понятие, значение. Исключительная подсудность. Передача дела из одного суда в другой.  Гражданские и административные процессуальные правоотношения: понятие, особенности, основания возникновения.  Субъекты гражданских и административных процессуальных правоотношений, их классификация. Права и обязанности суда как обязательного участника гражданского и административного судопроизводства.  Стороны в гражданском и административном процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.  Процессуальное соучастие. Цели. Основания. Виды. Процессуальные права и обязанности соучастников.  Надлежащая и ненадлежащая сторона. Последствия замены ненадлежащего ответчика.  Процессуальное правопреемство. Основания, порядок вступления правопреемника в процесс.  Третьи лица в гражданском процессе, заинтересованные лица в административном процессе. Понятие и виды, особенности, вступление их в процесс.  Судебное представительство: понятие, значение. Место представителя среди субъектов гражданского и административного процесса.  Объем и оформление полномочий представителя в зависимости от вида представительства. Момент вступления представителя в гражданский и административный процесс.  Понятие и виды процессуальных сроков. Их исчисление. Продление, восстановление, приостановление течения процессуальных сроков.  Государственная пошлина как разновидность судебных расходов.  Издержки, связанные с рассмотрением дела.  Распределение судебных расходов.  Понятие и цель судебного доказывания. Средства доказывания: понятие и виды.  Предмет доказывания по гражданскому и административному делу. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Роль суда в процессе доказывания.  Требования, предъявляемые к доказательствам. Представление, исследование и оценка | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | | |  |  | стр. 45 |
| доказательств. Их обеспечение.  Заключение эксперта как средство доказывания. Порядок назначения и производства экспертизы. Оценка заключения эксперта. Отличие эксперта от специалиста.  Приказное производство и судебный приказ. Основания и порядок выдачи судебного приказа. Отмена и отказ в выдаче судебного приказа.  Упрощенное производство по гражданским и административным делам.  Понятие, виды, элементы иска. Соединение и разъединение исков.  Возбуждение гражданского и административного дела. Основания к отказу в принятии искового заявления, оставление его без движения, возвращение искового заявления. 35.Защита интересов ответчика. Возражения и встречный иск.  Подготовка дел к судебному разбирательству: понятие, задачи, действия судьи и лиц, участвующих в деле на данной стадии процесса. Обеспечительные меры и меры предварительной защиты по административному иску. Понятие, виды, основания для применения и отмены.  Предварительное судебное заседание. Последствия пропуска срока исковой давности и срока на обращение в суд.  Назначение дела к судебному разбирательству, судебные извещения и вызовы.  Судебное разбирательство гражданского и административного дела в суде первой инстанции. Принципы судебного разбирательства. Стадии судебного разбирательства.  Диспозитивные права сторон в исковом и административном производстве. 42.Отложение разбирательства дела, приостановление производства по делу: основания, порядок, течение сроков.  Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие решения суда от определения. Виды определений и решений.  Сущность и значение решения суда первой инстанции. Его содержание и требования, предъявляемые к решению суда.  Вступление решения в законную силу. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол, порядок их рассмотрения. | | | | | |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Компьютерный класс | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование, специализированная мебель. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Базы практики | | | | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | | |  | стр. 46 |
|  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** | | | | |
| 1. |  | Абросимова Е. А., Амиров А. Т., Варламова А. Н., Гена Е. И., Долганин А. А., Измайлова Е. В., Леонова Г. Б., Маслова В. А., Северин В. А., Сидорова Т. Э., Филиппова С. Ю., Цветков И. В., Белов В. А., Пугинский Б. И. Коммерческое право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 590 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468091 | | |
| 2. |  | Чефранова Е. А., Гуреев В. А., Косова О. Ю., Тригубович Н. В., Чашкова С. Ю. Семейное право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 331 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468449 | | |
| 3. |  | Шершеневич Г. Ф., Белов В. А. Учебник торгового права [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 303 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450735 | | |
| 4. |  | Белов В. А. Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 502 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451891 | | |
| 5. |  | Корнеева И. Л. Жилищное право Российской Федерации [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 450 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468450 | | |
| 6. |  | Беланова, Ибрагимова, Мухаметова Гражданский процесс [Электронный ресурс]:учеб. пособие (курс лекций). - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2019. - 191 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705218 | | |
| 7. |  | Нечаева А. М. Семейное право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 294 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468356 | | |
| 8. |  | Корнеева И. Л. Семейное право [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 361 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468592 | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 2. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** | | | | |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.  В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:  - оформить задание на практику;  - пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;  - ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;  - ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.  За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.  В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 47 |
| подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. | | |
|  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «МИРЭА – Российский технологический университет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Институт комплексной безопасности и специального приборостроения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор ИКБСП | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бакаев А.А. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |  |  |
| Рабочая программа практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Производственная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Преддипломная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Читающее подразделение | | | | | |  |  | **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальность | | | | | | |  | **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Специализация | | | | | | |  | **Гражданско-правовая** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | |  |  |  | **юрист** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  |  |  | **очная** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  |  |  | **6 з.е.** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр | | Зачётные единицы | Распределение часов | | | | | | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | | |  |
| Всего | Лекции | | | | Лабораторные | | | Практические | Самостоятельная работа | | Контактная работа в период практики и (или) аттестации | | | Контроль |  |
| 10 | | 6 | 216 | 0 | | | | 0 | | | 0 | 194,25 | | 4 | | | 17,75 | Зачет с оценкой | | |  |
| из них на практ. подготовку | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 97 | | 0 | | | 0 |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Москва 2021 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *преподаватель, Родькина Наталья Львовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *старший преподаватель, Бегичева Елена Вячеславовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа практики | | |  |  |
| **Преддипломная практика** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  специализация: «Гражданско-правовая» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от 19.02.2021 № 5  Зав. кафедрой Бакаев Анатолий Александрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **кафедра КБ-12 «Правовое обеспечение национальной безопасности»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | **Подпись Расшифровка подписи** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| «Преддипломная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности с учетом специфики специализации подготовки – «Гражданско- правовая».  Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
|  | Специальность: |  | 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности | | |
|  |
|  | Специализация: |  | Гражданско-правовая | | |
|  |  |  |
|  | Блок: |  | Практика | | |
|  |  |  |
|  | Часть: |  | Обязательная часть | | |
|  |  |  |
|  | Общая трудоемкость: |  | 6 з.е. (216 акад. час.). | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  | Вид практики: |  | Производственная практика | | |
|  |  |  |
|  | Тип практики: |  | Преддипломная практика | | |
|  |  |  |
| Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
| «Преддипломная практика» специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности проводится на базе структурных подразделений РТУ МИРЭА или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения практики обучающийся должен овладеть компетенциями: | | | | | |
| **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | |
| **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 5 |
| **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | |
| **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | |
| **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | |
| **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | |
| **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | |
| **ОПК-1** - Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга | | |
| **ОПК-2** - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | | |
| **ОПК-3** - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности | | |
| **ОПК-4** - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам | | |
| **ОПК-5** - Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности | | |
| **ОПК-6** - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством | | |
| **ОПК-7** - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению | | |
| **ОПК-8** - Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами | | |
| **ПК-1** - Способен осуществлять деятельность по разработке нормативных правовых актов; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов; системно анализировать нормативные правовые и доктринальные источники, акты официального толкования, правовые позиции высших судебных инстанций, правоприменительную практику в том числе с использованием сравнительно-правовых методов в области частноправовых исследований и правового обеспечения безопасности хозяйствующих субъектов | | |
| **ПК-3** - Способен обеспечивать аналитико-правовую безопасность деятельности хозяйствующих субъектов, выявлять, пресекать, предупреждать угрозы безопасности правовыми средствами | | |
| **ПК-5** - Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных, цифровых, интеллектуальных технологий и с учетом требований информационной безопасности | | |
| **ПК-2** - Способен оказывать юридическую помощь, давать консультации по вопросам права, осуществлять экспертную юридическую деятельность | | |
| **ПК-4** - Способен выявлять, пресекать, предупреждать угрозы экономической | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 6 |
| безопасности правовыми средствами | | |
| **ОПК-9** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-9.1 : Осуществляет профессиональную деятельность с использованием приемов и средств современных информационных технологий** | | |
| **Знать:** | | |
| - - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности;  - существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности;  - тенденции генезиса общеуправлеческих методологий и методов;  - тенденции специфических внутрисистемных процессов в деятельности отдельных органов государственной власти, муниципальных органов, организаций различных форм собственности | | |
| **Уметь:** | | |
| - - отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;  - оценивать эффективность управленческих инноваций;  - объяснять преимущества управленческих инноваций;  - разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов;  - оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня;  - анализировать и использовать международный опыт внедрения инновационных проектов в практической управленческой деятельности;  - применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций;  - осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в государственном и (или) негосударственном управлении | | |
| **Владеть:** | | |
| - - навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов;  - умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения;  - способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности;  - навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности | | |
|  |  |  |
| **ОПК-9.2 : Составляет и оформляет нормативные, правоприменительные акты, процессуальные и служебные документы, используя современные информационные технологии** | | |
| **Знать:** | | |
| - Понимает принципы работы современных информационных технологий. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач в соответствующих областях профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 7 |
| -  оперировать юридическими понятиями и категориями теории государства и права, конституционного права и иных отраслей права | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками работы с правовыми актами, анализа правовых норм и правовых отношений. | | |
|  |  |  |
| **ПК-4 : Способен выявлять, пресекать, предупреждать угрозы экономической безопасности правовыми средствами** | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.1 : Применяет нормы российского законодательства в области, регулирующей отношения в сфере обеспечения экономической безопасности** | | |
| **Знать:** | | |
| - особенности возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. | | |
| **Уметь:** | | |
| - устанавливать обстоятельства, имеющие значение для  применения общих и специальных норм, квалификации и  оценки фактов и обстоятельств | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками поиска, анализа и использования международноправовых норм в области уголовного права, уголовного  процесса, в частности, международных документов о правах  человека, о правовой помощи по уголовным делам, о порядке  экстрадиции и др | | |
|  |  |  |
| **ПК-4.2 : Выявляет, пресекает, предупреждает угрозы безопасности хозяйствующих субъектов правовыми средствами при осуществлении профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - виды и способы толкования применяемых в профессиональной деятельности норм, методы анализа и мониторинга правоинтерпритационных актов, особенности правоприменения как особая форма реализации права, основы  экономических знаний | | |
| **Уметь:** | | |
| - квалифицированно и мотивированно применять нормативно-правовые акты, с учетом правоинтерпритационных актов, тенденции развития правоприменительной практики, использовать  основы экономических  знаний в различных сферах  деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками  применения экономических  знаний в различных сферах  деятельности. | | |
|  |  |  |
| **ПК-5 : Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных, цифровых, интеллектуальных технологий и с учетом требований информационной безопасности** | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.1 : Использует аппаратные и программные средства компьютера, основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений, комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 8 |
| деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.) - правовое содержание и отличительные признаки  дефиниций: «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения», «пресечение правонарушений и преступлений» в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности; - виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; - систему мер, направленных на противодействие процессам детерминации правонарушений, предотвращения совершения правонарушений и преступлений; | | |
| **Уметь:** | | |
| - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире;  - участвовать в организации и проведении криминологических исследований;  - анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, - навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением;  - навыками социально-психологического воздействия на окружающих с целью подавления криминогенных тенденций и умонастроений, повышенной тревожности в обществе в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности  - навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях, негативных социальных явлениях, связанных с преступностью, лицах, совершающих преступления и административные правонарушения;  - навыками оценки криминогенной ситуации на определенной территории или объекте | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.2 : Осуществляет компьютерную обработку служебной документации, статистической информации и деловой графики, работает с правовыми информационно- поисковыми и справочно-информационными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, со специализированными информационно-коммуникационными, цифровыми, интеллектуальными системами и технологиями** | | |
| **Знать:** | | |
| - требования юридической технике, структуре, реквизитам и содержаниям юридических и служебных документов, сроки оформления в соответствии с должностным предназначением, особенности документооборота - меры социально-правового контроля деятельности  государственных (муниципальных) органов, должностных лиц, хозяйствующих субъектов в сфере управления, осуществления финансовой деятельности, обеспечивающие возможность доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности, процедуре принятия управленческих решений в  установленных законом случаях; | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать структуру и содержание юридических служебных документов, создавать проекты доказательства в соответствии с разрешенными юридическими задачами - анализировать уровень соблюдения правовой дисциплины  на определенной территории, организации, учреждении; - анализировать уровень криминогенности ситуации на определенной территории или объекте; - отдельными навыками прогнозирования показателей  противоправной деятельности;  - навыком определять приоритеты антикриминогенной предупредительной деятельности; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 9 |
| - навыками использования тактических приемов предупреждения правонарушений;  - базовыми навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений;  - методами социального прогнозирования, основанных на изменении особенностей личности правонарушителей и обстоятельств, обуславливающих совершение правонарушений | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками подготовки юридических документов; профессиональной лексикой, стилистикой | | |
|  |  |  |
| **ПК-5.3 : Использует методы и средства обеспечения информационной безопасности** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - требования юридической технике, структуре, реквизитам и содержаниям юридических и служебных документов, сроки оформления в соответствии с должностным предназначением, особенности документооборота, - систему мер общего, специального, индивидуального  предупреждения правонарушений и преступлений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений; - методы предупреждения правонарушений: психологические и педагогические приемы, социально-экономические способы воздействия на индивида и социальную группу, меры правового принуждения и т.д.; | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать структуру и содержание юридических служебных документов, создавать проекты доказательства в соответствии с разрешенными юридическими задачами,- систему организационно-правового взаимодействия с  правоохранительными органами других стран по вопросам предупреждения преступлений и иных правонарушений | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками подготовки юридических документов; профессиональной лексикой, стилистикой, методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных которых можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению;  - методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных отклонениях в формировании личности, на основании которых можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению | | |
|  |  |  |
| **ПК-1 : Способен осуществлять деятельность по разработке нормативных правовых актов; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов; системно анализировать нормативные правовые и доктринальные источники, акты официального толкования, правовые позиции высших судебных инстанций, правоприменительную практику в том числе с использованием сравнительно-правовых методов в области частноправовых исследований и правового обеспечения безопасности хозяйствующих субъектов** | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.1 : Применяет приемы юридической техники** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - - понятие объекта, предмета и метода правового  регулирования;  - правила юридической техники;  - совокупность источников права по предмету правового  регулирования;  . | | |
| **Уметь:** | | |
| - применять полученные знания, юридическую  терминологию, нормы материального и процессуального  права в процессе правотворческой деятельности; | | |
| **Владеть:** | | |
| - - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 10 |
| правового регулирования по конкретному вопросу; - способностью составлять план подготовки нормативноправового акта; - навыками работы с правовыми документами; - методикой написания и оформления нормативно-правового акта; | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.2 : Анализирует нормативные правовые акты, доктринальные источники, акты официального толкования, правовые позиции высших судебных инстанций, акты правоприменительной практики** | | |
| **Знать:** | | |
| - - принципы профессионального мышления современного  юриста, юридическую терминологию | | |
| **Уметь:** | | |
| - - руководить рабочей группой разработки нормативноправового акта;  - вести дискуссию при участии в разработке нормативноправового акта;  - доказывать свою правовую позицию по исследуемому  вопросу. | | |
| **Владеть:** | | |
| - - способностью формирования убеждения посредством аргументации; - навыками представления разработанного нормативно-правового акта посредством применения современных презентационных технологий | | |
|  |  |  |
| **ПК-1.3 : Разрабатывает нормативные правовые акты; проводит правовую экспертизу нормативных правовых и правоприменитеьных актов** | | |
| **Знать:** | | |
| - | | |
| - - понятие объекта, предмета и метода правового  регулирования;  - правила юридической техники;  - принципы профессионального мышления современного  юриста, юридическую терминологию;  - совокупность источников права по предмету правового  регулирования;  - соответствующие научные доктрины по предмету правового  регулирования. | | |
| **Уметь:** | | |
| - - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта;  - анализировать сведения, необходимые для разработки  нормативно-правового акта;  - определять объект, предмет и метод правового  регулирования подготавливаемого нормативно-правового  акта | | |
| **Владеть:** | | |
| - - навыками представления разработанного нормативно-правового акта;  - навыками организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, т.е. навыками планирования деятельности, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения; | | |
|  |  |  |
| **ПК-3 : Способен обеспечивать аналитико-правовую безопасность деятельности хозяйствующих субъектов, выявлять, пресекать, предупреждать угрозы безопасности правовыми средствами** | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.1 : Системно анализирует нормы российского и зарубежного права в области регулирования деятельности хозяйствующих субъектов** | | |
| **Знать:** | | |
| - систему действующего законодательства Российской Федерации, акты их официального толкования, доктринальных оценок | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 11 |
| **Уметь:** | | |
| - мотивированно принимать и совершать юридические значимые действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и его официальным толкованием - оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам | | |
| **Владеть:** | | |
| - методологией анализа правовой природы правоотношений, возникающих в результате реализации принятых решений и совершения юридически – значимых действий, прогнозирования их юридических последствий | | |
|  |  |  |
| **ПК-3.2 : Обеспечивает грамотное документальное сопровождение при осуществлении профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - общие технологии юридической деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - - анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа | | |
| **Владеть:** | | |
| - способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи | | |
|  |  |  |
| **ПК-2 : Способен оказывать юридическую помощь, давать консультации по вопросам права, осуществлять экспертную юридическую деятельность** | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.1 : Оказывает консультационно-правовую помощь** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности; - социально-политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности; | | |
| **Уметь:** | | |
| - - проверять правильность текста акта, в котором содержится  выбранная норма;  - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во  времени, в пространстве и по кругу лиц;  - уяснять смысл и содержание нормы;  - выносить квалифицированное решение по делу с  соблюдением материальных и процессуальных норм права;  - осуществлять на практике правоприменительную  деятельность при управлении подчиненными  подразделениями;  - определять степень совершенства применяемых  юридических средств;  - характеризовать степень социальной полезности  полученных результатов правоприменительной деятельности. | | |
| **Владеть:** | | |
| - - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 12 |
| в оценочных суждениях и т.п.); - умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительного акту | | |
|  |  |  |
| **ПК-2.2 : Обеспечивает качественное правовое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов и граждан** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений | | |
| - - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации;- систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; - доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать правовую природу правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства- устанавливать фактические обстоятельства дела, в том  числе осуществляя процесс доказывания;  - устанавливать соответствие или несоответствие признаков  реального фактического обстоятельства признакам  юридического факта;  - определять юридическую природу конкретных фактических  обстоятельств;  - определять совокупность правовых последствий  установленных фактических обстоятельств;  - конкретизировать положения норм права относительно  фактических обстоятельств;  - устанавливать юридическую основу дела;  - квалифицированно определять правовые нормы,  подлежащие применению в конкретной сфере юридической  деятельности; | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами анализа и толкования нормативно-правовых актов, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства | | |
| - - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; | | |
|  |  |  |
| **ОПК-8 : Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-8.1 : Анализирует методы и формы общения с различными категориями граждан с учетом возраста, гендерных, этнических, конфессиональных и других социокультурных признаков; методы и приемы установления психологического контакта с различными** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 13 |
| **субъектами профессиональных взаимоотношений в целях успешного решения задач профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - правовые базы данных, особенности работы с ними | | |
| **Уметь:** | | |
| - получать юридически значимую информацию из различных источников, включая  правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | | |
| **Владеть:** | | |
| - способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | | |
|  |  |  |
| **ОПК-8.2 : Применяет методы психической регуляции, профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе решения задач профессиональной деятельности; в том числе в сложных и экстремальных условиях** | | |
| **Знать:** | | |
| - Проводит консультирование по  вопросам назначения и производства судебных  экспертиз | | |
| **Уметь:** | | |
| - Анализирует и интерпретирует  стандарты, правила и методологию производства судебных экспертиз, осуществляет консультации  по указанным направлениям | | |
| **Владеть:** | | |
| - Проводит и передаёт лицу,  осуществляющему процессуальные и не  процессуальные действия, предварительную  информацию по материальным следам и  предметам, необходимую для правильной  ориентации в создавшейся обстановке | | |
|  |  |  |
| **ОПК-8.3 : Использует психологические методы, средства и приемы для оптимизации профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знать психологические методы,  средства и приемы, методы  эмоциональной и когнитивной регуляции  для оптимизации собственной  деятельности и психологического  состояния. | | |
| **Уметь:** | | |
| - Демонстрирует навыки  психологической устойчивости в сложных  и экстремальных условиях | | |
| **Владеть:** | | |
| - Способен к применению  психологических методов, средств и  приемов для предупреждения и  конструктивного разрешения  конфликтных ситуаций в процессе  профессиональной деятельности при  решении профессиональных задач | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 14 |
|  |  |  |
| **ОПК-7 : Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.1 : Определяет основные принципы законности, правопорядка; виды правоохранительной деятельности, анализирует нормативные правовые и организационные основы, сферы деятельности, функции правоохранительных органов в укреплении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства** | | |
| **Знать:** | | |
| - Применяет методики судебных  экспертиз и исследований в профессиональной  деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - Организует работу по подготовке,  проведению и сдаче результатов судебных  экспертиз и исследований | | |
| **Владеть:** | | |
| - Обобщает в пределах компетенции  экспертную практику и на этой основе  разрабатывает методические рекомендации по  вопросам организации проведения судебных  экспертиз | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.2 : Разграничивает сферы деятельности и функции различных правоохранительных органов** | | |
| **Знать:** | | |
| - Применяет методики судебных  экспертиз и исследований в профессиональной  деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - Организует работу по подготовке,  проведению и сдаче результатов судебных  экспертиз и исследований | | |
| **Владеть:** | | |
| - Обобщает в пределах компетенции  экспертную практику и на этой основе  разрабатывает методические рекомендации по  вопросам организации проведения судебных  экспертиз | | |
|  |  |  |
| **ОПК-7.3 : Реализует накыки выполнения профессиональных и служебных обязанностей по обеспечению законности, безопасности личности, общества и государства в конкретной сфере правоохранительной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает должностные обязанности  по обеспечению законности и  правопорядка | | |
| **Уметь:** | | |
| - Способен квалифицированно  выполнять должностные обязанности по  обеспечению законности и правопорядка,  безопасности личности, общества,  государства при соблюдении норм права и  нетерпимости к противоправному | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 15 |
| поведению | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть навыками работы с  законодательными и другими  нормативными правовыми актами,  регламентирующими должностные  обязанности, демонстрирует нетерпимость к  противоправному поведению | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6 : Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6.1 : Анализирует законодательство Российской Федерации, нормы процессуального права, определяет содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; стадии применения права, понятие, формы и способы реализации норм права, механизм правового регулирования; применяет методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает нормы материального и  процессуального права, законодательство  Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права  в профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - Умет реализовывать нормы  материального и процессуального права,  законодательство Российской Федерации,  общепризнанные принципы и нормы  международного права в точном  соответствии с правовыми принципами и  действующими нормативными правовыми  актами с учетом специфики отдельных  отраслей права в профессиональной  деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - Демонстрирует навыки принятия  обоснованных юридических решений в  соответствии с действующим  законодательством | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6.2 : Собирает и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определяет характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения** | | |
| **Знать:** | | |
| - Применяет при осмотре места  происшествия технико-криминалистические  методы и средства поиска, обнаружения,  фиксации, изъятия и предварительного  исследования материальных объектов —  вещественных доказательств | | |
| **Уметь:** | | |
| - принимать | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 16 |
| решения и совершать  юридические действия в  точном соответствии с  законом | | |
| **Владеть:** | | |
| - основными  методами и приемами  принятия решения и  совершения юридических  действий в точном  соответствии с законом | | |
|  |  |  |
| **ОПК-6.3 : Применяет нормы материального и процессуального права в сфере своей профессиональной деятельности; принимает юридически значимые решения и совершает юридические действия в соответствии с законом** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знать нормативные правовые акты, основы профессиональной деятельности, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты | | |
| **Уметь:** | | |
| - квалифицированно  применять нормативные  правовые акты в  конкретных сферах  юридической  деятельности,  реализовывать нормы  материального и  процессуального права  в профессиональной  деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками  применения нормативных  правовых актов и  реализации норм  материального и  процессуального права в  профессиональной  деятельности | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5 : Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5.1 : Оценивает порядок организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессиональной деятельности, правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; порядок составления и оформления процессуальных документов** | | |
| **Знать:** | | |
| - Способность внедрять новые технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности | | |
| **Уметь:** | | |
| - Постоянно отслеживает  новые технологии и  методики  противодействия | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 17 |
| угрозам национальной  безопасности | | |
| **Владеть:** | | |
| - Демонстрирует умение  применять новые  технологии и методики  противодействия угрозам  национальной безопасности | | |
|  |  |  |
| **ОПК-5.2 : Разрабатывает правоприменительные акты, составляет и оформляет процессуальные и служебные документы** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает принципы и условия  разработки процессуальных и  служебных документов | | |
| **Уметь:** | | |
| - Владеет приемами и методами  подготовки процессуальных и служебных  документов | | |
| **Владеть:** | | |
| - Демонстрирует способности  разрабатывать и правильно оформлять  процессуальные и служебные документы в  сфере своей профессиональной  деятельности | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4 : Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4.1 : Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права, определяет типы и формы права и государства, систему, структуру и виды норм права, сущность, приемы и способы толкования норм права** | | |
| **Знать:** | | |
| - Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания | | |
| **Уметь:** | | |
| - Способен юридически правильно  квалифицировать факты, события и  обстоятельства, давать им юридическую  оценку | | |
| **Владеть:** | | |
| - адекватно  выбирает модель  правового поведения и  формирует механизм  осуществления  должностных  обязанностей | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4.2 : Толкует нормы права; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает основные понятия, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 18 |
| правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук | | |
| **Уметь:** | | |
| - Использует знания основных  понятий, категорий, институтов, правовых  статусов субъектов, правоотношений,  применительно к отдельным отраслям  юридических наук | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеть методами применения  знаний основных понятий, категорий,  институтов, правовых статусов субъектов,  правоотношений, применительно к  отдельным отраслям юридических наук | | |
|  |  |  |
| **ОПК-4.3 : Оперирует юридическими понятиями и категориями, определяет и аргументирует свою позицию, используя юридически значимую информацию** | | |
| **Знать:** | | |
| - Способность  обнаруживать  реальные и  скрытые угрозы  безопасности  деятельности  органов и  организаций | | |
| **Уметь:** | | |
| - Сформированное, системное и  последовательное умение  правильно квалифицировать  факты и правоотношения для  принятия решения в сфере своей  профессиональной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - Демонстрирует умение  обнаружения и  предотвращения или  пресечения угроз  безопасности деятельности  органов и организаций | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3 : Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.1 : Определяет понятие и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры, анализирует особенности различных видов нормативных правовых актов и нормативных документов, применяет правила юридической техники** | | |
| **Знать:** | | |
| - Понимает юридические свойства  нормативных правовых актов и нормативных  документов | | |
| **Уметь:** | | |
| - Определяет структуру нормативного  правового акта различной юридической силы,  структуру нормативного документа | | |
| **Владеть:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 19 |
| - Разрабатывает нормативный правовой  акт, нормативные документы в своей  профессионеально-служебной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.2 : Выявляет пробелы и коллизии действующих нормативных правовых актов и нормативных документов, аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, разрабатывает правовые нормы для различных уровней нормотворчества в сфере своей профессиональной деятельности в пределах своих профессиональных и служебных обязанностей** | | |
| **Знать:** | | |
| - правильно толковать и применять нормы права; | | |
| **Уметь:** | | |
| - – выявлять и анализировать проблемы применения норм права;  – правильно составлять и оформлять юридические документы;  – обоснованно принимать решения | | |
| **Владеть:** | | |
| - – способностью к логическому мышлению, анализу, обобщению  информации;  – основными профессиональными навыками осуществления правовой  экспертизы;  – навыками определения способов защиты гражданских прав;  – навыками оказания юридической помощи физическим и  юридическим лицам;  – навыками оценки законности содержания различных гражданскоправовых договоров | | |
|  |  |  |
| **ОПК-3.3 : Составляет и оформляет нормативные правовые акты и нормативные документы в пределах своих професиональных и служебных обязанностей** | | |
| **Знать:** | | |
| - Оперирует юридическими понятиями и  категориями | | |
| **Уметь:** | | |
| - Анализирует и толкует нормы права | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеет методикой квалификации и  разграничения различных видов правонарушений | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2 : Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально- служебной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.1 : Анализирует нормы профессиональной этики юриста, профессионально значимые ценностные ориентиры, нравственные качества специалиста, соответствующие требованиям общественной морали, угрозы профессионально- нравственной деформации, ее сущность, пути ее предупреждения и преодоления, определяет роль гуманитарных и социально-экономических наук в формировании ценностных ориентиров в социальной и профессиональной деятельности, сущность гуманистического мировоззрения;** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений;  систему права, механизм и средства правового регулирования, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, базовые положения отраслевых юридических наук, необходимые для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, осуществлять правоприменительную деятельность | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 20 |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать правовую природу, специфику основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений при освоении функциональных обязанностей применительно к отдельным отраслям юридической науки; всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, оперировать юридическими понятиями и категориями в объеме достаточном для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками реализации норм с Конституцией Российской Федерации;  Навыками анализа нормативно-правовых актов и актов официального толкования с целью разрешения правовых коллизий, использования юридической терминологии в объеме достаточном для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.2 : Формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе гуманистического мировоззрения, духовных ценностей, морально-этического идеала поведения специалиста; соотносит свое поведение в конкретных ситуациях с нормами профессиональной этики юриста, соблюдает правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности, преодолевает угрозы профессиональной деформации** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральные законы, отраслевых законодательств Российской Федерации, указов и распоряжения Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация | | |
| **Уметь:** | | |
| - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; применять в профессиональной деятельности положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, отраслевого законодательства Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, правовых позиций Европейского Суда по Федерация правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация | | |
| **Владеть:** | | |
| - навыками грамотной и мотивированной реализации норм материального и процессуального права | | |
|  |  |  |
| **ОПК-2.3 : Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики** | | |
| **Знать:** | | |
| - Понимает особенности  мировоззренческих, социальных и личностнозначимых проблем  Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы и предлагает пути их решения | | |
| **Уметь:** | | |
| - Выделяет приоритетные ценности, анализирует реальные этические проблемы, | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 21 |
| возникающие в профессионально-служебной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - Использует мировоззренческие,  социальные и личностно-значимые ориентиры  в профессионально-служебной деятельности Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1 : Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга** | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1.1 : Анализирует основные проблемы истории и современного развития Российского государства и его правоохранительных органов с патриотических позиций, аргументировано отстаивает свою гражданскую позицию** | | |
| **Знать:** | | |
| - различные методы историко-правовых исследований;  – исторические типы и формы государства и права, их сущность и  функции;  – национальные особенности и основные закономерности  возникновения функционирования и развития государства и права;  – сохранившиеся до настоящего времени кодификации | | |
| **Уметь:** | | |
| - оперировать юридическими понятиями и категориями;  – анализировать юридические факты и возникающие в связи с  ними правовые отношения;  – определить соотношение власти и собственности;  – выявить особенности управления государством;  – сформулировать предпосылки формирования и развития  демократических институтов | | |
| **Владеть:** | | |
| - юридической терминологией;  – навыками работы с правовыми актами, решения конкретных  юридических ситуаций;  – навыками сравнительной характеристики различных  государственных систем;  – навыками проведения сравнительного анализа различных  правовых явлений;  – навыками оценки изученных исторических типов государств;  – навыками оценки важнейших нормативных актов | | |
|  |  |  |
| **ОПК-1.2 : Реализовывает гражданскую позицию в общественной и профессиональной деятельности, осуществляет профессиональную деятельность на основе ответственного отношения к выполнению профессионального долга, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений;  систему права, механизм и средства правового регулирования, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, базовые положения отраслевых юридических наук, необходимые для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, осуществлять правоприменительную деятельность | | |
| **Уметь:** | | |
| - анализировать правовую природу, специфику основных понятий, категорий, институтов, | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 22 |
| правовых статусов субъектов правоотношений при освоении функциональных обязанностей применительно к отдельным отраслям юридической науки; всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, оперировать юридическими понятиями и категориями в объеме достаточном для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - Навыками анализа нормативно-правовых актов и актов официального толкования с целью разрешения правовых коллизий, использования юридической терминологии в объеме достаточном для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-11 : Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению** | | |
|  |  |  |
| **УК-11.1 : Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер; квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение** | | |
| **Знать:** | | |
| - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе; - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности, в том числе, связанной с использованием бюджетных средств; - основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно- аналитическая, административно-кадровая и т.п.) | | |
| **Уметь:** | | |
| - - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов,  - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции;  - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности;  - в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению.  - устанавливать перечень потенциально коррупциогенных сфер деятельности органа;  - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;  - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления и местного самоуправления, способствующих коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц;  - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;  - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений;  - формулировать предложения по формированию перечня мероприятий, направленных на снижение или устранение коррупционных рисков и совершенствование управленческого процесса | | |
| **Владеть:** | | |
| - - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;  - навыками предотвращения коррупционного поведения - навыками выявления признаков коррупционного поведения; | | |
|  |  |  |
| **УК-11.2 : Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 23 |
| **Знать:** | | |
| - Осознает поставленную задачу,  осуществляет поиск аутентичной и полной  информации для ее решения из различных  источников, в том числе официальных и  неофициальных, документированных и  недокументированных | | |
| **Уметь:** | | |
| - Выбирает оптимальные способы  решения задач с учетом действующих  правовых норм, имеющихся ресурсов и  ограничений; осуществляет текущий  мониторинг своих действий при разработке и  реализации проектов | | |
| **Владеть:** | | |
| - Представляет документированные  результаты с обоснованием выполненных  проектных задач | | |
|  |  |  |
| **УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** | | |
|  |  |  |
| **УК-10.1 : Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных облостях жизнедеятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает основные законы и  закономерности функционирования экономики | | |
| **Уметь:** | | |
| - Использует знания и навыки в области  финансовой грамотности, позволяющих  правильно оценивать ситуацию в экономике и  принимать разумные поведенческие решения | | |
| **Владеть:** | | |
| - Применяет методы личного  экономического и финансового планирования  для достижения текущих и долгосрочных  финансовых целей , использует финансовые  инструменты для управления личными  финансами (личным бюджетом), контролирует  собственные экономические и финансовые  риски | | |
|  |  |  |
| **УК-10.2 : Обосновывает экономические решения в различных облостях жизнедеятельности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Понимает базовые принципы  функционирования экономики и экономического  развития, цели и формы участия государства в экономике | | |
| **Уметь:** | | |
| - Применяет методы личного экономического и  финансового планирования для достижения текущих и  долгосрочных финансовых целей, использует  финансовые инструменты для управления личными  финансами (личным бюджетом), контролирует  собственные экономические и финансовые риски | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 24 |
| **Владеть:** | | |
| - Владеет знаниями основ экономики при  решении социальных и профессиональных задач | | |
|  |  |  |
| **УК-9 : Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах** | | |
|  |  |  |
| **УК-9.1 : Анализирует психолого-педагогические особенности личности** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - Обладает базовыми  дефектологическими знаниями | | |
| **Уметь:** | | |
| - Использует дефектологические знания  в социальной и профессиональной сферах | | |
| **Владеть:** | | |
| - Выстраивает этический вектор  поведения для реализации инклюзивной  компетентности в жизни и профессиональной  деятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-9.2 : Выявляет общие и специфические особые образовательные потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере** | | |
| **Знать:** | | |
| - Представляет понятие инклюзивной  компетентности, ее компоненты и структуру | | |
| **Уметь:** | | |
| - Умеет планировать и осуществлять  профессиональную деятельность с лицами,  имеющими ограниченные возможностями  здоровья | | |
| **Владеть:** | | |
| - Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на  основе знания закономерностей взаимодействия  общества и человека с ограниченными  возможностями здоровья | | |
|  |  |  |
| **УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов** | | |
|  |  |  |
| **УК-8.1 : Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычаных ситуаций и военных конфликтов** | | |
| **Знать:** | | |
| - Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - Знает и владеет методами безопасности жизнедеятельности, Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - Соблюдает правила поведения при  возникновении чрезвычайных ситуаций  природного и техногенного происхождения; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 25 |
| оказывает первую помощь, описывает способы  участия в восстановительных мероприятия | | |
|  |  |  |
| **УК-8.2 : Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества** | | |
| **Знать:** | | |
| - Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений | | |
| **Уметь:** | | |
| - Умеет применять в практической деятельности методы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества | | |
| - Идентифицирует опасные и вредные  факторы в рамках осуществляемой  деятельности | | |
| **Владеть:** | | |
| - Выявляет проблемы, связанные с  нарушениями техники безопасности на рабочем  месте; осуществляет мероприятия по  предотвращению чрезвычайных ситуаций | | |
|  |  |  |
| **УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности** | | |
|  |  |  |
| **УК-7.1 : Планирует своё рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности** | | |
| **Знать:** | | |
| - Выбирает здоровьесберегающие технологии для  поддержания здорового образа жизни с учетом  физиологических особенностей организма и условий  реализации профессиональной деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - Планирует свое рабочее и свободное время для  оптимального сочетания физической умственной  нагрузки и обеспечения работоспособности | | |
| **Владеть:** | | |
| - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового  образа жизни в различных жизненных ситуациях и в  профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-7.2 : Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки** | | |
| **Знать:** | | |
| - Адекватно оценивает состояние  здоровья и самочувствие, выбирает  здоровьесберегающие технологии | | |
| **Уметь:** | | |
| - Способен осуществлять мероприятия по  получению юридически значимой информации,  анализу, проверке, оценке и использовании ее в  интересах расследования преступлений | | |
| **Владеть:** | | |
| - Поддерживает должный уровень  физической подготовленности, пропагандирует | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 26 |
| физкультуру, активно участвует в спортивных  мероприятиях | | |
|  |  |  |
| **УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни** | | |
|  |  |  |
| **УК-6.1 : Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста** | | |
| **Знать:** | | |
| - Управляет своим временем, контролирует ход и  оценивает результаты своих действий в ходе  самореализации и профессионализации | | |
| **Уметь:** | | |
| - Определяет траектории саморазвития и стратегии  личностного роста на протяжении жизненного пути | | |
| **Владеть:** | | |
| - Находит приоритеты и определяет, намечает,  устанавливает, обозначает направленность собственной  деятельности, профессионального самоопределения  и карьерного роста на основе принципов  непрерывного образования | | |
|  |  |  |
| **УК-6.2 : Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает и применяет методы и  инструменты управления временем для  достижения цели и решения конкретных задач | | |
| **Уметь:** | | |
| - Выстраивает и в течение всей жизни  реализует траекторию личного развития на  основе принципов образования | | |
| **Владеть:** | | |
| - Управляет своим временем, контролирует ход и  оценивает результаты своей деятельности с  использованием современных цифровых технологий | | |
|  |  |  |
| **УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | | |
|  |  |  |
| **УК-5.1 : Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально- историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает основные категории философии,  закономерности и особенности исторического процесса,  его движущие силы, основные подходы к изучению и  осмыслению культурного многообразия и  принципы межкультурной коммуникации | | |
| **Уметь:** | | |
| - Понимает и интерпретирует разнообразие  общества в социально-историческом, этическом,  философском и культурном контекстах | | |
| **Владеть:** | | |
| - Имеет практический опыт анализа философских | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 27 |
| и исторических фактов, социально-исторической и  этической оценки явлений культуры | | |
|  |  |  |
| **УК-5.2 : Предлгает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте** | | |
| **Знать:** | | |
| - Осознает межкультурное разнообразие  общества в его различных контекстах:  социально-историческом, этическом,  философском | | |
| **Уметь:** | | |
| - Осознает межкультурное разнообразие  общества в его различных контекстах:  социально-историческом, этическом,  философском | | |
| **Владеть:** | | |
| - Осуществляет продуктивное общение  с учетом разнообразия социальных групп в  социально-историческом, этическом и  философском контекстах, в том числе для  решения профессиональных задач | | |
|  |  |  |
| **УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** | | |
|  |  |  |
| **УК-4.1 : Ведёт деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; основные типы норм официально-делового стиля современного русского литературного языка особенности современных коммуникативнопрагматических правил и этики делового общения на русском языке | | |
| **Уметь:** | | |
| - Умеет осуществлять деловую коммуникацию в  устной и письменной формах на русском языке;  оценивать степень эффективности делового общения на  русском языке, определяя причины коммуникативных  удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса  общения в различных деловых ситуациях; выявлять и  устранять речевые и грамматические ошибки в деловом  тексте | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеет навыками ведения деловой переписки на  русском языке; способами установления контактов и  поддержания взаимодействия в рамках устного делового  общения на русском языке; русским литературным  языком для решения стандартных коммуникативных  задач в профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **УК-4.2 : Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения** | | |
| **Знать:** | | |
| - Умеет использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На русском языке) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 28 |
| **Уметь:** | | |
| - Знает основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; основные типы норм официально-делового стиля современного литературного языка; особенности современных коммуникативно- прагматических правил и этики делового Общения на иностранном языке | | |
| **Владеть:** | | |
| - Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте | | |
|  |  |  |
| **УК-4.3 : Ведёт деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** | | |
| **Знать:** | | |
| - Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых  ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте | | |
| **Уметь:** | | |
| - Умеет строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранны | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения | | |
|  |  |  |
| **УК-4.4 : Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуации взаимодействия** | | |
| **Знать:** | | |
| - Выбирает стиль общения на  государственном языке Российской  Федерации и иностранном языке в  зависимости от цели и условий  партнерства; адаптирует речь, стиль  общения и язык жестов к ситуациям  взаимодействия | | |
| **Уметь:** | | |
| - Умеет использовать различные цифровые  средства, позволяющие во взаимодействии с другими  людьми достигать поставленных целей. (На иностранном  языке) | | |
| **Владеть:** | | |
| - Публично выступает на русском  языке, строит свое выступление с учетом  аудитории и цели общения, устно  представляет результаты своей деятельности  на иностранном языке | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 29 |
|  |  |  |
| **УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | | |
|  |  |  |
| **УК-3.1 : Определяет и реализует свою роль в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели** | | |
| **Знать:** | | |
| - Определяет свою роль в социальном  взаимодействии и командной работе, исходя из  стратегии сотрудничества для достижения  поставленной цели | | |
| **Уметь:** | | |
| - Определяет свою роль в социальном  взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии  сотрудничества для достижения поставленной цели | | |
| **Владеть:** | | |
| - Взаимодействует с другими членами команды  для достижения поставленной цели | | |
|  |  |  |
| **УК-3.2 : Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей** | | |
| **Знать:** | | |
| - Понимает цели и задачи команды,  свою роль в социальном взаимодействии и  командной работе с учетом собственных  личных и деловых качеств, интересов  команды; владеет основами управления | | |
| **Уметь:** | | |
| - Реализует свою роль, продуктивно  взаимодействуя с другими членами команды | | |
| **Владеть:** | | |
| - Соблюдает правила командной  работы; осознает личную ответственность за  результаты деятельности и реализацию  общекомандных целей и задач | | |
|  |  |  |
| **УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** | | |
|  |  |  |
| **УК-2.1 : Определяет круг целей и задач в рамках проекта, определяет взаимосвязи между ними** | | |
| **Знать:** | | |
| -  Понимает базовые принципы проектной  деятельности | | |
| **Уметь:** | | |
| - Формулирует совокупность задач для достижения  цели в профессиональной области, исходя из  действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и  ограничений | | |
| **Владеть:** | | |
| - Умеет решать поставленные задачи на основе  разработки и реализации проекта | | |
|  |  |  |
| **УК-2.2 : Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 30 |
| **проекта** | | |
| **Знать:** | | |
| - Определяет в рамках поставленной цели  проекта совокупность взаимосвязанных задач | | |
| **Уметь:** | | |
| - Предлагает способы решения  поставленных задач; оценивает предложенные  способы с точки зрения соответствия цели  проекта | | |
| **Владеть:** | | |
| - Планирует реализацию задач в зоне  своей ответственности с учетом имеющихся  ресурсов и ограничений, действующих  правовых норм | | |
|  |  |  |
| **УК-2.3 : Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм** | | |
| **Знать:** | | |
| - Рассматривает и предлагает  возможные варианты решения поставленной  задачи, оценивая их достоинства и  недостатки | | |
| **Уметь:** | | |
| - Выполняет задачи в зоне своей  ответственности в соответствии с  запланированными результатами и точками  контроля, при необходимости корректирует  способы решения задач | | |
| **Владеть:** | | |
| - Представляет результаты проекта,  предлагает возможности их использования и/или  совершенствования | | |
|  |  |  |
| **УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | | |
|  |  |  |
| **УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов** | | |
| **Знать:** | | |
| - Применяет знание основных теоретикометодологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы  информации как научной и философской категории, методологических основ системного  подхода; Критически оценивает, разрабатывает и  содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного  и междисциплинарного подходов | | |
| **Уметь:** | | |
| - Использует логико-методологический  инструментарий для критической оценки современных  концепций философского и социального характера в  своей предметной области | | |
| **Владеть:** | | |
| - Владеет основами применения технологий  креативного, критического и других видов мышления с  целью абстрагирования от стандартных | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 31 |
| моделей, формирования логических умозаключений,  генерирования новых идей в условиях цифровой среды | | |
|  |  |  |
| **УК-1.2 : Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи** | | |
| **Знать:** | | |
| - Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации | | |
| **Уметь:** | | |
| - Имеет практический опыт работы с информационными ресурсами, навыки использования информационных технологий в целях формирования достижения цифрового профессионализма, навыки формирования коммуникации и сотрудничества в процессе организации работы и отдыха посредством  информационных технологий, информационных систем и сетей | | |
| **Владеть:** | | |
| - Умеет найти нужные источники информации и данные, применять современные информационные технологии в цифровой среде, составлять алгоритмы для эффективной обработки информации, полученной из различных источникоВ | | |
|  |  |  |
| **В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН** | | |
|  |  |  |
| **Знать:** | | |
| - различные методы историко-правовых исследований;  – исторические типы и формы государства и права, их сущность и  функции;  – национальные особенности и основные закономерности  возникновения функционирования и развития государства и права;  – сохранившиеся до настоящего времени кодификации | | |
| - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений | | |
| - - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации;- систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; - доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе | | |
| - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе; - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности, в том числе, связанной с использованием бюджетных средств; - основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно- аналитическая, административно-кадровая и т.п.) | | |
| - Осознает поставленную задачу,  осуществляет поиск аутентичной и полной  информации для ее решения из различных  источников, в том числе официальных и  неофициальных, документированных и  недокументированных | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 32 |
| - основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений;  систему права, механизм и средства правового регулирования, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, базовые положения отраслевых юридических наук, необходимые для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, осуществлять правоприменительную деятельность | | |
| - Понимает особенности  мировоззренческих, социальных и личностнозначимых проблем  Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы и предлагает пути их решения | | |
| - Понимает юридические свойства  нормативных правовых актов и нормативных  документов | | |
| - - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности; - социально-политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности; | | |
| - основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений;  систему права, механизм и средства правового регулирования, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, базовые положения отраслевых юридических наук, необходимые для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, осуществлять правоприменительную деятельность | | |
| - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральные законы, отраслевых законодательств Российской Федерации, указов и распоряжения Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация | | |
| - Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности | | |
| - общие технологии юридической деятельности | | |
| - Адекватно оценивает состояние  здоровья и самочувствие, выбирает  здоровьесберегающие технологии | | |
| - особенности возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. | | |
| - Выбирает здоровьесберегающие технологии для  поддержания здорового образа жизни с учетом  физиологических особенностей организма и условий  реализации профессиональной деятельности | | |
| - Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений | | |
| - Знает основные законы и  закономерности функционирования экономики | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 33 |
| - Понимает базовые принципы  функционирования экономики и экономического  развития, цели и формы участия государства в экономике | | |
| - систему действующего законодательства Российской Федерации, акты их официального толкования, доктринальных оценок | | |
| - Обладает базовыми  дефектологическими знаниями | | |
| - Представляет понятие инклюзивной  компетентности, ее компоненты и структуру | | |
| - Применяет методики судебных  экспертиз и исследований в профессиональной  деятельности | | |
| - Понимает принципы работы современных информационных технологий. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач в соответствующих областях профессиональной деятельности | | |
| - Знать нормативные правовые акты, основы профессиональной деятельности, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты | | |
| - - понятие объекта, предмета и метода правового  регулирования;  - правила юридической техники;  - совокупность источников права по предмету правового  регулирования;  . | | |
| - Применяет при осмотре места  происшествия технико-криминалистические  методы и средства поиска, обнаружения,  фиксации, изъятия и предварительного  исследования материальных объектов —  вещественных доказательств | | |
| - Применяет методики судебных  экспертиз и исследований в профессиональной  деятельности | | |
| - Проводит консультирование по  вопросам назначения и производства судебных  экспертиз | | |
| - Знать психологические методы,  средства и приемы, методы  эмоциональной и когнитивной регуляции  для оптимизации собственной  деятельности и психологического  состояния. | | |
| - - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности;  - существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности;  - тенденции генезиса общеуправлеческих методологий и методов;  - тенденции специфических внутрисистемных процессов в деятельности отдельных органов государственной власти, муниципальных органов, организаций различных форм собственности | | |
| - Знает должностные обязанности  по обеспечению законности и  правопорядка | | |
| - правовые базы данных, особенности работы с ними | | |
| - | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 34 |
| - Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания | | |
| - Оперирует юридическими понятиями и  категориями | | |
| - правильно толковать и применять нормы права; | | |
| - - понятие объекта, предмета и метода правового  регулирования;  - правила юридической техники;  - принципы профессионального мышления современного  юриста, юридическую терминологию;  - совокупность источников права по предмету правового  регулирования;  - соответствующие научные доктрины по предмету правового  регулирования. | | |
| - Знает основные понятия, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук | | |
| - Знает принципы и условия  разработки процессуальных и  служебных документов | | |
| - Знает нормы материального и  процессуального права, законодательство  Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права  в профессиональной деятельности | | |
| - Способность внедрять новые технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности | | |
| - Способность  обнаруживать  реальные и  скрытые угрозы  безопасности  деятельности  органов и  организаций | | |
| - - принципы профессионального мышления современного  юриста, юридическую терминологию | | |
| - Определяет свою роль в социальном  взаимодействии и командной работе, исходя из  стратегии сотрудничества для достижения  поставленной цели | | |
| - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений, комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической  деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.) - правовое содержание и отличительные признаки  дефиниций: «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения», «пресечение правонарушений и преступлений» в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности; - виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; - систему мер, направленных на противодействие процессам детерминации правонарушений, предотвращения совершения правонарушений и преступлений; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 35 |
| -  Понимает базовые принципы проектной  деятельности | | |
| - Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых  ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте | | |
| - требования юридической технике, структуре, реквизитам и содержаниям юридических и служебных документов, сроки оформления в соответствии с должностным предназначением, особенности документооборота - меры социально-правового контроля деятельности  государственных (муниципальных) органов, должностных лиц, хозяйствующих субъектов в сфере управления, осуществления финансовой деятельности, обеспечивающие возможность доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности, процедуре принятия управленческих решений в  установленных законом случаях; | | |
| - виды и способы толкования применяемых в профессиональной деятельности норм, методы анализа и мониторинга правоинтерпритационных актов, особенности правоприменения как особая форма реализации права, основы  экономических знаний | | |
| - требования юридической технике, структуре, реквизитам и содержаниям юридических и служебных документов, сроки оформления в соответствии с должностным предназначением, особенности документооборота, - систему мер общего, специального, индивидуального  предупреждения правонарушений и преступлений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений; - методы предупреждения правонарушений: психологические и педагогические приемы, социально-экономические способы воздействия на индивида и социальную группу, меры правового принуждения и т.д.; | | |
| - Определяет в рамках поставленной цели  проекта совокупность взаимосвязанных задач | | |
| - Знает основные категории философии,  закономерности и особенности исторического процесса,  его движущие силы, основные подходы к изучению и  осмыслению культурного многообразия и  принципы межкультурной коммуникации | | |
| - Осознает межкультурное разнообразие  общества в его различных контекстах:  социально-историческом, этическом,  философском | | |
| - Знает основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; основные типы норм официально-делового стиля современного русского литературного языка особенности современных коммуникативнопрагматических правил и этики делового общения на русском языке | | |
| - Рассматривает и предлагает  возможные варианты решения поставленной  задачи, оценивая их достоинства и  недостатки | | |
| - Применяет знание основных теоретикометодологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы  информации как научной и философской категории, методологических основ системного  подхода; Критически оценивает, разрабатывает и  содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного  и междисциплинарного подходов | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 36 |
| - Понимает цели и задачи команды,  свою роль в социальном взаимодействии и  командной работе с учетом собственных  личных и деловых качеств, интересов  команды; владеет основами управления | | |
| - Знает и применяет методы и  инструменты управления временем для  достижения цели и решения конкретных задач | | |
| - Выбирает стиль общения на  государственном языке Российской  Федерации и иностранном языке в  зависимости от цели и условий  партнерства; адаптирует речь, стиль  общения и язык жестов к ситуациям  взаимодействия | | |
| - Управляет своим временем, контролирует ход и  оценивает результаты своих действий в ходе  самореализации и профессионализации | | |
| - Умеет использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На русском языке) | | |
| - Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации | | |
| **Уметь:** | | |
| - Выполняет задачи в зоне своей  ответственности в соответствии с  запланированными результатами и точками  контроля, при необходимости корректирует  способы решения задач | | |
| - анализировать структуру и содержание юридических служебных документов, создавать проекты доказательства в соответствии с разрешенными юридическими задачами - анализировать уровень соблюдения правовой дисциплины  на определенной территории, организации, учреждении; - анализировать уровень криминогенности ситуации на определенной территории или объекте; - отдельными навыками прогнозирования показателей  противоправной деятельности;  - навыком определять приоритеты антикриминогенной предупредительной деятельности;  - навыками использования тактических приемов предупреждения правонарушений;  - базовыми навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений;  - методами социального прогнозирования, основанных на изменении особенностей личности правонарушителей и обстоятельств, обуславливающих совершение правонарушений | | |
| - Сформированное, системное и  последовательное умение  правильно квалифицировать  факты и правоотношения для  принятия решения в сфере своей  профессиональной деятельности | | |
| - Реализует свою роль, продуктивно  взаимодействуя с другими членами команды | | |
| - Анализирует и толкует нормы права | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 37 |
| - - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта;  - анализировать сведения, необходимые для разработки  нормативно-правового акта;  - определять объект, предмет и метод правового  регулирования подготавливаемого нормативно-правового  акта | | |
| - – выявлять и анализировать проблемы применения норм права;  – правильно составлять и оформлять юридические документы;  – обоснованно принимать решения | | |
| - Использует знания основных  понятий, категорий, институтов, правовых  статусов субъектов, правоотношений,  применительно к отдельным отраслям  юридических наук | | |
| - - руководить рабочей группой разработки нормативноправового акта;  - вести дискуссию при участии в разработке нормативноправового акта;  - доказывать свою правовую позицию по исследуемому  вопросу. | | |
| - Способен юридически правильно  квалифицировать факты, события и  обстоятельства, давать им юридическую  оценку | | |
| - Определяет свою роль в социальном  взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии  сотрудничества для достижения поставленной цели | | |
| - Имеет практический опыт работы с информационными ресурсами, навыки использования информационных технологий в целях формирования достижения цифрового профессионализма, навыки формирования коммуникации и сотрудничества в процессе организации работы и отдыха посредством  информационных технологий, информационных систем и сетей | | |
| - Способен квалифицированно  выполнять должностные обязанности по  обеспечению законности и правопорядка,  безопасности личности, общества,  государства при соблюдении норм права и  нетерпимости к противоправному  поведению | | |
| - анализировать структуру и содержание юридических служебных документов, создавать проекты доказательства в соответствии с разрешенными юридическими задачами,- систему организационно-правового взаимодействия с  правоохранительными органами других стран по вопросам предупреждения преступлений и иных правонарушений | | |
| - Организует работу по подготовке,  проведению и сдаче результатов судебных  экспертиз и исследований | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 38 |
| - - отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;  - оценивать эффективность управленческих инноваций;  - объяснять преимущества управленческих инноваций;  - разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов;  - оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня;  - анализировать и использовать международный опыт внедрения инновационных проектов в практической управленческой деятельности;  - применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций;  - осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в государственном и (или) негосударственном управлении | | |
| - Анализирует и интерпретирует  стандарты, правила и методологию производства судебных экспертиз, осуществляет консультации  по указанным направлениям | | |
| - Демонстрирует навыки  психологической устойчивости в сложных  и экстремальных условиях | | |
| - получать юридически значимую информацию из различных источников, включая  правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | | |
| - Использует логико-методологический  инструментарий для критической оценки современных  концепций философского и социального характера в  своей предметной области | | |
| - Организует работу по подготовке,  проведению и сдаче результатов судебных  экспертиз и исследований | | |
| - применять полученные знания, юридическую  терминологию, нормы материального и процессуального  права в процессе правотворческой деятельности; | | |
| - Умет реализовывать нормы  материального и процессуального права,  законодательство Российской Федерации,  общепризнанные принципы и нормы  международного права в точном  соответствии с правовыми принципами и  действующими нормативными правовыми  актами с учетом специфики отдельных  отраслей права в профессиональной  деятельности | | |
| - Постоянно отслеживает  новые технологии и  методики  противодействия  угрозам национальной  безопасности | | |
| - Владеет приемами и методами  подготовки процессуальных и служебных  документов | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 39 |
| - Предлагает способы решения  поставленных задач; оценивает предложенные  способы с точки зрения соответствия цели  проекта | | |
| -  оперировать юридическими понятиями и категориями теории государства и права, конституционного права и иных отраслей права | | |
| - Формулирует совокупность задач для достижения  цели в профессиональной области, исходя из  действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и  ограничений | | |
| - принимать  решения и совершать  юридические действия в  точном соответствии с  законом | | |
| - квалифицированно  применять нормативные  правовые акты в  конкретных сферах  юридической  деятельности,  реализовывать нормы  материального и  процессуального права  в профессиональной  деятельности | | |
| - Понимает и интерпретирует разнообразие  общества в социально-историческом, этическом,  философском и культурном контекстах | | |
| - Использует знания и навыки в области  финансовой грамотности, позволяющих  правильно оценивать ситуацию в экономике и  принимать разумные поведенческие решения | | |
| - мотивированно принимать и совершать юридические значимые действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и его официальным толкованием - оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам | | |
| - Умеет планировать и осуществлять  профессиональную деятельность с лицами,  имеющими ограниченные возможностями  здоровья | | |
| - Применяет методы личного экономического и  финансового планирования для достижения текущих и  долгосрочных финансовых целей, использует  финансовые инструменты для управления личными  финансами (личным бюджетом), контролирует  собственные экономические и финансовые риски | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 40 |
| - - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов,  - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции;  - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности;  - в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению.  - устанавливать перечень потенциально коррупциогенных сфер деятельности органа;  - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;  - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления и местного самоуправления, способствующих коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц;  - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;  - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений;  - формулировать предложения по формированию перечня мероприятий, направленных на снижение или устранение коррупционных рисков и совершенствование управленческого процесса | | |
| - анализировать правовую природу правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства- устанавливать фактические обстоятельства дела, в том  числе осуществляя процесс доказывания;  - устанавливать соответствие или несоответствие признаков  реального фактического обстоятельства признакам  юридического факта;  - определять юридическую природу конкретных фактических  обстоятельств;  - определять совокупность правовых последствий  установленных фактических обстоятельств;  - конкретизировать положения норм права относительно  фактических обстоятельств;  - устанавливать юридическую основу дела;  - квалифицированно определять правовые нормы,  подлежащие применению в конкретной сфере юридической  деятельности; | | |
| - Выстраивает и в течение всей жизни  реализует траекторию личного развития на  основе принципов образования | | |
| - квалифицированно и мотивированно применять нормативно-правовые акты, с учетом правоинтерпритационных актов, тенденции развития правоприменительной практики, использовать  основы экономических  знаний в различных сферах  деятельности | | |
| - Использует дефектологические знания  в социальной и профессиональной сферах | | |
| - Способен осуществлять мероприятия по  получению юридически значимой информации,  анализу, проверке, оценке и использовании ее в  интересах расследования преступлений | | |
| - - анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 41 |
| - Планирует свое рабочее и свободное время для  оптимального сочетания физической умственной  нагрузки и обеспечения работоспособности | | |
| - устанавливать обстоятельства, имеющие значение для  применения общих и специальных норм, квалификации и  оценки фактов и обстоятельств | | |
| - Определяет траектории саморазвития и стратегии  личностного роста на протяжении жизненного пути | | |
| - Идентифицирует опасные и вредные  факторы в рамках осуществляемой  деятельности | | |
| - Осознает межкультурное разнообразие  общества в его различных контекстах:  социально-историческом, этическом,  философском | | |
| - Знает и владеет методами безопасности жизнедеятельности, Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности | | |
| - Умеет применять в практической деятельности методы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества | | |
| - анализировать правовую природу, специфику основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений при освоении функциональных обязанностей применительно к отдельным отраслям юридической науки; всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, оперировать юридическими понятиями и категориями в объеме достаточном для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | | |
| - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире;  - участвовать в организации и проведении криминологических исследований;  - анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов | | |
| - Умеет осуществлять деловую коммуникацию в  устной и письменной формах на русском языке;  оценивать степень эффективности делового общения на  русском языке, определяя причины коммуникативных  удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса  общения в различных деловых ситуациях; выявлять и  устранять речевые и грамматические ошибки в деловом  тексте | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 42 |
| - - проверять правильность текста акта, в котором содержится  выбранная норма;  - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во  времени, в пространстве и по кругу лиц;  - уяснять смысл и содержание нормы;  - выносить квалифицированное решение по делу с  соблюдением материальных и процессуальных норм права;  - осуществлять на практике правоприменительную  деятельность при управлении подчиненными  подразделениями;  - определять степень совершенства применяемых  юридических средств;  - характеризовать степень социальной полезности  полученных результатов правоприменительной деятельности. | | |
| - Выделяет приоритетные ценности, анализирует реальные этические проблемы, возникающие в профессионально-служебной деятельности | | |
| - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; применять в профессиональной деятельности положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, отраслевого законодательства Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, правовых позиций Европейского Суда по Федерация правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация | | |
| - Знает основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; основные типы норм официально-делового стиля современного литературного языка; особенности современных коммуникативно- прагматических правил и этики делового Общения на иностранном языке | | |
| - Умеет строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранны | | |
| - анализировать правовую природу, специфику основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений при освоении функциональных обязанностей применительно к отдельным отраслям юридической науки; всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, оперировать юридическими понятиями и категориями в объеме достаточном для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | | |
| - Умеет использовать различные цифровые  средства, позволяющие во взаимодействии с другими  людьми достигать поставленных целей. (На иностранном  языке) | | |
| - Выбирает оптимальные способы  решения задач с учетом действующих  правовых норм, имеющихся ресурсов и  ограничений; осуществляет текущий  мониторинг своих действий при разработке и  реализации проектов | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 43 |
| - Определяет структуру нормативного  правового акта различной юридической силы,  структуру нормативного документа | | |
| - оперировать юридическими понятиями и категориями;  – анализировать юридические факты и возникающие в связи с  ними правовые отношения;  – определить соотношение власти и собственности;  – выявить особенности управления государством;  – сформулировать предпосылки формирования и развития  демократических институтов | | |
| **Владеть:** | | |
| - методами анализа и толкования нормативно-правовых актов, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства | | |
| - навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, - навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением;  - навыками социально-психологического воздействия на окружающих с целью подавления криминогенных тенденций и умонастроений, повышенной тревожности в обществе в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности  - навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях, негативных социальных явлениях, связанных с преступностью, лицах, совершающих преступления и административные правонарушения;  - навыками оценки криминогенной ситуации на определенной территории или объекте | | |
| - Способен к применению  психологических методов, средств и  приемов для предупреждения и  конструктивного разрешения  конфликтных ситуаций в процессе  профессиональной деятельности при  решении профессиональных задач | | |
| - навыками подготовки юридических документов; профессиональной лексикой, стилистикой, методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных которых можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению;  - методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных отклонениях в формировании личности, на основании которых можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению | | |
| - способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи | | |
| - - навыками представления разработанного нормативно-правового акта;  - навыками организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, т.е. навыками планирования деятельности, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения; | | |
| - - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; | | |
| - навыками работы с правовыми актами, анализа правовых норм и правовых отношений. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 44 |
| - методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками  применения экономических  знаний в различных сферах  деятельности. | | |
| - - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - способностью составлять план подготовки нормативноправового акта; - навыками работы с правовыми документами; - методикой написания и оформления нормативно-правового акта; | | |
| - навыками подготовки юридических документов; профессиональной лексикой, стилистикой | | |
| - - навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов;  - умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения;  - способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности;  - навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности | | |
| - навыками поиска, анализа и использования международноправовых норм в области уголовного права, уголовного  процесса, в частности, международных документов о правах  человека, о правовой помощи по уголовным делам, о порядке  экстрадиции и др | | |
| - методологией анализа правовой природы правоотношений, возникающих в результате реализации принятых решений и совершения юридически – значимых действий, прогнозирования их юридических последствий | | |
| - - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.); - умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительного акту | | |
| - - способностью формирования убеждения посредством аргументации; - навыками представления разработанного нормативно-правового акта посредством применения современных презентационных технологий | | |
| - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового  образа жизни в различных жизненных ситуациях и в  профессиональной деятельности | | |
| - Поддерживает должный уровень  физической подготовленности, пропагандирует  физкультуру, активно участвует в спортивных  мероприятиях | | |
| - Управляет своим временем, контролирует ход и  оценивает результаты своей деятельности с  использованием современных цифровых технологий | | |
| - Осуществляет продуктивное общение  с учетом разнообразия социальных групп в  социально-историческом, этическом и  философском контекстах, в том числе для  решения профессиональных задач | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 45 |
| - Находит приоритеты и определяет, намечает,  устанавливает, обозначает направленность собственной  деятельности, профессионального самоопределения  и карьерного роста на основе принципов  непрерывного образования | | |
| - Соблюдает правила поведения при  возникновении чрезвычайных ситуаций  природного и техногенного происхождения;  оказывает первую помощь, описывает способы  участия в восстановительных мероприятия | | |
| - Применяет методы личного  экономического и финансового планирования  для достижения текущих и долгосрочных  финансовых целей , использует финансовые  инструменты для управления личными  финансами (личным бюджетом), контролирует  собственные экономические и финансовые  риски | | |
| - Владеет знаниями основ экономики при  решении социальных и профессиональных задач | | |
| - Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на  основе знания закономерностей взаимодействия  общества и человека с ограниченными  возможностями здоровья | | |
| - Выявляет проблемы, связанные с  нарушениями техники безопасности на рабочем  месте; осуществляет мероприятия по  предотвращению чрезвычайных ситуаций | | |
| - Выстраивает этический вектор  поведения для реализации инклюзивной  компетентности в жизни и профессиональной  деятельности | | |
| - Имеет практический опыт анализа философских  и исторических фактов, социально-исторической и  этической оценки явлений культуры | | |
| - Планирует реализацию задач в зоне  своей ответственности с учетом имеющихся  ресурсов и ограничений, действующих  правовых норм | | |
| - Представляет результаты проекта,  предлагает возможности их использования и/или  совершенствования | | |
| - Умеет решать поставленные задачи на основе  разработки и реализации проекта | | |
| - Владеет основами применения технологий  креативного, критического и других видов мышления с  целью абстрагирования от стандартных  моделей, формирования логических умозаключений,  генерирования новых идей в условиях цифровой среды | | |
| - Умеет найти нужные источники информации и данные, применять современные информационные технологии в цифровой среде, составлять алгоритмы для эффективной обработки информации, полученной из различных источникоВ | | |
| - Взаимодействует с другими членами команды  для достижения поставленной цели | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 46 |
| - Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения | | |
| - Публично выступает на русском  языке, строит свое выступление с учетом  аудитории и цели общения, устно  представляет результаты своей деятельности  на иностранном языке | | |
| - Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте | | |
| - Соблюдает правила командной  работы; осознает личную ответственность за  результаты деятельности и реализацию  общекомандных целей и задач | | |
| - Владеет навыками ведения деловой переписки на  русском языке; способами установления контактов и  поддержания взаимодействия в рамках устного делового  общения на русском языке; русским литературным  языком для решения стандартных коммуникативных  задач в профессиональной деятельности | | |
| - Демонстрирует навыки принятия  обоснованных юридических решений в  соответствии с действующим  законодательством | | |
| - основными  методами и приемами  принятия решения и  совершения юридических  действий в точном  соответствии с законом | | |
| - Демонстрирует способности  разрабатывать и правильно оформлять  процессуальные и служебные документы в  сфере своей профессиональной  деятельности | | |
| - Демонстрирует умение  обнаружения и  предотвращения или  пресечения угроз  безопасности деятельности  органов и организаций | | |
| - Демонстрирует умение  применять новые  технологии и методики  противодействия угрозам  национальной безопасности | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 47 |
| - навыками  применения нормативных  правовых актов и  реализации норм  материального и  процессуального права в  профессиональной  деятельности | | |
| - способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | | |
| - Проводит и передаёт лицу,  осуществляющему процессуальные и не  процессуальные действия, предварительную  информацию по материальным следам и  предметам, необходимую для правильной  ориентации в создавшейся обстановке | | |
| - Владеть навыками работы с  законодательными и другими  нормативными правовыми актами,  регламентирующими должностные  обязанности, демонстрирует нетерпимость к  противоправному поведению | | |
| - Обобщает в пределах компетенции  экспертную практику и на этой основе  разрабатывает методические рекомендации по  вопросам организации проведения судебных  экспертиз | | |
| - Обобщает в пределах компетенции  экспертную практику и на этой основе  разрабатывает методические рекомендации по  вопросам организации проведения судебных  экспертиз | | |
| - Владеть методами применения  знаний основных понятий, категорий,  институтов, правовых статусов субъектов,  правоотношений, применительно к  отдельным отраслям юридических наук | | |
| - Навыками анализа нормативно-правовых актов и актов официального толкования с целью разрешения правовых коллизий, использования юридической терминологии в объеме достаточном для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | | |
| - навыками реализации норм с Конституцией Российской Федерации;  Навыками анализа нормативно-правовых актов и актов официального толкования с целью разрешения правовых коллизий, использования юридической терминологии в объеме достаточном для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 48 |
| - юридической терминологией;  – навыками работы с правовыми актами, решения конкретных  юридических ситуаций;  – навыками сравнительной характеристики различных  государственных систем;  – навыками проведения сравнительного анализа различных  правовых явлений;  – навыками оценки изученных исторических типов государств;  – навыками оценки важнейших нормативных актов | | | | | |
| - - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;  - навыками предотвращения коррупционного поведения - навыками выявления признаков коррупционного поведения; | | | | | |
| - Представляет документированные  результаты с обоснованием выполненных  проектных задач | | | | | |
| - навыками грамотной и мотивированной реализации норм материального и процессуального права | | | | | |
| - Владеет методикой квалификации и  разграничения различных видов правонарушений | | | | | |
| - адекватно  выбирает модель  правового поведения и  формирует механизм  осуществления  должностных  обязанностей | | | | | |
| - – способностью к логическому мышлению, анализу, обобщению  информации;  – основными профессиональными навыками осуществления правовой  экспертизы;  – навыками определения способов защиты гражданских прав;  – навыками оказания юридической помощи физическим и  юридическим лицам;  – навыками оценки законности содержания различных гражданскоправовых договоров | | | | | |
| - Использует мировоззренческие,  социальные и личностно-значимые ориентиры  в профессионально-служебной деятельности Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | | | | | |
| - Разрабатывает нормативный правовой  акт, нормативные документы в своей  профессионеально-служебной деятельности | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств. | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Сем.** | **Часов** | |
| **1. Организационно-подготовительный раздел** | | | | | |
| **1.1** | **Инструктаж** **по** **технике** **безопасности** **и** **охране** **труда.** **Доведение** **порядка** **прохождения** **преддипломной** **практики.** **(КрПА).** Инструктирование обучаемых. | | 10 | 1,75 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | |  |  |  | стр. 49 |
| **1.2** | **Организационное** **собрание** **(КрПА).** Знакомство обучаемых с основными целями и этапами прохождения практики. | | 10 | 2 | |
| **1.3** | **Выполнение** **заданий** **направленных** **на** **получение** **навыков** **практической** **подготовки** **(Ср).** По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу функционирования эго органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации | | 10 | 194,25 (из них 97 на практ. подг.) | |
| **2. Промежуточная аттестация (зачёт c оценкой)** | | | | | |
| **2.1** | **Подготовка** **к** **сдаче** **промежуточной** **аттестации** **(ЗачётСОц).** | | 10 | 17,75 | |
| **2.2** | **Контактная** **работа** **с** **преподавателем** **в** **период** **промежуточной** **аттестации** **(КрПА).** | | 10 | 0,25 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Перечень компетенций** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Перечень компетенций, на освоение которых направлена «Преддипломная практика», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы | | | | | |
| **7.2. Типовые контрольные вопросы и задания** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В качестве оценочных средств при проведении аттестации и контроля самостоятельной работы по преддипломной практике используются:  - индивидуальное задание руководителя преддипломной практики;  - рабочий график (план) проведения преддипломной практики;  - характеристика с места прохождения обучающимися преддипломной практики;  - отзыв руководителя преддипломной практике от Университета;  - иные документы, предусмотренные программой преддипломной практике.  Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций  оценка Знать Уметь Владеть  1 Неуд. (незачтено) Отсутствие знаний Отсутствие умений Отсутствие навыков  2 Неуд. (незачтено) Фрагментарные знаний Частично освоенное умение Фрагментарное применение  3 Удовл. (зачтено) Общие, но не структурированные знания В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение В целом успешное, но не систематическое применение  4 Хор. (зачтено) Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умения В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применения навыков  5 Отл. (зачтено) Сформированные систематические знания Сформированное умение Успешное и систематическое применение навыков  Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | | |  |  | стр. 50 |
| Понятие и элементы системы права.  Система публичного и система частного права.  Понятие, признаки и формы реализации норм права.  Применение норм права: понятие, признаки, требования, основания.  Стадии применения норм права.  Акты применения норм права: понятие, виды, соотношение с нормативными правовыми актами.  Пробелы в праве: понятие, виды.  Понятие и признаки правонарушения. Классификация правонарушений.  Состав правонарушения.  Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.  Основания привлечения к юридической ответственности и освобождения от неё. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.  Понятие, элементы и стадии механизма правового регулирования.  Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.  Понятие состава преступления. Его элементы и признаки.  Виды составов преступления.  Понятие и признаки объекта преступления. Классификация объектов преступления. | | | | | |
| **7.3. Фонд оценочных материалов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование помещенией** | | | | **Перечнь основного оборудования** | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | | | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации. | |
| Базы практики | | | | Оборудование и технические средства обучения, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные заданием на практику. | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | | | | |
| 1. |  | Microsoft Windows. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
| 2. |  | Microsoft Office. Договор №32009183466 от 02.07.2020 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.3.1. Основная литература** | | | | | |
| 1. |  | Курбатов А. Я. Проблемы применения норм гражданского права [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 153 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/459154 | | | |
| 2. |  | Алексеев С. В., Буянова М. О., Чеботарев А. В. Спортивное право: договорные отношения в спорте [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 107 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448195 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | | |  | стр. 51 |
| 3. |  | Иванова Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 197 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467935 | | |
| 4. |  | Белов В. А. Исключительные права [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 211 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470172 | | |
| 5. |  | Архипов В. В. Интернет-право [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 249 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450761 | | |
| 6. |  | Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 622 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/482748 | | |
| 7. |  | Гончаров А. И., Иншакова А. О., Балтутите И. В., Давтян-Давыдова Д. Н., Давудов Д. А., Дерюгина Т. В., Кагальницкова Н. В., Казаченок О. П., Казаченок С. Ю., Квициния М. Г., Копьев А. В., Кочубей Т. А., Мартиросян М. Г., Осадченко Э. О., Рыженков А. Я., Садков А. Н., Сандалова В. А., Севостьянов М. В., Тымчук Ю. А., Шаронов С. А., Ускова М. С. Объекты гражданских прав [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 566 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457026 | | |
| 8. |  | Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 451 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470545 | | |
| 9. |  | Ручкина Г. Ф., Барков А. В., Березин М. Ю., Васильева О. Н., Венгеровский Е. Л., Демченко М. В., Ромашкова И. И., Сарнаков И. В. Корпоративное право [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 212 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475730 | | |
| 10. |  | Строкова О. Г., Филиппов С. А. Договор розничной купли-продажи [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 103 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477228 | | |
| 11. |  | Чефранова Е. А., Гуреев В. А., Косова О. Ю., Тригубович Н. В., Чашкова С. Ю. Семейное право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 331 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468449 | | |
| 12. |  | Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско- правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 319 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451711 | | |
| 13. |  | Пчелинцева Л. М., Аванесова А. А., Михайлова И. А., Савина В. С., Ларин А. Ю., Ларина Т. Ю., Трапезникова М. М., Великоклад М. Ю., Великоклад Т. П., Земцова О. С., Цитович Л. В. Семейное право [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 330 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449756 | | |
| 14. |  | Нечаева А. М. Семейное право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 294 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468356 | | |
| 15. |  | Ульбашев А. Х. Семейное право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 176 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475612 | | |
| 16. |  | Белов В. А. Вещные гражданско-правовые формы [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 307 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451370 | | |
| 17. |  | Фомичева Н. В. Акционерное право [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 191 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474895 | | |
| 18. |  | Гальперин М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Юрайт, 2021. - 196 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473428 | | |
| 19. |  | Хазова О. А. Искусство юридического письма [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2020. - 202 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449831 | | |
| 20. |  | Николюкин С. В. Жилищное право [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 291 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474899 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | | |  | стр. 52 |
| 21. |  | Иванова Е. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 272 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468454 | | |
| 22. |  | Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 164 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/459068 | | |
| 23. |  | Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства + допматериал в ЭБС [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 443 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451497 | | |
| 24. |  | Белов В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 754 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475952 | | |
| 25. |  | Белов В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для вузов. - Москва: Юрайт, 2019. - 738 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444449 | | |
| 26. |  | Беланова, Ибрагимова, Мухаметова Гражданский процесс [Электронный ресурс]:учеб. пособие (курс лекций). - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2019. - 191 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705218 | | |
| 27. |  | Бутнев В. В., Тарусина Н. Н., Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова Актуальные проблемы гражданского процессуального права [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Ярославль: ЯрГУ, 2012. - 160 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/238247 | | |
| 28. |  | Анучкина А. Д., Белокопытова Н. Ю. Гражданский процесс : учебное пособие (практикум). Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Бакалавриат [Электронный ресурс]:. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015. - 233 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/578765 | | |
| 29. |  | Суханов Е.А., отв. ред. Российское гражданское право : В 2-х тт.:Рек. УМО вузов в кач. учебника для вузов. - М.: Статут, 2011. - 957 с. | | |
| 30. |  | Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А., Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. Гражданское право России. Общая часть:Рек. Минобрнауки РФ в кач. учебника для вузов. - М.: Юрайт, 2014. - 479 с. | | |
| 31. |  | Выборнова Е. С., Александрова Н. С. Предмет гражданско-правового договора [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Юрайт, 2020. - 160 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456333 | | |
| 32. |  | Шершеневич Г. Ф., Белов В. А. Авторское право на литературные произведения [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2020. - 274 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453961 | | |
| 33. |  | Рожков А. И., Вавилова А. А., Матвеев В. Ю., Смирнова М. В., Феклин С. И. Образовательное право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 376 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468854 | | |
| 34. |  | Щербак Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 309 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475495 | | |
| 35. |  | Калятин В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 186 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473448 | | |
| 36. |  | Бачило И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 419 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468354 | | |
| 37. |  | Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско- правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные + допматериал в ЭБС [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 443 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451713 | | |
| 38. |  | Петров Д. А., Попондопуло В. Ф. Конкурентное право [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 350 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450057 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx | | |  | стр. 53 |
| 39. |  | Свит Ю. П. Жилищное право [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2020. - 258 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467373 | | |
| 40. |  | Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 295 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451462 | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ** | | | | |
| 1. |  | Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техноэксперт http://www.docs.cntd.ru | | |
| 2. |  | Консультант Плюс http:// www.consultant.ru | | |
| 3. |  | Информационно-правовой портал ГАРАНТ http:// www.garant.ru | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ** | | | | |
| На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.  В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:  - оформить задание на практику;  - пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;  - ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;  - ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.  За период прохождения производственной практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Литература подбирается в библиотеке университета (включая доступ к ЭБС), публичных научно-технических библиотеках. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой.  В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с заданием. Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **8.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ** | | | | |
| Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.  Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.  В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.01\_ГрП\_ИКБСП\_2021.plx |  | стр. 54 |
| материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.  Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.  Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.  Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:  - в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);  - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).  При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. | | |